Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

ARRÊTÉ N° 06020261021943

06020261021943

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Oise,

Vu le Code général de la Fonction Publique, notamment ses articles L311-2, L313-4, L452-34, L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annex2 qui comporte 89 déclarations, établies du 14/10/2026 au 21/10/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
27	36	41

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Oise
Transmis au représentant de l'État.

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir ou plein contentieux devant le Tribunal Administratif d'Amiens dans le délai de deux mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à BEAUVAIS le 21/10/2026

Signé par : Olivier SAYAG
Date : 23/10/2026
Qualité : DGS

M Olivier SAYAG, pour le Président par délégation le DGS

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V060261015000906001 **AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)**	Attaché, Ingénieur, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/10/2026	15/11/2026
	Contrôleur.se des autorisations d'urbanisme et d'assainissement (h/f) Eau assainissement *Rattaché au sein du service Eau/Assainissement, le poste consiste à piloter l'application des règlements eau potable, assainissement collectif et non collectif concernant les actes administratifs et techniques qui en découlent, notament :-pour les avis d'autorisation d'urbanisme (CU, DP, PC, PA), les contrôle de conformité (hors et dans le cadre des ventes), les contrôles du SPANC (contrôle initiale, périodique, vente), ainsi que le suivi des industriels (Arrêté d'Autorisation de Déversement, Droit au raccordement, contrôle assimilié domestiques).- pour les actes techniques, l'organisation des conventions préalables à la rétrocessions, et les délibérations de rétrocessions accompagnés des transferts d'ouvrages associés au délégataire.Le.la contrôleur.euse des autorisations est en lien direct avec le/la technicien.ne de contrôle des vente et du SPANC ainsi que le/la technicien.ne suivi des industriels.Missions principalesContrôleur.euse des autorisations d'urbanisme et d'assainissement•Centraliser les demandes et interrogations des contrôleurs afin d'apporter une réponse juridique et sécuriser les actes et décisions ;•Suivre l'activité des agents de contrôle assainissement : avancée des missions, détermination des priorités ;•Rendre compte périodique au responsable Eau et Assainissement – validation hiérarchique •Procéder au suivi budgétaire afférant aux missions.INSTRUCTION DE PERMIS•Rédiger et transmettre les avis techniques sur les demandes d'autorisations d'urbanisme pour les volets de compétence de l'Agglomération :oeau potable (AEP), eaux usées (EU) et eaux pluviales (EP) ;oMobilités ; oDéchets ménagers•Volet AEP/EU/EP :oEmettre des prescriptions techniques sur le terrain en vue des raccordements aux réseaux humides des constructions ;oSurveiller et suivre la réalisation d'opérations immobilières en vue de délivrer des certificats de conformité aux constructeurs ;oSuivre les dossiers de rétrocession des réseaux suite aux aménagements des promoteurs jusqu'à l'intégration SIG ; Suivre les phases de rétrocessions des voiries communales dès la phase permis de construire jusqu'à la rédaction des délibérations ;oEtudier la mise en place de la PFAC pouvant déboucher sur sa mise en œuvre•Renseigner les usagers sur les différentes procédures techniques et administratives dans le respect des règlements eau potable, assainissement et des cahiers de prescriptions techniques, des zonages ;•Conseiller les maîtres d'ouvrages et particuliers dans leurs projets d'urbanisme ;Missions annexes •Participer aux études de schémas directeurs d'assainissement des eaux usées, des eaux pluviales et d'eau potable, et des zonages associés ;•Participer au renforcement des différents règlements régissant les compétences de l'agglomération et applicables à l'instruction des documents d'urbanisme jusqu'à leur intégration dans les PLU des communes membres ;•Surveiller l'application des cahiers des charges lors des chantiers d'opérations immobilières ;•Rédiger les certificats de conformités et les déclarations attestant l'achèvement et la conformité des travaux pour les communes ;•Assurer la veille règlementaire ;•Suivre la tarification sociale de l'eau ;•Suivre les sinistres contrôles assainissement ;•Suivre les évolutions de PLU des communes ;•Suivre la dératisation concertée ;•Assurer le suivi d'un tableau des permis sur l'ACSO à l'attention des services demandeurs.* Sans offrePas d'offre associée					
V060261015000957001 **AGGLOMERATION CREIL SUD**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	15/10/2026	01/01/2027

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

OISE (ACSO)				publique		
	DIRECTEUR.RICE DE PROJETS « GARE CŒUR D'AGGLO » DGA Projets et Résilience *En appui à la Directrice générale adjointe des services du pôle projets et résilience, le/la directeur.rice de projets « Gare cœur d'agglo » assure la coordination globale du projet, en veillant à la prise en compte des objectifs stratégiques de la Collectivité (ACSO et villes de Creil, Nogent-sur-Oise et Montataire) à la soutenabilité financière et au calendrier. Il/elle pilote également directement certains projets comme le développement du campus formation et le programme économique de Gare cœur d'agglo.Il/elle agit en s'appuyant sur les directions métiers de l'ACSO qui mettent en œuvre les projets et au sein d'un réseau de différents partenaires, au premier rang desquels les services et les élus des villes concernées.* Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/10/2026	25/11/2026
V060261016001694001 **BEAUVAIS**	**une ou un agent d'entretien / cuisine / linge en crèche** Direction de la petite enfance / Crèche à petits pas *Missions principales :Cuisine / Repas * Vous contrôlez les livraisons, préparez et distribuez les repas en fonction des besoins des enfants tout en garantissant l'hygiène et la sécurité alimentaire. * Vous appliquez les protocoles d'hygiène en cuisine, nettoyez le matériel et gérez les stocks alimentaires.Linge * Vous récupérez, triez, lavez, séchez, pliez et distribuez le linge, tout en respectant la marche sale-propre. * Vous assurez la couture et les réparations du linge si nécessaire, et gérez les stocks et registres liés à la lingerie.Ménage / Entretien * Vous garantissez l'hygiène de tous les espaces (lieux de vie, sanitaires, dortoirs, espaces communs), en appliquant les protocoles et en nettoyant le matériel. * Vous préparez et entretenez les dortoirs et la literie, et adaptez les espaces pour les activités ou animations.Conditions de travail :37 heures hebdomadaires, du lundi au vendrediRémunération et action sociale : Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée et au contrat Prévoyance (TERRITORIA), carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douceRecrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle dans le cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux.* Avec offre O060261016001694https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261016001694-une-agent-entretien-cuisine-linge-creche					
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/11/2026
V060261020001497001 **BRESLES**	**Gestionnaire Comptable** Comptabilité *-Suivi, contrôle et réalisation de l'exécution budgétaire et comptable : saisie des engagements, des bons de commandes, suivi des validations des devis des services opérationnels.-Gestion des factures via chorus Pro et importation dans le logiciel comptable-Enregistrement des factures et transmission aux différents services pour validation après leur vérification et leur rapprochement avec les pièces justificatives (bon de commande, devis, bon de livraison…).-Intégration et renommage des pièces justificatives aux mandats.-Emission des mandats et des titres de recettes.-Classement et archivage des pièces comptables.-Tenue à jour des outils de suivi financier et comptable (reporting d'activités, d'indicateurs de gestion sur tableaux de bords).-Saisie et mise en forme de documents administratifs (courriers, bordereaux d'envoi, etc.)-Participation à la clôture des opérations de fin d'année (RAR / amortissement / rattachements de charges et produits).-Aide à la tenue de l'inventaire des immobilisations.-Aide au suivi des marchés publics.-Gestion des commandes achats de fonctionnement administratif de la collectivité.-Mise à jour du fichier tiers.*					

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	Sans offrePas d'offre associée					
V060261020001440001 **BREUIL LE SEC**	Technicien, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	20/10/2026	01/01/2027
	Responsable des services techniques (h/f) TECHNIQUES *-Diriger et coordonner les actions des services techniques : Planifier les travaux d'entretien, d'exploitation et les projets de développement. Organiser le travail des agents, réaliser les plannings. Gérer les absences et les congés. Mettre en place et suivre des tableaux de bords afin de quantifier les travaux réalisés par le service. Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux. Sensibiliser les agents aux règles d'hygiène et de sécurité. Veiller au respect scrupuleux des règles d'hygiène, de sécurité. Participer à l'étude des devis fournis par des fournisseurs ou entreprises dans le cadre des travaux confiés à des entreprises extérieures. Contrôler la réception des commandes et le déclenchement des factures. Participer à l'élaboration des marchés publics pour la partie technique.- Participer au suivi de la gestion des bâtiments publics et des véhicules :Mettre en place et assurer le suivi dans tous les bâtiments communaux, de livres de bord regroupant toutes les informations relatives aux bâtiments (plans, personnes accédant aux locaux, opérations de maintenance, vérifications, …). Mettre en place et assurer le suivi de fiches d'intervention pour toute personne utilisant les locaux publics. Mettre en place et assurer le suivi de carnets de maintenance pour tous les véhicules. Mettre en place des tableaux de suivi des consommations et des coûts de fonctionnement des différents équipements. Participer aux travaux assurés par les agents des services techniques - Compétences techniques : Connaître le fonctionnement, l'organisation et l'environnement de la commune. Connaître la réglementation des marchés publics. Connaître les règles de base du statut de la fonction publique territoriale. Comprendre les principes de base de la gestion budgétaire et le suivi des dépenses publiques. Savoir organiser son temps et travailler en équipe.Maîtriser les normes et techniques dans les différents domaines de technicité du service. Connaître les techniques dans le bâtiment second œuvre. Connaître l'utilisation des outils informatiques et bureautiques et les règles de rédaction (rapports, comptes rendus, états des lieux, notes). Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours. Maîtriser les règles de signalisation de chantier. Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité et savoir les retransmettre aux agents. Connaître l'impact des produits employés sur l'environnement et la sécurité des individus. -Compétences relationnelles : Maîtriser les techniques de communication, de négociation et de médiation. Etre rigoureux, organisé et méthodique. Etre réactif et disponible. Etre sérieux et efficace. - Compétences managériales : Savoir organiser, conduire, contrôler et animer une équipe. Savoir faire preuve d'autorité et d'arbitrage. Savoir réagir en situation de conflit.* Avec offre O060261020001440https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261020001440-responsable-services-techniques					
V060261012000505001 **CAMBRONNE LES RIBECOURT**	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	15/10/2026	12/12/2026
	Agent Administratif Administratif *ComptabilitéGestion du périscolaire connaisance des logiciels JVS et Parascol* Sans offrePas d'offre associée					
V060261020001230001 **CCAS DE CIRES LES MELLO**	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/10/2026	23/11/2026

