

ARRÊTÉ N° 06020260930594
06020260930594

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Oise,

Vu le Code général de la Fonction Publique, notamment ses articles L311-2,
L313-4, L452-34, L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les
collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au
Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexe qui comporte 84 déclarations, établies du 23/09/2026 au
30/09/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
15	24	52

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Oise
Transmis au représentant de l'État.

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir ou plein contentieux devant le
Tribunal Administratif d'Amiens dans le délai de deux mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à BEAUVAIS le 30/09/2026

Signé par : Olivier SAYAG
Date : 30/09/2026
Qualité : DGS



M Olivier SAYAG, pour le Président par
délégation le DGS

Envoyé en préfecture le 30/09/2026

Reçu en préfecture le 30/09/2026

Publié le



ID : 060-286000021-20260930-A06020260930594-AR

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V060260929000850001 AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2026	01/11/2026
	Chef.fe du service Déchets <i>Le service Déchets ménagers, rattaché à la Direction de l'Environnement, organise la collecte des déchets sur les 11 communes de l'agglomération, gère les conteneurs, répond aux usagers, sensibilise au tri, entretient les véhicules de collecte et pilote la flotte légère de l'ACSO, tout en menant des actions pour réduire la production de déchets. Missions ou activités • Contribuer à la mise en œuvre du projet de territoire et des textes législatifs (réduction du volume des déchets produits, amélioration de la qualité du tri, collecte des biodéchets...) en accompagnant la prospective sur la compétence déchets et en développant la politique déchets (pilotage des projets et accompagnement de leur communication) • Contribuer à la réflexion sur les modes de collecte (PAV, porte à porte, déchetteries...) • Développer les conventions de redevance spéciale vers les entreprises et commerçants • Elaborer et exécuter le budget du service dans un objectif de maîtrise des coûts • Encadrer le personnel et animer le service (+ 40 agents) • Gérer les locaux (garage et bureaux associés) • Assurer la relation avec le SMDO en charge du traitement des déchets • Gérer le traitement des encombrants (tableaux de bord) • Assurer la relation avec les différents pretataires intervenant pour le service • Entretenir le lien avec les communes membres dans le rapport commun à la propreté de l'espace public et la mise en œuvre de prestations • Mettre en place le renouvellement des marchés publics pour le service • Suivre l'achat et la maintenance des véhicules de l'ACSO (Véhicules légers et PL du service OM)</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260929001046001 BEAUVAIS	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2026	18/11/2026
	Un ou une chargée de mission développement sportif <i>Relevez le challenge et rejoignez l'équipe de la direction des sports afin de développer les projets sportifs du territoire attractif et dynamique de BEAUVAIS. Sous l'autorité du responsable du service développement sportif, vous : * Concevez, coordonnez et accompagnez les projets de développement sportif de la collectivité : o Réalisez un état des lieux des dispositifs sportifs sur le territoire o Analysez et proposez des axes d'amélioration des dispositifs existants ou à impulser o Développez et animez des actions de promotion de l'activité physique et sportive o Conseillez les élus et rédigez des notes d'aide à la décision o Développez et animez le réseau des partenaires o Assurez la visibilité des programmes de développement o Pilotez les projets, les réunions, les COPIL et COTECH * Développez le « sport pour tous » o Développez des projets permettant l'inclusion des personnes en situation de handicap o Réduisez les inégalités d'accès à la pratique sportive en facilitant et accompagnant l'accès à la pratique sportive pour les publics les plus éloignés * Développez le « sport santé » o Concevez et développez des actions et des projets en lien avec la santé o Favorisez l'activité physique quotidienne * Développez</i>					

	<i>l'inclusion sociale et professionnelle o Utilisez le sport comme outil d'insertion sociale et professionnelle par et pour la pratique sportive o Favorisez le sport en tant qu'outil d'éducation par et pour le sport * Développez le sport féminin en concevant des projets le favorisant * Développez le dispositif « savoir rouler à vélo » par un plan d'actions pluriannuel pour développer ce dispositif à l'échelle locale * Pilotez et accompagnez les organisations dans le cadre de la politique d'animations sportives * Ponctuellement, étudiez les demandes de subventions et participez aux projets structurants d'amélioration des équipements sportifs publics de proximité</i> Conditions de travail * Poste à temps complet : 38 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi et exceptionnellement en week-end. 18 jours de RTT forfaitaires, dont 1 imposé le lundi de Pentecôte Rémunération et action sociale * Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée, carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce Sans offrePas d'offre associée					
V060260929001315001 BEAUVAIS	Assistant de conservation, Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/09/2026	01/12/2026
	Céramologue Archéologie - Organisation des méthodes de prélèvements et d'échantillonnage des ensembles céramiques sur les opérations archéologiques- Définition des critères d'études céramologiques par le biais d'études typologiques, des approches fonctionnelles, et de la provenance des lots céramiques - Participation à l'étude des ensembles céramiques pour le rapport final d'opérations- Exploitation scientifique et technique des activités du service Sans offrePas d'offre associée					
V060260928000466001 BLARGIES	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	28/09/2026	01/10/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Avec offre O060260928000466 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260928000466-secretaire-general-mairie					
V060260928001352001 BORNEL	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/09/2026	27/11/2026
	Agent polyvalent des services techniques Services techniques - Maintien en état de fonctionnement et travaux d'entretien de manutention sur les bâtiments, les équipements et la voirie- Entretien des espaces verts, maintien en état de propreté des surfaces et des abords de la collectivité- Interventions lors des manifestations communales Avec offre O060260928001352 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260928001352-agent-polyvalent-services-techniques					
V060260925001289001 CCAS DE CREIL	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2026	01/11/2026

	AGENT TECHNIQUE POLYVALENT CCAS <i>Le CCAS de la Ville de Creil recrute pour son service vie des seniors :Un Agent technique polyvalent (cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux)</i> Avec offre O060260925001289 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260925001289-agent-technique-polyvalent					
V060260925001105001 CCAS DE CREPY EN VALOIS	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2026	05/10/2026
	Adjoint d'animation ALJ <i>Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe lors des accueils périscolaires, mercredis, temps du midi et vacances scolaires. Assurer le développement physique, psychologique et affectif de l'enfant. Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe. Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet pédagogique. Planifier et organiser des projets d'activités socio-éducatives adaptés au public. Animer des cycles d'activités socio-éducatives en lien avec le projet pédagogique. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. Maîtriser les méthodes et les outils pédagogiques d'animation. Instaurer un dialogue avec les familles.</i> Avec offre O060260925001105 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260925001105-adjoint-animation					
V060260924000600001 CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE L'OISE	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2026	26/11/2026
	Chargé d'accueil et d'informations Support <i>chargé d'accueil et d'informations</i> Avec offre O060260924000600 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260924000600-charge-accueil-informations					
V060260929000033001 CHANTILLY	Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	29/09/2026	01/01/2027
	Adjoint au chef de service de Police Municipale Police Municipale <i>Seconder le chef de service dans le pilotage opérationnel, administratif et managérial du service, assurer son intérim en son absence et commander les équipes sur la voie publique agent de surveillance de la voie publique inclus.</i> Avec offre O060260929000033 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260929000033-adjoint-chef-service-police-municipale					
V060260929000074001 CHANTILLY	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2026	01/01/2027
	Directeur/trice de la Médiathèque Médiathèque <i>Chantilly, ville d'art et d'histoire, de 10 957 habitants, recrute un(e) bibliothécaire territorial(e) pour la direction de sa médiathèque municipale. La médiathèque de Chantilly (1 000 m2, 2 000 adhérents) est animée par une équipe de 8 personnes. Elle est située en centre-ville et accessible à tous les</i>					

