

**ARRÊTÉ N° 06020260923487**  
**06020260923487**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Oise,

Vu le Code général de la Fonction Publique, notamment ses articles L311-2,  
L313-4, L452-34, L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les  
collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au  
Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées  
conformément au document ci-annexe qui comporte 93 déclarations, établies du 17/07/2026 au  
23/09/2026 :

| Déclarations portant sur un<br>grade de catégorie A : | Déclarations portant sur un<br>grade de catégorie B : | Déclarations portant sur un<br>grade de catégorie C : |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 9                                                     | 10                                                    | 75                                                    |

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Oise  
Transmis au représentant de l'État.

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir ou plein contentieux devant le  
Tribunal Administratif d'Amiens dans le délai de deux mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Beauvais le 23/09/2026  
Signé par : Olivier SAYAG  
Date : 29/09/2026  
Qualité : DGS



M Olivier SAYAG, Pour le Président et par  
délégation le DGS

Envoyé en préfecture le 29/09/2026

Reçu en préfecture le 29/09/2026

Publié le



ID : 060-286000021-20260923-A06020260923487-AR

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

| N° de déclaration / collectivité                                      | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Motif                                                                   | Temps de travail | Ouvert aux contractuels                                                  | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| V060260918000310001<br><br><b>AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)</b> | Ingénieur, Ingénieur principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 18/09/2026           | 20/11/2026          |
|                                                                       | <p><b>Chef.fe du service Infrastructure</b></p> <p><i>Missions principales</i>Au sein de la Direction du Patrimoine, des Espaces Publics et Bâtiments il/elle assurera la conduite des projets d'aménagement des espaces publics en propre ou confiés par les autres directions de l'ACSO depuis leur définition, faisabilité, programmation jusqu'à la réception. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les Directions de l'Economie, de l'Environnement et de l'Aménagement notamment le service Projets Urbains. Il assure également la coordination des travaux d'entretien de voirie ainsi que le suivi de la programmation pluriannuel des investissements. A ce titre, ses missions sont les suivantes :Coordination/Conseil- Représenter la maîtrise d'ouvrage dans le cadre des opérations de construction et d'aménagement et auprès les partenaires (institutionnels, prestataires ...) - Mener des missions de conseil et d'expertise pour les services de l'ACSO et des villes dans ses domaines de compétences- Assurer la coordination avec les services de l'ACSO, des villes et les partenaires externes- Aider à la décision des élu(e)s (élaboration des présentations et/ou validation des propositions du MOE)- Suivre l'exécution des opérations d'aménagement des espaces publics réalisées par les aménageurs travaillant pour la collectivité.Conception- Veiller à la prise en compte de la stratégie de gestion durable des aménagements, d'adaptation de la ville au changement climatique, et d'insertion de la nature en ville- Planifier et Piloter les projets dans le respect des engagements de coûts, de délais et de qualité- Elaborer le Programme avec les partenaires compétents (Interne/Externe) en y intégrant les notions de coût global et de développement durable- Piloter, analyser et vérifier l'ensemble des études préliminaires et de faisabilité, qu'elles soient techniques ou environnementales- Coordonner l'ensemble des intervenants sur les opérations dont il/elle a la chargeOpérationnel- Assurer le suivi des études techniques, des SPS, AMO, maîtres d'œuvre et des travaux de construction dans les domaines d'ouvrages d'art, d'aménagement d'espaces publics et parfois de bâtiment.- Rédiger les marchés, Analyser les offres et en suivre l'exécution en lien avec le service marché- Assurer le suivi administratif et financier des opérations notamment :• Etablir les plannings• Préparer et exécuter les budgets annuels affectés aux opérations. • Superviser la gestion prévisionnelle des crédits et proposition d'inscription à la PPI et les APCP- Garantir la réception, le parfait achèvement, le suivi des garanties, la gestion des dommages-ouvrage et des contentieux le cas échéant- Contrôler le montage des dossiers de permis de construire, de démolir, les déclarations et autorisations de travaux- Elaborer et déposer les dossiers de subventions liés aux opérations- Assurer la mise à jour des plans et des dossiers techniquesGestion patrimoniale- Mettre en valeur et maintenir les infrastructures de l'ACSO :Concevoir, conduire et contrôler la politique de maintenance du patrimoine intercommunaleActualiser le plan pluriannuel d'investissement, élaborer le programme d'entretien en fonction des priorités politiques, techniques et sécuritaires, piloter et coordonner l'exécution du programmePlanifier et contrôler l'exécution des marchés d'entretiens et de maintenance et optimiser les coûts d'entretien, vérifier leur adéquation au besoin- Assurer une veille technique, juridique et réglementaire dans les domaines techniques concernés- Mettre en place une base de données patrimonialeManagement du service- Animer l'équipe et piloter l'activité- Planifier les activités en fonction des contraintes et de la transversalité des projets- Répartir, coordonner et contrôler les tâches au sein de l'équipe- Mettre en place les outils d'évaluation et de suivi de l'activité du service- Proposer le budget du service (investissement et fonctionnement) et s'assurer du suivi de son exécution (contrôle des BDC, engagements et dépenses. ) dans un soucis d'optimisation des moyens- Assurer la transversalité et la coordination avec les autres directions notamment ressources- Animer les réunions de service et assurer le partage de l'information auprès des agents- Rédiger les projets de rapport, notes, courriers à l'attention des élus, services...- Veiller au respect de la réglementation et des procédures tant sur les aspects techniques, administratifs et financiers par les équipes- Appui technique des agents</p> |                                                                         |                  |                                                                          |                      |                     |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |       |                                                             |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                              | <p><i>dans l'exécution de leur mission- Assurer la réactivité du service- Participer aux évolutions de l'organisation du service afin d'adapter les compétences aux nouveaux besoins et à leur mise en œuvre</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |       |                                                             |            |            |
|                                                                              | Ingénieur, Ingénieur principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 01/11/2026 |
| <p>V060260918001161001</p> <p><b>AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)</b></p> | <p><b>Chef.fe du service Infrastructure</b> Direction des Travaux et du Patrimoine</p> <p><i>L'Agglomération Creil sud Oise (ACSO) est une intercommunalité à taille humaine (190 agents territoriaux). Le territoire rassemble 90 000 habitants au sein des 11 communes urbaines et rurales, organisé autour d'un noyau urbain dense desservi par la gare de Creil en 25 minutes depuis la Gare du Nord et reliée directement à Roissy en 2027. L'ACSO porte plusieurs grands projets d'aménagement structurants, autour de la mobilité, du développement urbain sur d'anciennes friches industrielles et de projets touristiques. Au sein de la Direction travaux et patrimoine, le la chef.fe de service encadre une équipe de trois agents (deux ingénieurs et un technicien) chargée de mener les études d'aménagement de voirie, d'espaces publics et de conduire les travaux. Le service assure également la maintenance du réseau de 40 km de voirie et de 10 ouvrages d'arts. Missions</i></p> <p><i>1/ Aménagement de voirie et d'espace public</i></p> <p><i>Au sein d'une équipe projet « Gare cœur d'agglomération », le service Infrastructure est mobilisé sur la restructuration du pôle gare de Creil, qui prévoit la création d'une passerelle urbaine et ferroviaire (travaux 2027-2029) la création et la requalification de voirie structurante, l'aménagement des parvis et le maillage du réseau cyclable. Vous secondez la Directrice Patrimoine dans la gestion du projet de la passerelle en gare de Creil pour lequel la phase opérationnelle est engagée. Vous assurez avec votre équipe la mise en œuvre opérationnelle de l'aménagement des espaces publics en prenant en compte la nature en ville et l'adaptation au changement climatique (Procédure administrative, Ingénierie, AMO, maîtres d'œuvre et travaux) nécessaire à la réalisation des projets portés par le service et les autres directions de l'ACSO. Vous êtes chargé.e du suivi administratif, marchés et financiers des dossiers. Vous représentez la maîtrise d'ouvrage auprès des partenaires (institutionnels, prestataires ...) dans votre périmètre d'intervention. Vous assurez la coordination et la qualité des relations avec les directions, les services de l'ACSO, des villes et les partenaires externes ainsi que les concessionnaires. Le service assure également la maîtrise d'œuvre du schéma des mobilités actives et la conduite de travaux, en fonction des priorités définies par le comité de suivi de la mise en œuvre du schéma intercommunal et de la PPI. Le service est également chargé de réaliser une nouvelle voirie de désenclavement en vue de développer un programme d'activités sur une ancienne friches industrielle (friche GOSS)</i></p> <p><i>2/ Opérations d'aménagement</i></p> <p><i>Le chef de service conduit des études et des travaux liés à des opérations d'aménagement menées par d'autres Directions. Il s'agit de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>La création d'équipements portuaires pour développer l'offre touristique autour de l'Oise : maîtrise d'œuvre, ingénierie et travaux de haltes fluviales à Saint Leu d'Esserent et Creil.</i></li> <li><i>L'aménagement de terrains familiaux locatifs : conduite de la phase travaux de TFL en cours de réhabilitation et création de nouveaux TFL afin de se conformer au schéma d'accueil des gens du voyage.</i></li> <li><i>Le proto- aménagement des friches qui comprend la déconstruction et dépollution des sites ainsi que toutes les études associées (topo, géotechnique, diagnostic déchets .) Vous assurez la conduite des études, MOE et travaux pour le compte des directions qui selon les cas assureront ensuite l'exploitation des sites (TFL, ports et haltes fluviales) ou leur cession.</i></li> </ul> <p><i>3/ Gestion préventive et requalification de la voirie intercommunale</i></p> <p><i>Le service définit et met en œuvre la stratégie de gestion du patrimoine viaire et des ouvrages d'art associés. Il conduit les opérations de requalification et d'entretien sur un patrimoine de 40 km de voies intercommunales et de 10 ouvrages d'art.</i></p> <p><i>4/ Pilotage administratif, financier et relation aux usagers : Vous assurez le pilotage du service sur les volets financiers (Budget, PPI, dossiers de demande de subvention), marchés ( pièces techniques des marchés, analyse des offres et contrôle d'exécution) et garantissez le respect du cadre légal et des délais. Vous assurez également la réactivité du service et la qualité des relations avec les Services des communes membres dont les services voirie, les usagers, les riverains (particuliers, entreprises) Vous</i></p> |                                                                         |       |                                                             |            |            |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |       |                                                                          |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                                              | mettez en place et coordonnez la Commission accessibilité.<br>Avec offre O060260918001161 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001161-chef-fe-service-infrastructure">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001161-chef-fe-service-infrastructure</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260922001039001<br><b>AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE</b> | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                                                                              | <b>Agent technique polyvalent piscine patinoire (h/f)</b><br><i>Agent technique polyvalent piscine patinoire (h/f)</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260917000833001<br><b>CHAMBLY</b>                                                        | Directeur gal. des services [A]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 17/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                                                                              | <b>DGS COMMUNES 10 A 20 000 HABITANTS DIRECTION GENERALE</b><br><i>Située à moins d'1h de Paris (Train direct Paris Nord), sur le trajet de l'A16, la ville de Chambly, riche de son tissu associatif et de ses clubs sportifs qui rayonnent au niveau national, porteuse de projets d'envergure et à l'écoute de sa population, avec plus de 200 évènements festifs, culturels, sportifs et solidaires organisés chaque année, recherche un pilote pour son administration. Le Directeur Général des Services participe à la définition du projet global de la ville et à sa stratégie de mise en œuvre. Il pilote l'administration territoriale et coordonne l'ensemble des services afin de garantir la mise en œuvre des orientations politiques de l'exécutif dans le respect du cadre réglementaire.</i><br>Sans offre O060260130000176 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260130000176-directeur-general-services">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260130000176-directeur-general-services</a> |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260922000470001<br><b>CLERMONT</b>                                                       | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Prolongation du projet                                       | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général de la fonction publique              | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                                                                              | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260922000470002<br><b>CLERMONT</b>                                                       | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Prolongation du projet                                       | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général de la fonction publique              | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                                                                              | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260922000470003<br><b>CLERMONT</b>                                                       | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Prolongation du projet                                       | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général de la fonction publique              | 22/09/2026 | 01/10/2026 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |       |                                                                |            |            |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                        | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée |                        |       |                                                                |            |            |
| V060260922000470004<br><b>CLERMONT</b> | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prolongation du projet | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général<br>de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                        | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée |                        |       |                                                                |            |            |