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

		démission,...)				
	Infirmier (e) Centre de soins Centre de soins Cires les Mello *Vous intervenez au cabinet du centre de soins et faites les tournées infirmières: prélèvement, pansements, vaccinations, soins Vous êtes amené à travailler les samedis, dimanches et jours fériés.Emploi identique dans son fonctionnement à un emploi d'infirmier libéral* Avec offre O060261020001230https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261020001230-infirmier-e-centre-soins					
V060261019001247001 **CCAS DE MERU**	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	19/10/2026
	Auxiliaire de puériculture (H/F) CCAS - Crèche les Petites Perles *Responsable hiérarchique (N+1) : Directrice de la crèche Profil / grade : Auxiliaire de puériculture classe normaleMissions : L'auxiliaire de puériculture veille au bien-être de l'enfant en assurant les soins quotidiens d'hygiène et en créant un climat de confiance et de sécurité autour de lui.•Accompagner l'enfant dans son développement psychologique, psychomoteur, cognitif et affectif.•Favoriser le développement de l'autonomie de l'enfant en lui offrant un environnement sécurisant.•Soutenir l'enfant dans le développement de son imagination, de sa créativité et de sa curiosité.•Permettre à l'enfant, grâce à ses mots, ses gestes et son attitude, de développer sa confiance en lui et l'estime de lui-même.•Accueillir les familles au quotidien et soutenir les parents par l'écoute et le conseil.•Travailler en équipe, en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants.•Participer à l'élaboration du projet de la structure.Activités / Moyens :Dans le domaine de l'accueil et des relations avec les familles :•Accueillir l'enfant et ses parents : recueillir les informations sur l'état de santé de l'enfant, son comportement (soirée, nuit, appétit), ses traitements médicaux éventuels, ainsi que les conditions de son départ (horaires, personnes autorisées à le récupérer…). Accompagner la séparation ; transmettre, lors du départ de l'enfant, les informations concernant sa journée (activités principales, interactions avec les autres enfants, temps forts). Jouer un rôle de prévention, d'écoute et de soutien auprès des parents : informations et conseils en diététique, hygiène, sommeil, psychologie, etc.•Informations de l'enfant et sa famille lors de son adaptation à la vie en collectivité, par un accueil progressif : faire connaissance avec l'enfant et sa famille ; recueillir les informations relatives à l'enfant (alimentation, santé, habitudes et rythmes de vie, environnement familial…) ; présenter les lieux à l'enfant, le familiariser avec l'équipe et les autres enfants ; mettre les parents en confiance en créant un véritable relais et en étant à l'écoute de leurs émotions et de leurs besoins.Dans le domaine des soins à l'enfant (hygiène, alimentation, sommeil) :•Apporter tous les soins d'hygiène corporelle nécessaires ; repérer les signes infectieux ; rester vigilant quant à l'état général de l'enfant ; créer autour de lui un climat de sécurité et de confiance ; faire du moment du change un temps privilégié, dans le respect de son intimité.•Organiser et donner les repas ; préparer et donner les biberons ; installer et préparer les enfants pour le repas du midi et le goûter ; servir les repas ; aider l'enfant et l'encourager.•Préparer la salle de sieste, surveiller la sieste et accompagner l'enfant dans son endormissement en respectant ses habitudes de sommeil ; rassurer l'enfant.•Aménager les espaces en fonction de l'âge de l'enfant et veiller à sa sécurité.•Assurer l'entretien du petit matériel et du linge.Dans le domaine des activités et de l'éveil :•Organiser, avec l'éducatrice de jeunes enfants, les activités en fonction de l'âge des enfants, du moment de la journée et du projet pédagogique.•Accompagner l'enfant vers l'autonomie.•Observer l'enfant et l'accompagner dans sa vie quotidienne en collectivité.•Participer à des ateliers extérieurs (sorties, spectacles).Dans le domaine du travail en équipe :•Transmettre à l'équipe les informations concernant les enfants afin d'assurer un suivi.•Participer à l'élaboration du projet d'établissement et du projet pédagogique de la structure.•Réfléchir en équipe sur les principes de travail et adhérer aux valeurs éducatives définies collectivement.•Participer aux réunions.•Participer aux formations et aux séances d'analyse des pratiques professionnelles.Dans le domaine administratif :•Gérer le planning des enfants avec l'éducatrice de jeunes enfants.•Suivre la santé des enfants (peser des enfants, santé, hygiène)Compétences et aptitudes requises : Compétences techniques :•Suivre la*					

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

<table>
<tr><td></td><td colspan="6">législation et la réglementation en vigueur dans le domaine de la petite enfance.•Connaître le rôle de chacun au sein de l'équipe.•Être à l'écoute et respecter les besoins de l'enfant.•Faire preuve de créativité.•Faire preuve de maîtrise dans les situations d'urgence ou imprévues.•Gérer son stress.•Être capable de remise en question.•Faire preuve de capacités d'analyse et d'observation.•Savoir s'informer et se former.•Savoir s'organiser.•Faire preuve de rigueur dans la transmission des informations.•Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité.Compétences relationnelles :•Savoir écouter et communiquer avec les enfants dans la bienveillance.•Savoir écouter, informer et conseiller les parents avec bienveillance.•Faire preuve d'empathie.•Savoir garder une juste distance, rester professionnel et ne pas s'impliquer personnellement dans une situation.•Respecter les règles du secret professionnel.•Savoir travailler en équipe : s'adapter au fonctionnement de la structure, être à l'écoute des collègues, savoir exprimer son avis dans le respect de chacun.•Ne pas porter de jugement de valeur.•Être disponible et calme.•Faire preuve de patience et de maîtrise de soi.Relations fonctionnelles (interne / externe) :Services municipaux Autres services à la population présents à MéruLieu – Horaires – Conditions particulières : Poste à temps plein (annualisation). Horaires alternés selon le planning d'équipe avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Cette liste n'est pas exhaustive
Sans offrePas d'offre associée</td></tr>
<tr><td rowspan="2">V060261020001038001

CCAS DE MERU</td><td>Auxiliaire de puériculture de classe normale</td><td>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</td><td>35h00</td><td>Oui
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</td><td>20/10/2026</td><td>02/11/2026</td></tr>
<tr><td colspan="6">Auxiliaire de puériculture (H/F) CCAS - Crèche les Petites Perles
Missions : L'auxiliaire de puériculture veille au bien-être de l'enfant en assurant les soins quotidiens d'hygiène et en créant un climat de confiance et de sécurité autour de lui.•Accompagner l'enfant dans son développement psychologique, psychomoteur, cognitif et affectif.•Favoriser le développement de l'autonomie de l'enfant en lui offrant un environnement sécurisant.•Soutenir l'enfant dans le développement de son imagination, de sa créativité et de sa curiosité.•Permettre à l'enfant, grâce à ses mots, ses gestes et son attitude, de développer sa confiance en lui et l'estime de lui-même.•Accueillir les familles au quotidien et soutenir les parents par l'écoute et le conseil.•Travailler en équipe, en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants.•Participer à l'élaboration du projet de la structure.
Avec offre O060261020001038https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261020001038-auxiliaire-puericulture</td></tr>
<tr><td rowspan="2">V060261015000332001

CHAMBLY</td><td>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</td><td>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</td><td>35h00</td><td>Oui
Art. L332-14 du code général de la fonction publique</td><td>15/10/2026</td><td>01/02/2027</td></tr>
<tr><td colspan="6">Agent Etat Civil Etat civil
Située à 1h de Paris (Train direct Paris Nord), sur le trajet de l'A16, la ville de Chambly, riche de son tissu associatif et de ses clubs sportifs qui rayonnent au niveau national, porteuse de projets d'envergure et à l'écoute de sa population, recrute un.e agent.e d'état-civil.Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service accueil, état-civil et élections au sein d'une équipe de 4 agents. MISSIONS Etat-civil de la commune•Réception des déclarations et établissements des actes d'Etat-civil (naissances, reconnaissances, mariages, PACS, décès)•Délivrance des actes de la commune, tenue des registres, mise à jour des actes•Préparation des dossiers de mariages, noces d'or, et baptêmes•Délivrance des livrets de famille et duplicata •Enregistrement des déclarations de PACS, et des dissolutionsGestion des demandes des Cartes nationales d'identité et passeports•Réception et instruction des demandes de délivrance des CNI et passeports biométriques•Gestion des recueilsAutres•Participation à la préparation et à l'organisation des scrutins électoraux et présence obligatoire aux bureaux de vote•Instruction des attestations d'accueil•Légalisation de signatures•Enregistrement des recensements</td></tr>
</table>

