

ARRÊTÉ N° 06020260826035
06020260826035

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Oise,

Vu le Code général de la Fonction Publique, notamment ses articles L311-2,
L313-4, L452-34, L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les
collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au
Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexe qui comporte 60 déclarations, établies du 19/08/2026 au
26/08/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
11	15	39

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Oise
Transmis au représentant de l'État.

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir ou plein contentieux devant le
Tribunal Administratif d'Amiens dans le délai de deux mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à BEAUVAIS le 26/08/2026

MME Lucie DEHEYER, pour le Président par
délégation la DGA

Envoyé en préfecture le 26/08/2026

Reçu en préfecture le 26/08/2026

Publié le



ID : 060-286000021-20260826-A06020260826035-AR

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V060260824000219001 AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	24/08/2026	25/09/2026
Médiateur numérique F/H <i>La Direction des Systèmes d'Information recherche un médiateur numérique, chargé d'intervenir dans les Cyber-bases et les communes de l'ARC.</i> Avec offre O060260824000219 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260824000219-mediateur-numerique-h						
V060260825000920001 AVRICOURT	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	25/08/2026	01/10/2026
Secrétaire général de mairie (h/f) MAIRIE <i>Gestion administrative et financière de la collectivitéAccueil physique et téléphonique des administrésAssurer le secrétariat du Conseil MunicipalTraitement des demandes d'urbanisme et d'état civileOrganisation des élections</i> Avec offre O060260825000920 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260825000920-secretaire-general-mairie						
V060260824000318001 BEAUVAIS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/08/2026	03/10/2026
un ou une jardinière <i>Rejoignez l'équipe de l'unité entretien et maintenance du paysage de la direction parcs et jardins pour la préservation et l'embellissement des espaces verts de la ville de BEAUVAIS. Ville 4 fleurs, labélisée 2 Fleurs d'Or, Médaille d'argent à l'entente florale Européenne en 2010, Labélisée « Prix national de l'Arbre 2022 ».Sous l'autorité du responsable de service, vous aurez pour missions principales de : * Assurer l'entretien des espaces verts (tonte, arrosage, taille raisonnée des arbustes, ramassage de feuilles etc...) en utilisant les techniques de travail dans le cadre de la préservation de l'environnement * Participer à l'embellissement floral : créer et mettre en place des structures décoratives * Assurer l'entretien des massifs floraux (plantation, désherbage etc...) * Entretenir le matérielPonctuellement : * Participer aux manifestations organisées par la direction (mettre en place des décorations éphémères, échanger avec la population) * Participer au plan de déneigement * Utiliser le désherbage thermiqueConditions de travail : * Temps complet 36h10 semaine assorti de 6 jours de RTT.Rémunération et action sociale :Primes annuelles, participation à la prévoyance et mutuelle labellisée, carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce.Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle sur le garde d'adjoint technique.</i> Avec offre O060260824000318 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260824000318-une-jardiniere						
V060260826000161001 BEAUVAIS	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/08/2026	05/10/2026

	une ou un responsable de la Plateforme Administrative et Financière <i>Au sein de la Plateforme Administrative et Financière (PAF), vous pilotez la PAF du Pôle des Affaires culturelles et de l'attractivité des patrimoines qui comprend la Direction des affaires culturelles (DAC), la Mission Tourisme et la Direction de l'événementiel, des animations et des loisirs (DEAL). Pilotage de l'activité de la PAF et encadrement de l'équipe : * Vous pilotez l'activité de la Plateforme Administrative et Financière et encadrez une équipe de 4 agents * Vous définissez les procédures internes en matière de finances, de ressources humaines et de gestion administrative, animez le réseau des gestionnaires administratifs et financiers du pôle, accompagnez leur formation et veillez à l'harmonisation des pratiques * Vous développez les outils de pilotage du pôle, coordonnez les échanges avec les directions ressources de la collectivité et contribuez aux projets transversaux Pilotage et animation de la fonction finances : * Vous supervisez l'exécution budgétaire et coordonnez la clôture des comptes à l'échelle du pôle * Vous pilotez la préparation budgétaire dans ses différentes étapes (BP, BS, DM) et participez à la préparation des documents supports et stratégiques * Vous supervisez et accompagnez les directions dans le montage des dossiers de subventions * Vous réalisez des études et analyses financières, produisez les documents de synthèse nécessaires au pilotage des politiques publiques du pôle * Vous êtes référent auprès de la Direction des Finances, êtes garant de la qualité et de la fiabilité des données financières et de la bonne application des règles budgétaires, comptables et de la commande publique Développement du contrôle de gestion : * Vous concevez et déployez les outils de contrôle de gestion et d'analyse financière afin d'améliorer le pilotage des activités * Vous centralisez et analysez les données budgétaires, animez les dialogues de gestion, développez les tableaux de bord et les indicateurs de performance, et accompagnez les directions dans l'optimisation de leurs ressources et le suivi de leurs résultats Coordination de la gestion juridique et administrative : * Vous sécurisez les actes administratifs et juridiques du pôle en garantissant leur conformité réglementaire et le respect des échéances * Vous supervisez tout particulièrement la gestion administrative et juridique de la Direction des affaires culturelles et apportez votre expertise sur les problématiques liées aux activités culturelles * Vous accompagnez les services dans la rédaction des contrats, conventions et cahiers des charges et assurez une veille juridique, fiscale et sociale ##### Conditions de travail : Poste à temps complet 38 heures hebdomadaires, assorties de 18 jours de RTT forfaitaires dont 1 imposé. Recrutement par voie statutaire à défaut contractuelle dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux. ##### Rémunération et action sociale : Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée et au contrat Prévoyance (TERRITORIA), carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce. Avec offre 0060260826000161 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260826000161-une-responsable-plateforme-administrative-financiere</i>					
V060260820000922001 CCAS DE BEAUVAIS	Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2026	01/10/2026
	une ou un responsable du CAEPP CAEPP <i>Missions principales : * Vous encadrez et coordonnez l'équipe du CAEPP, composée de travailleurs sociaux, éducateurs spécialisés et agents techniques. Vous organisez le travail, animez les réunions d'équipe et veillez à la dynamique de coopération. * Vous pilotez l'activité et le projet de la structure, en lien avec la hiérarchie, le CPOM et le projet d'établissement, et veillez à l'atteinte des objectifs fixés. * Vous veillez au respect de la réglementation applicable aux établissements sociaux et aux droits des usagers, notamment dans le cadre de la loi 2002-2 et du Code de l'action sociale et des familles. * Vous supervisez l'accompagnement des résidents et veillez à la mise en oeuvre des projets d'accompagnement individualisés, en favorisant leur accès aux droits, au logement, à l'emploi et à la santé. * Vous assurez la gestion administrative et financière du CAEPP, notamment le suivi du budget, des subventions, du CPOM et des dépenses liées au fonctionnement de la structure. * Vous développez et animez un réseau de partenaires avec les institutions et acteurs du secteur social et coordonnez les actions partenariales en faveur des résidents. Vous élaborez le rapport d'activité et assurez le suivi des statistiques, des enquêtes et des indicateurs permettant d'évaluer l'activité et de proposer de nouvelles orientations. ##### Conditions de travail :</i>					