| V060260922000470005<br><b>CLERMONT</b> | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prolongation du projet | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général<br>de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                        | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée |                        |       |                                                                |            |            |
| V060260922000470006<br><b>CLERMONT</b> | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prolongation du projet | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général<br>de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                        | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée |                        |       |                                                                |            |            |
| V060260922000470007<br><b>CLERMONT</b> | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prolongation du projet | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général<br>de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                        | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée |                        |       |                                                                |            |            |
| V060260922000470008<br><b>CLERMONT</b> | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prolongation du projet | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général<br>de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                        | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |       |                                                                |            |            |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |       |                                                                |            |            |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                        | <i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                              |                        |       |                                                                |            |            |
| V060260922000470009<br><b>CLERMONT</b> | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prolongation du projet | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général<br>de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                        | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée |                        |       |                                                                |            |            |
| V060260922000470010<br><b>CLERMONT</b> | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prolongation du projet | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général<br>de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                        | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée |                        |       |                                                                |            |            |
| V060260922000470011<br><b>CLERMONT</b> | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prolongation du projet | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général<br>de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                        | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée |                        |       |                                                                |            |            |
| V060260922000470012<br><b>CLERMONT</b> | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prolongation du projet | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général<br>de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                        | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée |                        |       |                                                                |            |            |
| V060260922000470013<br><b>CLERMONT</b> | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prolongation du projet | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général<br>de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                        | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et</i>                                                                                                                                                                                   |                        |       |                                                                |            |            |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |       |                                                                |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                                | <i>mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |       |                                                                |            |            |
| V060260922000470014<br><b>CLERMONT</b>                                         | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Prolongation du projet                                                           | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général<br>de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                                                                | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |       |                                                                |            |            |
| V060260922000470015<br><b>CLERMONT</b>                                         | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Prolongation du projet                                                           | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général<br>de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                                                                | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b><br><i>Sous la responsabilité du directeur.rice du service périscolaire de la structure dans laquelle l'agent est affecté et de la coordinatrice périscolaire et mercredis loisirs, l'agent est chargé d'accueillir et d'animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils loisirs ou périscolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |       |                                                                |            |            |
| V060260917001489001<br><b>COMMUNAUTE D<br/>AGGLOMERATION DU<br/>BEAUVAISIS</b> | Adjoint du patrimoine, Adjoint du<br>patrimoine principal de 1ère classe,<br>Adjoint du patrimoine principal de<br>2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste vacant suite à<br>une radiation des<br>cadres (retraite,<br>démission,...) | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général<br>de la fonction publique | 17/09/2026 | 27/10/2026 |
|                                                                                | <b>un ou une médiatrice en médiathèque</b> Direction des affaires culturelles<br><i>Missions principales :Accueil et relation aux publics : * Vous accueillez, informez, orientez et conseillez les usagers * Vous assurez les opérations courantes : inscriptions, crédits d'impression, prêts/retours/réservations, accompagnement dans l'usage des espaces et des services * Vous garantissez un accueil bienveillant, inclusif et convivial * Vous faites respecter le règlement intérieur et le bon usage des lieuxMédiation : * Vous concevez et animez des actions à destination de la petite enfance, des enfants scolarisés, des groupes (écoles, accueils de loisirs) * Vous proposez des animations favorisant le goût de la lecture, l'imaginaire et la participation active des enfants * Vous participez à la mise en oeuvre d'actions favorisant la sociabilité et l'échange via des clubs de lecture, atelier tricot &amp; "papot", lectures à voix haute et présentation d'ouvrages et des temps conviviaux autour de la culture * Vous contribuez aux animations en soirée ou à des temps forts ponctuels * Vous travaillez en lien avec les acteurs culturels et les partenaires des champs socio-éducatifs de l'enfance ainsi que du champ social * Vous participez au développement et à la valorisation de l'offre de jeux de société et accompagnez les usagers dans le choix et l'utilisation des jeuxGestion des collections : * Vous participez au rangement, au classement et à l'équipement des documents et contribuez à la mise en valeur des collections * Vous effectuez les opérations de maintenance des collections (désherbage, réparation simple, récolement) * Vous contribuez au catalogage et au bulletinageFonctionnement général de la médiathèque : * Vous participez à l'ouverture et à la fermeture de l'établissement ainsi qu'à la tenue de l'accueil de MALICE * Vous contribuez à la propreté et au bon état des espaces * Vous travaillez en équipe et participez aux réunions de serviceConditions de travail * Poste à temps complet, 37 heures hebdomadaires réparties du mardi au samedi avec possibilité d'animations en soirées * Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle, dans le cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine.Rémunération et action sociale * Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée, carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce.</i> |                                                                                  |       |                                                                |            |            |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |       |                                                                          |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                                 | Avec offre O060260917001489 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260917001489-une-mediatrice-mediatheque">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260917001489-une-mediatrice-mediatheque</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260917001051001<br><br><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE D'ESTREES</b> | Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 17/09/2026 | 01/11/2026 |
|                                                                                 | <b>Chef de projet Aménagement, Urbanisme et Développement territorial</b> Développement économique et Aménagement du territoire<br><i>Piloter la planification territorialeCoordonner la mise en oeuvre du projet de territoireDévelopper la stratégie foncière et accompagner la trajectoire ZANAccompagner les projets d'aménagement et de développement territorialIntégrer la transition écologique dans les politiques territorialesAssurer une mission d'ingénierie territoriale et d'aide à la décision</i><br>Avec offre O060260917001051 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260917001051-chef-projet-amenagement-urbanisme-developpement-territorial">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260917001051-chef-projet-amenagement-urbanisme-developpement-territorial</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918000843001<br><br><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLÉE DORÉE</b>     | Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 17/11/2026 |
|                                                                                 | <b>Educateur(trice) des APS en piscine</b><br><i>Placé(e) sous la responsabilité du directeur de la piscine la vallée dorée située dans la commune de Liancourt, vous oeuvrez au quotidien pour surveiller, enseigner la natation, faire évoluer la piscine, au sein d'une équipe dynamique. Missions du poste * Organise et met en oeuvre les différentes activités aquatiques proposées. Les activités sont proposées en petit groupe pour une meilleure qualité. * Force de proposition sur les projets pédagogiques, organisation des activités et d'événements. * Enseigne la natation à différents publics. * Assure la surveillance des bassins, la sécurité des usagers et respecte les dispositions du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours [POSS] * Organise et met en oeuvre différentes manifestations sportives, soirées à thèmes. * Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que le règlement intérieur. * Contrôle quotidien du bon fonctionnement du matériel de communication, secours et de l'infirmerieConditions de travail et avantages : * Emploi permanent, temps complet à pourvoir soit par voie de mutation, soit par un contractuel * valorisation des dimanches. * Planning fixe (sauf remplacement ponctuel), travail un week end sur trois. * Deux activités aquatiques, six à huit leçons de natation par semaine. * Une heure de préparation incluse dans le planning de travail hebdomadaire. * Salle de musculation à disposition en dehors du temps de travail. * Piscine découverte par temps estival. * Possibilité de réaliser des cours particuliers sous le statut d'auto-entrepreneur. * 5 semaines de congés + 5 jours de RTT * Amicale du personnel. * Participation aux frais de la complémentaire santé et prévoyance. * Tickets restaurant. Prêt de véhicule ponctuel possible (voiture ou camion sous conditions). * Prix réduit de 55% sur deux séances annuelles d'ostéopathie avec un cabinet désigné.</i><br>Avec offre O060260918000843 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918000843-educateur-trice-aps-piscine">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918000843-educateur-trice-aps-piscine</a> |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918000924001<br><br><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLÉE DORÉE</b>     | Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 17/11/2026 |
|                                                                                 | <b>Educateur(trice) des APS en piscine</b><br><i>Placé(e) sous la responsabilité du directeur de la piscine la vallée dorée située dans la commune de Liancourt, vous oeuvrez au quotidien pour surveiller,</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |       |                                                                          |            |            |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |       |                                                                       |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                             | <p>enseigner la natation, faire évoluer la piscine, au sein d'une équipe dynamique. Missions du poste * Organise et met en oeuvre les différentes activités aquatiques proposées. Les activités sont proposées en petit groupe pour une meilleure qualité. * Force de proposition sur les projets pédagogiques, organisation des activités et d'événements. * Enseigne la natation à différents publics. * Assure la surveillance des bassins, la sécurité des usagers et respecte les dispositions du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours [POSS] * Organise et met en oeuvre différentes manifestations sportives, soirées à thèmes. * Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que le règlement intérieur. * Contrôle quotidien du bon fonctionnement du matériel de communication, secours et de l'infirmerie Conditions de travail et avantages : * Emploi permanent, temps complet à pourvoir soit par voie de mutation, soit par un contractuel * valorisation des dimanches. * Planning fixe (sauf remplacement ponctuel), travail un week end sur trois. * Deux activités aquatiques, six à huit leçons de natation par semaine. * Une heure de préparation incluse dans le planning de travail hebdomadaire. * Salle de musculation à disposition en dehors du temps de travail. * Piscine découverte par temps estival. * Possibilité de réaliser des cours particuliers sous le statut d'auto-entrepreneur. * 5 semaines de congés + 5 jours de RTT * Amicale du personnel. * Participation aux frais de la complémentaire santé et prévoyance. * Tickets restaurant. Prêt de véhicule ponctuel possible (voiture ou camion sous conditions). * Prix réduit de 55% sur deux séances annuelles d'ostéopathie avec un cabinet désigné.</p> <p>Avec offre O060260918000924 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918000924-educateur-trice-aps-piscine">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918000924-educateur-trice-aps-piscine</a></p>                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |       |                                                                       |            |            |
| V060260921000569001<br><br><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLÉE DORÉE</b> | Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 21/09/2026 | 12/03/2027 |