	<i>publics. De nombreuses animations y ont lieu tous les mois avec des temps forts appréciés du public comme la brocante de livres d'occasion, un tournoi d'orthographe, la nuit de la lecture, des concerts, des comités de lecture, des ateliers ainsi que la nouvelle présence numérique.</i> Avec offre O060260929000074 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260929000074-directeur-trice-mediatheque					
V060260922001426001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	10h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/09/2026	05/10/2026
COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	une ou un assistant d'enseignement artistique de saxophone <i>Missions principales * Vous enseignez la discipline du saxophone * Vous assurez le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves * Vous vous impliquez dans le développement des pratiques collectives * Vous contribuez à la réflexion et à la mise en oeuvre du projet d'établissement * Vous initiez et proposez des projets pédagogiques innovants * Vous participez au rayonnement du conservatoire sur le territoire du Beauvaisis</i> <i>Conditions de travail * Poste à temps non complet 10.5 heures hebdomadaires</i> <i>Recrutement par voie statutaire à défaut contractuelle dans le cadre d'emploi des assistants d'enseignement artistique.</i> Avec offre O060260922001426 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922001426-une-assistant-enseignement-artistique-saxophone					
V060260929000635001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2026	01/01/2027
COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	Une ou un assistant de gestion dette et trésorerie Finances <i>Au sein de la Direction mutualisée des finances et du conseil de gestion, vous intervenez dans le cadre de la mission d'optimisation des ressources financières. A l'aide des applications informatiques dédiées, vous assurerez une gestion dynamique de la dette et de la trésorerie pour la Communauté d'Agglomération du Beauvaisis et également pour la ville de Beauvais, le CCAS et l'Office de tourisme.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260929001031001	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur principal des APS de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2026	12/11/2026
COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	Maitre nageur Piscine BELLIER <i>Accueillir et surveiller les différents types d'usagers dans le respect et l'application du règlement intérieur, du Plan d'organisation des secours et de la surveillance (P.O.S.S.) et des procédures incendie</i> <i>Préparer, Enseigner et suivre la Natation scolaire.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260924000276001	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	24/09/2026	23/11/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES						

DE LA VALLÉE DORÉE	1ère classe			publique		
	Educateur(trice) des APS en piscine <i>Placé(e) sous la responsabilité du directeur de la piscine la vallée dorée située dans la commune de Liancourt, vous oeuvrez au quotidien pour surveiller, enseigner la natation, faire évoluer la piscine, au sein d'une équipe dynamique. Missions du poste * Organise et met en oeuvre les différentes activités aquatiques proposées. Les activités sont proposées en petit groupe pour une meilleure qualité. * Force de proposition sur les projets pédagogiques, organisation des activités et d'événements. * Enseigne la natation à différents publics. * Assure la surveillance des bassins, la sécurité des usagers et respecte les dispositions du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours [POSS] * Organise et met en oeuvre différentes manifestations sportives, soirées à thèmes. * Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que le règlement intérieur. * Contrôle quotidien du bon fonctionnement du matériel de communication, secours et de l'infirmerie</i> <i>Conditions de travail et avantages : * Emploi permanent, temps complet à pourvoir soit par voie de mutation, soit par un contractuel * valorisation des dimanches. * Planning fixe (sauf remplacement ponctuel), travail un week end sur trois. * Deux activités aquatiques, six à huit leçons de natation par semaine. * Une heure de préparation incluse dans le planning de travail hebdomadaire. * Salle de musculation à disposition en dehors du temps de travail. * Piscine découverte par temps estival. * Possibilité de réaliser des cours particuliers sous le statut d'auto-entrepreneur. * 5 semaines de congés + 5 jours de RTT * Amicale du personnel. * Participation aux frais de la complémentaire santé et prévoyance. * Tickets restaurant. Prêt de véhicule ponctuel possible (voiture ou camion sous conditions). * Prix réduit de 55% sur deux séances annuelles d'ostéopathie avec un cabinet désigné.</i> Avec offre O060260924000276 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260924000276-educateur-trice-aps-piscine					
V060260929000469001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLÉE DORÉE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/09/2026	28/11/2026
	Agent technique polyvalent <i>Vos missions principales :Espaces verts : * Effectuer les tailles, tontes, plantations, désherbage et entretien courant des espaces verts des sites de la CCLVD Polyvalence : * Distribuer de la communication de la Vallée Dorée * Mis à disposition de tous les autres services (Sous station piscine, DEA, DED...)Patrimoine * Installer et mettre en place les différentes manifestations de la CCLVD * Effectuer tous travaux de maçonnerie, peinture, plomberie et meulerie nécessaire à l'entretien du patrimoineMissions occasionnelles:Parc socio-éducatif : Participation à des ateliers pédagogiques en lien avec les missions du parc</i> Avec offre O060260929000469 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260929000469-agent-technique-polyvalent					
V060260923000380001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2026	01/10/2026
	Animateur ALSH enfance <i>Le pôle Enfance prend en charge les enfants de 3 à 13 ans en accueil périscolaire (matin, midi et soir) et en accueil de loisirs (les mercredis et pendant les vacances scolaires). L'animateur périscolaire / ALSH est placé sous la responsabilité du directeur périscolaire / ALSH. Dans le cadre du projet éducatif, l'animateur organise, encadre et anime des activités éducatives et de loisirs en adéquation avec le projet pédagogique et dans le respect de la législation en vigueur.</i>					

	Avec offre O060260923000380 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000380-animateur-alsh					
V060260925000264001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2026	01/10/2026
	Animateur périscolaire Enfance <i>Le pôle Enfance prend en charge les enfants de 3 à 13 ans en accueil périscolaire (matin, midi et soir) et en accueil de loisirs (les mercredis et pendant les vacances scolaires). L'animateur périscolaire / ALSH est placé sous la responsabilité du directeur périscolaire / ALSH. Dans le cadre du projet éducatif, l'animateur organise, encadre et anime des activités éducatives et de loisirs en adéquation avec le projet pédagogique et dans le respect de la législation en vigueur.</i> Avec offre O060260925000264 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260925000264-animateur-periscolaire					
V060260929001156001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2026	03/10/2026
	Responsable des agents d'entretien des locaux H/F Entretien - technique <i>Le responsable des agents d'entretien des locaux est placé sous l'autorité et la responsabilité du directeur des services techniques. Le responsable des agents d'entretien des locaux organise, coordonne et contrôle l'activité des agents d'entretien afin de garantir la propreté, l'hygiène et la qualité des prestations sur l'ensemble des sites selon les normes qualité, sécurité, hygiène, les impératifs budgétaires et des délais. 1 – Mission de gestion et de pilotage du travail des agents d'entretien 2 – Mission de contrôle et de suivi 3 - Gestion du matériel et des produits</i> Avec offre O060260929001156 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260929001156-responsable-agents-entretien-locaux					
V060260924000215001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DES SOURCES	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2026	01/12/2026
	Agent d'entretien - gardien des gymnases <i>Agent d'entretien et gardien de 2 gymnases de la collectivité. Temps annualisé 1607h. Possibilité de travail les samedis voire les dimanches. Rémunération statutaire + NBI</i> Avec offre O060260924000215 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260924000215-agent-entretien-gardien-gymnases					
V060260924000470001 COMMUNAUTE DE COMMUNES	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	24/09/2026	01/12/2026