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	militairesFunéraire et cimetière•Délivrer les autorisations funéraires•Allouer les concessions au cimetière communalLogiciels métiers utilisés-Cityweb-Cityrem-GESCIMProfil recherchéQualités requises pour le poste -Expérience sur un poste similaire requise-Autonomie, rigueur, sens de l'organisation, esprit d'initiative, d'équipe, transversalité-Disponibilité-Maîtrise des outils informatiques et des logiciels métier. -Maîtrise du domaine de la réglementation.Compétences Relationnelles-Compétences relationnelles avérées auprès du public-Sens de l'organisation et de l'accueil-Capacité à travailler en équipe Compétences rédactionnelles : Rédaction d'actes, de courriers et d'attestationsSpécificités : -Permanences du service 1 semaine sur 2, le mardi soir jusqu'à 19h et le samedi matin de 09h à 12h-Possibilités de participer aux cérémonies de mariage le samedi après-midiCandidature à envoyer par mail à l'adresse mail suivante : candidature@ville-chambly.fr ou par courrier à l'attention de Monsieur le Maire David LAZARUS - Place de l'Hôtel de Ville - 60230 CHAMBLY en précisant dans l'objet : "Candidature – Etat-Civil " Avec offre O060261015000332https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015000332-agent-etat-civil					
V060261019000761001 **CHAMBLY**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/10/2026	02/11/2026
	Agent technique polyvalent de la RPA RPA *Entretien technique du bâtimentAssurer l'entretien des parties communesDistribuer et servir les repasAccompagner les résidentsAssurer le circuit du lingeParticipation à la vie de la résidence* Sans offrePas d'offre associée					
V060261021000344001 **CHAMBLY**	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/10/2026	01/01/2027
	Agent en charge du logement social CCAS *- accueil et traitement des demandes de logements- gestion de la commission logement- suivi des commissions d'attribution- gestion du parc locatif social* Sans offrePas d'offre associée					
V060261021000366001 **CHAMBLY**	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/10/2026	01/01/2027
	Responsable du service Etat civil/Elections/cimetière/accueil administration générale *- encadrement et management du service état civil/élections/cimetière/accueil- préparation et exécution du budget du service- organisation des élections- participation aux tâches d'agent d'état civil de la commune* Sans offrePas d'offre associée					
V060261021000379001 **CHAMBLY**	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/10/2026	21/10/2026
	Chef de la Police Municipale Police Municipale *- diriger, organiser et coordonner l'activité du service composé de policiers municipaux et de points écoles- mettre en oeuvre et contrôler le respect de la politique de sécurité définie par les élus- coordonner et contrôler les interventions sur le terrain des équipes- encadrer er contribuer à la mise en sécurité des manifestations publiques et des cérémonies*					

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	Sans offrePas d'offre associée					
V060261015000922001 **CIRES LES MELLO**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/10/2026	15/11/2026
	Agent en charge de l'action sociale du CCAS et accueil Service à la population *Placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice des Services et en lien étroit avec l'exécutif local, vous assurez la mise en œuvre opérationnelle de la politique sociale de la commune et la direction administrative du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS). Interlocuteur privilégié des usagers, vous assurez en renfort l'accueil de la mairie, garantissant la qualité de la relation avec le citoyen et un premier niveau de réponse sociale de proximité.* Avec offre O060261015000922https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015000922-agent-charge-action-sociale-ccas-accueil					
V060261015001544001 **CIRES LES MELLO**	Attaché, Ingénieur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	15/10/2026	01/11/2026
	Directeur des services techniques et de l'urbanisme direction *Le directeur des services techniques et de l'urbanisme a vocation à :-Manager les équipes et planifier le travail-Suivre les projets structurants pour la commune : de la rédaction du marché au suivi de chantier-Assurer la gestion du patrimoine en lien avec la direction des finances-Concevoir et suivre le budget des services techniques-Assurer le suivi des prestataires, des entreprises qui travaillent pour la commune-Alimenter et faire vivre le plan pluriannuel d'investissements-S'appuyer sur les équipes et prestataires pour maintenir un haut niveau de qualité d'entretiens des espaces publics et bâtiments communaux.Le directeur des services techniques est également responsable de l'urbanisme : pré-instruction, instruction en lien avec la Thelloise et suivi des contentieux éventuels.Le directeur des services techniques est membre du CODIR.* Avec offre O060261015001544https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001544-directeur-services-techniques-urbanisme					
V060261015001644001 **CIRES LES MELLO**	Attaché, Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/10/2026	15/12/2026
	Chargé de mission communication, relations publiques et secrétariat Direction Générale *Le chargé de mission communication a vocation à :-Gérer la communication institutionnelle de la commune, il fait vivre la commune sur les réseaux sociaux-Rendre compte et informer par tous moyens sur l'action municipale-Contribuer à la définition d'une stratégie de communication adaptée à la strate de la commune et ses enjeux-Prendre des photos et proposer des supports vidéoAssistant de direction des élus et de la direction des services, il aura également des missions d'organisation et de planification :-Il gérera l'agenda du maire et de la direction des services-Il fera le lien avec l'accueil de la mairie pour les communications téléphoniques et l'accueil physique des rendez-vous.-Il veillera au respect du protocole sur les évènements municipaux (invitations, relations presse, déroulé et prises de paroles) en lien avec la direction des services.-Il rédigera divers actes et documents en lien avec les services : notes, comptes-rendus, courriers…-Participe au CODIR* Avec offre O060261015001644https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001644-charge-mission-communication-relations-publiques-secretariat					
V060261015000250001	Ingénieur	Poste vacant suite à	35h00	Oui	15/10/2026	01/01/2027

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS		une promotion interne au sein de la collectivité		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Responsable Innovation DiNum Innovation *Encadrer et animer le service innovation Piloter la stratégie d'innovation technologique Mener les études préalables à l'intégration d'applications innovantes Concevoir, développer et faire évoluer des applications innovantes Piloter les projets d'innovation et d'intelligence artificielle Structurer et animer la démarche de veille technologique* Sans offrePas d'offre associée					
V060261015000595001 **COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS**	Ingénieur, Ingénieur principal, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Directeur (grade en extinction)	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/10/2026	05/01/2027
	un ou une chargée de mission numérique DiNum Service transformation *La Direction du Numérique, récemment créée, regroupe une équipe dynamique de 23 agents engagés dans l'accélération de la transformation digitale et de l'innovation au sein d'un groupement de collectivités de 100 000 habitants. Elle accompagne 1 900 utilisateurs, gère 120 applicatifs et administre 250 serveurs sur 2 datacenters pour répondre aux enjeux numériques du territoire.Dans ce contexte stimulant, l'unité Transformation Digitale recherche son ou sa chargée de mission pour accompagner l'évolution numérique pour l'ensemble des services des entités de la collectivité.Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle, dans le cadre d'emplois des ingénieursConditions de travail38 heures hebdomadaires assorties à 18 jours de RTT forfaitaires dont 1 imposé (Lundi de Pentecôte)Rémunération et action socialePrimes annuelles, participation à la mutuelle labellisée et au contrat Prévoyance (TERRITORIA), carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce.* Sans offrePas d'offre associée					
V060261019000808001 **COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	01/12/2026
	Enseignant Formation musicale Conservatoire *· Vous enseignez la discipline dans les trois cycles· Vous assurez le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves· Vous vous impliquez dans le développement des pratiques collectives· Vous contribuez à la réflexion et à la mise en œuvre du projet d'établissement· Vous initiez et proposez des projets pédagogiques innovants· Vous participez au rayonnement du conservatoire sur le territoire du Beauvaisis* Sans offrePas d'offre associée					
V060261019000833001 **COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	01/12/2026

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

BEAUVAISIS	Assistant d'enseignement artistique					
	Enseignant batterie Conservatoire · *Vous enseignez la discipline dans les trois cycles*· *Vous assurez le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves*· *Vous vous impliquez dans le développement des pratiques collectives*· *Vous contribuez à la réflexion et à la mise en œuvre du projet d'établissement*· *Vous initiez et proposez des projets pédagogiques innovants*· *Vous participez au rayonnement du conservatoire sur le territoire du Beauvaisis* Sans offrePas d'offre associée					
V060261019000844001 **COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	01/11/2026
	Enseignant CHANT Conservatoire · *Vous enseignez la discipline dans les trois cycles*· *Vous assurez le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves*· *Vous vous impliquez dans le développement des pratiques collectives*· *Vous contribuez à la réflexion et à la mise en œuvre du projet d'établissement*· *Vous initiez et proposez des projets pédagogiques innovants*· *Vous participez au rayonnement du conservatoire sur le territoire du Beauvaisis* Sans offrePas d'offre associée					
V060261019000862001 **COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS**	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	01/11/2026
	une ou un professeur orgue Direction de la culture *Missions :Sous l'autorité du directeur de l'établissement :Vous enseignez la discipline artistique dans les trois cycles Vous assurez le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves Vous vous impliquez dans le développement des pratiques collectives Vous contribuez à la réflexion et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Vous initiez et proposez des projets pédagogiques innovants Vous participez au rayonnement du conservatoire sur le territoire du BeauvaisisConditions de travail :Poste à temps complet 20 heures hebdomadaires, prise de fonction souhaitée au 1er septembre 2024Avantages :Participation à la mutuelle labellisée, carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douceRecrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle.* Sans offrePas d'offre associée					
V060261019000868001 **COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS**	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	01/11/2026