|                                                                             | <p><b>Educateur(trice) des APS en piscine</b><br/>                     Placé(e) sous la responsabilité du directeur de la piscine la vallée dorée située dans la commune de Liancourt, vous oeuvrez au quotidien pour surveiller, enseigner la natation, faire évoluer la piscine, au sein d'une équipe dynamique. Missions du poste * Organise et met en oeuvre les différentes activités aquatiques proposées. Les activités sont proposées en petit groupe pour une meilleure qualité. * Force de proposition sur les projets pédagogiques, organisation des activités et d'événements. * Enseigne la natation à différents publics. * Assure la surveillance des bassins, la sécurité des usagers et respecte les dispositions du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours [POSS] * Organise et met en oeuvre différentes manifestations sportives, soirées à thèmes. * Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que le règlement intérieur. * Contrôle quotidien du bon fonctionnement du matériel de communication, secours et de l'infirmerie Conditions de travail et avantages : * Emploi permanent, temps complet à pourvoir soit par voie de mutation, soit par un contractuel * valorisation des dimanches. * Planning fixe (sauf remplacement ponctuel), travail un week end sur trois. * Deux activités aquatiques, six à huit leçons de natation par semaine. * Une heure de préparation incluse dans le planning de travail hebdomadaire. * Salle de musculation à disposition en dehors du temps de travail. * Piscine découverte par temps estival. * Possibilité de réaliser des cours particuliers sous le statut d'auto-entrepreneur. * 5 semaines de congés + 5 jours de RTT * Amicale du personnel. * Participation aux frais de la complémentaire santé et prévoyance. * Tickets restaurant. Prêt de véhicule ponctuel possible (voiture ou camion sous conditions). * Prix réduit de 55% sur deux séances annuelles d'ostéopathie avec un cabinet désigné.</p> <p>Avec offre O060260921000569 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921000569-educateur-trice-aps-piscine">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921000569-educateur-trice-aps-piscine</a></p> |                                                              |       |                                                                       |            |            |
| V060260923000524001<br><br><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLÉE DORÉE</b> | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 23/09/2026 | 22/11/2026 |
|                                                                             | <b>AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |       |                                                                       |            |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                                                              |       |                                                                          |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <p><i>Placé(e) sous la responsabilité du chef d'équipe espaces verts et bâtiments, vous intégrez l'équipe d'entretien, en remplacement d'un agent indisponible (septembre à décembre 2025). Vous aurez pour missions : Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés : * Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes * Nettoyer, aspirer et laver les sols, les surfaces, les murs carrelés, les mobiliers, les vitres, les sanitaires, manuellement ou mécaniquement * Nettoyer le petit et gros électroménagers * Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvement (tri sélectif) * Nettoyer et ranger le matériel utilisé * Gérer le linge * Aérer les locaux * Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées * Suivre l'état des stocks des produits d'entretien * Assurer l'approvisionnement des produits et du matériel nécessaire</i><br/> <i>Gestion technique : * Petite maintenance (changement d'ampoule, petite réparation, lessivage des murs...en fonction des besoins) * Participation à la mise en place et à la désinstallation d'événement, préparation logistique pour réunion... * Courses diverses * Navette entre les différents sites</i><br/> Avec offre O060260923000524<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000524-agent-entretien-locaux">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000524-agent-entretien-locaux</a></p> |                                                                                                                                                                                             |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260921000310001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Adjoint administratif                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 21/09/2026 | 20/11/2026 |
| <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE</b></p> <p><b>Assistante du service finances et comptabilité</b> finances<br/> <i>Sous l'autorité de la Directrice des finances et de la comptabilité, en collaboration avec l'ensemble du personnel du service, des différents services de la CCPOH, des fournisseurs et du SGC de Senlis, l'assistant(e) du service finances et comptabilité participe à la mise en œuvre de la comptabilité de la CCPOH. L'assistant(e) du service finances et comptabilité sera également chargé jusqu'au 31/08/2025 du suivi comptable et administratif du service des affaires culturelles, jeunesse et France Services.</i><br/> Avec offre O060260921000310<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921000310-assistante-service-finances-comptabilite">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921000310-assistante-service-finances-comptabilite</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260922000511001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 22/09/2026 | 28/09/2026 |
| <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE</b></p> <p><b>Animateur ALSH Enfance</b><br/> <i>Le pôle Enfance prend en charge les enfants de 3 à 13 ans en accueil périscolaire (matin, midi et soir) et en accueil de loisirs (les mercredis et pendant les vacances scolaires). L'animateur périscolaire / ALSH est placé sous la responsabilité du directeur périscolaire / ALSH. Dans le cadre du projet éducatif, l'animateur organise, encadre et anime des activités éducatives et de loisirs en adéquation avec le projet pédagogique et dans le respect de la législation en vigueur.</i><br/> Avec offre O060260922000511<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922000511-animateur-alsh">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922000511-animateur-alsh</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260922001274001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ingénieur, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une fin de détachement                  | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 22/09/2026 | 22/09/2026 |
| <p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE</b></p> <p><b>Directeur de l'aménagement et des projets du territoire</b> Aménagement du territoire</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                              |       |                                                                          |            |            |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |       |                                                                          |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                                           | <p><i>Sous la responsabilité de la directrice générale des services et sous l'autorité des vice-présidents à l'Aménagement et aux Transports et nouvelles mobilités, le directeur de l'aménagement du territoire et des projets devra contribuer à la projection du territoire dans son avenir.</i></p> <p>Avec offre O060260922001274<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922001274-directeur-amenagement-projets-territoire">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922001274-directeur-amenagement-projets-territoire</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260923000251001<br><br><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES<br/>DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE</b> | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 23/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                                                                           | <p><b>Agent technique</b> service technique</p> <p><i>Missions : (Liste non exhaustive)1.Mission de travaux Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la communauté de communes (électricité, plomberie, menuiserie, peinture, maçonnerie, carrelage, doublage)2.Mission d'entretien et de maintenance : Entretien et assurer les opérations de maintenance des équipements, de la voirie, des espaces verts, des bâtiments, des réseaux d'assainissement ;Assurer le nettoyage externe des bâtiments et leurs abordsAssurer le remplacement ponctuel pour le nettoyage des bâtiments 3.Mission de contrôle : Assurer des contrôles réguliers visuels et fonctionnels des bâtiments et des voiriesAssurer des contrôles réguliers sur l'état de bon fonctionnement des équipements sportifs et aire de jeuxAccompagner les techniciens lors des contrôles et vérifications réglementaires.4.Mission de participation à la vie de la collectivité :Aide logistique et de transport aux autres servicesParticipation à l'aménagement des services (montage mobiliers, évacuation déchets, déménagement)Nettoyage des véhicules de service et dépôt au garage ou au contrôle techniqueAide lors des manifestations et événements ponctuels</i></p> <p>Avec offre O060260923000251<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000251-agent-technique">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000251-agent-technique</a></p> |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260923000700001<br><br><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES<br/>DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE</b> | Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 23/09/2026 | 29/10/2026 |
|                                                                                           | <p><b>Responsable des finances et de la comptabilité</b> Finances</p> <p><i>Placé(e) sous l'autorité de la vice-présidente en charge des finances et sous la responsabilité administrative de la directrice générale des services,Le/la Directeur (trice) des finances et de la comptabilité assure l'analyse et la prospective budgétaire, veille à la sécurité juridique et la fiabilité comptable des opérations. Il/Elle aide à la décision en apportant un soutien technique aux élus, à la direction et aux services.</i></p> <p>Avec offre O060260923000700<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000700-responsable-finances-comptabilite">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000700-responsable-finances-comptabilite</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260917001258001<br><br><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES<br/>DU PLATEAU PICARD</b>            | Adjoint administratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 20h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 17/09/2026 | 04/11/2026 |
|                                                                                           | <p><b>Chargé(e) d'accueil</b> Pôle santé</p> <p><i>Accueillir, renseigner et orienter les patients au sein du pôle santé et du centre de santé.Prendre les rendez-vous médicaux et dentaires.Mettre en relation les usagers avec les services.Traiter les mails des boîtes Pôle santé et Centre de santé</i></p> <p>Avec offre O060260917001258<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260917001258-charge-e-accueil">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260917001258-charge-e-accueil</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260921001041001<br><br><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE<br/>L'OISE</b>                     | Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 21/09/2026 | 13/11/2026 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |       |                                                                          |            |            |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                        | <b>Chargé de projets Sectorisation</b><br><i>Chargé de projets Sectorisation</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260923000416001                    | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à une fin de détachement                  | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 23/09/2026 | 01/11/2026 |
| <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b> | <b>Agent d'exploitation CRD DER- CRD PONT SAINTE MAXENCE</b><br><i>Agent d'exploitation</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001033001                    | Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 18/09/2026 | 04/11/2026 |
| <b>CREIL</b>                           | <b>Agent de voirie (H/F)</b><br><i>Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</i><br>Avec offre O060260918001033 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001033-agent-voirie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001033-agent-voirie</a>                                                                                       |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260921000355001                    | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 27h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 21/09/2026 | 01/01/2027 |
| <b>CREIL</b>                           | <b>Agent de restauration - 27H (H/F)</b><br><i>La Ville de Creil recrute, au sein de son pôle éducation : UN AGENT DE RESTAURATION EN RESURAUATION SCOLAIRE ET CRECHE (H/F)</i><br>Avec offre O060260921000355 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921000355-agent-restauration-27h">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921000355-agent-restauration-27h</a>                                                                                  |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260921000851001                    | Emploi contractuel de cat. C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique | 21/09/2026 | 01/10/2026 |
| <b>CREIL</b>                           | <b>agent de surveillance des bâtiments municipaux</b> surveillance bâtiment<br><i>La Ville de Creil recrute un agent de surveillance des bâtiments municipaux (H/F) - Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux.</i><br>Avec offre O060260921000851 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921000851-agent-surveillance-batiments-municipaux">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921000851-agent-surveillance-batiments-municipaux</a> |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260923000516001                    | ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste créé suite à un nouveau besoin                         | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 23/09/2026 | 24/10/2026 |
| <b>CREIL</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |       |                                                                          |            |            |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |       |                                                                          |            |            |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                        | <b>ATSEM ENFANCE</b><br><i>La Ville de Creil recrute, au sein de son service Périscolaire et Loisirs:Un.e Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)</i><br>Avec offre O060260923000516 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000516-atsem">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000516-atsem</a>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260923000568001<br><b>CREIL</b>                                    | ATSEM principal de 1ère classe,<br>ATSEM principal de 2ème classe,<br>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe,<br>Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste créé suite à un nouveau besoin                         | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 23/09/2026 | 22/11/2026 |
|                                                                        | <b>ATSEM ENFANCE</b><br><i>La Ville de Creil recrute, au sein de son service Périscolaire et Loisirs:Un.e Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)</i><br>Avec offre O060260923000568 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000568-atsem">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000568-atsem</a>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260923000912001<br><b>CREIL</b>                                    | ATSEM principal de 1ère classe,<br>ATSEM principal de 2ème classe,<br>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe,<br>Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste créé suite à un nouveau besoin                         | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 23/09/2026 | 22/11/2026 |