	<i>* Poste à temps complet, horaires variables, travail certains week-ends et jours fériés, astreintes.#### Rémunération et action sociale * Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée et au contrat Prévoyance (TERRITORIA), carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce.Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle sur le grade des conseillers territoriaux socio-éducatifs.</i> Avec offre O060260820000922https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260820000922-une-responsable-caepp					
V060260820000760001 CCAS DE CREPY EN VALOIS	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	20/08/2026	19/10/2026
	Animateur péri et extrascolaire H/F Enfance <i>Située à 40 minutes de Paris et à 30 minutes de Roissy-Charles de Gaulle, dans le sud du département de l'Oise, Crépy-en-Valois est une ville en plein développement au cœur de la Vallée de l'Automne. Sur un territoire de 15 000 habitants, elle allie dynamisme et patrimoine historique dans un cadre de vie préservé.Au sein du Service Enfance, sous l'autorité du responsable de structure vous organisez et mettez en œuvre des activités d'animation auprès d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre d'un projet éducatif.Missions•Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe lors des accueils périscolaires, mercredis, temps du midi et vacances scolaires. •Assurer le développement physique, psychologique et affectif de l'enfant. •Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe. •Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique. •Planifier et organiser des projets d'activités socio-éducatives adaptés au public. •Animer des cycles d'activités socio-éducatives en lien avec le projet pédagogique. •Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. •Maîtriser les méthodes et les outils pédagogiques d'animation. •Instaurer un dialogue avec les familles.</i> Avec offre O060260820000760https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260820000760-animateur-peri-extrascolaire					
V060260819000910001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/08/2026	18/10/2026
	Animateur ALSH H/F Enfance <i>Le service Enfance : -prend en charge les enfants de 3 à 13 ans en accueil périscolaire (matin, midi et soir) et en accueil de loisirs (les mercredis et pendant les vacances scolaires), -Organise la distribution des repas dans les structures de la petite enfance.L'animateur périscolaire / ALSH polyvalent est placé sous la responsabilité de la coordination enfance :-en lien avec les directeurs de secteur, en tant qu'animateur périscolaire polyvalent et en charge de l'organisation des tournées de distribution des repas dans les structures de la petite enfance,-en lien avec la coordination logistique, en tant qu'agent remplaçant pour le portage des aînés.</i> Avec offre O060260819000910https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260819000910-animateur-als					
V060260821000863001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/08/2026	24/08/2026
	Auxiliaire de puériculture Petite enfance <i>L'auxiliaire de puériculture est placée sous l'autorité de la directrice de crèche.Le Pôle Petite Enfance propose un mode de garde collectif et individuel pour le jeune enfant de 3 mois à 4 ans aux familles du territoire de la collectivité.L'auxiliaire de puériculture veille à l'hygiène et à la santé du jeune enfant,</i>					

	<i>lui dispense les soins nécessaires, favorise son éveil et son développement, dans le respect de sa personne.Elle veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité réglementaires.</i> Avec offre O060260821000863 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260821000863-auxiliaire-puericulture					
V060260825000482001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	13h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/08/2026	01/09/2026
	Assistant d'enseignement artistique - piano Conservatoire <i>L'assistant d'enseignement artistique principal est placé sous l'autorité du directeur du conservatoire.A partir d'une expertise artistique et pédagogique, il enseigne des pratiques artistiques spécialisées, développe la curiosité et l'engagement artistique des élèves, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant l'activité dans le projet d'établissement du Conservatoire qui veut favoriser la découverte de la musique et de la danse par les publics.</i> Avec offre O060260825000482 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260825000482-assistant-enseignement-artistique-piano					
V060260825000507001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	4h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/08/2026	01/09/2026
	Professeure Danse Modern Jazz Conservatoire <i>Le Conservatoire Intercommunal Adam de la Halle (CIAH) déploie un nouveau projet pédagogique et artistique qui, tout en conservant l'exigence de formation des élèves, place désormais les pratiques collectives et les projets transversaux (notamment avec La Manekine, lieu de création pluridisciplinaire) au cœur de son fonctionnement.</i> Avec offre O060260825000507 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260825000507-professeure-danse-modern-jazz					
V060260825000516001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/08/2026	01/09/2026
	Assitant d'enseignement artistique - Dessin conservatoire <i>L'assistant d'enseignement artistique principal est placé sous l'autorité du directeur du conservatoire.A partir d'une expertise artistique et pédagogique, il enseigne des pratiques artistiques spécialisées, développe la curiosité et l'engagement artistique des élèves, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant l'activité dans le projet d'établissement du Conservatoire qui veut favoriser la découverte d'art par les publics.</i> Avec offre O060260825000516 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260825000516-assitant-enseignement-artistique-dessin					
V060260825000675001	Rédacteur, Adjoint administratif,	Poste vacant suite à	35h00	Oui	25/08/2026	13/10/2026

COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Animateur	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Chargé de commercialisation - Office de tourisme - H/F Office de Tourisme <i>Le titulaire du poste contribue à l'activité de l'Office de Tourisme en développant et en commercialisant des offres touristiques innovantes, attractives et adaptées aux besoins des différents groupes (séniors, scolaires, entreprises,...).Il participe ainsi à valoriser la destination dans ses différentes dimensions et contribue également à répondre aux attentes des touristes par une offre adaptée.</i> Avec offre O060260825000675 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260825000675-charge-commercialisation-office-tourisme					
V060260825001274001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/08/2026	01/09/2026
COMPIEGNE	Agent d'entretien en crèche F/H <i>Agent d'entretien en crèche F/H</i> Avec offre O060260825001274 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260825001274-agent-entretien-creche-h					
V060260820000116001	Attaché, Conseiller socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Puéricultrice, Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2026	01/10/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Chef de service territorial autonomie des personnes NC (h/f) 260820 - AV <i>Chef de service territorial autonomie des personnes NC</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260820000217001	Attaché, Assistant socio-éducatif, Conseiller socio-éducatif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2026	01/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Chef du service des dispositifs d'insertion (h/f) 260820 - KC <i>Chef du service des dispositifs d'insertion</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260820000261001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2026	01/11/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Travailleur social dispositif global France travail (h/f) 260820 - PB <i>Travailleur social dispositif global France travail</i> Sans offrePas d'offre associée					

V060260820000399001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2026	01/10/2026
	Conseiller en insertion professionnelle (h/f) 260820 - EB <i>Conseiller en insertion professionnelle</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260820000469001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2026	01/10/2026
	Conseiller en insertion professionnelle (h/f) 260820 - CV <i>Conseiller en insertion professionnelle</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260820000503001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2026	01/10/2026
	Référent insertion pour l'emploi des jeunes CC (h/f) 260820 - ACM <i>Référent insertion pour l'emploi des jeunes CC</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260820000512001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2026	01/10/2026
	Référent insertion pour l'emploi des jeunes VH (h/f) 260820 - EG <i>Référent insertion pour l'emploi des jeunes VH</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260820000848001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2026	01/10/2026
	Référent AED (h/f) 260820 - NL <i>Référent AED</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260820000868001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à	35h00	Oui	20/08/2026	01/10/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE		une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Référent enfance famille (h/f) 260820 - SS <i>Référent enfance famille</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260820000999001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	20/08/2026	01/09/2026
	Chargé du suivi et du contrôle des structures petite enfance MAM et EAJE (h/f) 260820 - VD <i>Chargé du suivi et du contrôle des structures petite enfance MAM et EAJE</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260821000653001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	21/08/2026	01/09/2026
	agent instructeur aide aux communes <i>agent instructeur aide aux communes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260826000152001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/08/2026	01/10/2026
	Collaborateur de cabinet - conseiller technique (h/f) 260826 - LB <i>Collaborateur de cabinet - conseiller technique</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260826000111001 CREIL	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	10h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/08/2026	01/10/2026
	ENSEIGNANT ARTISTIQUE - PROFESSEUR DE FORMATION MUSICALE					