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	de 1ère classe					
	une ou un professeur orgue Direction de la culture *Missions :Sous l'autorité du directeur de l'établissement :Vous enseignez la discipline artistique dans les trois cycles Vous assurez le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves Vous vous impliquez dans le développement des pratiques collectives Vous contribuez à la réflexion et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Vous initiez et proposez des projets pédagogiques innovants Vous participez au rayonnement du conservatoire sur le territoire du BeauvaisisConditions de travail :Poste à temps complet 20 heures hebdomadaires, prise de fonction souhaitée au 1er septembre 2024Avantages :Participation à la mutuelle labellisée, carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douceRecrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle.* Sans offrePas d'offre associée					
V060261019000882001 **COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS**	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	01/11/2026
	enseignant infographie communication visuelle Ecole d'arts *-Enseignement d'une discipline artistique-Organisation et suivi collectif de la discipline, des modalités d'évaluation et de recrutement des élèves -Définition des compétences à acquérir par cycle dans le respect des textes en vigueur dans les cycles de formation amateur (du 1er au 3ème cycle hors cycle spécialisé)-Impulsion et conduite de projets pédagogiques-Contact écrit et oral avec les parents d'élèves-Veille artistique -Participation à la concertation pédagogique-Participation à l'action culturelle de l'établissement et à la mise en œuvre du projet d'établissement-Participation aux actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale-Présence aux réunions plénières de début et fin d'année scolaire-Tenir auprès des élèves et des parents d'élèves et des praticiens amateurs un rôle de conseil, d'aide à l'orientation et à la réalisation de projets.* Sans offrePas d'offre associée					
V060261019000893001 **COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS**	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	01/11/2026
	une ou un professeur harpe Direction de la culture *Missions :Sous l'autorité du directeur de l'établissement :Vous enseignez la discipline artistique dans les trois cycles Vous assurez le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves Vous vous impliquez dans le développement des pratiques collectives Vous contribuez à la réflexion et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Vous initiez et proposez des projets pédagogiques innovants Vous participez au rayonnement du conservatoire sur le territoire du BeauvaisisConditions de travail :Poste à temps complet 20 heures hebdomadaires, prise de fonction souhaitée au 1er septembre 2024Avantages :Participation à la mutuelle labellisée, carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douceRecrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle.* Sans offrePas d'offre associée					
V060261021000167001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui Art. L332-14 du code général	21/10/2026	30/11/2026

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	2ème classe	emploi permanent		de la fonction publique		
	une ou un conseiller carrière et paie Service RH *Intégré dans ce service de 15 agents, vous serez l'interlocuteur privilégié des agents et des managers qui dépendent de votre portefeuille, de leur recrutement à leur départ de la collectivité, dans le respect des règles statutaires et de l'équité de traitement des agents.#### Missions principales :Suivre la carrière des agents Renseigner et conseiller les agentsRédiger les actes administratifs relatifs à la carrière des agents (arrêtés de nomination, avancement, promotion, mutation, congé parental, régime indemnitaire, ...)Rédiger les contrats, avenants, certificats administratifsAccompagner le responsable de service des agents pour l'arrivée, le suivi et départ des agentsSuivre la réglementation statutaireAssurer le cycle de paie mensuel Saisir les éléments variables, calcul, mandatement de la paieGérer et élaborer les documents nécessaires au paiement de l'ensemble des charges des trois collectivités (ville, CCAS, CAB)Gérer les dispositifs de prestations socialesSuivre la maladie et le temps de travail des agents Saisir les arrêts de travail, rédiger les arrêtés d'attribution et de prolongation des CLM, CLD, CGM, TPT, etc.Suivre les avis du conseil médicalRéaliser le paramétrage du logiciel temps de travail (plannings, heures supplémentaires, CET, etc.)#### Conditions de travail37 heures hebdomadaires, assorties de 12 jours de RTT forfaitaires annuelles dont 1 imposé (Lundi de Pentecôte)Télétravail possible, selon le règlement en vigueur#### Rémunération et action socialePrimes annuelles, participation à la mutuelle labellisée, à la Prévoyance (TERRITORIA), carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce.Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle, dans le cadre d'emplois des rédacteurs.* Avec offre O060261021000167https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261021000167-une-conseiller-carriere-paie					
V060261015000263001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PICARDIE VERTE**	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/10/2026	01/02/2027
	CHARGE DE COMMUNICATION COMMUNICATION *CHARGE DE COMMUNICATION* Avec offre O060261015000263https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015000263-charge-communication					
V060261015000481001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PICARDIE VERTE**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/10/2026	01/02/2027
	AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN PISCINE PISCINES COMMUNAUTAIRES *AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN PISCINE* Avec offre O060261015000481https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015000481-agent-accueil-entretien-piscine					
V060261015001211001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE**	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	15/10/2026	01/11/2026
	Agent d'entretien des locaux Entretien *L'adjoint technique en charge de l'entretien des locaux est placé sous la responsabilité de la coordinatrice de l'entretien des locaux.Il assure l'entretien de l'ensemble des locaux dont il est affecté.Il effectue ses différentes missions conformément aux consignes de l'entretien des locaux, en veillant aux règles*					

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	d'hygiène et de sécurité et en respectant le matériel.1 – Mission d'entretien de l'établissement : •Nettoyer tous les espaces et matériels d'établissement (locaux, espaces extérieurs, espaces de vie, communs, matériel utilisé par le personnel et le public) et appliquer les règles de sécurité et d'hygiène.2 – Mission de participation à la vie de l'établissement :•Contribuer à la mise en œuvre des projets d'activités en préparant les lieux d'accueil en lien direct avec les équipes pluridisciplinaires. Avec offre O060261015001211https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001211-agent-entretien-locaux					
V060261015001216001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h50	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/10/2026	01/11/2026
	Agent d'entretien Entretien *L'adjoint technique en charge de l'entretien des locaux est placé sous la responsabilité de la coordinatrice de l'entretien des locaux et sous l'autorité du directeur du pôle service.Il assure l'entretien de l'ensemble des locaux dont il est affecté.Il effectue ses différentes missions conformément aux consignes de l'entretien des locaux, en veillant aux règles d'hygiène et de sécurité et en respectant le matériel.1 – Mission d'entretien de l'établissement : •Nettoyer tous les espaces et matériels d'établissement (locaux, espaces extérieurs, espaces de vie, communs, matériel utilisé par le personnel et le public) et appliquer les règles de sécurité et d'hygiène.2 – Mission de participation à la vie de l'établissement :•Contribuer à la mise en œuvre des projets d'activités en préparant les lieux d'accueil en lien direct avec les équipes pluridisciplinaires.* Sans offrePas d'offre associée					
V060261016000894001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE BRAY**	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/10/2026	16/10/2026
	Assistante de direction Administration générale *Assistance de la DGS• Gestion de l'agenda de la Direction • Gestion du courrier• Relais des appels, des informations• Préparation et organisation des dossiers d'aide à la décision• Contribution ponctuelle à la demande de la DGS à la rédaction de dossiers de demande de subventions• Être relais entre la DGS et ses interlocuteurs (internes et externes) en cas d'indisponibilité• Préparation des conseils communautaires• Préparation des documents préparatoires, des délibérations, procès-verbaux et autres Actes – Centralisation de l'ensemble des délibérations• Réalisation de documents relatifs au fonctionnement interne de la CCPB(Règlement Intérieur, formulaire, etc.)• Organisation de réunions (équipe, travail, information, mise en place)• Rédaction de comptes rendus de réunions et de documents divers• Accompagnement et encadrement ponctuel de stagiaires• Veille au respect des délais et des procéduresMissions complémentaires• En charge de la mise en œuvre et de l'application du RGDP par les services intercommunaux avec la DPO (centre de gestion)Moyens généraux• Gestion et/ou préparation des marchés publics (avant et après notification) ;• Suivi de la maintenance et des réparations relatives aux bâtiments intercommunaux• Suivi des commissions de sécurité et organismes de contrôle périodique• Responsable des achats d'équipements pour le fonctionnement interne de la collectivité (véhicule, meubles, fournitures, etc.)• Responsable du suivi de la téléphonie, du serveur et de ses sauvegardes, et du parc de PC.* Sans offrePas d'offre associée					
V060261021000214001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui Art. L332-14 du code général	21/10/2026	04/12/2026