|                                                                        | <b>ATSEM ENFANCE</b><br><i>La Ville de Creil recrute, au sein de son service Périscolaire et Loisirs:Un.e Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)</i><br>Avec offre O060260923000912 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000912-atsem">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000912-atsem</a>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260921000130001<br><b>CREPY EN VALOIS</b>                          | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 21h55 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 21/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                                                        | <b>Agent polyvalent SPDL Scolaire/ Propreté des locaux</b><br><i>Assurer dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien de tous les bâtiments communaux (école maternelle et élémentaire, salles de périscolaire, salles de sport, école de musique, médiathèque, mairie...). Accueillir, prendre en charge, accompagner, participer à l'encadrement des enfants sur le temps de pause méridienne. Animer de façon pédagogique et éducative le temps de pause méridienne tout en veillant à la sécurité de tous les enfants.</i><br>Sans offrePas d'offre associée |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001105001<br><b>Communauté de Communes du Pays Noyonnais</b> | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 6h05  | Oui<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 14/11/2026 |
|                                                                        | <b>Agent d'animation périscolaire /R Service enfance</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |       |                                                                          |            |            |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |       |                                                                          |            |            |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                 | <p><i>La Communauté de Communes du Pays Noyonnais (CCPN) -42 communes - 33 100 habitants, recrute pour ses services. Notre collectivité offre plusieurs avantages à ses agents notamment :-Participation employeur à la mutuelle labélisée à hauteur de 20 % .-Participation employeur à la prévoyance labélisée 9 €/Mois. Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</i></p> <p>Avec offre O060260918001105 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001105-agent-animation-periscolaire-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001105-agent-animation-periscolaire-r</a></p>                                                               |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001122001                             | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 6h05  | Oui<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 06/11/2026 |
| <b>Communauté de Communes du Pays Noyonnais</b> | <p><b>Agent d'animation périscolaire /R Service enfance</b><br/> <i>La Communauté de Communes du Pays Noyonnais (CCPN) -42 communes - 33 100 habitants, recrute pour ses services. Notre collectivité offre plusieurs avantages à ses agents notamment :-Participation employeur à la mutuelle labélisée à hauteur de 20 % .-Participation employeur à la prévoyance labélisée 9 €/Mois. Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</i></p> <p>Avec offre O060260918001122 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001122-agent-animation-periscolaire-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001122-agent-animation-periscolaire-r</a></p> |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001137001                             | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 13h40 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 07/11/2026 |
| <b>Communauté de Communes du Pays Noyonnais</b> | <p><b>Agent de restauration /R Enfance</b><br/> <i>L'agent de restauration participe à la préparation et à la distribution des repas, à l'accueil des enfants et à l'entretien du matériel et des locaux de restauration (cantines scolaires) , dans le respect constant des règles d'hygiène. Il travaille dans les cantines scolaires</i></p> <p>Avec offre O060260918001137 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001137-agent-restauration-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001137-agent-restauration-r</a></p>                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001144001                             | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 7h35  | Oui<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 03/11/2026 |
| <b>Communauté de Communes du Pays Noyonnais</b> | <p><b>Agent d'animation périscolaire /R Service enfance</b><br/> <i>La Communauté de Communes du Pays Noyonnais (CCPN) -42 communes - 33 100 habitants, recrute pour ses services. Notre collectivité offre plusieurs avantages à ses agents notamment :-Participation employeur à la mutuelle labélisée à hauteur de 20 % .-Participation employeur à la prévoyance labélisée 9 €/Mois. Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</i></p> <p>Avec offre O060260918001144 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001144-agent-animation-periscolaire-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001144-agent-animation-periscolaire-r</a></p> |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001160001                             | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 6h05  | Oui<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction          | 18/09/2026 | 06/10/2026 |
| <b>Communauté de Communes du</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |       |                                                                          |            |            |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |       |                                                                          |            |            |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Pays Noyonnais                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |       | publique                                                                 |            |            |
|                                          | <b>Agent d'animation périscolaire /R</b> Service enfance<br><i>La Communauté de Communes du Pays Noyonnais (CCPN) -42 communes - 33 100 habitants, recrute pour ses services. Notre collectivité offre plusieurs avantages à ses agents notamment :-Participation employeur à la mutuelle labélisée à hauteur de 20 % .-Participation employeur à la prévoyance labélisée 9 €/Mois. Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</i><br>Avec offre O060260918001160 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001160-agent-animation-periscolaire-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001160-agent-animation-periscolaire-r</a> |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001168001                      | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 9h10  | Oui<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 03/11/2026 |
| Communauté de Communes du Pays Noyonnais | <b>Agent d'animation périscolaire /R</b> Service enfance<br><i>La Communauté de Communes du Pays Noyonnais (CCPN) -42 communes - 33 100 habitants, recrute pour ses services. Notre collectivité offre plusieurs avantages à ses agents notamment :-Participation employeur à la mutuelle labélisée à hauteur de 20 % .-Participation employeur à la prévoyance labélisée 9 €/Mois. Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</i><br>Avec offre O060260918001168 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001168-agent-animation-periscolaire-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001168-agent-animation-periscolaire-r</a> |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001186001                      | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 16h45 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 06/10/2026 |
| Communauté de Communes du Pays Noyonnais | <b>Agent d'animation périscolaire /R</b> Service enfance<br><i>La Communauté de Communes du Pays Noyonnais (CCPN) -42 communes - 33 100 habitants, recrute pour ses services. Notre collectivité offre plusieurs avantages à ses agents notamment :-Participation employeur à la mutuelle labélisée à hauteur de 20 % .-Participation employeur à la prévoyance labélisée 9 €/Mois. Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</i><br>Avec offre O060260918001186 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001186-agent-animation-periscolaire-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001186-agent-animation-periscolaire-r</a> |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001198001                      | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 22/11/2026 |
| Communauté de Communes du Pays Noyonnais | <b>Accompagnant éducatif petite enfance (H/F) /R</b> PETITE ENFANCE<br><i>L'accompagnant éducatif petite enfance garanti un accueil qualitatif de enfants et de leur famille au sein des établissements collectifs d'accueil de jeunes enfants.</i><br>Avec offre O060260918001198 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001198-accompagnant-educatif-petite-enfance-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001198-accompagnant-educatif-petite-enfance-r</a>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260922000943001                      | Adjoint adm. principal de 2ème                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste créé suite à un                                        | 15h00 | Oui                                                                      | 22/09/2026 | 01/10/2026 |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |       |                                                                        |            |            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| DOMPIERRE                         | classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | nouveau besoin                                               |       | Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique |            |            |
|                                   | <b>Secrétaire général de mairie (h/f) Mairie</b><br>1. Accueillir, renseigner la population ; 2. Instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale ; 3. Assister et conseiller les élus, préparer et suivre le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire ; 4. Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget ; 5. Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes ; 6. Gérer le personnel (gestion des temps, paie, cotisations) ; 7. Suivre les marchés publics et les subventions ; 8. Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux ; 9. Gérer les services et équipements communaux existants 10. Gérer et suivre les dossiers d'urbanisme ; 11. Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires ;<br>Avec offre O060260922000943 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922000943-secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922000943-secretaire-general-mairie</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |       |                                                                        |            |            |
| V060260921001323001               | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste créé suite à un changement de temps de travail         | 35h00 | Non                                                                    | 21/09/2026 | 01/10/2026 |
| ESTREES SAINT DENIS               | <b>Assistant services à la population (h/f) TECHNIQUE</b><br><i>L'agent est chargé de la restauration des enfants de maternelle et l'entretien dans divers bâtiments de la commune</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |       |                                                                        |            |            |
| V060260922001106001<br><br>HERMES | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique            | 22/09/2026 | 05/10/2026 |
|                                   | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Périscolaire</b><br>Assurer l'animation pendant le temps de présence des enfants -Ouvrir et fermer les portes de la garderie, veiller au rangement de la salle, à l'extinction des lumières et à la mise sous alarme du bâtiment -Participer à l'accueil des parents-Participer à la surveillance et à l'animation des temps de garderie du matin et du soir Participation aux missions de service et d'accompagnement des enfants à la cantine : -Faire l'appel dans les classes et accompagner les enfants à la cantine-Accompagner les enfants aux toilettes-Accueillir les enfants et les placer à table-Assurer le service des plats. -Aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas. -Effectuer la surveillance du temps de récréation après le repas.Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles : -Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité-Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. -Etre médiateur au sein du groupe d'enfants : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage. -Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques : -Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure. -Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations. -Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public. -Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur le centre de loisirs. -Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants. -Animer chaque moment d'animation auprès des enfants. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation : -Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec la direction du centre périscolaire et l'équipe d'animation. -Etablir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants... - Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs-Partager les informations en sa possession avec l'équipe |                                                              |       |                                                                        |            |            |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                    | <i>d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...)-Entretien des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers. -Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil.- Participer à l'inventaire et aux commandes du matériel.-Répondre au téléphone -Contacter les parents en cas de problème</i> <b>COMPETENCES</b> Connaissances techniques : <i>–Connaitre la réglementation relative à l’Accueil Collectif de Mineurs –Connaitre les aux règles et principes d'hygiène et de sécurité,–Connaitre les techniques de base de la psychologie et de la pédagogie en rapport avec les jeunes enfants –Connaitre les techniques d'écoute active, de communication et d'animation –Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux</i> Savoir-faire : <i>–Capacité d'organisation,–Sens du travail en équipe,–Gestion des conflits,–Diplomatie –Capacité d'adaptation</i> Savoir-être : <i>–Être patient –Être à l'écoute –Goût du travail avec les enfants –Autonome,–Discrétion,–Réactivité –Disponibilité,</i> <b>ENVIRONNEMENT</b> <b>PROFESSIONNEL</b> Liaisons hiérarchiques : <i>Le maire, l'adjoint en charge des affaires scolaire et périscolaire, le Directeur Général des Services, le Directeur du centre périscolaire,</i> Liaisons fonctionnelles : <i>Relations internes : l'équipe d'animation, les enseignants</i> Relations externes : <i>les parents, intervenants</i> Moyens mis à disposition : <i>Vêtements professionnels adaptés Matériel divers pour les activités ludiques, sportives et manuelles</i> Ordinateur et photocopieuse.<br>Avec offre 0060260922001106 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922001106-animateur-enfance-jeunesse">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922001106-animateur-enfance-jeunesse</a> |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| V060260917001252001<br><b>LE MESNIL SUR BULLES</b> | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 5h30  | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 17/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                                    | <b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b><br><i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la secrétaire de mairie et la population, l'agent technique polyvalent en milieu rural conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.</i><br>Avec offre 0060260917001252 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260917001252-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260917001252-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| V060260922000452001<br><b>LEVIGNEN</b>             | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 22h21 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 22/09/2026 | 01/11/2026 |