Le conservatoire Nina Simone (CRC) de la ville de Creil recherche :ENSEIGNANT ARTISTIQUE - FORMATION MUSICALE (cadre d'emplois des PEA ou AEA)A hauteur de 10h par semainearticiper aux réunions, formations et instances de concertation du Conservatoire et à l'évaluation des projets menés. Enseigner la formation musicaleCommuniquer des savoirs techniques, théoriques et appliqués, culturels dans le cadre d'une pédagogie de groupe.Développer la curiosité et l'engagement artistique. Transmettre les répertoires les plus larges.Être responsable de sa classe et en particulier de la bonne tenue du registre de présence/absence des élèvesCommuniquer au directeur les éventuelles problématiques avec des parents ou des élèves.Organiser, suivre les études, évaluerRéaliser les évaluations formalisées de fin de semestre.Exploiter les résultats des évaluations dans l'ajustement de l'enseignement.Participer à l'organisation et à la conduite de jury.Conduite de projetsProposer et développer de projets transversaux et transdisciplinaires innovants au sein du Conservatoire ou en partenariat avec l'extérieur.Conduire les projets de manière organisée, en accord avec la direction, sur l'ensemble des aspects des projets : notamment en termes de calendrier, de communication, et de gestion des moyens.Accompagner pédagogiquement les actions de création et de diffusion avec les élèves.Interventions ponctuelles en milieu scolaireProposer des actions et ateliers rentrant dans le champ de l'éducation artistique et culturelle.Réaliser les actions en bonne coordination avec les acteurs culturels et de l'éducation nationale concernés.Pratique artistiqueProposer et participer à des projets collectifs relevant de l'éducation artistique et culturelle et de la saison artistique du Conservatoire.Participer aux prestations scéniques au sein du Conservatoire ou hors les murs et aux projets interdisciplinaires.Partenaires internes : Direction de la Culture,Equipe pédagogique,Equipe administrative,Structures culturelles de la Ville.Partenaires externes: Elèves et parents d'élèves,Associations,Partenaires éducatifs,Culturels et sociauxHoraires de travail : Horaires décalésPrésences à des manifestations programmées le soir en semaine et/ou le week-end.Présence régulière à des réunions pédagogiques et de coordination.Manifestations annuelles des élèvesSavoirs :Évolution de la discipline et des pratiques (improvisation, musique mixtes...)Méthodes et techniques pédagogiquesCaractéristiques des publics enfants, jeunesCaractéristiques socioculturelles du territoireRepérer les évolutions des pratiques (improvisation, musique mixtes...)Identifier les différentes catégories de publicsFonctionnement d'un conservatoire de musique, de danse et de théâtre classé par l'ÉtatConnaissance du schéma d'orientation pédagogique préconisé par le Ministère de la CultureConnaissance des méthodes de construction d'un Projet d'ÉtablissementEnvironnement institutionnel et professionnelRéseaux professionnels d'information, de création et de diffusion artistique, centres de ressourcesCadre et conditions statutaires des prestations artistiquesSavoir-faire :Connaissance et application du règlement intérieur et du règlement des études de l'établissement.Connaître et appliquer les missions des enseignants en dehors des cours.Connaître les situations qui nécessitent une communication adéquate avec la hiérarchie : demande d'autorisations, information concernant des problématiques spécifiques.Être responsable du matériel mis à disposition, et participer à son niveau à la gestion du matériel nécessaire à son activité.Participer à la rédaction d'un Projet d'Établissement et adapter son projet pédagogique personnel au Projet d'Établissement.Principes et techniques de la relation interpersonnelle (écoute, adaptation, expression...).Concevoir et planifier la mise en œuvre de projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires.Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement.Concevoir et appliquer un dispositif pédagogique collectif.Animation et régulation d'un groupe.Communiquer la technique de sa spécialitéIdentifier et appliquer de nouvelles techniques et de nouvelles pratiquesAjuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves.Repérer et favoriser l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves.Intégrer à son enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique.Organiser des modalités de contrôle des connaissancesCompétences de base dans l'utilisation des outils informatiques supports (traitement de texte, messageries...).Application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes et de sécurité des établissements. Savoir être : Sens du service publicSens du travail en équipe, force de proposition en matière pédagogique et artistiqueDynamisme, autonomie, rigueur, adaptabilité, disponibilitéQualités relationnelles : bienveillance, écoutePédagogieRespect de la déontologie de l'enseignementDiplôme d'État ou Certificat d'AptitudeRéussite à un concours du CNFPT dans la filière Culturelle – Enseignement artistique Avec offre O060260826000111<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260826000111-enseignant-artistique-professeur-formation-musicale>

V060260820000743001	Adjoint technique	Poste vacant	35h00	Oui	20/08/2026	19/10/2026
---------------------	-------------------	--------------	-------	-----	------------	------------

CREPY EN VALOIS		temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)		Art. L332-13 du code général de la fonction publique		
	Peintre - Vitrier (h/f) Travaux - Batiments - Maintenance <i>Assurer la finition intérieure des bâtiments neufs ou en rénovation. Poser des revêtements muraux, de sol ou des vitres. Effectuer des travaux à l'extérieur (ravalement, protection du mobilier urbain, décoration...) Réaliser des opérations de manutention. Réaliser des devis pour les travaux demandés et les faire valider par son responsable.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260820000764001 CREPY EN VALOIS	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service	27h40	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	20/08/2026	19/10/2026
	Agent polyvalent SPDL (h/f) Scolaire / Propreté des locaux <i>Assurer dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien de tous les bâtiments communaux (école maternelle et élémentaire, salles de périscolaire, salles de sport, école de musique, médiathèque, mairie...). Accueillir, prendre en charge, accompagner, participer à l'encadrement des enfants sur le temps de pause méridienne. Animer de façon pédagogique et éducative le temps de pause méridienne tout en veillant à la sécurité de tous les enfants.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260820000771001 CREPY EN VALOIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	16h25	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2026	19/10/2026
	Agent polyvalent SPDL Scolaire/Propreté des locaux <i>Assurer, dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien des bâtiments communaux et notamment l'entretien des lieux recevant du jeune public (école maternelle et élémentaire, salles de périscolaire, salles de sport, école de musique, médiathèque...). Veiller également à l'entretien courant du matériel et des machines utilisées ainsi qu'à la gestion du stock des produits d'entretien. Participer au temp du midi</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260820000778001 CREPY EN VALOIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h40	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/08/2026	19/10/2026
	Agent polyvalent SPDL Scolaire/ Propreté des locaux <i>L'agent placé sur ce poste assure, dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretiendes bâtiments communaux et</i>					