DU PAYS DES SOURCES		collectivité		publique		
	Agent d'accueil <i>Au siège social de la Communauté de Communes du Pays des Sources, l'agent assure l'accueil physique et téléphonique du public, l'oriente vers les services compétents, et réalise des travaux de secrétariat en soutien des services.</i> Avec offre O060260924000470 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260924000470-agent-accueil					
V060260923001034001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	23/09/2026	07/10/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PLATEAU PICARD	Assistante de Direction Administration Générale <i>Assistante de la Direction Générale Gestion des Assemblées communautaire Gestion des comptes-rendus des CODIRGestion et suivi des dossiers de subvention</i> Avec offre O060260923001034 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923001034-assistante-direction					
V060260928000326001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/09/2026	01/12/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PLATEAU PICARD	Agent polyvalent du Service DECHETS Déchets Ménagers <i>Accueillir, informer et orienter les utilisateurs avec lesourire. • Réceptionner les déchets et garantir leur bonneaffectation dans les bennes. • Gérer et suivre les rotations des bennes pour un sitetoujours propre et fonctionnel. • Veiller au respect des règles de fonctionnement du siteNettoyer et entretenir les équipementsCollecter les encombrants chez les particuliers ou sur lesdéchetteries. • Décharger, trier et nettoyer les objets collectés. • Réparer les objets ré-employables selon voscompétences. • Participer à la vente des objets de seconde main dans lemagasin de la Recyclerie.Autres missions :Renforcer l'activité de nettoyage des abords des 145points de collecte des emballages et papiers recyclables etl'entretien des équipements</i> Avec offre O060260928000326 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260928000326-agent-polyvalent-service-dechets					
V060260928000393001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/09/2026	01/12/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PLATEAU PICARD	Agent polyvalent du Service DECHETS Déchets Ménagers <i>Accueillir, informer et orienter les utilisateurs avec lesourire. • Réceptionner les déchets et garantir leur bonneaffectation dans les bennes. • Gérer et suivre les rotations des bennes pour un sitetoujours propre et fonctionnel. • Veiller au respect des règles de fonctionnement du siteNettoyer et entretenir les équipementsCollecter les encombrants chez les particuliers ou sur lesdéchetteries. • Décharger, trier et nettoyer les objets collectés. • Réparer les objets ré-employables selon voscompétences. • Participer à la vente des objets de seconde main dans lemagasin de la Recyclerie.Autres missions :Renforcer l'activité de nettoyage des abords des 145points de collecte des emballages et papiers recyclables etl'entretien des équipements</i> Avec offre O060260928000393 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260928000393-agent-polyvalent-service-dechets					
V060260810000766001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/09/2026	01/12/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VEXIN THELLE						

	ASSISTANT(E) DE DIRECTION <i>Sous la responsabilité directe de la Directrice Générale des services, vous aurez la charge du secrétariat de certain dossiers ainsi que la préparation et le suivi des instances communautaires, la rédaction de procès-verbaux. Missions du poste : - Collaborer directement avec la Directrice Générale des Services (DGS).- Apporter une aide permanente à la DGS et une aide occasionnelle au Président en termes de coordination, d'anticipation, d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi des dossiers.- Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la Direction et du service « Administration générale ». - Suivre et gérer les dossiers administratifs selon les directives de la DGS. - Assurer l'organisation logistique des réunions communautaires.- Rédiger les ordres du jour en concertation avec la DGS.- Respecter les délais de transmission des documents avant les réunions.- Préparer les dossiers pour les instances et réunions communautaires.- Prendre des notes lors des réunions et rédiger les procès-verbaux et comptes rendus.- Assurer la dématérialisation des actes administratifs au contrôle de légalité.- Mettre à jour des classeurs des délibérations et des registres des procès-verbaux- Prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers.- Réaliser la saisie de documents de formes et contenus divers.- Recevoir, filtrer et réorienter les courriers électroniques.- Organiser le classement et l'archivage des dossiers.- Suivre les requêtes dans le logiciel de courrier.- Assurer toute activité nécessaire au bon fonctionnement du service. Titulaire d'un diplôme de niveau bac +2 en gestion administrative ou assistantat de direction, avec une expérience exigée dans la fonction publique. Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint). Vous avez des capacités rédactionnelles avérées et un esprit d'analyse et de synthèse. Vous savez travailler en autonomie, en équipe et vous avez le sens de l'organisation et de la rigueur administrative. Vous respectez les obligations de discrétion et de confidentialité. Vous êtes capable de rendre compte de votre activité et d'alerter votre hiérarchie sur d'éventuels points sensibles. Emploi : temps complet. Lieu de travail : 60240 Chaumont-en-Vexin Avantages : RIFSEEP, Tickets restaurant, CNAS, participation mutuelle santé, prévoyance. Avec offre 0060260810000766 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260810000766-assistant-e-direction</i>					
V060260925000569001 COMMUNAUTE DE COMMUNES SENILS SUD OISE	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2026	25/09/2026
	Adjoint au Directeur des finances, de la Commande Publique et de la Mutualisation H/F Finances <i>La Communauté de communes Senlis Sud Oise regroupe 17 communes et près de 25 000 habitants. Située au sud de l'Oise, elle bénéficie d'un territoire attractif, doté d'une forte qualité de vie et d'un patrimoine remarquable, tout en étant confrontée à des enjeux d'aménagement importants. Dans ce contexte, la Communauté de Communes Senlis Sud Oise (CCSSO) recherche un(e) Adjoint(e) au Directeur des Finances, de la Commande publique et de la Mutualisation afin de contribuer au pilotage et à la sécurisation de sa gestion financière. Au sein d'un pôle en cours de structuration, vous participez à la préparation et à l'exécution budgétaire, au suivi de la situation financière de la collectivité ainsi qu'à la production d'outils d'analyse et d'aide à la décision. Vous contribuez ainsi à garantir une gestion budgétaire fiable et maîtrisée, au service des priorités de l'intercommunalité et de ses communes membres. Avec offre 0060260925000569 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260925000569-adjoint-directeur-finances-commande-publique-mutualisation</i>					
V060260923001163001 COMPIEGNE	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/09/2026	01/10/2026
	ATSEM <i>ATSEM Robert DESNOS</i>					

	Sans offrePas d'offre associée					
V060260923001176001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/09/2026	01/10/2026
COMPIEGNE	Agent d'entretien <i>AGENT D ENTRETIEN ST GERMAIN</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260923001185001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/09/2026	01/10/2026
COMPIEGNE	AGENT CRECHE <i>AGENT CRECHE LE NID</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260924001610001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2026	07/10/2026
COMPIEGNE	Secrétaire en Police Municipale H/F <i>Le service de la police municipale recrute un secrétaire.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260924001620001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2026	13/10/2026
COMPIEGNE	Agent d'entretien en musée (h/f) <i>Agent d'entretien en musée (h/f)</i> Avec offre O060260924001620 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260924001620-agent-entretien-musee					
V060260924001626001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/09/2026	01/10/2026
COMPIEGNE	Serveur pour réceptions et évènements municipaux F/H <i>Agent polyvalent logistique «réceptions–serveur» et administratif - F/H</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260925000344001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2026	01/10/2026
COMPIEGNE	Régisseur son - technicien du spectacle F/H					