|                                                    | <b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b><br><i>Agent d'entretien des locaux communaux</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |       |                                                                               |            |            |
| V060260923000698001<br><b>MERU</b>                 | Technicien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 23/09/2026 | 01/11/2026 |
|                                                    | <b>Directeur(trice) Adjoint(e) des Services Techniques DST</b><br><i>Responsable hiérarchique (N+1) : D.S.T.Profil / cadre d'emploi : Technicien</i> Missions : <i>Dirige, coordonne et anime l'ensemble des interventions en régie des services techniques (voirie, garage, espaces verts, bâtiment, magasin, fêtes et cérémonie) en collaboration avec le DST</i> Assure la gestion du patrimoine communal (équipements, voiries, flotte) <i>Pilote les projets techniques de la collectivité</i> Supplée le directeur en son absenceActivités / Moyens : <i>Mise en</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |       |                                                                               |            |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |              |            |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------------|-------------------|
| <p>œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine Gestion des activités des différents services et du temps de travail : planning des congés et des absences des chefs d'équipeGestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagersConception des pièces techniques des dossiers de consultation des entreprises et établissement des rapports d'analyse des offresGestion et suivi des chantiers de construction et de rénovation courants, de l'élaboration du cahier des charges à la réception, réalisés par la collectivité, pour la collectivité ou sur le territoire de la collectivité par des opérateurs extérieursGestion du parc matériel et de la flotte véhicules Participe à l'élaboration et à l'exécution des budgets propres à chaque service Gestion et suivi des contrats en lien avec les chefs de servicesGestion de la sécurité des bâtiments (ERP), participation aux commissions de sécurité et d'accessibilitéCompétences :Bac + 2 minimum et/ou technicien disposant d'une solide expérience dans un poste similaire. Outre la rigueur, la méthode, la réactivité et les capacités d'organisation, le candidat devra proposer les savoirs faire et savoirs être suivants :Maitriser :-Les techniques en génie civil/bâtiment et de gestion des espaces verts-Les règles de passation et de suivi des marchés et autres contrats publics-Les règles de gestion du patrimoine et de la conduite d'opérations de construction (maitrise d'ouvrage)-Les techniques de planification, de programmation et d'organisation des interventions des différents services (attribution des tâches par service, suivi, participation aux réunions interservices)-L'utilisation des outils informatiques, et bureautiques et les règles de rédaction (rapports, comptes rendus, état des lieux, notes)-Les normes et techniques dans les différents domaines de technicité du service (en particulier ERP et voirie)-Les techniques de management, de communication, de négociation et de médiation : repérage des dysfonctionnements, régulation des conflits...-CACES nacelle, mini pelle, manitou, fenwick, tire palette électrique etc..., seulement après obtention d'une autorisation de conduite par la médecine du travail et la collectivitéConnaitre :-Le fonctionnement, l'organisation et l'environnement des communes-Les règles de base du statut de la fonction publique territoriale-Les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premier secours-Maitriser les règles d'hygiène et de sécurité et savoir les transmettre aux agentsRelations fonctionnelles (interne / externe) :Elus, services de la ville de Méru, prestataires, habitants, autres collectivités, EtatConditions de travail et avantages collectifs :Temps plein : 38h hebdomadaires et 18 jours de RTTAstreinte 1 semaine par moisRéunions en soirée possibleDéplacements fréquents sur le territoire communal (voiture de service avec remisage à domicile)Prime de fin d'annéeCIARestauration collective possibleCompte Epargne TempsPrise en charge d'une partie des frais de mutuelle et de prévoyanceAbonnement au CNASDisponibilitéDevoir de réserve et sens du service public</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |              |            |                   |                   |
| <p>V060260923000523001</p> <p><b>MONCHY SAINT ELOI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p> | <p>35h00</p> | <p>Non</p> | <p>23/09/2026</p> | <p>01/10/2026</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>responsable de la bibliothèque "le petit prince"</b> direction générale</p> <p>Définition du poste : Sous la responsabilité et sous l'autorité directe du Directeur général des services, vous aurez la responsabilité de la bibliothèque « le petit prince » Missions du poste : -Assurer l'accueil du public -Développer l'offre culturelle -Proposer et encadrer certaines animations Activités principales :Assurer l'accueil du public-Assurer l'accueil des publics et renseigner sur les procédures et règles de fonctionnement ; -Assister les usagers dans leurs recherches ; -Gestion de l'accueil des groupes scolaires ; -Gestion des inscriptions ; -Gestion des prêts et des retours ; -Suivre et mettre à jour les supports et publications (plaquettes, brochures, discours, argumentaires...).BibliothéconomieEffectuer le choix et les achats des ouvragesAssurer une veille des sorties d'ouvrages-Cataloguer les documents (rentrer les documents dans le logiciel)-Bulletiner les magazines-Équiper les documents (création des cotes)-Couvrir et renforcer les documents-Réparer des documents-Gérer des donsGestion des espaces de lecture : -Reclasser les documents-Aménager les nouveautés pour mettre en valeur les collections-Réaliser régulièrement des opérations de désherbage (sortir du fonds les livres suivant la procédure, les</p> |                                                                                   |              |            |                   |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |      |                                                                          |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <p>traiter avec le SIGB, réaliser les documents de suivi administratif et retirer les signes d'appartenance à la bibliothèque)Relation avec la Médiathèque Départementale de l'Oise (MDO) :-Gérer les navettes : prêts et retours (pointage, enregistrement et suivi des documents)-Réserver les documents demandés par les usagers-Renseigner sur e-media, la bibliothèque de prêts numériques-Réserver les prêts de matériel d'animation et leurs retours avec la logistique nécessaire-Participer aux journées d'échanges pour faire tourner le fonds de la bibliothèque une fois par semestre-Travailler en partenariat avec la MDO - réunions et échanges-Participer à des formations professionnelles liées au corps de métier-Participer et animer le projet « les Floraisons »Gestion du budget :-Suivi du budget alloué à la bibliothèque-Demander des devis et réaliser les commandes auprès des différents fournisseurs-Suivre, réceptionner et contrôler des commandesAccueil des classes (1 fois par mois pour toutes les classes) :-Accueillir les classes (travail en lien avec l'école et l'équipe pédagogique)-Mettre en place et ranger le matériel nécessaire à l'accueil des classes-Gérer les prêts, les retours et les relances-Préparer les animationsAnimations :-Préparer et animer une fois par mois un atelier thématique-Préparer et participer à la dictée réaliser avec les bibliothèques du secteur-Préparer et animer le prix Bout'chou avec les bibliothèques du secteur-Préparer et animer des animations avec les partenaires comme la maison de retraite, le foyer d'accueil Léopold Bellan et le béguinage (1 fois par mois).-Proposer aux élus des expositions, suivre le pilotage et le montage-Accueillir les diverses animations culturelles dans les locaux de la bibliothèqueContraintes et difficultés particulières du poste :•Adaptabilité •Pics d'activité liés aux échéances budgétaires et aux projets de la collectivité •Position assise (tâches administratives)Compétences et technicité, aptitudes exigées :Savoirs : •Connaissance du monde de la production littéraire•Connaissance de l'environnement des bibliothèques•Connaissances culturelles•Notions de traitement des documents, de conservation et de restauration du fonds•Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de l'environnement institutionnel•Appétence pour la lecture•Bonne culture généraleSavoir-faire :•Maîtriser le logiciel Orphée NX•Maîtrise des logiciels de bureautique•Connaitre les règles de cotations des documentsSavoir-être :•Goût pour l'accompagnement des publics•Qualités relationnelles•Savoir être disponible et réactif•Savoir être autonome et prendre des initiatives dans son domaine de compétences•Esprit d'initiative•Sens de l'organisation et rigueur•Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserveProfil souhaité : -Niveau Bac à bac+3-Permis B<br/> Avec offre 0060260923000523<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000523-responsable-bibliotheque-le-petit-prince">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000523-responsable-bibliotheque-le-petit-prince</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |      |                                                                          |            |            |
| V060260923000728001<br><br><b>MONCHY SAINT ELOI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 8h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 23/09/2026 | 02/11/2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ADJOINT D'ANIMATION</b> service enfance jeunesse<br>Dans le cadre du bon fonctionnement du Service Enfance Jeunesse, nous devons recruter 2 adjoints d'animation pour assurer la pause méridienne , la surveillance des enfants pendant le temps de cantine et dans la cour après le repas Horaire de travail : 11h30-13h30 lundi, mardi, jeudi et vendredi uniquement durant la période scolaire Missions / conditions d'exerciceSurveillance des enfants pendant le temps de restauration scolaire et après le repas dans la cour de l'écoleVeiller à la sécurité physique et moral des enfantsFaire respecter les règles de vie collective et d'hygièneAlerter l'équipe éducative et les responsables de la collectivité en cas de problèmes ou d'incidentAssurer l'accompagnement et l'animation des temps de garderie des enfantsAssurer la gestion du matériel et des locauxRelever les présences sur les fiches de pointageVeiller à la sécurité des enfants accueillisMaintenir l'ordre et le calmeCompétencesSens des responsabilités et de la vigilanceCapacité à travailler avec des enfantsPatience, bienveillance et autorité naturelleDiscrétion et respect de la confidentialitéAutonomie et sens de l'organisationSavoir prévenir les parents pour toute mesure nécessitant une interventionAssurer la sécurité et prévenir les accidentsSavoir êtreFaire preuve de diplomatie, d'écoute et de patienceÊtre patientÊtre vigilant et réactifÊtre bienveillant et rassurantSavoir être autonomeSavoir faire preuve de discrétionÊtre capable d'intervenir en cas d'urgenceAvoir le sens du service publicÊtre assidu et ponctuel |                                                                            |      |                                                                          |            |            |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |       |                                                             |            |            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                        | Avec offre O060260923000728 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000728-adjoint-animation">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260923000728-adjoint-animation</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |       |                                                             |            |            |
| V060260921000096001<br><b>MONTAGNY SAINTE FELICITE</b> | Animateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 35h00 | Oui<br>Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 21/09/2026 | 21/09/2026 |
|                                                        | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Cantine / Périscolaire<br><i>Poste à pourvoir dans le cadre du remplacement temporaire d'un agent. Qualifications requises :-BAFA-Une expérience dans l'animation ou auprès des enfants est appréciée. Missions :Sous l'autorité du SIVOS Ermenonville – Montagny-Sainte-Félicité, l'agent assure l'accueil, l'encadrement et la surveillance des enfants durant les différents temps périscolaires. Il/elle veille à leur sécurité physique et affective, accompagne les enfants dans les gestes de la vie quotidienne et favorise leur autonomie. L'agent participe notamment à l'accueil des enfants, à l'encadrement des temps de restauration scolaire, à la surveillance des temps périscolaires et à la mise en place d'activités adaptées à leur âge. Il/elle veille au respect des règles de vie collective, d'hygiène et de sécurité, participe au rangement des espaces et travaille en collaboration avec l'ensemble de l'équipe. Compétences attendues :Sens des responsabilités, patience, bienveillance, dynamisme, ponctualité et capacité à travailler en équipe. Aptitude à encadrer un groupe d'enfants, à proposer des activités adaptées et à faire respecter les règles de vie collective et de sécurité.</i><br>Avec offre O060260921000096 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921000096-animateur-enfance-jeunesse">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921000096-animateur-enfance-jeunesse</a> |                                                                                                |       |                                                             |            |            |
| V060260918000828001<br><b>MONTATAIRE</b>               | Technicien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent                                   | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 01/11/2026 |
|                                                        | <b>Dessinateur.trice</b> Bureau d'études techniques et urbaines<br><i>1°) Gère la base de données et élabore des documents graphiques du patrimoine de la ville. 2°) Participe à la conception des projets et des pièces techniques. 3°) Gère des matériels, logiciels bibliothèque de plans et supports d'information. 4°) Assure un support au service urbanisme foncier. 5°) Assure un support au service cadre de vie.</i><br>Avec offre O060260918000828 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918000828-dessinateur-trice">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918000828-dessinateur-trice</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |       |                                                             |            |            |
| V060260918000949001<br><b>MONTATAIRE</b>               | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 35h00 | Oui<br>Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 01/11/2026 |
|                                                        | <b>Médiateur Médiatrice</b> Citoyenneté prévention médiation<br><i>- Intervient par la médiation et la conciliation dans les situations conflictuelles (conflits de voisinage, familiaux, ...)- Assure le relais entre la population et les institutions et favorise le dialogue et les échanges.- Assure une présence sociale sur la ville notamment sur les rassemblements gênants en pieds d'immeubles, dans les cages d'escaliers et sur la voie publique.- Facilite l'accès à la citoyenneté par la sensibilisation aux notions de droits et de devoirs.- Propose et participe à des actions destinées à prévenir la délinquance aussi bien portée par la ville que par les partenaires.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |       |                                                             |            |            |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |       |                                                             |            |            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                          | Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |       |                                                             |            |            |
