



### FORMATION AU MÉTIER DE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MAIRIE

⊗ **HORS COTISATION\***

Depuis 2017, le CDG60 réalise des sessions de formation au métier de secrétaire général de mairie en partenariat avec les acteurs de l'emploi du territoire (France Travail, Cap Emploi, Missions Locales, MEF...) en partenariat avec les organismes de formation dédiés référencés par la Région Hauts de France qui en assure le financement de la formation.

Les missions :

- former les secrétaires généraux pour répondre aux besoins des mairies,
- formation pratique et théorique,
- immersion en collectivité.



**Murielle  
FAU**

Responsable service promotion de l'emploi, recrutement et formation



**Morgane  
QUILLET**

Chargée de recrutement



**Valérie  
MARANDET**

Chargée de recrutement



**Maxime  
BERNARD**

chargé de mission expertise "secrétariat général de mairie itinérant / animation du réseau départemental"

#### Vos interlocuteurs

emploi-territorial@cdg60.com

03 44 06 22 60

## • EMPLOI – PARCOURS PROFESSIONNEL



### APPUI AUX SECRÉTAIRES GÉNÉRAUX DE MAIRIE



**HORS COTISATION\***

#### ---> APPUI TECHNIQUE

Cette prestation consiste en la mise à disposition d'un agent du CDG60 pour une assistance ponctuelle à la résolution d'une difficulté ou d'un problème complexe identifié (rédaction d'un acte, accompagnement à la réalisation d'un budget...). Un agent du CDG60, expérimenté, peut intervenir sur site ou en distanciel (en fonction du type d'assistance souhaitée) tout en garantissant la confidentialité du traitement des données.

#### ---> PAIE EN URGENCE

Vous devez pallier l'absence imprévue de l'agent chargé de réaliser les bulletins de paie, le CDG met à votre disposition en urgence, ponctuellement, un agent formé et immédiatement opérationnel pour gérer la paie des agents publics et des élus, le temps nécessaire.

Le CDG peut intervenir sur site ou avec prise de main à distance tout en garantissant la confidentialité des données.

#### ---> TUTORAT

La mission tutorat des secrétaires généraux de mairie en prise de poste consiste à mettre à la disposition des collectivités affiliées un agent expérimenté occupant les fonctions de secrétaires de mairie dit « tuteur », dans le cadre de l'accompagnement à la prise de fonction d'un agent débutant, nommés depuis moins de deux ans, sur un poste de secrétaire général de mairie.

La durée de la mission varie en fonction des demandes des collectivités, répond à un besoin ponctuel d'accompagnement sur un champ particulier ou sur un acte déterminé et peut s'étendre d'une heure à quelques heures

### Vos interlocuteurs

reseauSGM60@cdg60.com

03 44 06 22 60



**Murielle  
FAU**

Responsable  
service  
promotion de  
l'emploi,  
recrutement et  
formation



**Maxime  
BERNARD**

chargé de mission  
expertise  
"secrétariat général de  
mairie itinérant /  
animation du réseau  
départemental"



### ANIMATION DU RÉSEAU DÉPARTEMENTAL SECRÉTAIRES GÉNÉRAUX DE MAIRIE – "CLUB SECRÉTAIRES GÉNÉRAUX DE MAIRIE"



**COMPRIS DANS LA COTISATION**

Depuis 2024, l'animation d'un réseau des secrétaires généraux de mairie, complète les missions confiées aux Centres de Gestion. Le CDG60 n'a pas attendu cette évolution législative pour initier cette démarche fin 2022.

L'objectif de ce réseau est d'offrir aux secrétaires généraux de mairie un accompagnement institutionnalisé dans l'exercice de leurs missions, notamment.

Les missions :

- proposer un temps d'expression ou d'échanges entre pairs ou avec des partenaires extérieurs,
- structurer des procédures sur les compétences clefs des secrétaires généraux de mairie,
- mettre en oeuvre un vivier de tuteurs parmi les secrétaires généraux de mairie pour accueillir et soutenir les nouvelles secrétaires.

#### Vos interlocuteurs

reseauSGM60@cdg60.com

03 44 06 22 60



**Murielle  
FAU**

Responsable service promotion de l'emploi, recrutement et formation



**Maxime  
BERNARD**

chargé de mission expertise "secrétariat général de mairie itinérant / animation du réseau départemental"