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PLATEAU PICARD		emploi permanent		de la fonction publique		
	Agent polyvalent du Service DECHETS Déchets Ménagers *Accueillir, informer et orienter les utilisateurs avec lesourire.• Réceptionner les déchets et garantir leur bonneaffectation dans les bennes.• Gérer et suivre les rotations des bennes pour un sitetoujours propre et fonctionnel.• Veiller au respect des règles de fonctionnement du siteNettoyer et entretenir les équipementsCollecter les encombrants chez les particuliers ou sur lesdéchetteries.• Décharger, trier et nettoyer les objets collectés.• Réparer les objets ré-employables selon voscompétences.• Participer à la vente des objets de seconde main dans lemagasin de la Recyclerie.Autres missions :Renforcer l'activité de nettoyage des abords des 145points de collecte des emballages et papiers recyclables etl'entretien des équipements* Avec offre O060261021000214https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261021000214-agent-polyvalent-service-dechets					
V060261021000347001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PLATEAU PICARD**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/10/2026	03/12/2026
	Ambassadeur(trice) du TRI DECHETS MENAGERS *Informer et sensibiliser les différents publics cibles de manières à favoriser la pratique du tri et des gestes de préventionen privilégiant la communication orale de proximité.Accompagner et suivre les acteurs du territoire (entreprises, mairies, associations) dans la mise en oeuvre du tri et desgestes de réductions de al production de déchets.Contribuer à la mise en oeuvre sur le terrain des actions du PLPDMAContribuer au contrôle sur le terrain du respect des consignes du Tri.* Avec offre O060261021000347https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261021000347-ambassadeur-trice-tri					
V060261021000490001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PLATEAU PICARD**	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	21/10/2026	01/01/2027
	Auxiliaire de puériculture Pôle affaires sociales *-Accueillir les enfants et les parents-Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants-Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie-Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants-Respecter les règles d'hygiène et de sécurité-Participer à l'élaboration du projet d'établissement* Avec offre O060261021000490https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261021000490-auxiliaire-puericulture					
V060261016000698001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VEXIN THELLE**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	16/10/2026	01/12/2026
	COORDINATEUR CONTRAT LOCAL DE SANTÉ (H/F) *CHARGÉ DE MISSION COORDINATEUR DE CONTRAT LOCAL DE SANTE (H/F)* Avec offre O060261016000698https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261016000698-coordinateur-contrat-local-santE					
V060261015001756001 **COMMUNAUTE DE COMMUNES SENLIS SUD OISE**	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/10/2026	15/10/2026

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	Responsable voirie et infrastructures Grands Projets, Eau Assainissement et Infrastructures *u sein de la Communauté de Communes Senlis Sud Oise (CCSSO), nous recrutons un(e) Responsable Voirie et Infrastructures afin de contribuer à la réalisation de projets structurants pour le territoire.Rattaché(e) au Directeur Grands Projets Eau, Assainissement et Infrastructures, vous assurez le suivi et la coordination des opérations de voirie, d'aménagement et d'infrastructures, de la définition des besoins jusqu'à la livraison des travaux. Vous veillez au respect des exigences techniques, budgétaires et réglementaires, tout en assurant les relations avec les entreprises, les partenaires institutionnels et les communes du territoire.Vous souhaitez mettre votre expertise technique au service de projets concrets et contribuer à l'aménagement durable du territoire ? Rejoignez la CCSSO !* Avec offre O060261015001756https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001756-responsable-voirie-infrastructures					
V060261016000673001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	16/10/2026	01/11/2026
	AGENT POLYVALENT DE MAINTENANCE COLLEGE DE NANTEUIL-LE-HAUDOIN *AGENT POLYVALENT DE MAINTENANCE* Sans offrePas d'offre associée					
V060261019000857001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	19/10/2026	01/11/2026
	Agent d'exploitation CRD (11624) 191026 - NT *Agent d'exploitation CRD (11624)* Sans offrePas d'offre associée					
V060261015000569001 **CREIL**	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/10/2026	01/02/2027
	Technicien Culture *Conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un évènementOrganisation des conditions d'accueil des intervenants et des artistesAnimation et pilotage d'une équipe d'intermittents.* Avec offre O060261015000569https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015000569-technicien					
V060261015001090001 **CREIL**	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/10/2026	01/03/2027
	Enseignant·e en arts plastiques					

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	Former aux techniques liées au volume : taille directe, modelage, moulage, soudure, matériaux mixtes.Former aux patines.Conduire deux cours d' adultes/adolescents (groupes hétérogènes) en cohérence avec le programme de la structure.Amener les élèves à accéder au processus de création.Placer le cours dans une optique contemporaine Avec offre O060261015001090https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001090-enseignant-e-arts-plastiques					
V060261015001106001 **CREIL**	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/10/2026	02/02/2027
	Chargé du développement des publics Musée *La Ville de Creil recherche un Chargé du développement des publicsRattaché au responsable de la structure, le chargé des publics a pour mission d'accueillir, animer les activités du service patrimoine. Cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine (Catégorie B) et attaché de conservatoire (Catégorie A)* Avec offre O060261015001106https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001106-charge-developpement-publics					
V060261015001125001 **CREIL**	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/10/2026	24/02/2027
	Enseignant artistique- Discipline Danse Jazz (H/F) Culture *Enseignant artistique* Avec offre O060261015001125https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001125-enseignant-artistique-discipline-danse-jazz					
V060261015001152001 **CREIL**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/10/2026	01/04/2027
	Agent de restauration - 35H (H/F) *La Ville de Creil recrute, au sein de son pôle éducation : UN AGENT DE RESTAURATION EN RESURAURATION SCOLAIRE ET CRECHE (H/F)* Avec offre O060261015001152https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001152-agent-restauration-35h					
V060261015001215001 **CREIL**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	15/10/2026	01/04/2027

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

				publique		
	Agent de restauration - 22H (H/F) *La Ville de Creil recrute, au sein de son pôle éducation : UN AGENT DE RESTAURATION EN RESURAURATION SCOLAIRE ET CRECHE (H/F)* Avec offre O060261015001215https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001215-agent-restauration-22h					
V060261015001228001 **CREIL**	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/10/2026	02/03/2027
	Enseignant(e) arts plastiques - Fibres et Formes - Textile Contemporain Culture *L'espace Matisse de la ville de Creil recherche un ENSEIGNANT(E) ARTS PLASTIQUES - FIBRES ET FORMES - TEXTILE CONTEMPORAIN (H/F)-Cadre d'emploi des PEA/AEA (Catégorie A/B)-Poste à temps non complet 2h le samedi après-midi* Avec offre O060261015001228https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001228-enseignant-e-arts-plastiques-fibres-formes-textile-contemporain					
V060261016001078001 **CREIL**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/10/2026	01/01/2027
	Agent d'entretien (15h) Entretien des bâtiments *Vos principales missions seront :Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, techniques ou spécialisésIdentifier les produits et matériels à utiliserTrier et évacuer les déchets courantsContrôler l'état de propreté des locauxRemonter les informations nécessaires à l'entretien et la propreté des locaux* Avec offre O060261016001078https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261016001078-agent-entretien-15h					
V060261016001181001 **CREIL**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/10/2026	01/01/2027
	Agent d'entretien (20h) Entretien des bâtiments *Vos principales missions seront :Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, techniques ou spécialisésIdentifier les produits et matériels à utiliserTrier et évacuer les déchets courantsContrôler l'état de propreté des locauxRemonter les informations nécessaires à l'entretien et la propreté des locaux* Avec offre O060261016001181https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261016001181-agent-entretien-20h					
V060261016001224001 **CREIL**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/10/2026	02/12/2026

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	classe					
	Agent d'entretien (25h) Entretien des bâtiments *Vos principales missions seront :Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, techniques ou spécialisésIdentifier les produits et matériels à utiliserTrier et évacuer les déchets courantsContrôler l'état de propreté des locauxRemonter les informations nécessaires à l'entretien et la propreté des locaux* Avec offre O060261016001224https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261016001224-agent-entretien-25h					
V060261016001417001 **CREIL**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/10/2026	02/12/2026
	Agent d'entretien (25h) Entretien des bâtiments *Vos principales missions seront :Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, techniques ou spécialisésIdentifier les produits et matériels à utiliserTrier et évacuer les déchets courantsContrôler l'état de propreté des locauxRemonter les informations nécessaires à l'entretien et la propreté des locaux* Avec offre O060261016001417https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261016001417-agent-entretien-25h					
V060261016001438001 **CREIL**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/10/2026	01/01/2027
	Agent d'entretien (25h) Entretien des bâtiments *Vos principales missions seront :Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, techniques ou spécialisésIdentifier les produits et matériels à utiliserTrier et évacuer les déchets courantsContrôler l'état de propreté des locauxRemonter les informations nécessaires à l'entretien et la propreté des locaux* Avec offre O060261016001438https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261016001438-agent-entretien-25h					
V060261016001497001 **CREIL**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/10/2026	01/12/2026
	Agent d'entretien (25h) Entretien des bâtiments *Vos principales missions seront :Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, techniques ou spécialisésIdentifier les produits et matériels à utiliserTrier et évacuer les déchets courantsContrôler l'état de propreté des locauxRemonter les informations nécessaires à l'entretien et la propreté des locaux* Avec offre O060261016001497https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261016001497-agent-entretien-25h					
V060261016001534001 **CREIL**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/10/2026	02/12/2026
	Agent d'entretien (25h) Entretien des bâtiments *Vos principales missions seront :Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, techniques ou spécialisésIdentifier les produits et matériels à utiliserTrier et évacuer les déchets courantsContrôler l'état de propreté des locauxRemonter les informations nécessaires à l'entretien et la propreté des locaux*					