| V060260918001034001<br><b>MONTATAIRE</b> | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 24h30 | Oui<br>Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                          | <b>Agent.e de restauration</b> Restauration<br>-Participe à la préparation et au conditionnement en tenant compte du planning journalier, sous les directives de l'adjoint au chef de production ; - Distribue et assure le service des repas ; -Accompagne les convives pendant le temps du repas ; -Réalise l'entretien des installations et des locaux.<br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |       |                                                             |            |            |
| V060260918001280001<br><b>MONTATAIRE</b> | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 35h00 | Oui<br>Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                          | <b>Agent.e polyvalent.e du bâtiment</b> Bâtiment<br>1°) Diagnostique et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités.2°) Effectue les travaux d'entretien courant des équipements relevant de sa ou ses spécialités.3°) Assure l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.4°) Assure le renfort auprès des autres corps de métiers.5°) Fait remonter toutes informations à son supérieur hiérarchique notamment à l'occasion des quarts d'heure sécurité ou lors d'incidents.<br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |       |                                                             |            |            |
| V060260918001361001<br><b>MONTATAIRE</b> | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent                                   | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 01/11/2026 |
|                                          | <b>Agent.e polyvalent du bâtiment</b> Bâtiment<br>1°) Diagnostique et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités.2°) Effectue les travaux d'entretien courant des équipements relevant de sa ou ses spécialités.3°) Assure l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.4°) Assure le renfort auprès des autres corps de métiers.5°) Fait remonter toutes informations à son supérieur hiérarchique y compris à l'occasion des quarts d'heure sécurité ou lors d'incidents.<br>Avec offre O060260918001361 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001361-agent-e-polyvalent-batiment">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001361-agent-e-polyvalent-batiment</a> |                                                                                                |       |                                                             |            |            |
| V060260921000470001<br><b>MONTATAIRE</b> | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 17h30 | Oui<br>Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 21/09/2026 | 01/10/2026 |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |       |                                                                          |            |            |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                          | <b>Agent.e de nettoyage des locaux</b> Entretien<br><i>-Assurer la désinfection et l'entretien des sols, des surfaces murales, des mobiliers et des sanitaires municipaux, -Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés,-Effectuer le nettoyage des vitres de certaines parties des bâtiments municipaux, -Respecter des protocoles de nettoyage et des procédures mises en place.</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |       |                                                                          |            |            |
| V060260921000800001      | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)                        | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 21/09/2026 | 01/11/2026 |
| <b>MONTATAIRE</b>        | <b>cuisinier (h/f)</b> Restauration<br><i>1°) Planifie et élabore les préparations culinaires (plats chauds, entrées, desserts) pour la cuisine des personnes âgées (service à table) et pour la restauration du personnel communal.2°) Gère les approvisionnements et le matériel de cuisine.3°) Est garant.e du respect et de la mise en pratique de la démarche qualité.4°) Assure la distribution et le service des repas en salle ainsi qu'au self-service</i><br>Avec offre O060260921000800 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921000800-cuisinier">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921000800-cuisinier</a>                          |                                                                                                |       |                                                                          |            |            |
| V060260921000965001      | Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent                                   | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 21/09/2026 | 06/12/2026 |
| <b>MONTATAIRE</b>        | <b>Chargé.e de communication multimédia</b> Communication<br><i>1°) Contribue à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité, d'une direction ou service.2°) Élabore, propose, met en place et gère la communication multimédias.3°) Aide dans la mise en oeuvre et l'organisation des actions de communication.4°) Conçoit et réalise des produits et contenus de communication.5°) Participe à la vie du service.</i><br>Avec offre O060260921000965 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921000965-charge-e-communication-multimedia">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921000965-charge-e-communication-multimedia</a> |                                                                                                |       |                                                                          |            |            |
| V060260921001091001      | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...) | 35h00 | Oui<br>Art. L332-13 du code général de la fonction publique              | 21/09/2026 | 01/10/2026 |
| <b>MONTATAIRE</b>        | <b>Agent.e de restauration</b> Restauration<br><i>1°) Participe à la préparation et au conditionnement en tenant compte du planning journalier, sous les directives de l'adjoint au chef de production.2°) Distribue et assure le service des repas.3°) Accompagne les convives pendant le temps du repas.4°) Réalise l'entretien des installations et des locaux.</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |       |                                                                          |            |            |
| V060260922000854001      | Adjoint adm. principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la                                        | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 22/09/2026 | 01/11/2026 |
| <b>NEUILLY EN THELLE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |       |                                                                          |            |            |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |       |                                                                          |            |            |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | collectivité                                                 |       |                                                                          |            |            |
|                     | <b>ASVP ADMINISTRATIF</b><br><i>Profil recherché</i> Le candidat devra présenter les qualités et compétences suivantes :•bonne connaissance ou volonté d’acquérir les règles applicables à l’arrêt et au stationnement ;•sens du service public et de l’intérêt général ;•aptitude au travail de terrain ;•capacité à être présent sur la voie publique par tous les temps ;•autorité naturelle, calme et maîtrise de soi ;•capacité à dialoguer avec les administrés tout en faisant respecter la règle ;•fermeté, discernement et sens de la pédagogie ;•rigueur dans la constatation des infractions et dans la rédaction des écrits professionnels ;•capacité à travailler en complémentarité avec les policiers municipaux, dans le respect strict du cadre de compétences de chacun ;•capacité à transmettre rapidement les informations utiles à la hiérarchie et aux agents de police municipale ;•ponctualité, disponibilité et respect des consignes hiérarchiques ;•discretion professionnelle et respect du devoir de réserve ;•capacité à travailler en équipe avec la police municipale, les services municipaux et les partenaires institutionnels ;•bonne présentation et comportement adapté au contact quotidien avec la population ;•maîtrise de base de l’outil informatique ;•permis B souhaité.Conditions requises•Recrutement sur le cadre d’emplois des adjoints administratifs territoriaux. •Poste ouvert aux fonctionnaires titulaires ou aux candidats pouvant être recrutés sur un emploi de catégorie C, selon les règles applicables à la fonction publique territoriale. •Agrément du procureur de la République requis pour l’exercice des missions de constatation relevant du Code de la route. •Assermentation requise lorsque les textes l’imposent pour l’exercice effectif des missions de verbalisation. •Aptitude au travail sur la voie publique. •Disponibilité aux horaires liés aux entrées et sorties d’école.Conditions d’exerciceL’agent exercera ses missions principalement sur la voie publique, en tenue, avec une présence prioritaire aux abords des écoles lors des horaires d’entrée et de sortie des élèves.Les horaires seront adaptés aux nécessités du service, aux besoins de surveillance du stationnement, aux périodes scolaires, aux manifestations communales et aux problématiques constatées sur le territoire communal.Selon les besoins opérationnels, les agents pourront être mobilisés en renfort de la police municipale pour assurer une présence accrue sur certains secteurs, participer à des actions de prévention ou contribuer à la surveillance de manifestations, cérémonies et événements communaux.Le poste implique une forte présence extérieure, une capacité à gérer les échanges parfois difficiles avec les usagers et une grande rigueur dans l’application des consignes.<br>Avec offre O060260922000854 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922000854-asvp">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922000854-asvp</a> |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260921000141001 | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 21/09/2026 | 25/10/2026 |
| <b>NOAILLES</b>     | <b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b><br><i>Adjoint technique polyvalent</i> Entretien des espaces vertsInterventions bâtimementaires et de voirieEntretien / réparation matérielsParticipation aux évènementiels de la commune :<br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260717001801001 | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 17/07/2026 | 01/11/2026 |
| <b>NOYON</b>        | <b>Animateur enfance-jeunesse (H/F) / R Cohésion sociale</b><br><i>L'animateur social (H/F) accueille un groupe d'enfants, de jeunes ou d'adulte. Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique et éducatif du service ou de l'équipement.</i><br>Avec offre O060260717001801 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260717001801-animateur-enfance-jeunesse-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260717001801-animateur-enfance-jeunesse-r</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |       |                                                                          |            |            |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |       |                                                                          |            |            |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V060260918001248001<br><b>NOYON</b> | Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 02/11/2026 |
|                                     | <b>Technicien son /R</b> Théâtre du Chevalet<br><i>Le Théâtre du Chevalet, scène conventionnée de la Ville de Noyon, propose une saison pluridisciplinaire en spectacles vivants à destination de tous les publics. Il dispose de deux salles de spectacles de 440 places et de 83 places assises et d'une salle de réception pouvant accueillir jusqu'à 500 personnes debout/assis. Il propose également de nombreux projets d'action culturelle et accueille des représentations amateurs des établissements scolaires ou structures associatives.</i><br>Avec offre O060260918001248 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001248-technicien-son-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001248-technicien-son-r</a> |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001256001<br><b>NOYON</b> | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 01/12/2026 |
|                                     | <b>Gardien polyvalent au Chevalet /R</b> Théâtre du chevalet<br><i>La Ville de Noyon recrute un gardien polyvalent au Chevalet. Au sein du pôle technique et sous la responsabilité du régisseur général du Théâtre du Chevalet, le gardien est en charge de la maintenance, l'entretien, la sécurité du bâtiment et de l'accueil et la sécurité du public. Il exerce des missions variées en lien avec l'ensemble de l'équipe du théâtre et de la médiathèque, des services municipaux et des prestataires extérieurs.</i><br>Avec offre O060260918001256 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001256-gardien-polyvalent-chevalet-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001256-gardien-polyvalent-chevalet-r</a>    |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001287001<br><b>NOYON</b> | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 03/11/2026 |
|                                     | <b>Agent technique espace verts / R</b> Service technique - Espaces Verts<br><i>Effectuer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</i><br>Avec offre O060260918001287 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001287-agent-technique-espace-verts-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001287-agent-technique-espace-verts-r</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001287002<br><b>NOYON</b> | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 03/11/2026 |
|                                     | <b>Agent technique espace verts / R</b> Service technique - Espaces Verts<br><i>Effectuer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</i><br>Avec offre O060260918001287 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001287-agent-technique-espace-verts-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001287-agent-technique-espace-verts-r</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001305001<br><b>NOYON</b> | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 01/01/2027 |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |       |                                                                          |            |            |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |       | publique                                                                 |            |            |
|                                                               | <b>Agent de propreté Urbaine /R Propreté Urbaine</b><br><i>Vous aurez à effectuer les opérations de nettoyage des voiries et espaces publics.Missions :- Nettoyer par balayage manuel ou mécanisé- Laver les surfaces- Nettoyer les sanitaires publics- Enlever mécaniquement ou manuellement les déjections canines et les pollutions de l'espace public- Entretenir et approvisionner les distributeurs de canisites- Vider et nettoyer les corbeilles à papier et canines- Ramasser les feuilles mortes- Désherber manuellement ou mécaniquement la voirie- Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages, mais aussi les non respects de propreté de l'espace public- Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur- Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics- Entretenir les outils et les machines qu'il utilise- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles- Nettoyer les zones de marchés et autres festivités</i><br>Avec offre O060260918001305 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001305-agent-proprete-urbaine-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001305-agent-proprete-urbaine-r</a>                        |                                                                             |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001349001                                           | Adjoint administratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent                | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 01/11/2026 |
| NOYON                                                         | <b>Chargé d'accueil et de billetterie (h/f) / S Théâtre du chevalet</b><br><i>Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Culturelles, le ou la chargé.e d'accueil et de billetterie, organise et optimise la vente de billets pour les spectacles et événements du/au Théâtre du Chevalet et fait la promotion de l'ensemble de la vie culturelle du territoire.</i><br>Avec offre O060260918001349 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001349-charge-accueil-billetterie-s">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918001349-charge-accueil-billetterie-s</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |       |                                                                          |            |            |