	<i>Régisseur son - technicien du spectacle F/H</i> Avec offre O060260925000344 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260925000344-regisseur-son-technicien-spectacle-h					
V060260922001087001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/09/2026	01/12/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Travailleur social (h/f) <i>Assistant socio éducatif</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260924001274001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2026	01/01/2027
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Directeur du Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille (CDEF) (h/f) SRH - CDEF 260924 H.TOUIL <i>Directeur du Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille de l'Oise (CDEF)</i> Sans offre O060260924001262 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260924001262-directeur-centre-departemental-enfance-famille-cdef					
V060260924001453001	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	24/09/2026	01/10/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Infirmier - évaluateur (h/f) 260924 - VB <i>Infirmier - évaluateur</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260928000118001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	28/09/2026	01/02/2027
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Agent d'exploitation des routes (h/f) 260928 - PD <i>Agent d'exploitation des routes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260928000143001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	28/09/2026	01/01/2027
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Agent d'exploitation des routes (h/f) 260928 - DM <i>Agent d'exploitation des routes</i> Sans offrePas d'offre associée					

V060260928000154001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/09/2026	01/11/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Chef de cuisine itinérant (h/f) 260928 - PC <i>Chef de cuisine itinérant</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260928000213001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/09/2026	01/01/2027
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Agent polyvalent d'entretien et de restauration (h/f) 260928 - JD <i>Agent polyvalent d'entretien et de restauration</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260928000233001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/09/2026	01/11/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Agent polyvalent d'entretien et de restauration (h/f) 260928 - CJP <i>Agent polyvalent d'entretien et de restauration</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260928000245001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/09/2026	02/11/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Agent polyvalent d'entretien et de restauration (h/f) 260928 - ATM <i>Agent polyvalent d'entretien et de restauration</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260928000459001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/09/2026	02/11/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Contrôleur de gestion (h/f) 260928 - LI <i>Contrôleur de gestion</i> Avec offre O060260928000459 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260928000459-controleur-gestion					
V060260928000553001	Infirmier en soins généraux,	Poste vacant suite à	35h00	Oui	28/09/2026	01/11/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Puéricultrice	une disponibilité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Infirmier - puériculteur PMI (h/f) 260928 - EM <i>Infirmier - puériculteur PMI</i> Avec offre O060260928000553 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260928000553-infirmier-puericulteur-pmi					
V060260928000592001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/09/2026	01/11/2026
	Évaluateur autonomie APA - PCH itinérant (h/f) 260928 - IL <i>Évaluateur autonomie APA - PCH itinérant</i> Avec offre O060260928000592 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260928000592-Evalueur-autonomie-apa-pch-itinerant					
V060260928000651001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Attaché	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/09/2026	01/11/2026
	Chargé de mission habitat (h/f) 260928 - BBH <i>Chargé de mission habitat</i> Avec offre O060260928000651 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260928000651-charge-mission-habitat					
V060260929000448001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	29/09/2026	01/10/2026
	Agent d'exploitation CRD <i>Agent d'exploitation des routes.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260925001441001 CREIL	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	25/09/2026	25/09/2026
	Educateur de jeune enfant-directeur/directrice adjoint(e) Direction petite enfance <i>Dans le cadre du fonctionnement des multi accueils, la Ville de Creil recrute un(e) responsable adjoint(e) de structure d'accueil petite enfance. L'agent secondera le responsable de la structure dans l'ensemble de ses missions et le remplacera en cas de nécessité. Les missions: Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux-Contrôle des soins et de la surveillance médicale-Suivi du projet d'établissement et des projets d'activités socio-éducatives-Veille juridique sanitaire et sociale-Encadrement des équipes de travail-Participation au recrutement et à la formation des personnels -Organisation et animation d'activités pour les enfants</i>					

	Avec offre O060260925001441 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260925001441-educateur-jeune-enfant-directeur-directrice-adjoint-e					
V060260925001558001 CREIL	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	25/09/2026	25/09/2026
	Directeur/trice de structure d'accueil petite enfance Direction petite enfance <i>Directeur/trice de structure d'accueil petite enfance</i> Avec offre O060260925001558 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260925001558-directeur-trice-structure-accueil-petite-enfance					
V060260929001925001 CREPY EN VALOIS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/09/2026	01/10/2026
	Agent polyvalent Voirie-Manifestations Voirie-Manifestations <i>Assurer la mise en place de matériels pour les festivités et manifestations diverses. Effectuer les opérations de maintenance et de nettoyage des voiries et des espaces publics. Effectuer les opérations de maintenance du mobilier Urbain.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260924000695001 Communauté de Communes du Pays Noyonnais	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2026	01/11/2026
	Secrétaire médicale /S Centre local de santé <i>Secrétaire médicale au sein du centre de santé de Noyon</i> Avec offre O060260924000695 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260924000695-secretaire-medicale-s					
V060260925001447001 GOURNAY SUR ARONDE	Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	25/09/2026	01/10/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Secrétaire de Mairie</i> Avec offre O060260925001447 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260925001447-secretaire-general-mairie					
V060260928000126001 GOUVIEUX	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/09/2026	01/01/2027
	Chargé de l'urbanisme (h/f) URBANISME <i>Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement de ses services. Suivi des dossiers d'urbanisme les enregistrer et faire la transmission au service instructeurInstruit les demandes d'enseignesSuivi administratif des ERP et des commissions de sécurité.</i>					

	Avec offre 0060260928000126 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260928000126-charge-urbanisme					
V060260929001328001 LONGUEIL ANNEL	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2026	01/11/2026
	Agent surveillant de la voie publique Administratif <i>l'agent aura pour fonction les missions ASVP</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260925000924001 MERU	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	25/09/2026	01/11/2026
	ASSISTANT DE GESTION COMPTABLE (H/F) DSF <i>Responsable hiérarchique : (N+1) : Directeur FinancierProfil / cadre d'emploi : Adjoint Administratif ppal de 2ème classe – catégorie C.</i> <i>Missions : Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue des régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs, ou services utilisateursActivités / Moyens :-Exécution budgétaire dépenses et recettes (engagement, saisie facture, liquidation, mandatement, inventaire)-Suivi budgétaire-Gestion analytique-Suivi financier des marchés publics-Mandatement et suivi des subventions-Gestion des tableaux de suivi-Suivi administratif des régies de dépenses et de recettes-Contrôle de gestion-Gestion des sorties d'inventaire (cessions)-Mandatement de la paye-Réalisation des coûts de fonctionnement-Rédaction et modification des arrêtés et décisions de régie-Contrôle interne des régiesCompétences :- Connaissance en comptabilité publique M57-Connaissance en bureautique-Bonne connaissance du logiciel CIVIL NET FINANCES-Rigueur, organisation, initiative et esprit d'équipe Relations fonctionnelles (interne / externe) : -Services municipaux-Trésorier municipal-Services de l'Etat et les différentes collectivités localesLieu – Horaires – Conditions particulières : -Lieu : Square Mulot (Direction des Services Financiers)-Poste à temps plein -Télétravail</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260928000833001 MERU	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/09/2026	04/11/2026
	ANIMATEUR ENFANCE – 3 / 11 ANS ANIMATEUR CENTRE SOCIAL ESCAB <i>La maison de l'enfant les P'tits loups est un espace du centre social Arsène Bulard, accueil destiné aux enfants âgés de 3 à 11 ans.Responsable hiérarchique : Directrice du Centre Social -> Coordinateur Maison de l'EnfantMissions : -Élaborer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique, le projet éducatif de la ville et le projet social.-Accueillir les enfants hors du temps scolaire (mercredis, vacances scolaires) et animer des activités en leur direction-Assurer la sécurité physique et morale des enfants-Participer aux animations parents/enfants-Proposer et/ou soutenir des animations du centre social-Favoriser les relations avec les familles et les adhérents-Véhiculer et transmettre des valeurs de l'éducation populaire-Contribuer activement à l'animation des manifestations globales du Centre Social (fête de quartier, animations hors les murs, temps forts ...)Tâches / activités :-Animation des temps de vie quotidienne en tenant en compte des besoins, rythmes et attentes de l'enfant-Préparation, mise en œuvre et réalisation des animations-Médiation au sein du groupe d'enfants, gestion des conflits et garant des règles de vie-Proposition et adaptation des animations en lien avec le projet pédagogique-Aménagement des espaces en fonction des animations et/ ou besoins des enfants dans le cadre des règles</i>					