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	Avec offre O060261016001534https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261016001534-agent-entretien-25h					
V060261020000899001 **CREIL**	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/12/2026
	Coordinateur Fêtes-Parc Auto-Magasin Fêtes-Parc Auto-Magasin *1) Assurer l'encadrement et la direction des services Magasin, Garage, Fêtes et transports2) Suppléer le responsable régie bâtiment lors de ses congés. (Présence d'un cadre indispensable).3) Gestion de la maintenance, l'entretien périodique des véhicules et les engins constituant le parc matériel roulant de la commune4) Coordonner les actions à mettre en œuvre pour assurer le transport et la mise en place des matériels à l'occasion des fêtes et manifestations se déroulant sur la commune5) Assurer la planification des demandes de transports de matériels ou mobilier pour l'ensemble des services de la commune et des établissements scolaires 6) Assurer les achats et la tenue du stock des fournitures et matériaux destinés au magasin des services techniques de la commune* Avec offre O060261020000899https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261020000899-coordinateur-fetes-parc-auto-magasin					
V060261020001269001 **CREIL**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/12/2026
	DIRECTEUR DU PÔLE " ADMINISTRATION ET QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL " (H/F) *La Ville de Creil recrute son Directeur du Pôle « Administration et Qualité de Vie au Travail ». Rattaché(e) directement au Directeur Général des Services (DGS), vous intégrerez le Comité de Direction (CODIR) et serez un acteur clé de la gouvernance stratégique de la collectivité.Ce poste de direction transversale allie expertise en ressources humaines, modernisation administrative et pilotage budgétaire. Vous serez le garant de la soutenabilité de la masse salariale, de la qualité du dialogue social et de l'excellence du service rendu aux usagers, tout en impulsant une politique ambitieuse de Qualité de Vie au Travail (QVT)* Avec offre O060261020001269https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261020001269-directeur-pOle-administration-qualitE-vie-travail					
V060261021000215001 **CREIL**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/10/2026	01/12/2026
	DIRECTEUR DU PÔLE " CITOYENNETÉ ET CULTURE " (H/F) *La Ville de Creil recrute son Directeur du Pôle « Citoyenneté et Culture ». Rattaché(e) directement à la Directrice Générale Adjointe des Services (DGA), vous intégrerez le Comité de Direction (CODIR) et serez un acteur clé de la gouvernance stratégique de la collectivité.Dans un contexte de modernisation de l'action publique, vous assurerez la déclinaison stratégique, administrative et financière des orientations de l'exécutif municipal en matière de démocratie de proximité, de développement culturel et d'animation du territoire. Vous piloterez un pôle pivot dont la vocation est de faire converger la dynamique citoyenne, l'accès à la culture pour tous les publics et le développement du lien social de quartier.Votre rôle consiste à structurer de nouveaux*					

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	modes d'interaction avec les usagers, à optimiser le réseau d'équipements culturels municipaux et à garantir une gestion rigoureuse des ressources ainsi que la sécurité réglementaire de l'espace public lors des manifestations et événements associatifs ou populaires. Avec offre O060261021000215https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261021000215-directeur-pOle-citoyennetE-culture					
V060261021000363001 **CREIL**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/10/2026	06/01/2027
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH *agent d'animation dans les ALSH* Sans offrePas d'offre associée					
V060261021000363002 **CREIL**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/10/2026	06/01/2027
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH *agent d'animation dans les ALSH* Sans offrePas d'offre associée					
V060261014001524001 **CREPY EN VALOIS**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/10/2026	23/12/2026
	Chargé(e) de publication/Journaliste H/F Communication *Missions• Assurer la rédaction et le suivi de production des publications, notamment le journal municipal : CrépyMag.• Conceptualiser et réaliser les produits de communication institutionnelle et en assurer le suivi de fabrication avec les différentscorps de métiers susceptibles d'intervenir dans un projet.• Gérer, mettre en oeuvre les campagnes de communication multicanale en lien avec la chargée de communication numérique.• Participer aux manifestations événementielles de la Ville.• Assister et conseiller les services de la collectivité dans la mise en valeur de leurs actions.* Sans offrePas d'offre associée					
V060261019001417001 **Communauté de Communes du Pays Noyonnais**	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	20/11/2026
	Responsable des services techniques (h/f) Techniques *Sous l'autorité de la Directrice des affaires générales et des moyens, le.la Responsable des Services Techniques conseille les élus de la Communauté de Communes du Pays Noyonnais et assure la mise en œuvre des stratégies de gestion du patrimoine et de cadre de vie, des grands projets, au fonctionnement quotidien.Il.elle pilote l'ensemble des moyens nécessaires à la mise en œuvre des investissements et de l'entretien en matière d'infrastructures, de bâtiments, et d'équipements, dans le respect du cadre budgétaire et des objectifs environnementaux de la collectivité.*					

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	Avec offre O060261019001417https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261019001417-responsable-services-techniques					
V060261021000724001 **Communauté de Communes du Pays Noyonnais**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	21/10/2026	16/11/2026
	Assistant au référent des archives (h/f) ARCHIVES *Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Générales et des Moyens et en lien étroit avec le référent des archives, l'assistant participe à la gestion, au classement, à l'organisation, au conditionnement et au stockage des documents administratifs de l'ensemble des directions de la collectivité, dans le respect de la réglementation en vigueur et des procédures établies.Il apporte un soutien administratif, technique et logistique au référent des archives dans le suivi et la gestion des documents archivés. Il contribue également au bon fonctionnement du service en assurant ponctuellement un renfort à l'accueil, notamment en cas d'absence ou de besoin particulier.* Avec offre O060261021000724https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261021000724-assistant-referent-archives					
V060261021000732001 **Communauté de Communes du Pays Noyonnais**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h05	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/10/2026	02/11/2026
	Agent d'animation périscolaire Service enfance *Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.* Avec offre O060261021000732https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261021000732-agent-animation-periscolaire					
V060261014001336001 **FORMERIE**	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/10/2026	01/01/2027
	RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ASSAINISSEMENT *MISSIONS PRINCIPALES :-Accueillir physiquement et téléphoniquement des abonnés assainissement (relevé / réclamations)-Gérer les abonnements (création / résiliation / industriel)-Facturer l'assainissement (+mensualisation)-Compléter les bilans annuels Assainissement-Bilan de fonctionnement de la STEP-Bilan annuel d'autosurveillance de la STEP (sur MesureSTEP et transmission sur DEQUADO)-RPQS Assainissement-Bilan Agence de l'Eau (redevances)-Echanger avec les différents partenaires Agence de l'Eau, Satese – Sté ACTE (AMO) – SIAEP de Blargies – Moe – ADTO)-Gérer les relations avec le service technique : gestion des interventions particuliers – suivi des compteurs chantiers / nouvelles constructions-Mettre à jour le fichier Abonnés-Préparer et rédiger des documents administratifs-Préparer élaborer et exécuter et suivre le budget assainissement avec le DGS (+régie de recettes communale)-Suivre les marchés en cours (+présence aux réunions)-Préparer des demandes de subvention, suivre les dossiers-Préparation des commandes de fournitures d'entretien-Déclarer la TVA trimestrielle-Gérer les amortissements-Mettre à jour et suivre la gestion comptable de la cantine, du périscolaire et du CLSHMissions ponctuelles :Régisseur de recettes* Avec offre O060261014001336https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261014001336-responsable-administrative-assainissement					
V060261014001011001 **LA CHAPELLE AUX POTS**	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un temps partiel	20h10	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	14/10/2026	02/11/2026

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	Agent d'entretien *- Entretien des locaux de la commune- Encadrement des enfants pendant le temps de repas* Avec offre O060261014001011https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261014001011-agent-entretien					
V060261016000371001 **LAIGNEVILLE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/10/2026	03/11/2026
	Agent polyvalent des Espaces Verts H/F *Agent polyvalent des Espaces Verts H/F* Avec offre O060261016000371https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261016000371-agent-polyvalent-espaces-verts					
V060261016001533001 **LAIGNEVILLE**	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	19/10/2026	01/11/2026
	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) *DGS* Avec offre O060261016001533https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261016001533-directeur-general-collectivite-etablissement-public					
V060261021000302001 **LIANCOURT**	Brigadier-chef principal	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	Non	21/10/2026	20/12/2026
	Policier municipal (h/f) Police Municipale *› Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de lasalubrité publiquesAppliquer et contrôler le respect des pouvoirs et arrêtés de police de la ou du maire ou de la mairesse, sur sonterritoire d'interventionInformer préventivement les administrés de la réglementation en vigueurIdentifier les sites et structures exposés à des risquesOrganiser et effectuer les missions d'îlotageRéguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnementPrendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordreSurveiller la sécurité aux abords des écolesOrganiser et animer, auprès des enfants et en milieu scolaire, des campagnes de préventionVeiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémoniesAnalyser, gérer des situations› Recherche et relevé des infractionsRecueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultatsAnalyser rapidement une situation ou des évènements imprévusRelever les identités et les infractionsQualifier et faire cesser les infractionsIntervenir en flagrant délit et présenter le ou les auteurs devant une officière ou un officier de police judiciaireSe coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infractionRecueillir et diffuser le signalement de personnes recherchéesRendre compte de crimes, délits ou contraventionsRéaliser des enquêtes administrativesTransmettre des procès-verbaux› Rédaction et transmission d'écrits professionnelsRendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des évènements survenus pendant le service et desdispositions prisesÉtablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'îlotage et de préventionTenir des registres de suivi d'affairesRédiger les procédures, les documents et actes administratifs courantsOrganiser les procédures d'encaissement des amendes et consignationsOrganiser l'enregistrement, le suivi et la transmission des procès verbaux et amendesAssurer le fonctionnement de la régie de recette et établir les documents administratifs s'y rapportantSuivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires› Commandement des interventions d'une équipe de police municipaleOrganiser et appliquer les consignes relatives aux zones de surveillance spécifiques, aux modalités de patrouilleTransmettre, lors de la prise de service journalière, les consignes spécifiques et affecter les missionsAnalyser la situation, établir le rôle de chacun des policières et policiers municipaux et coordonner leurinterventionAssurer la liaison et coordonner la communication entre policières et policiers municipaux, au sein de*					