	notamment l'entretien des lieux recevant du jeune public (école maternelle et élémentaire, salles de périscolaire, salles de sport, école de musique, médiathèque ...). L'agent veille également à l'entretien courant du matériel et des machines utilisées ainsi qu'à la gestion du stock des produits d'entretien. Sans offrePas d'offre associée					
V060260820000829001 CREPY EN VALOIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/08/2026	19/10/2026
	Agent polyvalent SPDL (h/f) Scolaire / Propreté des locaux L'agent placé sur ce poste assure, dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien des bâtiments communaux et notamment l'entretien des lieux recevant du jeune public (école maternelle et élémentaire, salles de périscolaire, salles de sport, école de musique, médiathèque...). L'agent veille également à l'entretien courant du matériel et des machines utilisées ainsi qu'à la gestion du stock des produits d'entretien. Sans offrePas d'offre associée					
V060260825001028001 CREPY EN VALOIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h20	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/08/2026	01/09/2026
	Surveillante aux abords des écoles Police Municipale Agent en charge de faire traverser les enfants aux passages piétons et de veiller à leur sécurité durant la période scolaire. Sans offrePas d'offre associée					
V060260812000307001 LA CHAPELLE EN SERVAL	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/08/2026	11/10/2026
	Encadrant -Animateur en service périscolaire et extra scolaire service enfance Participer à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse de la commune de LA CHAPELLE-EN-SERVAL (3200 habitants) qui dispose de 2 infrastructures dédiées à l'accueil des enfants et leur bien-être, rattachées aux écoles maternelle et élémentaire du territoire. La commune dispose également d'un gymnase municipal ou de salles sportives et de motricité pour l'organisation des activités sportives ou jeux d'équipes. Votre mission sera plus précisément : D'accueillir les enfants âgés de 3 à 11 ans en activités périscolaires (jour scolaire) et extra scolaires (mercredi et vacances scolaires (Zone B)) De participer à l'encadrement des enfants (temps d'accueil, temps d'activités encadrées, temps de restauration collective, temps de transport et de regroupement) De concevoir des projets et les animer (activités manuelles, pédagogiques, sportives, grands jeux...) De garantir le bien-être et l'épanouissement des enfants accueillis (observation, écoute, sécurité, hygiène et équilibre alimentaire) D'être un interlocuteur des familles et des acteurs éducatifs en vue de restituer les informations pertinentes et veiller à la prise en charge globale de l'enfant D'entretenir, de nettoyer et désinfecter les locaux et matériels (y compris sols et sanitaires) De participer à des sorties hors structure (cinéma, parc de loisirs,...) Diplôme indispensable: CAP PETITE ENFANCE, BAFA, CPJES Descriptif de					

	<i>l'emploi :Travail en équipe (12 personnes)Contact avec les enfants, les parents et les professeurs des écoles.Temps de travail variable réparti sur la journée, du lundi au vendredi, de 7h30 à 19h, avec des coupures en journée, avec une variabilité entre semaines "scolaires" et "non scolaires".Compétences souhaitées :Être force de proposition et dynamiqueFaire preuve d'observation et d'écouteCapacité d'adaptationRespecter les horaires de travail Respecter les consignes de travail et les protocoles en vigueur</i> Avec offre O060260812000307 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260812000307-encadrant-animateur-service-periscolaire-extra-scolaire					
V060260824000852001 LA CHAPELLE EN SERVAL	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à un temps partiel	7h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	24/08/2026	09/09/2026
	Animateur en centre de loisirs service enfance <i>Participer à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse de la commune de LA CHAPELLE-EN-SERVAL (3200 habitants) par l'animation d'un centre de loisirs municipal chaque mercredi et durant les vacances scolairesVotre mission sera plus précisément : D'accueillir les enfants âgés de 3 à 11 ans en accueil collectif de mineurs sans hébergement la journée du mercredi De participer à l'encadrement des enfants (temps d'accueil, temps d'activités encadrées, temps de restauration collective, temps de transport et de regroupement) De concevoir des projets et les animer (activités manuelles, pédagogiques, sportives, grands jeux...)De garantir la sécurité, le bien-être et l'épanouissement des enfants accueillis (observation, écoute, sécurité, hygiène et équilibre alimentaire) D'être un interlocuteur des familles et des acteurs éducatifs en vue de restituer les informations pertinentes et veiller à la prise en charge globale de l'enfantD'entretenir, de nettoyer et désinfecter les locaux et matériels (y compris sols et sanitaires)De participer à des sorties hors structure (cinéma, parc de loisirs,...) Diplôme souhaité:BAFADescriptif de l'emploi :Travail en équipe (10 personnes)Contact avec les enfants, les parents et les professeurs des écoles.Temps de travail de 7h sur la journée du mercredi pour renforcer l'encadrement, situé entre 7h30 à 19h.La commune pourrait proposer au candidat de renforcer l'équipe d'animation durant les vacances scolaires et l'animation du centre de loisirs, si le candidat est disponible.Compétences souhaitées :Être force de proposition, créatif, dynamique, réactif, bienveillantFaire preuve d'observation et d'écouteRespecter les horaires de travail Respecter les consignes de travail et les protocoles en vigueur</i> Avec offre O060260824000852 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260824000852-animateur-centre-loisirs					
V060260824000873001 LA CHAPELLE EN SERVAL	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/08/2026	01/10/2026
	Agent administratif polyvalent service enfance, élections, ressources humaines <i>LA CHAPELLE-EN-SERVAL est une commune des Hauts-de-France de 3 200 habitants qui bénéficie d'un cadre de vie très agréable aux portes de Paris. La commune de LA CHAPELLE-EN-SERVAL recrute un agent administratif polyvalent chargé principalement du Service Enfance (péricolaire, extrascolaire et scolaire): vous jouez un rôle clé dans la gestion administrative, financière et organisationnelle du service.Missions/Activités principales :• Accueil physique et téléphonique du public. • Saisie informatique des dossiers familiaux et suivi des dossiers PAI• Saisie informatique des états de pointage des différentes activités du service Péricolaire / Cantine / Centre de loisirs• Commande des repas scolaires et gouters auprès du prestataire, pointage des services</i>					