	<i>de sécurité-Participation aux différents temps d'animation de la vie quotidienne dans le cadre des règles d'hygiène-Accompagnement des projets : permettre l'expression, la réalisation/ et l'évaluation des projets d'enfants-Participation à la vie du centre sociale-Propositions d'animations au centre social (manuelles, culturelles, échanges, sorties, etc.)-Proposition d'animation auprès des adultes-Participation au rangement, nettoyage de la structure- Utilisation appropriée du matériel et des équipementsConnaissances générales :-Faculté d'adaptation et prise d'initiative-Polyvalence dans la proposition d'activités variées-Connaissance du public enfant et de l'environnement de l'animation socio culturelle-Savoir travailler en équipe et être solidaire des décisions prises-Capacité d'organisation-Discrétion professionnelle-Capacité à gérer le temps dans l'organisation des activités-Adaptation au différent public 0/3 ans, 3/11 ans et adultesConditions particulières : 20h annualisé Horaires : Semaine hors vacances 15h (7h le mercredi)Vacances scolaires : temps plein – 35h, Profil : Diplôme de l'animation (B.A.F.A.)</i> Sans offrePas d'offre associée					
	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/09/2026	11/11/2026
V060260928000900001 MERU	Animatrice.teur de la vie sociale et du numérique - Conseiller France Services ESCAB <i>Descriptif du recruteur : Située dans le département de l'Oise, à proximité de Paris et desservie par la liaison ferroviaire Beauvais-Paris Nord ainsi que par l'autoroute A16, la ville de Méru compte environ 14 800 habitants. Ville-centre, elle dispose d'un tissu culturel, sportif, associatif et socioculturel diversifié.Lieu d'exercice : Espace Socioculturel Arsène Bulard - MéruResponsable hiérarchique : Direction Espace socioculturel Arsène BulardContexte du poste : Au sein de l'Espace socioculturel Arsène Bulard, le ou la titulaire du poste contribue à rapprocher les habitants des services publics, à faciliter leurs démarches administratives et numériques et à renforcer leur participation à la vie locale. La mission s'inscrit dans les principes de proximité, d'accessibilité, de neutralité, de confidentialité et de qualité d'accueil associés au réseau France Services. Le profil des conseillers France Services a pour rôle d'informer, d'orienter et d'accompagner les usagers dans leurs démarches administratives et numériques, en lien avec les organismes partenaires.Finalité du poste : Le ou la conseiller-ère France Services et animateur-ice de la vie sociale et du numérique assure un accueil de proximité au sein du centre social. Il ou elle accompagne les habitants dans leurs démarches administratives, notamment en ligne, tout en développant des actions collectives favorisant l'inclusion numérique, la participation des habitants, l'autonomie et le lien social.Le poste repose sur une double compétence :•une fonction d'accès aux droits et d'accompagnement administratif et numérique ;•une fonction d'animation sociale, collective et participative.L'objectif est de proposer à chaque usager une réponse adaptée, concrète et sécurisée, tout en favorisant progressivement son autonomie. L'accompagnement France Services est gratuit et permet notamment d'accéder à un espace numérique et à l'appui de conseillers formés.Missions/Activités :Mission 1 — Accueillir, informer et orienter les usagers•Participer à l'organisation de l'accueil afin de garantir la continuité du service public. •Accueillir les habitants en présentiel, par téléphone et, le cas échéant, par voie numérique. •Mettre en œuvre les engagements de la Charte Marianne et les principes de qualité de l'accueil. •Adapter sa posture et son accompagnement à la diversité des publics : personnes âgées, familles, jeunes, personnes en situation de handicap, personnes allophones ou éloignées des institutions. •Écouter l'usager, identifier précisément sa demande et évaluer ses besoins. •Repérer les situations de fragilité, d'isolement, de non-recours aux droits ou de difficulté d'accès aux services publics. •Apporter une première information générale et fiable. •Orienter l'usager vers le service, l'organisme ou le partenaire compétent lorsque la demande dépasse le champ d'intervention du poste. •Assurer la transmission des informations nécessaires à la continuité de l'accompagnement, dans le respect de la confidentialité et du règlement général sur la protection des données. •Accueillir les bénévoles, les partenaires et les intervenants participant à la vie du centre social.Mission 2 — Accompagner les démarches administratives•Aider l'usager à comprendre les formalités et les pièces justificatives nécessaires. •Rechercher les informations utiles auprès</i>					