| V060260922000027001                                           | Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste créé suite à un nouveau besoin                                        | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 22/09/2026 | 01/11/2026 |
| PEROY LES GOMBRIES                                            | <b>directeur adjoint périscolaire et ALSH</b><br><i>Missions Principales : Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre de la réglementation des accueils de loisirs fixée par la DDCS. Assurer l'animation et la surveillance des enfants sur le temps périscolaire. Participer aux services et à la surveillance des enfants sur le temps de restauration. Prépare et met en état de propreté les locaux et matériel utilisé pour l'accueil de loisirs.Garant de l'intégrité de l'enfant durant le temps périscolaire (physique et psychologique)Tient à jour ses formations et informe sa hiérarchie pour le maintien de ses compétences.En l'absence de la directrice de l'accueil de loisirs :Traduire en actions concrètes les objectifs du service (projet). Encadrer l'équipe d'animation, assurer la direction, la gestion financière du périscolaire et du centre de loisirs.Transmettre les bilans de fonctionnement aux différents organismes partenaires.</i><br>Avec offre O060260922000027 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922000027-directeur-adjoint-periscolaire-als">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922000027-directeur-adjoint-periscolaire-als</a> |                                                                             |       |                                                                          |            |            |
| V060260918000761001                                           | Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 18/09/2026 | 19/10/2026 |
| POLE D'EQUILIBRE TERRITORIAL RURAL DU GRAND BEAUVAISIS (PETR) | <b>Chargé-de de mission connaissance territoriale / SIG Administratif</b><br><i>le PETR du Grand Beauvaisis recrute un « Chargé de mission Connaissance territoriale / SIG » (H/F)Les missions :Placé(e) sous l'autorité du Président et de la directrice, l'agent aura pour missions : Missions principales : -Concevoir le SIG de la collectivité dans un mode progressif et le faire évoluer dans le temps</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |       |                                                                          |            |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |                                                                       |       |     |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|------------|
| <p><i>selon les besoins-Créer et piloter un groupe de travail dédié à la connaissance territoriale et au SIG auprès des EPCI membres du PETR (remontée de besoins, formation, projets collaboratifs etc) -Assurer la mise en œuvre technique de l'outil (choix de la plateforme technique, organisation, gestion, valorisation et partage de la donnée géographique et statistique)-Intégrer, contrôler et mettre à jour les données -Produire des données locales selon les besoins des projets en coordination avec les EPCI-Produire des cartographies et illustrations -Veille relative aux obligations légales et aux évolutions techniques et méthodologiques Missions complémentaires : -Production d'analyses pour alimenter le projet de territoire du PETR et sa révision future- Alimenter le suivi des documents d'urbanisme (SCoT, PLUI) et autres documents sectoriels (PLH, PCAET, PMS etc) -Valorisation des travaux à travers une communication auprès des EPCI Profil attendu :- Formation supérieure (Bac+5) avec expérience dans le domaine du montage de projet SIG, de traitement de donnée, de l'analyse territoriale, de la géomatique et la cartographie, de la construction de réseau d'acteurs sur le temps long, de l'animation territoriale et connaissance de l'aménagement du territoire,- Expérience significative de plus de 5 ans dans un poste similaire, - Maitrise des outils SIG et BDD - Maîtrise des méthodologies d'analyses, de diagnostic et d'ingénierie de projet,- Maîtrise du fonctionnement des collectivités locales et des partenaires institutionnels.Qualités requises :- Conduite de projets partenariaux, animation de réunions,- Esprit de synthèse, d'analyse et aptitudes rédactionnelles, - Rigueur méthodologique,- Force de proposition et autonomie,- Sens de l'écoute.Savoir-Faire- Capacité de collaboration - Capacité d'analyse, de synthèse, d'évaluation, de rédaction - Capacité d'animation et de créativité - Capacité de pédagogie et de médiation - Capacité d'anticipation, d'adaptation, de réactivité - Savoir alerterSavoir-Être- Confidentialité- Autonomie- Méthode et Rigueur- Esprit d'équipe et relationnel- Disponibilité- PolyvalenceConditions de travail :- Poste de catégorie A, par voie statutaire ou à défaut contractuel,- CDD 3 ans renouvelable, - Basé à Beauvais (60 - Oise),- 38 heures hebdomadaires (avec ARTT),- Prise de poste : dès que possible,- Rémunération : selon expérience,- Permis B obligatoire (déplacements à prévoir sur le territoire).</i></p> <p>Avec offre 0060260918000761<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918000761-charge-de-mission-connaissance-territoriale-sig">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260918000761-charge-de-mission-connaissance-territoriale-sig</a></p> |                                                                                                                                     |                                                                       |       |     |            |            |
| V060260922000085001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                          | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | Non | 22/09/2026 | 01/12/2026 |
| <b>PONT SAINTE MAXENCE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Agent d'accompagnement de l'enfance DAS - PB</b><br><i>Agent d'accompagnement de l'enfance</i><br>Sans offrePas d'offre associée |                                                                       |       |     |            |            |
| V060260922000097001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                          | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | Non | 22/09/2026 | 01/12/2026 |
| <b>PONT SAINTE MAXENCE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Agent d'accompagnement de l'enfance DAS - SP</b><br><i>Agent d'accompagnement de l'enfance</i><br>Sans offrePas d'offre associée |                                                                       |       |     |            |            |
| V060260922000102001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                          | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | Non | 22/09/2026 | 01/12/2026 |
| <b>PONT SAINTE MAXENCE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |                                                                       |       |     |            |            |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |       |                                                                          |            |            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                              | <b>Agent de maintenance patrimoine bâti DSTU - BM</b><br><i>Agent de maintenance patrimoine bâti</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |       |                                                                          |            |            |
| V060260922000111001          | Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | Non                                                                      | 22/09/2026 | 01/12/2026 |
| <b>PONT SAINTE MAXENCE</b>   | <b>Agent de propreté urbaine DSTU - CD</b><br><i>Agent de propreté urbaine</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |       |                                                                          |            |            |
| V060260922000119001          | Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | Non                                                                      | 22/09/2026 | 01/12/2026 |
| <b>PONT SAINTE MAXENCE</b>   | <b>Agent polyvalent espaces verts - voirie DSTU - JR</b><br><i>Agent polyvalent espaces verts - voirie</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |       |                                                                          |            |            |
| V060260922000129001          | Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | Non                                                                      | 22/09/2026 | 01/12/2026 |
| <b>PONT SAINTE MAXENCE</b>   | <b>Agent de propreté urbaine DSTU - JV</b><br><i>Agent de propreté urbaine</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |       |                                                                          |            |            |
| V060260921001298001          | Adjoint adm. principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste créé suite à un nouveau besoin                                  | 10h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 21/09/2026 | 01/12/2026 |
| <b>ROYAUCOURT</b>            | <b>Secrétaire général de mairie (h/f) Mairie</b><br><i>Préparation des conseils municipauxConvocationRédaction des délibérationsRédaction des arrêtésRédaction de courriers diversAccueil du publicEtat-Civil (gestion mariages, décès, naissances, reconnaissances)Liste électorale (Mise à jour et organisation des élections)Urbanisme (gestion des demandes d'urbanisme)Elaboration et exécution du Budget communalComptabilité (Etablir titres et mandats)Gestion du personnel (Paie/congés/carrières)</i><br>Avec offre O060260921001298 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921001298-secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921001298-secretaire-general-mairie</a> |                                                                       |       |                                                                          |            |            |
| V060260917001244001          | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste créé lors d'une promotion interne                               | 11h00 | Non                                                                      | 17/09/2026 | 01/10/2026 |
| <b>SAINT ETIENNE ROILAYE</b> | <b>REDACTEUR ADMINISTRATIF</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |       |                                                                          |            |            |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |       |                                                             |            |            |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                 | <p>Conseil et assistance aux élusGestion administrative et services à la populationGestion financière et budgétaireApplication et respect du Code général des collectivités territoriales</p> <p>Avec offre O060260917001244<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260917001244-redacteur">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260917001244-redacteur</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |       |                                                             |            |            |
|                                                 | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service | 35h00 | Oui<br>Art. L332-13 du code général de la fonction publique | 22/09/2026 | 22/09/2026 |
| V060260922000575001<br><br>SAINT LEGER AUX BOIS | <p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> Espaces verts - entretien des espaces publics</p> <p>Commune de Saint-Léger-aux-Bois environ 750 habitants Services techniques poste Agent technique polyvalentCadre d'emplois : Adjoints techniques territoriaux - cat CGrade(s) possible Adjoint technique territorial / Adjoint technique territorial principal de 2e classe / Adjoint technique territorial principal de 1re classeTemps complet – 35 heures hebdomadairesRattachement hiérarchique Maire / Adjoint Sous l'autorité du Maire et de l'Adjoint au Maire chargé des services techniques, l'agent technique polyvalent participe à l'entretien général de la commune et assure les interventions nécessaires au bon fonctionnement et à la préservation des bâtiments, espaces publics et équipements communaux.Dans une petite commune, l'agent est amené à intervenir dans des domaines variés et doit faire preuve de polyvalence, d'autonomie et d'adaptabilité.SES MISSIONS PRINCIPALESEntretien des espaces publics et de la voirie : Entretenir les rues, trottoirs, chemins et espaces publics communaux ;Effectuer le désherbage manuel et mécanique des espaces publics : Entretenir les espaces verts, massifs, haies et plantations ;Réaliser les opérations de tonte, débroussaillage, taille et entretien courant : Ramasser les feuilles, branches et déchets sur le domaine communal ;Maintenir en état de propreté les espaces publics ;Participer au fleurissement de la commune ;Assurer l'entretien courant du mobilier urbain ;Participer aux opérations de déneigement et de salage en cas de nécessité ;Signaler au responsable les dégradations constatées sur le domaine public.Entretien des bâtiments communaux : Assurer l'entretien courant des bâtiments communaux ; Effectuer de petites réparations et travaux de maintenance ; Réaliser des travaux simples de peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie ou électricité dans les limites de ses compétences et des habilitations détenues ; Vérifier régulièrement l'état des locaux et équipements ; Signaler les dysfonctionnements et besoins d'intervention d'entreprises spécialisées ; Participer à l'installation et au rangement du mobilier communal.Entretien du matériel et des équipements : Utiliser les matériels et outils nécessaires aux missions ; Assurer le nettoyage et l'entretien courant du matériel ; Effectuer les vérifications usuelles avant utilisation ; Signaler les pannes, anomalies ou besoins de réparation ; Ranger les outils et matériels dans les locaux prévus à cet effet ; Veiller au bon usage et à la conservation du matériel communal.Manifestations et activités communales : Participer à la préparation matérielle des manifestations organisées par la commune ; Installer et démonter tables, chaises, barrières et autres équipements ; Préparer les salles communales et espaces extérieurs ; Participer à l'installation des décorations et équipements nécessaires aux manifestations ; Assurer le rangement et la remise en état des lieux après les manifestations.Cimetière communal : Participer à l'entretien courant du cimetière ; Assurer la tonte, le désherbage et le maintien en état de propreté des espaces ; Participer à l'entretien des allées et espaces communs ; Signaler les éventuelles dégradations ou anomalies constatées.Écoles et équipements communaux : Participer à l'entretien des abords des bâtiments scolaires ; Assurer les petites interventions techniques dans les locaux ; Participer à la mise en place et au rangement du matériel ; Intervenir sur les équipements communaux relevant de ses compétences.L'agent peut être amené à : intervenir en urgence pour assurer la sécurité des personnes et des biens ; participer aux interventions liées aux intempéries ; participer aux opérations exceptionnelles d'entretien ou de nettoyage ; effectuer des travaux préparatoires ou de remise en état avant ou après des manifestations ; accompagner les entreprises intervenant pour le compte de la commune ; participer aux opérations de contrôle et de sécurisation des équipements communaux ;effectuer toute autre mission relevant des services techniques, confiée par la hiérarchie dans le respect de son cadre d'emplois.COMPÉTENCES REQUISES -Connaissance des</p> |                                                                                              |       |                                                             |            |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |       |                                                             |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <i>techniques de base d'entretien des espaces verts ; -Connaissance des techniques de petite maintenance des bâtiments ; -Connaissance des règles de sécurité liées à l'utilisation des outils et matériels ; -Notions en plomberie, électricité, peinture, maçonnerie et menuiserie ; -Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail ; -Connaissance des règles de sécurité applicables sur le domaine public. Savoir-faire-Utiliser les outils et matériels nécessaires aux travaux ; -Réaliser des travaux d'entretien courant ; -Identifier une panne ou une anomalie simple ; -Organiser son travail en fonction des priorités ; -Travailler de manière autonome ; -Respecter les consignes de sécurité ; -Rendre compte des interventions effectuées ; -Maintenir son matériel et son espace de travail en bon état. Savoir-être-Polyvalence ; -Autonomie ; -Ponctualité et assiduité ; -Sens du service public ; -Esprit d'équipe ; -Disponibilité ; -Discrétion ; -Bon relationnel avec les élus, les agents et les administrés ; -Capacité d'adaptation ; -Sens des responsabilités. CONDITIONS D'EXERCICE Amplitude horaire 7h45 - 17h30 Sur 4 jour - Repos Mercredi Samedi et Dimanche L'agent peut être amené à travailler ponctuellement : -tôt le matin ; -en soirée ; -certains week-ends ou jours fériés, notamment à l'occasion de manifestations communales ou de situations exceptionnelles ; -en cas d'intempéries ou d'urgence nécessitant une intervention. Le poste implique un travail régulier en extérieur et une activité physique. Port d'équipements de protection individuelle (EPI) selon les travaux réalisés.</i><br>Avec offre O060260922000575 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922000575-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922000575-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |       |                                                             |            |            |