	<i>facturés•Facturation mensuelle des usagers du service par application du barème de facturation, via le logiciel métier Parascot (régie de recettes) et Milleime JVS (titre de recettes pour impayés)• Procéder aux encaissements des recettes des régies (carte bancaire, chèque, CESU/ANCV) • Procéder au contrôle des régies comptables (pointage des paiements, relance des usagers pour impayés) puis émettre les titres de recettes en comptabilité à l'égard des tiers débiteurs• Réaliser les travaux administratifs courants (courriers, règlement de service, planning d'activités, communication aux familles, classement...) • Alimenter et analyser les tableaux de bord, statistiques et indicateurs d'activité (CAF, TAM) avec le directeur de l'accueil collectif de mineurs • Travail en transversalité avec différents services (directions d'écoles, accueils de loisirs, CAF, SDJS)• Suivi et paramétrage du Portail Famille « Parascot », avec le soutien du prestataire informatique (ADICO et JVS)Missions/Activités secondaires :• Service Elections : contribuer à la mise à jour du répertoire électoral unique, enregistrer les demandes d'inscription sur listes électorales, concourir à la tenue des scrutins locaux (travail ponctuel le dimanche lors des scrutins).• Service Ressources humaines : rédaction des arrêtés de position administrative liée au déroulement de carrière des 32 agents municipaux ou aux évènements ponctuels (avec le soutien du centre de gestion de l'Oise), suivi des congés, concourir à la mise en oeuvre des règlements du personnel et droits statutairesTemps de travail :Temps complet (35h)Travail du lundi au samedi matin. Repos le mercredi.Compétences et qualités requises :• Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, logiciel JVS Parascot et Milleime On line• Aptitude rédactionnelle• Discrétion, rigueur • Capacité d'écoute et qualités relationnelles• Sens de l'initiative• Sens de l'organisation et du travail en équipe Avec offre 0060260824000873https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260824000873-agent-administratif-polyvalent</i>					
V060260820000968001 LAGNY LE SEC	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/08/2026	19/10/2026
	adjoint d'animation animation <i>Encadrer les enfants pendant le temps de la pause méridienne (de 11h30 à 13h30) Avec offre 0060260820000968https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260820000968-adjoint-animation</i>					
V060260821000168001 LAGNY LE SEC	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h25	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/08/2026	20/10/2026
	Encadrement des enfants pendant le service cantine Service technique <i>Accompagnement des enfants pendant le temps cantine et périscolaire Sans offrePas d'offre associée</i>					
V060260821000628001 LAGNY LE SEC	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/08/2026	20/10/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) service périscolaire et centre de loisirs <i>La ville recrute un animateur H/FSous l'autorité du directeur des accueils de loisirs, vous encadrerez des groupes d'enfants de 3 à 10 ans sur des temps d'accueil périscolaires (matin, pause méridienne, accueil du soir) et sur l'accueil de loisirs (mercredi et pendant les vacances scolaires)Vos missions :- Accueillir et encadrer les enfants dans le respect des règles de sécurité, d'hygiène et de bien être.- Préparer et encadrer des activités et des sorties</i>					

	<i>adaptées à l'âge des enfants- Veiller à la sécurité physique et morale des enfants- Maintenir l'état de propreté des locaux- Rendre compte des activités et des difficultés éventuelles au directeur- Etre à l'écoute des enfants pour répondre à leurs besoins- Participer à l'encadrement des enfants accueillis en Service minimum d'accueil (SMA) mis en place pour l'accueil des enfants les jours de grève enseignants, en fonction des besoins.</i> Avec offre O060260821000628 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260821000628-animateur-enfance-jeunesse					
V060260821000912001 LAGNY LE SEC	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/08/2026	01/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service technique <i>Adjoint polyvalent en milieu rural</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260822000003001 LAGNY LE SEC	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h50	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2026	01/09/2026
	Agent polyvalent /batiment Service technique <i>Agent d'entretien locaux école élémentaire + surveillance pause méridienne école élémentaire</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260822000005001 LAGNY LE SEC	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2026	01/09/2026
	Agent polyvalent /batiment Service technique <i>Entretien des locaux gymnase, école élémentaireEncadrant pause méridienne</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260822000006001 LAGNY LE SEC	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	24h50	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/08/2026	21/10/2026
	Agent restauration scolaire Restauration scolaire <i>Missions principales :- Préparer les repas livrés par le traiteur en liaison froide- Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité- Assurer l'hygiène des locaux</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260822000007001 LAGNY LE SEC	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	24h50	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2026	21/10/2026