des sources officielles et des organismes compétents. •Accompagner la constitution de dossiers administratifs papier ou numériques. •Aider à la rédaction ou au renseignement de formulaires, sans se substituer à l'usager dans ses choix ou ses déclarations. •Accompagner l'utilisation des services en ligne : création d'un compte, activation, navigation, dépôt de pièces et suivi d'une demande. •Faciliter la prise de rendez-vous auprès des organismes concernés. •Mettre l'usager en relation avec les référents des opérateurs partenaires, notamment par téléphone ou visioconférence. •Orienter vers les services municipaux, sociaux, associatifs ou institutionnels compétents pour les demandes complémentaires. •Assurer le suivi des situations nécessitant plusieurs démarches ou plusieurs interlocuteurs. •Informier l'usager des limites de l'accompagnement et éviter toute interprétation juridique, sociale ou réglementaire qui ne relève pas du poste. •Garantir une réponse précise, compréhensible et adaptée, en s'appuyant sur les recommandations des organismes concernés. Le réseau France Services permet notamment d'accompagner les démarches liées aux allocations familiales, à l'Assurance maladie, à l'Assurance retraite, aux finances publiques, à France Titres, à France Travail, à La Poste, à l'Urssaf et au point-justice. Mission 3 — Favoriser l'autonomie numérique et lutter contre l'illectronisme •Identifier le niveau d'autonomie numérique et les difficultés rencontrées par l'usager. •Accompagner les personnes éloignées du numérique dans l'utilisation d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone. •Aider à la création et à la gestion d'une adresse électronique. •Accompagner la création et l'utilisation de comptes personnels et de services d'authentification. •Expliquer les principales fonctionnalités des sites administratifs et des espaces personnels. •Sensibiliser les usagers à la sécurité numérique : mots de passe, hameçonnage, protection des données personnelles et usages responsables. •Organiser des temps d'accompagnement individuel et des ateliers collectifs. •Concevoir des supports pédagogiques simples, accessibles et adaptés aux différents niveaux. •Encourager une démarche d'apprentissage et d'autonomisation plutôt qu'une réalisation systématique des démarches à la place de l'usager. •Participer, lorsque le cadre réglementaire et les habilitations le permettent, à l'utilisation des dispositifs sécurisés d'accompagnement. Mission 4 — Mettre en œuvre les actions d'animation de la vie sociale •Participer à la mise en œuvre des orientations du projet social de l'Espace socioculturel Arsène Bulard. •Concevoir, planifier et animer des activités favorisant les échanges, l'expression, la convivialité et la participation des habitants. •Organiser et coanimer les temps collectifs du centre social, notamment le « p'tit déjeuner de l'ESCAB ». •Aller à la rencontre des habitants dans et hors les murs, en portant une attention particulière aux publics les plus éloignés des structures. •Favoriser l'accueil, l'écoute, l'expression et la valorisation des savoir-faire des habitants. •Susciter l'envie d'agir et accompagner les initiatives individuelles ou collectives. •Mobiliser les habitants dans la préparation et la réalisation des projets et manifestations du centre. •Faciliter la constitution de groupes, la coopération et la prise de responsabilités. •Proposer des activités accessibles favorisant la mixité des publics et le vivre-ensemble. •Participer à l'organisation des événements exceptionnels, des actions de quartier et des projets intergénérationnels et actions de prévention. •Contribuer à l'analyse des besoins sociaux et à l'évolution des actions proposées. Mission 5 — Développer des actions collectives d'inclusion numérique •Élaborer un programme d'ateliers en fonction des besoins repérés auprès des habitants. •Animer des séances d'initiation à l'ordinateur, à Internet, aux outils bureautiques et aux services numériques. •Proposer des ateliers sur les démarches administratives en ligne, la messagerie, les réseaux sociaux et la recherche d'information. •Mettre en place des activités ludiques et progressives pour les personnes débutantes. •Développer des actions en direction des familles, des seniors, des jeunes et des personnes en situation de précarité numérique. •Travailler en lien avec la médiathèque, les établissements scolaires, les associations et les acteurs locaux. •Favoriser les échanges de savoirs entre habitants et l'émergence d'une entraide numérique. •Évaluer la progression des participants et ajuster les contenus proposés. •Sensibiliser aux usages responsables, à la protection de la vie privée et à la prévention des arnaques en ligne. Mission 6 — Participer au fonctionnement et à la valorisation du service •Participer à la planification des activités, des permanences et des rendez-vous. •Assurer le suivi du planning des partenaires et des intervenants. •Préparer les conditions matérielles et logistiques nécessaires à l'accueil du public. •Veiller au bon fonctionnement du matériel informatique, des espaces d'accueil et des outils numériques. •Participer à la gestion des fournitures et du matériel. •Contribuer aux enquêtes de satisfaction et aux démarches d'évaluation. •Saisir et actualiser les données statistiques relatives à la fréquentation et aux accompagnements réalisés. •Participer au suivi des indicateurs d'activité de la structure et, le cas échéant, du portail France Services. •Contribuer à la communication interne et externe de l'Espace socioculturel Arsène Bulard. •Participer à la rédaction de supports d'information,

	<i>d'articles, d'affiches et de publications numériques. •Valoriser les actions du centre social et les initiatives des habitants dans le respect du droit à l'image et des règles de confidentialité. •Participer aux réunions d'équipe, aux groupes de travail et aux rencontres avec les partenaires. •Assurer une veille sur les évolutions des démarches administratives, des dispositifs d'accès aux droits et des usages numériques. Compétences/qualités requises : Savoirs •Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et des services publics de proximité. •Connaissance générale des démarches administratives courantes et des principaux organismes partenaires. •Compréhension des enjeux liés à l'accès aux droits, au non-recours et à l'inclusion numérique. •Connaissance des principes de neutralité, confidentialité, discrétion professionnelle et égalité d'accès au service public. •Connaissance des méthode</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260923001161001 MONCHY SAINT ELOI	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/09/2026	02/11/2026
	adjoint d'animation service enfance jeunesse <i>Dans le cadre du bon fonctionnement du Service Enfance Jeunesse, vous serez chargés de la surveillance des enfants pendant le temps de cantine et dans la cour après le repas et assure la garderie périscolaire Horaire de travail : 07h10 - 8h45 et 11h30 - 13h30 : lundi, mardi, jeudi et vendredi uniquement durant la période scolaire Missions / conditions d'exercice Surveillance des enfants pendant le temps de restauration scolaire et après le repas dans la cour de l'école Veiller à la sécurité physique et moral des enfants Faire respecter les règles de vie collective et d'hygiène Alerter l'équipe éducative et les responsables de la collectivité en cas de problèmes ou d'incident Assurer l'accueil périscolaire Assurer l'accompagnement et l'animation des temps de garderie des enfants Assurer la gestion du matériel et des locaux Accueillir les parents et les enfants : habillage, déshabillage, passage aux toilettes, lavage des mains Relever les présences sur les fiches de pointage Veiller à la sécurité des enfants accueillis Maintenir l'ordre et le calme Profil recherché Compétences Sens des responsabilités et de la vigilance Capacité à travailler avec des enfants Patience, bienveillance et autorité naturelle Discrétion et respect de la confidentialité Autonomie et sens de l'organisation Etablir une relation de confiance avec les parents Savoir prévenir les parents pour toute mesure nécessitant une intervention Assurer la sécurité et prévenir les accidents Savoir être Faire preuve de diplomatie, d'écoute et de patience Être patient Être vigilant et réactif Être bienveillant et rassurant Savoir être autonome Savoir faire preuve de discrétion Être capable d'intervenir en cas d'urgence Avoir le sens du service public Être assidu et ponctuel</i> Avec offre O060260923001161 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923001161-adjoint-animation					
V060260923001233001 MONCHY SAINT ELOI	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	30h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2026	02/11/2026
	adjoint technique polyvalent service enfance jeunesse <i>Dans le cadre du bon fonctionnement du Service Enfance Jeunesse, vous serez chargés de la surveillance des enfants pendant le temps de cantine et dans la cour après le repas. Vous assurerez la garderie périscolaire et effectuerez l'entretien de l'école primaire en fin d'après midi. 7h20-8h45, 11h30 - 13h30 et 16h10-19h : lundi, mardi, jeudi et vendredi, mercredi 12h-17h Missions / conditions d'exercice Surveillance des enfants pendant le temps de restauration scolaire et après le repas dans la cour de l'école Veiller à la sécurité physique et moral des enfants Faire respecter les règles de vie collective et d'hygiène Alerter l'équipe éducative et les responsables de la collectivité en cas de problèmes ou d'incident Assurer l'accueil périscolaire Assurer</i>					