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	la chaînede commandement et avec les autres intervenantsContrôler et faire appliquer les règles et consignes relatives à la sécurité en intervention Avec offre O060261021000302https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261021000302-policier-municipal					
V060261014001065001 **MAREUIL SUR OURCQ**	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/10/2026	10/01/2027
	Agent administratif mairie et agence postale communale *Cet emploi est destiné notamment à assurer les missions suivantes :•accueil et gestion des opérations de l'agence postale communale ;•accueil et renseignement du public ;•travaux administratifs courants du secrétariat de mairie ;•et, plus généralement, toute tâche administrative relevant du cadre d'emplois et nécessaire au bon fonctionnement des services communaux.* Avec offre O060261014001065https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261014001065-agent-administratif-mairie-agence-postale-communale					
V060261015000943001 **MERU**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h50	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/10/2026	01/01/2027
	AGENT EN CHARGE DE LA DISTRIBUTION DU MERUVIEN (H/F) Communication *Missions : Assurer la distribution du magazine municipal le Méruvien dans toutes les boîtes à lettres de la commune* Avec offre O060261015000943https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015000943-agent-charge-distribution-meruvien					
V060261019000367001 **MONTAGNY EN VEXIN**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/10/2026	01/01/2027
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Agent polyvalent - Entretien des espaces verts et bâtiments communaux* Sans offrePas d'offre associée					
V060261015001128001 **NANTEUIL LE HAUDOUIN**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/10/2026	02/11/2026
	Agent polyvalent de restauration Restauration scolaire *Dans le cadre de la reprise en régie directe du service de la restauration municipale, la commune recherche un agent polyvalent de restauration.* Avec offre O060261015001128https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001128-agent-polyvalent-restauration					
V060261004000012001 **NEUILLY EN THELLE**	Gardien brigadier	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/10/2026	04/10/2026
	Gardien-Brigadier Police Municipale *La commune de Neuilly-en-Thelle recrute un policier municipal – gardiens-brigadiersLa commune de Neuilly-en-Thelle recrute un policier municipal, relevant du grade de gardien-brigadier, afin de renforcer son service de police municipale et de développer une présence opérationnelle, visible et*					

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	dissuasive sur le territoire communal.Placés sous l'autorité du Maire et de la hiérarchie du service, l'agent recruté participera à la mise en œuvre de la politique municipale de sécurité, de tranquillité publique, de prévention des incivilités, de lutte contre les atteintes au cadre de vie et de réponse aux actes de petite délinquance.La commune souhaite renforcer une police municipale de proximité, présente sur le terrain, réactive, capable de dialoguer avec la population, mais également d'intervenir avec fermeté lorsque la situation l'exige. Avec offre O060261004000012https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261004000012-gardien-brigadier					
V060261004000012002 **NEUILLY EN THELLE**	Gardien brigadier	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/10/2026	04/10/2026
	Gardien-Brigadier Police Municipale *La commune de Neuilly-en-Thelle recrute un policier municipal – gardiens-brigadiersLa commune de Neuilly-en-Thelle recrute un policier municipal, relevant du grade de gardien-brigadier, afin de renforcer son service de police municipale et de développer une présence opérationnelle, visible et dissuasive sur le territoire communal.Placés sous l'autorité du Maire et de la hiérarchie du service, l'agent recruté participera à la mise en œuvre de la politique municipale de sécurité, de tranquillité publique, de prévention des incivilités, de lutte contre les atteintes au cadre de vie et de réponse aux actes de petite délinquance.La commune souhaite renforcer une police municipale de proximité, présente sur le terrain, réactive, capable de dialoguer avec la population, mais également d'intervenir avec fermeté lorsque la situation l'exige.* Avec offre O060261004000012https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261004000012-gardien-brigadier					
V060261019001442001 **NOYON**	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Technicien	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	23/11/2026
	Directeur des services techniques (h/f) Techniques *Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le.la Directreur.trice des Services Techniques conseille les élus de la Ville de Noyon , et assure la mise en œuvre des stratégies de gestion du patrimoine et de cadre de vie, des grands projets, au fonctionnement quotidien.Il.elle pilote l'ensemble des moyens nécessaires à la mise en œuvre des investissements et de l'entretien en matière d'infrastructures, de bâtiments, et d'équipements, dans le respect du cadre budgétaire et des objectifs environnementaux de la collectivité.* Avec offre O060261019001442https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261019001442-directeur-services-techniques					
V060261019001474001 **NOYON**	Technicien, Agent de maîtrise principal, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	23/11/2026
	Responsable de la propreté urbaine et de la gestion des espaces urbains (h/f) Techniques *Le ou la responsable de la propreté urbaine et de la gestion des espaces urbains coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines du service.Il ou elle met en place une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité et respectueux de l'environnement.* Avec offre O060261019001474https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261019001474-responsable-proprete-urbaine-gestion-espaces-urbains					
V060261019000728001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique,	Poste créé suite à un nouveau besoin	2h05	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4	19/10/2026	01/11/2026

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

PUITS LA VALLEE	Adjoint technique principal de 1ère classe			du code général de la fonction publique		
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *agent technique polyvalent en milieu rural* Sans offrePas d'offre associée					
V060261019001161001 **SAINT LEU D'ESSERENT**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	16h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/10/2026	26/11/2026
	Professeur de guitare Culture *Professeur de guitare au sein de la commune dans le cadre d'un remplacement d'un agent en congé paternité* Sans offrePas d'offre associée					
V060261015000459001 **SAINT MAXIMIN**	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/10/2026	01/01/2027
	Auxiliaire de puériculture Crèche *La Ville de Saint Maximin recrute un(e) Auxiliaire de puériculture territorial(e) pour rejoindre l'équipe de la crèche Anne Frank.Vous êtes passionné(e) par le développement du jeune enfant, attentif(ve) à ses besoins et souhaitez contribuer à son épanouissement dans un environnement bienveillant ? Rejoignez-nous !Missions / conditions d'exerciceActivité principale :Accueil des enfants • Veiller à la santé, à la sécurité, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant• Accueillir les enfants et leurs parents• Accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leurs capacités• Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, jeu, soins, repas, sieste…)• Favoriser l'autonomie de l'enfant pour lui donner confiance en lui-mêmeAccueil des parents• Réfléchir à un accueil de qualité au quotidien• Transmettre aux parents les informations relatives à la journée de leur enfant• Offrir un soutien aux parents (écoute, conseil, orientation vers la directrice si besoin)• Valoriser les parents dans leur rôle et ne pas se substituer à eux• Assurer le suivi des vaccinations obligatoires conditionnant l'accueil des enfantsAuprès de l'équipe éducative• Transmettre aux collègues et à la direction toutes les informations• Participer à la mise en œuvre du projet pédagogique et à son évolution• Participer aux réunions d'équipe dans une visée d'échanges de pratiques et de réflexions professionnelles• Participer aux temps d'analyses des pratiques professionnelles• Participer au rangement et à la désinfection régulière des jeux• Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel, des produits mis à disposition• Assurer la continuité de la fonction de direction lors des absences de la directionTemps de travail : 37h30 hebdomadairesRémunération : traitement indiciaire + RIFSEEP + Bonus attractivité, selon les conditions en vigueur dans la collectivité.Contact et modalités de candidatureUne lettre de motivation et un CV doivent être adressés à Mme le Maire sur la boite mail : courrier@saintmaximin.euAdresse de l'employeurMAIRIE de SAINT MAXIMIN15 rue Jean Jaurès60740 SAINT MAXIMIN03.44.61.18.40* Avec offre O060261015000459https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015000459-auxiliaire-puericulture					
V060261015001289001	Capitaine de SPP, Lieutenant hors	Poste vacant suite à	35h00	Non	15/10/2026	01/12/2026

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

SDIS de l'Oise	classe de SPP	une radiation des cadres (retraite, démission,...)				
	Chef de centre d'incendie et de secours SDIS 60 CIS Noyon *Le SDIS 60 recherche pour compléter ses équipes un chef de centre d'incendie et de secours de Noyon.* Avec offre O060261015001289https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001289-chef-centre-incendie-secours					
V060261015001325001 **SDIS de l'Oise**	Capitaine de SPP, Commandant de SPP	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	Non	15/10/2026	01/12/2026
	Adjoint au chef de groupement SDIS 60 Groupement Ouest Vallée du Thérain *Le SDIS 60 recherche pour compléter ses équipes un adjoint au chef de groupement territorial Ouest Vallée du Thérain.* Avec offre O060261015001325https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001325-adjoint-chef-groupement					
V060261015001565001 **SDIS de l'Oise**	Lieutenant hors classe de SPP, Capitaine de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	15/10/2026	01/12/2026
	Officier prévision opération SDIS 60 Groupement Ouest Vallée du Thérain *Le SDIS 60 recherche pour compléter ses équipes un officier prévision et opération au groupement Ouest Vallée du Thérain* Avec offre O060261015001565https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001565-officier-prevision-operation					
V060261016000049001 **SDIS de l'Oise**	Lieutenant hors classe de SPP, Capitaine de SPP	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	16/10/2026	01/12/2026
	Chef de centre d'incendie et de secours SDIS 60 CIS Thourotte *Le SDIS 60 recherche pour compléter ses équipes un chef de centre d'incendie et de secours à Thourotte.* Avec offre O060261016000049https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261016000049-chef-centre-incendie-secours					
V060261016000072001 **SDIS de l'Oise**	Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant hors classe de SPP, Capitaine de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	16/10/2026	01/12/2026
	Adjoint au chef de groupement et chef de service prévention industrielle SDIS 60 Groupement Prévision / Service Prévention industrielle *Le SDIS 60 recherche pour compléter ses équipes un adjoint au chef de groupement et chef de service Prévention industrielle au sein du groupement Prévision.* Avec offre O060261016000072https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261016000072-adjoint-chef-groupement-chef-service-prevention-industrielle					
V060261015001499001 **SENLIS**	Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/10/2026	01/01/2027