| V060260919000009001<br><br><b>SAINT SAUVEUR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 19/09/2026 | 18/11/2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique</b><br><i>Exécution de l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux Missions et activités du poste Entretien, signalisation et nettoyage de la voirie communale, des espaces publics Entretien et mise en valeur des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille, fleurissement, désherbage, nettoyage des berges des fossés. Entretien équipements communaux : cimetière, stade de football, jeu d'arc, city-stade, terrain de tennis. Entretien courant des bâtiments : peinture, petite maçonnerie, plomberie, électricité Entretien courant du matériel et de l'outillage ; Compétence requises</i> ☐ Connaître et savoir appliquer le techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts (tonte, élagage, taille douce, arrosage, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation ...) ☐ Connaître et savoir appliquer les techniques d'entretien de la voirie (exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements... nécessaires à la bonne tenue de la voie publique) ☐ Comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne ☐ Connaître et savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits ☐ Informer immédiatement sur dysfonctionnements d'un équipement, d'une machine Profil recherché-Brevet Professionnel, Brevet des collèges, CACES apprécié-Dynamisme et réactivité-Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité ; Travail seul et parfois au sein d'une équipe réduite-Conduite de véhicules (permis B obligatoire, CACES apprécié) -Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique (voirie, espaces verts)-Application des règles de sécurité et de santé au travail ; port de vêtements professionnels adaptés-Sens du service public et faire preuve de réserve et de discrétion professionnelle-Nécessité de se former dans le cadre de la formation continue-Horaires éventuellement décalés (alerte neige ; canicule)<br>Avec offre O060260919000009 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260919000009-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260919000009-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a> |                                                                      |       |                                                             |            |            |
| V060260923000565001<br><br><b>SDIS de l'Oise</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Adjudant de SPP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | Non                                                         | 23/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Formateur de conduite SDIS 60 Groupement Formation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |       |                                                             |            |            |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |       |                                                                          |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                                      | Le SDIS 60 recherche un formateur au bureau des formations de conduite vacant au 01/10/2026.<br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |       |                                                                          |            |            |
| V060260918001354001<br><br><b>SIVU ATELIER MUSICAL DE CHOISY AU BAC</b>              | Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité       | 5h00  | Non                                                                      | 18/09/2026 | 01/10/2026 |
|                                                                                      | <b>professeur de violoncelle</b><br><i>Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, vous assurez l'enseignement du violoncelle, menez des missions d'initiation et de sensibilisation. Vous intégrez une équipe et participez à la réflexion pédagogique et à l'élaboration de projets au sein de la structure. Missions</i> •Enseigner le violoncelle•Proposer des approches collectives (pédagogie de groupe, constitution d'ensembles...)•Proposer et participer à des projets pédagogiques et culturels à dimension collective et transversale•Proposer des répertoires variés, des projets aux esthétiques diverses et adapter les propositions aux différents publics (enfants, adolescents, adultes)•Montrer de l'intérêt pour les démarches pédagogiques innovantes (par l'oralité, le collectif)•Organiser, suivre et évaluer les études des élèves •Participer à la programmation artistique et à des productions publiques Profil •Titulaire d'un Diplôme d'Etat d'enseignant artistique (ou en cours de formation)•Personnalité créative, tempérament dynamique•Artiste musicien actif, avec expérience du spectacle vivant•Connaissance du cadre institutionnel de l'enseignement artistique et du service public•Permis B et véhicule souhaitablesConditions•Emploi à temps non complet (5h : violoncelle)•Poste à pourvoir au 1er octobre 2026•Rémunération statutaire + régime indemnitaire (à partir de 6 mois de service) + participation prévention et mutuelle•Lieu d'enseignement : Choisy-au-Bac<br>Sans offrePas d'offre associée |                                                                            |       |                                                                          |            |            |
| V060260921000143001<br><br><b>SIVU INTERSCOLAIRE DE VILLE, PASSEL ET SUZOY</b>       | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste créé suite à un changement de temps de travail                       | 12h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 21/09/2026 | 21/09/2026 |
|                                                                                      | <b>Assistant services à la population (h/f) scolaire</b><br><i>Accompagnateur(trice) bus scolaire</i><br>Sans offrePas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |       |                                                                          |            |            |
| V060260921001210001<br><br><b>SYNDICAT RGT PEDAGOGIQUE INTERCOMMUNAL D'ACY ROSOY</b> | Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 13h27 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 21/09/2026 | 20/11/2026 |
|                                                                                      | <b>Ajdoit technique</b> Service de restauration/ Entretien des locaux scolaires<br><i>IDENTIFICATION DU POSTE Situation du poste dans l'organigramme : Sous l'autorité hiérarchique de la présidente du SRPI ACY-ROSOYIntitulé du poste : Agent polyvalent de restaurationFilière : TechniqueCadre d'emploi : adjoint technique Temps de travail : Temps partiel 13.27hDate de création : 16/06/2025PRESENTATION DE LA MISSIONAssurer la préparation des repas et le service de restauration scolaire.Effectuer l'entretien, le nettoyage des locaux et du matériel dans le respect des règles d'hygiène.ACTIVITES Réception des produits et gestion des stocksConfection des repasMise en place des couvertsAccueil des enfants et service en salleAssurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiènes et de sécuritéPrélèvements des échantillons, enregistrements de références des produits alimentaires utilisésNettoyage/désinfection du matériel, des locaux, du linge de table, rangement</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |       |                                                                          |            |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |       |                                                                          |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <p><i>des réservesCOMPETENCESCOMPETENCES TECHNIQUES•Maîtriser les modes de cuisson, •être en capacité de respecter et de faire respecter les protocoles d'hygiène (mise en place de la marche en avant des produits), •Connaître et savoir appliquer les techniques culinaires de base (cuissons rapides, assemblages, découpe...)•Connaître et savoir appliquer la méthode HACCP•Connaître et savoir appliquer les règles d'hygiène•Connaître et appliquer les principes de nettoyage et de désinfection des locaux•Connaître et maîtriser la sécurité liée aux techniques d'entretienCOMPETENCES D'ORGANISATION•Savoir prioriser l'ordre de préparation des aliments, •savoir gérer les stocks et la saisonnalité des produits proposés, •maîtriser les coûts dans la limite du budget alloué.•Savoir gérer les effectifs journaliers et passer les commandes•Savoir assurer l'entretien préventif du matériel•Savoir repérer les dysfonctionnements et les signalerCOMPETENCES D'ADAPTATION•Faire preuve de créativité dans la confection des menus.•faire face aux urgences et imprévus.COMPETENCES RELATIONNELLES ET SOCIALES•Etre capable de créer une ambiance conviviale et sereine. •Dynamisme, réactivité, esprit d'initiative•Etre autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité•Disponibilité•Capacité d'écoute auprès des enfants, fermeté si nécessaire•Savoir adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps de repas•Avoir un devoir de réserve et obligation de discrétion professionnelleCONTRAINTES PROFESSIONNELLES ET RISQUES PROFESSIONNELSTemps de travail annualisé (document annexe de base de calcul pour la répartition des heures)-Utilisations de produits-Contexte de travail : • contraintes thermiques (chaleur humide en cuisine et froid en réserve ou en chambre froide)• bruit : inox (choc des ustensiles et des plats), machines (trancheuse, hotte, lave-vaisselle, éplucheuse de Pommes de Terre) et agitation des convives• manipulation de produits chimiques nécessitant le suivi d'un protocole précis.-Conditions d'hygiène : • hygiène corporelle rigoureuse• suivi des vaccinations à jour• tenue de travail adaptée à l'activité-Contraintes physiques : • station debout prolongée et piétinement• port de charges • gestes répétitifs Avec offre 0060260921001210https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921001210-ajoint-technique</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |       |                                                                          |            |            |
| V060260921001294001<br><br><b>SYNDICAT RGT PEDAGOGIQUE INTERCOMMUNAL D'ACY ROY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 20h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 21/09/2026 | 20/11/2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>Ajjoint technique</b> Service de restauration/ Entretien des locaux scolaires<br/> <b>IDENTIFICATION DU POSTE</b> Situation du poste dans l'organigramme : Sous l'autorité hiérarchique de la présidente du SRPI ACY-ROSOY<br/> Intitulé du poste : Agent polyvalent de restauration<br/> Filière : Technique<br/> Cadre d'emploi : adjoint technique<br/> Temps de travail : Temps partiel 19.82h<br/> Date de création : 16/06/2025<br/> <b>PRESENTATION DE LA MISSION</b> Assurer la préparation des repas et le service de restauration scolaire. Effectuer l'entretien, le nettoyage des locaux et du matériel dans le respect des règles d'hygiène.<br/> <b>ACTIVITES</b> Réception des produits et gestion des stocks<br/> Confection des repas<br/> Mise en place des couverts<br/> Accueil des enfants et service en salle<br/> Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiènes et de sécurité<br/> Prélèvements des échantillons, enregistrements de références des produits alimentaires utilisés<br/> Nettoyage/désinfection du matériel, des locaux, du linge de table, rangement des réserves<br/> <b>COMPETENCESCOMPETENCES TECHNIQUES</b>•Maîtriser les modes de cuisson, •être en capacité de respecter et de faire respecter les protocoles d'hygiène (mise en place de la marche en avant des produits), •Connaître et savoir appliquer les techniques culinaires de base (cuissons rapides, assemblages, découpe...)•Connaître et savoir appliquer la méthode HACCP•Connaître et savoir appliquer les règles d'hygiène•Connaître et appliquer les principes de nettoyage et de désinfection des locaux•Connaître et maîtriser la sécurité liée aux techniques d'entretienCOMPETENCES D'ORGANISATION•Savoir prioriser l'ordre de préparation des aliments, •savoir gérer les stocks et la saisonnalité des produits proposés, •maîtriser les coûts dans la limite du budget alloué.•Savoir gérer les effectifs journaliers et passer les commandes•Savoir assurer l'entretien préventif du matériel•Savoir repérer les dysfonctionnements et les signalerCOMPETENCES D'ADAPTATION•Faire preuve de créativité dans la confection des menus.•faire face aux urgences et imprévus.COMPETENCES RELATIONNELLES ET SOCIALES•Etre capable de créer une ambiance conviviale et</p> |                                                                            |       |                                                                          |            |            |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |       |                                                                          |            |            |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                     | <p>sereine. •Dynamisme, réactivité, esprit d'initiative•Etre autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité•Disponibilité•Capacité d'écoute auprès des enfants, fermeté si nécessaire•Savoir adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps de repas•Avoir un devoir de réserve et obligation de discrétion professionnelle</p> <p><b>CONTRAINTES PROFESSIONNELLES ET RISQUES</b></p> <p><b>PROFESSIONNEL</b>Temps de travail annualisé (document annexe de base de calcul pour la répartition des heures)-Utilisations de produits-Contexte de travail : • contraintes thermiques (chaleur humide en cuisine et froid en réserve ou en chambre froide)• bruit : inox (choc des ustensiles et des plats), machines (trancheuse, hotte, lave-vaisselle, éplucheuse de Pommes de Terre) et agitation des convives• manipulation de produits chimiques nécessitant le suivi d'un protocole précis.-Conditions d'hygiène : • hygiène corporelle rigoureuse• suivi des vaccinations à jour• tenue de travail adaptée à l'activité-Contraintes physiques : • station debout prolongée et piétinement• port de charges • gestes répétitifs</p> <p>Avec offre O060260921001294<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921001294-ajoint-technique">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260921001294-ajoint-technique</a></p> |                                      |       |                                                                          |            |            |
| V060260922000919001 | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste créé suite à un nouveau besoin | 30h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 22/09/2026 | 23/10/2026 |
| WAVIGNIES           | <p><b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b></p> <p>Poste contractuel de 12 moisEntretien des espaces verts avec expérience minimale de 10 ans.Agent ayant déjà travaillé au sein de la commune apprécié.Seules les candidature reçues par mail à l'adresse <a href="mailto:comptabilite@wavignies.fr">comptabilite@wavignies.fr</a> seront prises en compte</p> <p>Avec offre O060260922000919<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922000919-agent-entretien-espaces-verts">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260922000919-agent-entretien-espaces-verts</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |       |                                                                          |            |            |