	<i>l'accompagnement et l'animation des temps de garderie des enfantsAssurer la gestion du matériel et des locauxAssurer l'entretien des locaux Accueillir les parents et les enfants : habillage, déshabillage, passage aux toilettes, lavage des mainsRelever les présences sur les fiches de pointageVeiller à la sécurité des enfants accueillisMaintenir l'ordre et le calmeCompétencesSens des responsabilités et de la vigilanceCapacité à travailler avec des enfantsPatience, bienveillance et autorité naturelleDiscrétion et respect de la confidentialitéAutonomie et sens de l'organisationEtablir une relation de confiance avec les parentsSavoir prévenir les parents pour toute mesure nécessitant une interventionAssurer la sécurité et prévenir les accidentsSavoir êtreFaire preuve de diplomatie, d'écoute et de patienceÊtre patientÊtre vigilant et réactifÊtre bienveillant et rassurantSavoir être autonomeSavoir faire preuve de discrétionÊtre capable d'intervenir en cas d'urgenceAvoir le sens du service publicÊtre assidu et ponctuel</i> Avec offre O060260923001233 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923001233-adjoint-technique-polyvalent					
V060260923001317001 MONCHY SAINT ELOI	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2026	02/11/2026
	ATSEM service enfance jeunesse <i>La commune de Monchy Saint Eloi (2200 habitants) recherche une personne assurant les fonctions d'Agent Territorial(e) Spécialisé(e) des Écoles Maternelles (ATSEM) pour l'école maternelle du Clos Saint Paul. Activités principales :- accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux ;- aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;- surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants ;- assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ;- aménager et entretenir des locaux et des matériaux destinés aux enfants ;- transmettre les informations ;- participer aux projets éducatifs.2 - Activités spécifiques :- Accompagner les enfants à la sieste.-Profil recherché- Etre Diplômé du CAP petite enfance.- - SAVOIRS : * Permettre le développement de l'enfant à partir de 2 ans (capacités motrices, socio-affectives et cognitives). * Respecter les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité. * Favoriser l'éveil des enfants en proposant avec l'enseignante des techniques de jeux et des projets éducatifs. * Maîtriser parfaitement les techniques d'utilisation des produits phytosanitaires.- SAVOIR-FAIRE : * Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens. * Aider à l'acquisition de l'autonomie. * Assurer la sécurité des enfants. * Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. * Mettre en oeuvre des techniques de jeux et des activités. * Entretenir et vérifier les locaux et le matériel mis à disposition des enfants.- SAVOIR-ETRE : * Ecouter. * Savoir gérer les conflits. * Savoir communiquer. * Disposer d'un sens de l'organisation. * Etre autonome, responsable, discret, patient.</i> Avec offre O060260923001317 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923001317-atsem					
V060260923001386001 MONCHY SAINT ELOI	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/09/2026	02/11/2026
	adjoint d'animation service enfance jeunesse <i>Dans le cadre du bon fonctionnement du Service Enfance Jeunesse, vous serez chargés d'assurer la pause méridienne , la surveillance des enfants pendant le temps de cantine et dans la cour après le repasHoraire de travail : 11h30-13h30 lundi, mardi, jeudi et vendredi uniquement durant la période scolaireMissions / conditions d'exerciceSurveillance des enfants pendant le temps de restauration scolaire et après le repas dans la cour de l'écoleVeiller à la sécurité physique et moral des enfantsFaire respecter les règles de vie collective et d'hygièneAlerter l'équipe éducative et les responsables de la collectivité en cas de problèmes ou d'incidentAssurer l'accompagnement et l'animation des temps de garderie des enfantsAssurer la gestion du matériel et des locauxRelever les présences sur les fiches de pointageVeiller à la sécurité des enfants accueillisMaintenir l'ordre et le calmeCompétencesSens des</i>					

	responsabilités et de la vigilanceCapacité à travailler avec des enfantsPatience, bienveillance et autorité naturelleDiscrétion et respect de la confidentialitéAutonomie et sens de l'organisationSavoir prévenir les parents pour toute mesure nécessitant une interventionAssurer la sécurité et prévenir les accidentsSavoir êtreFaire preuve de diplomatie, d'écoute et de patienceÊtre patientÊtre vigilant et réactifÊtre bienveillant et rassurantSavoir être autonomeSavoir faire preuve de discrétionÊtre capable d'intervenir en cas d'urgenceAvoir le sens du service publicÊtre assidu et ponctuel Avec offre O060260923001386 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923001386-adjoint-animation					
V060260928000843001 MOUY	Gardien brigadier	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	28/09/2026	01/04/2027
	Gardien Brigadier de Police Municipale Police Municipale Accueillir le public,Recueillir les doléances,Rédiger des arrêtés, des notes de situation,Veiller au maintien du bon ordre, de la tranquillité et de la sécurité publique,Assurer le contact avec la population et les différents acteurs locaux,Travailler en étroite collaboration avec la Gendarmerie Nationale,Lutter contre les incivilités et la petite délinquance,Verbaliser les contrevenants,Participer à la sécurisation des manifestations,Profil recherché :Pratique de l'outil informatique,Compétences rédactionnelles et procédurales,Connaissances des pouvoirs de police du Maire,Discipline, Rigueur et Disponibilité,Goût pour le travail de terrain et le travail en équipe.Spécificités horaires :Astreintetravail 1 samedi sur 2Rémunération et avantages :Traitement Indiciaire + Rifseep,13ème mois,Comité des oeuvres sociales,Participation mutuelle et prévoyance. Sans offrePas d'offre associée					
V060260929000761001 NOAILLES	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/09/2026	19/10/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Jeunesse 1. Planifier, gérer et mettre œuvre les activités du service jeunesse•Planifie et organise les activités, sorties, séjours et projets en fonction des besoins et des attentes des jeunes•Conçoit et anime des activités éducatives, sportives, culturelles et de loisirs adaptés au public 10-17 ans•Assure l'accueil, l'encadrement et l'accompagnement des jeunes dans le respect des règles de sécurité physique, morale et affective•Favorise la participation, l'expression, l'autonomie et la citoyenneté des jeunes•Participe à l'organisation des manifestations communales impliquant le service jeunesse•Accompagne les jeunes dans la réalisation de leurs projets individuels ou collectifs•Assure l'encadrement des CM2 sur la pause méridienne à l'école pour favoriser la passerelle vers l'espace Jeunes2. Suivi administratifo Réalisation des demandes de devis - négociations / commandes / contrôle des factures o Assure le suivi administratif des activités, sorties, séjours et projets jeunesseo Assurer le suivi de l'activité du service par la création d'outils tels que des tableaux de bord, bilans d'activités, plannings d'animation et états de présenceo Gestion et suivi des inscriptions, autorisations parentales et dossiers administratifs des jeuneso Participation à l'élaboration et au suivi du budget du service jeunesse en lien avec le responsable de serviceo Rendre compte de son activité auprès du responsable de service3. Missions ponctuelleso Participation aux événements communaux pouvant nécessiter la présence du service jeunesseo Accompagnement des jeunes lors des sorties, séjours et manifestations extérieureso Renfort ponctuel auprès des autres services Enfance-Jeunesse en fonction des nécessités de service Avec offre O060260929000761 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260929000761-animateur-enfance-jeunesse					
V060260923001020001	Attaché, Rédacteur, Rédacteur	Poste vacant suite à	35h00	Oui	23/09/2026	01/11/2026