	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Restauration scolaire <i>Entretien des locaux de la cantine scolaire et du périscolairePréparation du self de la cantine de la maison du parc</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260729001511001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/08/2026	01/09/2026
LAVILLETERTRE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Entretien <i>Employé(e) polyvalent(e) à l'entretien des bâtiments communaux</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260824000637001	Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	24/08/2026	01/10/2026
LE FAYEL	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Les missions :Assistance à l'autorité territoriale :-Aider à la décision et conseils aux élus-Assurer le suivi et le pilotage des projets communaux-Contrôler la légalité des actes administratifs et juridiques produits par la collectivitéOrganiser du conseil municipal :-Préparer et rédiger des documents administratifs et techniques -Suivre et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal avec rédaction des comptes rendu de séance et des délibérations (suivi en Préfecture)Elaboration du budget, dossier de subventions, marchés publics, urbanisme :-Elaborer le budget, assurer le suivi en lien avec la trésorerie - Assurer le montage des dossiers relatifs aux opérations d'investissement avec recherche des subventions et suivi administratif et financier des projets-Assurer le montage, suivi administratifs et financier des dossiers de marchés publics-Gestion de l'urbanismeSecrétariat du Maire et des élus-Préparer la tenue de réunions de commissions thématiques en lien avec les projets communaux-Veiller à la préparation, l'organisation des scrutins électoraux- Organiser et participer aux commissions communales des impôts directs-Répondre aux courriers divers (particuliers et administration)-Participer aux réunions diversesEtat civil-Enregistrer et rédiger les actes d'état civil-Rédiger les actes d'état civil (mariage, reconnaissance, naissance, décès).-Délivrer les extraits ou copies intégrales dans les règles de publicité-Délivrer les autorisations administratives en matière de funéraire-Assurer le suivi et la gestion des dossiers de mariage et de cérémonie de parrainage civil-Tenue des registres d'Etat civil et suivi des déclarations d'actes-Apposer les mentions marginales-Préparer et gérer les registres (ouverture, clôture, rédaction et tenue des tables annuelles et décennalesFormalités administratives diverses-Recensement militaire avec établissement de la liste des jeunes et délivrance des attestations correspondantes, suivi avec les autorités militairesElections politiques et professionnelles-Gérer les demandes d'inscription sur la liste électorale, de radiation-Préparer les réunions de la commission de révision des listes électorales-Organiser matériellement et administrativement des bureaux de voteGestion du cimetière-Recevoir, apprécier et gérer les demandes de travaux des entreprises prestataires-Conseiller la hiérarchie/élus et alerter sur les risques techniques et juridiques liés à la gestion des concessions-Tenir et mettre à jour le registre du cimetière-Procéder à toutes les opération d'attribution, renouvellement et reprise des concessionsRessources Humaines-Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents-Elaborer les actes administratifs (contrats, positions,ect... °-Préparer les éléments nécessaires aux procédures collectives liés à la carrière Assurer une veille juridique :-Sécuriser les actes, assurer une veille réglementaire et technique -</i>					

	<i>Rédiger des documents administratifs, conventions...Autres activités :-Accueil téléphonique-Gestion de l'agenda de location de la salle communale-Gestion des archives-Commandes des consommables après validation par la maireCompétences mobilisées :-Maîtrise des procédures budgétaires et comptables (idéalement nomenclature M57)-Maîtrise des outils bureautiques (word, excel...)Savoir être :-Sens du contact et de la communication-Sens du service public-Autonomie, initiative-DiscrétionHoraires de travail :-Lundi et Jeudi de 08h30 à 12h00 et de 12h45 à 17h15</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260820001062001 LE PLESSIS BELLEVILLE	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	9h42	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	20/08/2026	01/09/2026
	Agent de traversée scolaire POLICE <i>Activités principales • Assurer la sécurité des enfants par rapport à la circulation automobile et au stationnement • Faire respecter les interdictions aux abords immédiats des écoles et faire preuve de vigilance • Assurer la sécurité des piétons • Aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des entrées et sorties d'école</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260821000565001 LE PLESSIS BELLEVILLE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	17h31	Non	21/08/2026	01/09/2026
	Agent d'animation ANIMATION <i>ACTIVITES PRINCIPALES-Surveillance d'un groupe d'enfants au restaurant scolaire : accompagnement, service à table, assistance-Surveillance des enfants dans la cour de récréationACTIVITES EXERCEES EN POLYVALENCE-Animateur des activités périscolaires-Accueil et anime un groupe d'enfants (activités éducatives, jeux....)-Animateur au centre de loisirs-Aide l'enfant à acquérir son autonomie dans ses apprentissages-Remplacement des collègues en cas d'absence</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260820000333001 MONTATAIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	20/08/2026	01/09/2026
	Agent.e de nettoyage des locaux Entretien <i>-Assure l'entretien des sols, des surfaces murales, des mobiliers et des sanitaires municipaux.- Assure l'entretien courant des matériels et machines utilisés.- Effectue le nettoyage des vitres de certaines parties des bâtiments municipaux.- Respecte les protocoles de nettoyage et des procédures mises en place.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260820000800001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	Non	20/08/2026	01/09/2026

MONTATAIRE		cadres (retraite, démission,...)				
	Agent.e de nettoyage des locaux et agent.e d'accueil et d'intendance Entretien et Retraités <i>Assure l'entretien des sols, des surfaces murales, des mobiliers et des sanitaires municipaux. Assure l'entretien courant des matériels et machines utilisés. Effectue le nettoyage des vitres de certaines parties des bâtiments municipaux. Respecte les protocoles de nettoyage et des procédures mises en place. Assure l'intendance au sein de la résidence autonomie.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260825000580001 PUISEUX LE HAUBERGER	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/08/2026	01/09/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) TECHNIQUE - Le contrôle de la bonne exécution des travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, - L'encadrement des fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, - Transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques, - Direction et exécution de travaux, - Missions et travaux techniques nécessitant une expérience professionnelle confirmée, - Diverses tâches dans l'entretien des bâtiments publics, voiries, terrains et fleurissement, Avec offre O060260825000580 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260825000580-agent-entretien-espaces-verts					
V060260820000866001 SAINT FELIX	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	20/08/2026	01/10/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) MISSION1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.- SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics.- SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - contrôler et évaluer les actions des services ; - piloter, suivre et contrôler les activités des agents.- SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; - disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ; - bénéficier d'excellentes qualités					