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	Maitre nageur sauveteur Piscine *Maitre nageur sauveteur* Sans offrePas d'offre associée					
V060261015001537001 **SENLIS**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/10/2026	01/12/2026
	Professeur de danse Conservatoire municipal *A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées, en permettant de développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves, en s'appuyant sur les répertoires les plus larges possible et en inscrivant son activité dans le projet d'établissement du Conservatoire qui veut favoriser la découverte de la musique par les publics.* Sans offrePas d'offre associée					
V060261020001564001 **SERIFONTAINE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/11/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique *Placé sous l'autorité directe du responsable du service technique, l'agent évoluera au sein d'une équipe de 4 agents techniquesMissions principales :Maintient en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité,Entretient et met en valeur les espaces verts et naturels : désherbage, tonte, taille, plantation, arrosage,Maintient en état de fonctionnement et effectue des travaux d'entretien sur les bâtiments et équipements publics : nettoyage du mobilier urbain, maçonnerie, peinture, plomberie, serrurerie et électricité.Assure l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisésCompétences requises :SavoirsConnaissance du fonctionnement et de l'utilisation des matériels et de l'outillageConnaissance des règles et procédures d'entretien des bâtimentsMaîtrise des pratiques d'entretien des espaces verts (taille, tonte, plantation, arrosage...)Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité 5PMR, signalisation de chantiers, aires de jeux, ERP..)Connaissance des gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locauxContraintes liées à la nature du poste :Manutention, gestes répétitifs et postures contraignantesHoraires à amplitude variable en fonction des évènementsLes missions sont soumises à une forte saisonnalité avec des pics d'activité liés aux conditions météorologiques* Avec offre O060261020001564https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261020001564-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V060261014001128001 **SYNDICAT DES INTERCOMMUNALITES DE LA VALLEE DU THERAIN**	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/10/2026	01/02/2027
	Technicien(ne) de rivière *- Mission 1 : Mises en œuvre d'actions du Programme de Restauration et d'Entretien des cours d'eau du bassin :Réaliser des diagnostics de terrain accompagnés de propositions d'intervention en maîtrise d'œuvre interne ou externe sur la restauration des cours d'eau.Proposer des de travaux de restauration de l'état des milieux aquatiques (travaux lit mineur, travaux continuité, plantes envahissantes...).Proposer et suivre des études spécifiques : réalisation du cahier des charges, accompagnement du bureau d 'études, avis technique…Exploiter les données sous logiciel de cartographie (Qgis)Mettre en œuvre, diriger, organiser, et suivre les travaux découlant des programmes (réalisation de marchés publics, visites de terrain, encadrement des entreprises prestataires, organisation des réunions de chantiers...) ;Suivre l'efficacité de ces travaux par la mise en place d'indicateurs biologiques et de manière permanente l'état des milieux aquatiques ;Mobiliser et échanger avec l'ensemble des acteurs de terrain sur la gestion des cours d'eau (élus,*					

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

	agriculteurs, pêcheurs…) ;- Mission 2 : Surveillance, expertise et conseil auprès des communes ou autres partenaires :Accompagner les collectivités et les riverains du territoire ;Assurer la surveillance et le suivi régulier de l'état des milieux aquatiques- Missions Périodiques : •Participation aux tâches de fonctionnement de la structure : Participation aux conseils syndicauxRéalisation de documents de communication Animation scolaire et tout publicCondition d'emploi / Profil :Postes basés à Bresles (60)CDD de 3ans, recrutement catégorie B filière technique par voie statutaire ou contractuel de droit public (Article 3-3-2° de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984).Rémunération statutaire sur la base de la grille indiciaire + régime indemnitaire + participation mutuelle + tickets restaurants et CNAS. Bac + 3 à +5 dans le secteur de l'eau, la gestion et la protection de la nature.Connaissance du fonctionnement des milieux aquatiques et des acteurs de l'eauConnaissances et expériences souhaitées de travaux de restauration des milieux aquatiquesConnaissances et pratiques de la réglementation en cours d'eau. La connaissance des règles des Marchés à Procédures Adaptés serait un plusMaitrise des outils informatiques (bureautique, logiciel de cartographie). Qualités relationnelles avec bonne capacité orale et rédactionnellePermis indispensable. Avec offre O060261014001128https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261014001128-technicien-ne-riviere					
V060261019001102001 **SYNDICAT MIXTE DU DEPARTEMENT DE L'OISE (SMDO)**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	19/11/2026
	Chargé de recrutement et formation Ressources humaines *Placé sous l'autorité de la Responsable des ressources humaines et au sein d'un service composé de quatre agents, le chargé de recrutement et formation travaille en équipe et en coordination avec l'ensemble du service. Vous contribuez à la transversalité des actions RH et à la diffusion de la politique RH au sein de la collectivité.Missions principalesRecrutementRecenser et analyser les besoins prévisionnels des services.Participer à l'élaboration et à la mise à jour des fiches de poste et des annonces.Organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement des emplois permanents de catégorie B et C.Développer une démarche de sourcing auprès des réseaux spécialisés, des écoles, des associations, des forums de l'emploi et assurer la sélection des candidatures.Conduire les entretiens de recrutement en collaboration avec les services concernés.Rédiger les comptes rendus d'entretien et assurer leur suivi.Élaborer les simulations de rémunération.Réaliser les opérations administratives et réglementaires liées au recrutement.Constituer et actualiser en continu un vivier de candidats disponibles pour des contrats courts : remplacements, renforts saisonniers ou surcroît d'activité.Assurer la transmission des informations au pôle carrière et paie.Participer au suivi des effectifs et des postes vacants.Organiser l'accueil et l'intégration des nouveaux agents.Ingénierie de formationConseiller et orienter les responsables de services et les agents en matière de mobilité, de formation, d'évolution professionnelle et d'accès aux concours et examens, en lien avec les gestionnaires carrière et paie.Diffuser les informations relatives à l'ouverture des concours et à l'accès aux préparations aux concours.Organiser le recueil et l'identification des besoins en formation, collectifs et individuels.Élaborer le plan de formation pluriannuel et en assurer la mise en œuvre.Concevoir, planifier et organiser les actions de formation internes, inter-établissements et intra-établissements, de la rédaction du cahier des charges jusqu'au bilan.Évaluer les formations, leurs impacts dans les services et sur les situations de travail.Garantir un suivi fiable et structuré des formations et des parcours professionnels des agents.Assurer le suivi des formations individuelles payantes.Participer à la formalisation des procédures, au suivi statistique et à l'actualisation des tableaux de bord.* Avec offre O060261019001102https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261019001102-charge-recrutement-formation					
V060261015001352001 **VILLERS SOUS SAINT LEU**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	28h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/10/2026	01/11/2026

Envoyé en préfecture le 23/10/2026
Reçu en préfecture le 23/10/2026
Publié le
ID : 060-286000021-20261021-A06020261021943-AR

		démission,...)				
	Agent de restauration Restauration scolaire *DEFINITION DU POSTEL'agent de restauration participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distributions et de service des repas, d'accompagnement des enfants et autres convives et d'entretien des locaux et des matériels de restauration, dans le respect constant des règles d'hygiène.SPECIFICITES DU POSTE •Durée : 28 heures hebdomadaire •Périodicité : jours scolaires et centres aérés durant les congés scolairesMISSIONS GENERALES : •Réception, distribution et service des repas en liaison froide au restaurant scolaire•Entretien des locaux et du matériel•Application des règles d'hygiène et de sécurité •Respect du règlement intérieur•Détection des dysfonctionnements et signalement au fournisseurACTIVITES : •Vérifier la livraison des denrées ainsi que leur bonne température•Effectuer les autocontrôles et reporter les températures sur le registre •Assurer tout contact avec les parents (téléphone, autres……..)•Dresser les tables en fonction des effectifs inscrits•Réaliser les tâches préalables à l'élaboration et à la finition des mets•Préparer les repas en tenant compte des spécificités (maternelle, élémentaire, suivi PAI)•Nettoyer les matériels et les locaux dans le respect des règles d'hygiène (voir plan de nettoyage et de désinfection)•Assurer les commandes : - des repas auprès du fournisseur dans les délais impartis-des produits d'entretien•Gérer les conflits entre enfants•Etablir les états des lieux pour les locations de la salle par les particuliers•Rendre compte de tout problème à la hiérarchie•Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité (port d'équipements appropriés)•Alerter les services compétents en cas d'accident,•Assurer toute autre mission relevant du poste d'agent de restaurationPROFILS RECHERCHESSavoir-faireMaintenir et remettre en température les plats cuisinésRespecter les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de la maîtrise sanitaireAssurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiènePrésenter les mets de manière agréableAssurer la maintenance et l'hygiène des locauxConnaitre les geste de 1er secoursSavoir utiliser les méthodes de travail HACCPSavoir-êtreOrdonnéAssiduRigoureuxMéthodique AppliquéCréatif Avoir une tenue vestimentaire correcte et adaptéeAvoir un comportement et un langage appropriés* Avec offre O060261015001352https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060261015001352-agent-restauration					