NOGENT SUR OISE	principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Juriste spécialisé en commande publique <i>Au sein de la Ville de Nogent-sur-Oise, commune de près de 22 000 habitants, la Direction des Affaires Juridiques accompagne au quotidien l'ensemble des services dans leurs procédures de commande publique, en leur apportant conseil, appui juridique et sensibilisation aux enjeux réglementaires. Dans ce cadre, la collectivité recrute un(e) juriste principalement chargé(e) d'accompagner les services dans l'élaboration, la sécurisation et le suivi de leurs procédures de commande publique, et de contribuer au développement de la politique achat et de la culture juridique de la collectivité. Missions ou activités</i> 1. Élaboration et suivi des procédures de commande publique • Apporter un appui aux services dans la définition de leurs besoins et publier les annonces sur le profil acheteur de la commune • Organiser, planifier, mettre en œuvre et suivre les procédures de commande publique adaptées, et concevoir les contrats et dossiers de consultation en lien avec les services opérationnels • Contribuer au développement de la politique achat de la commune, dans une démarche de développement durable et permettant d'atteindre des objectifs d'économies, de qualité et d'efficience 2. Accompagnement des services et gestion des contrats • Accompagner les services dans les négociations, analyser les candidatures et les offres, et rédiger les actes afférents (courriers, décisions, délibérations) • Suivre l'exécution des contrats de commande publique (avenants, OS, PV...) • Participer aux instances de commande publique (CAO, jurys de concours, CCSPL, CDSP...) et à la rédaction des PV correspondants • Contribuer à la gestion des contentieux éventuels 3. Conseil, sensibilisation et veille juridique • Accompagner, conseiller et sensibiliser les services de la Ville aux réglementations et contribuer à la diffusion de la culture juridique • Assurer une veille juridique permanente, notamment, en matière de commande publique et contribuer aux ressources documentaires 4. Missions complémentaires • Gérer des demandes liées au fonctionnement de la Direction des Affaires juridiques de manière ponctuelle, concernant des réglementations diverses (taxis, débits de boissons, assurances...) Avec offre O060260923001020 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923001020-juriste-specialise-commande-publique					
V060260930000080001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/09/2026	01/10/2026
NOGENT SUR OISE	Enseignant de formation musicale CCPM <i>Professeur d'enseignement artistique chargé des ateliers musicaux et de la création vidéo</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260930000192001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/09/2026	01/10/2026
NOGENT SUR OISE	Enseignant de formation musicale CCPM <i>Professeur de guitare électrique</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260930000204001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du	30/09/2026	01/10/2026

NOGENT SUR OISE		emploi permanent		code général de la fonction publique		
	Enseignant de formation musicale CCPM <i>Professeur de clarinette</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260930000225001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/09/2026	01/10/2026
NOGENT SUR OISE	Enseignant de formation musicale CCPM <i>Professeur de piano</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260930000238001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/09/2026	01/10/2026
NOGENT SUR OISE	Enseignant de formation musicale CCPM <i>Professeur de guitare</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260930000254001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/09/2026	01/10/2026
NOGENT SUR OISE	Enseignant de formation musicale CCPM <i>Professeur de violon et ensemble à cordes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260930000271001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	7h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/09/2026	01/10/2026
NOGENT SUR OISE	Enseignant de formation musicale CCPM <i>Professeur de piano</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260930000271002	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	7h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	30/09/2026	01/10/2026
NOGENT SUR OISE						

				publique		
	Enseignant de formation musicale CCPM <i>Professeur de piano</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260924001548001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2026	01/10/2026
NOYON	Agent administratif et accueil PM / S Police Municipale <i>L'agent administratif et accueil PM (H/F) à pour mission l'accueil du public et l'orientation de ce dernier vers les bons interlocuteurs au sein de la Police Municipale</i> Avec offre O060260924001548 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260924001548-agent-administratif-accueil-pm-s					
V060260923001135001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2026	23/09/2026
PONT SAINTE MAXENCE	RESPONSABLE DES SYSTEMES D'INFORMATION (RSI) Direction générale <i>Piloter, sécuriser et développer le système d'information de la collectivité afin de garantir la continuité du service public, la performance des outils numériques, la cybersécurité et l'accompagnement des services dans leur transformation numérique</i> Avec offre O060260923001135 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923001135-responsable-systemes-information-rsi					
V060260930000763001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/09/2026	30/09/2026
SAINT MAXIMIN	adjoint d'animation enfance <i>Encadrement des enfants pendant le temps d'aide aux devoirs.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260928001369001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h42	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/09/2026	01/10/2026
SIRS DE LALANDE EN SON PUISEUX EN BRAY	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation <i>Fonction d'Agent territorial spécialisé des écoles maternelles.La personne assistera le personnel enseignant pour l'accueil des enfants et l'animation des</i>					

	<i>activités éducatives, effectuera la préparation du matériel, le rangement et l'entretien du cadre de vie des enfants et aidera les enfants dans la réalisation des actes de la vie quotidienne sur le temps scolaire et périscolaire.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260930001093001 SIRS DE VERDEREL LES SAUQUEUSE	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	29h00	Non	30/09/2026	01/10/2026
	AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES <i>ACCOMPAGNEMENT DES ENFANTS EN CLASSESOUTIEN AUX ENSEIGNANTSaide AUX APPRENTISSAGESACCOMPAGNEMENT SUR LE TEMPS PERISCOLAIRE</i> Avec offre O060260930001093 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260930001093-agent-territorial-specialise-ecoles-maternelles					
V060260929000549001 SIVU DES EAUX DE BLARGIES	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2026	28/11/2026
	Adjoint Administratif Service Eau Potable <i>Traitement des dossiers et saisie de documentsAccueil physique et téléphoniquePréparation, élaboration et suivi du budgetGérer la facturation de l'eau potable aux abonnésProcédures administratives et financièresEffectuer les paies des agents et élus</i> Avec offre O060260929000549 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260929000549-adjoint-administratif					
V060260928000455001 SIVU SCOLAIRE DE PAILLART	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/09/2026	29/09/2026
	Agnt technique périscolaire/cantine <i>Accueillir les enfants au périscolaire et cantine, chauffer les plats, mettre la table, débarrasser.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260925000786001 VERBERIE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	24h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2026	01/10/2026
	Agent en charge de l'entretien des locaux technique <i>Assurer l'entretien et la propreté de plusieurs bâtiments communauxMaintenir les conditions d'hygiène et de sécurité des locauxVeiller au bon état général des installations</i> Avec offre O060260925000786 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260925000786-agent-charge-entretien-locaux					
V060260930000552001	Gardien brigadier	Poste vacant suite à	35h00	Non	30/09/2026	01/01/2027

VERNEUIL EN HALATTE		une mutation vers autre collectivité				
	Policier municipal (h/f) police municipale <i>Sous l'autorité directe du Maire et des directeurs hiérarchiques, l'agent exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique. Il assure une relation de proximité constante et active avec la population. À ce titre, il veille rigoureusement au respect des arrêtés de police du Maire ainsi qu'aux lois et règlements en vigueur, principalement en matière pénale, de circulation routière, d'environnement et d'urbanisme. Il a l'obligation de rendre compte à ses supérieurs hiérarchiques de tous crimes, délits ou contraventions dont il a connaissance.</i> Avec offre O060260930000552 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260930000552-policier-municipal					
V060260929001130001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	29/09/2026	01/10/2026
VILLERS SAINT PAUL	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) stm <i>entretien des espaces verts de la commune</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260929001148001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	29/09/2026	01/10/2026
VILLERS SAINT PAUL	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) stm <i>entretien des batiments</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260929001167001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	29/09/2026	01/10/2026
VILLERS SAINT PAUL	Assistant services à la population (h/f) pop <i>agent service population</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260929001191001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	29/09/2026	01/10/2026
VILLERS SAINT PAUL	Assistant éducatif petite enfance (h/f) enfance <i>agent accueil enfance</i> Sans offrePas d'offre associée					

Envoyé en préfecture le 30/09/2026

Reçu en préfecture le 30/09/2026

Publié le



ID : 060-286000021-20260930-A06020260930594-AR

CDG FPT de l'Oise

2 RUE JEAN MONNET - PAE DU TILLOY - BP 20807 60008 BEAUVAIS - Tél. : 0344062260