	<i>relationnelles.</i> Avec offre 0060260820000866 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260820000866-secretaire-general-mairie					
V060260824000524001 SAINT THIBAUT	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/08/2026	01/10/2026
	ATSEM (h/f) ECOLE <i>Accompagner le personnel enseignant Assurer l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans 1/2). Participer à la communauté éducative. Préparer et mise en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Assurer la surveillance des enfants pendant le temps du repos de l'après-midi, cantine et périscolaire. Assurer le nettoyage des locaux de la mairie</i> Avec offre 0060260824000524 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260824000524-atsem					
V060260825000917001 SIRS DE LA LANDELLE,LE VAUROUX, LE COUDRAY SAINT GERMER	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	12h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/08/2026	01/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) PERISCOLAIRE <i>Service et encadrement garderie et cantine</i> Avec offre 0060260825000917 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260825000917-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V060260825001005001 SIRS DE LA LANDELLE,LE VAUROUX, LE COUDRAY SAINT GERMER	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	25/08/2026	31/08/2026
	ATSEM (h/f) SCOLAIRE <i>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Il peut également être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines et être chargé des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants.</i> Avec offre 0060260825001005 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260825001005-atsem					
V060260825001026001 SIRS DE LA LANDELLE,LE VAUROUX, LE COUDRAY SAINT GERMER	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité,	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	25/08/2026	24/10/2026

		CITIS...)				
	ATSEM (h/f) SCOLAIRE <i>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Il peut également être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines et être chargé des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants.</i> Avec offre O060260825001026 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260825001026-atsem					
V060260825001243001	Adjoint technique, Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	7h09	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/08/2026	24/10/2026
SIRS DE LA LANDELLE,LE VAUROY, LE COUDRAY SAINT GERMER	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) PERISCOLAIRE ANIMATEUR PERISCOLAIRE ET AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX Avec offre O060260825001243 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260825001243-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V060260820000317001	Rédacteur, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/08/2026	01/10/2026
SYNDICAT d'ENERGIE DE L'OISE	UN GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF & FINANCIER (H/F) ENERGIE <i>Assurer le suivi administratif et financier des dossiers confiés en matière de travaux Energétiques, de l'ouverture du dossier à la réception du chantier- Mettre en œuvre les procédures liées à l'exécution administrative et financière des marchés publics (délivrance des ordres de service, révision de prix, paiement des factures entreprises, DGD, cautions...)- Assister les chargés d'opérations de la direction Energie et accompagner les tiers (communes, communautés de communes, ...) dans le montage des dossiers (délibération, convention, plan de financement, frais adhésion groupements d'achat énergie)- Assister le directeur Concession Energie dans ses missions administratives quotidiennes (courrier, agenda, réunion).- Réceptionner, enregistrer et contrôler des données/informations pour constituer des dossiers et/ou déclarations imposées par les dispositions légales et réglementaires- Veiller en permanence au respect des délais et relancer les interlocuteurs internes ou externes concernésÊtre garant(e) de la gestion & du suivi financier des opérations et de leurs sources de financement associées- Etablir les plans de financement dans le respect du barème en vigueur- Assurer le suivi des participations/subventions (reçues ou accordées) de la demande au versement- Assurer le suivi des enveloppes financières dans le respect des échéances (Fonds verts, Fonds Actée)Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes- Engager les dépenses et recettes- Émettre les mandats et les titres et vérifier les pièces justificatives- Contrôler les restes à réaliserPiloter, coordonner et/ou contribuer à la réalisation des projets de développement de la direction (Etude et Programmation)- Prioriser et planifier les activités administratives de la Direction Concession Energie- Contribuer à la cohérence de fonctionnement et à l'harmonisation des pratiques et méthodes- Monter et suivre les dossiers de subventions- Participer à la préparation et des actes administratifs types du service (délibérations, décisions, conventions, ...)- Contribuer à la commande publique (définition des besoins : contribution à la passation : analyse des offres, négociations / supervision de l'exécution budgétaire) et en anticiper les échéances, contribuer aux procédures de consultations et aux modalités de reconductions et d'impacts- Coordonner et contrôler l'exécution des actes règlementaires, administratifs et budgétaire du service - Assurer le suivi administratif et financier du service (gestion des enveloppes, conventions, contrats, ...)- Contribuer à la rédaction des documents institutionnels du Syndicat (Rapport d'activités, , DOB)- Saisir des données et mettre à jour des tableaux & indicateurs de suivi- Effectuer les reporting, rédiger/mettre à jour des procédures, proposer des axes d'amélioration, tenir les plannings</i>					

	Avec offre O060260820000317 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260820000317-gestionnaire-administratif-financier					
V060260824000432001 VILLESELVE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/08/2026	01/10/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Entretien des locaux de la mairie principalement et ponctuellement dans les bâtiments communaux</i> Avec offre O060260824000432 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260824000432-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V060260821000634001 VINEUIL SAINT FIRMIN	Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	21/08/2026	01/10/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) TECHNIQUE <i>Filière : techniqueCadre d'emplois des agents de maîtrise territoriauxCatégorie : CGestion opérationnelle : gère les équipes, planifie les interventions et veille à la bonne exécution des projetsContrôle et suivi : vérifie la qualité des travaux, s'assure du respect des normes et des délaisConseil et expertise : apporte son expertise technique aux élus et aux autres services de la collectivitéRelation avec les usagers : en contact direct avec les citoyens pour répondre à leurs questions et résoudre les problèmes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260826000169001 WACQUEMOULIN	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	26/08/2026	23/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Poste à pourvoir du 23/09/2026 au 30/10/2026 et possibilité ensuite d'un poste définitif suite au départ à la retraite de l'agent. Poste polyvalent : entretien des espaces verts, des locaux communaux ainsi que sur le matériel et engins mis à disposition.</i> Avec offre O060260826000169 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260826000169-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					