

ARRÊTÉ N° 06020260430197
06020260430197

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Oise,

Vu le Code général de la Fonction Publique, notamment ses articles L311-2,
L313-4, L452-34, L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les
collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au
Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexe qui comporte 79 déclarations, établies du 22/04/2026 au
30/04/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
10	30	48

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Oise
Transmis au représentant de l'État.

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir ou plein contentieux devant le
Tribunal Administratif d'Amiens dans le délai de deux mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à BEAUVAIS le 30/04/2026

MME Lucie DEHEYER, pour le Président par
délégation la DGA

Envoyé en préfecture le 30/04/2026

Reçu en préfecture le 30/04/2026

Publié le

ID : 060-286000021-20260430-06020260430197-AR



Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V060260427000518001 AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/04/2026	27/05/2026
Agent technique polyvalent Logistique <i>Travaux d'entretien des espaces extérieurs Travaux d'entretien des bâtiments communautaires Travaux d'entretien des matériels et produits</i> Tâches administratives en lien avec l'activité principale Sans offrePas d'offre associée						
V060260428000838001 AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)	Directeur gal. adj. des services [A]	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L343-1 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/09/2026
Directeur.trice Général.e Adjoint.e des Services Ressources et Transition DGAS Ressources et Transition <i>Détaché sur un emploi fonctionnel de direction, le DGA dirigera un pôle de responsabilités composé de 3 directions : -La Direction Ressources composée des services : Ressources humaines, Finances, Commande publique, affaires générales et juridiques, -La Direction de l'environnement composée des services : Mobilités, gestion des Déchets, Grand cycle de l'eau (DECI, Assainissement, eau) et Environnement-La Direction des systèmes d'information.</i> Sans offrePas d'offre associée						
V060260427000412001 BEAULIEU LES FONTAINES	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/04/2026	15/09/2026
Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>-Entretien des bâtiments communaux, des espaces verts et du matériel</i> Avec offre O060260427000412 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260427000412-agent-entretien-espaces-verts						
V060260428001356001 BEAUVAIS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/07/2026
une ou un agent de restauration polyvalent Direction de la restauration <i>#### La Ville de Beauvais met à disposition de tous les enfants des écoles maternelles et élémentaires publiques et des accueils de loisirs un service de restauration pour le repas du midi, en liaison froide. #### Vous souhaitez vous investir au sein d'une équipe dynamique et d'un projet ambitieux, nous recherchons une personne particulièrement dynamique, vif d'esprit, afin de correspondre à la polyvalence induite par le poste. Rejoignez l'équipe de l'unité de Production Culinaire pour oeuvrer à la fabrication de 3 300 repas journaliers, tels sont les enjeux au quotidien du service municipal de la Direction de la restauration. Missions principales : * Vous réceptionnez, contrôlez et stockez les livraisons (denrées, produits d'entretien, consommables). * Vous préparez et mettez en valeur les repas (entrées, desserts, dressage) dans le respect des règles d'hygiène (HACCP). * Vous assurez la remise en</i>						

	<p><i>température et le service des repas, ainsi que la mise en place des salles (dressage des tables). * Vous contrôlez les températures et assurez la traçabilité (autocontrôles, enregistrements). * Vous réalisez l'entretien des locaux, des équipements et gérez les déchets. * Vous participez à la polyvalence du service (manutention, appui aux équipes).##### Conditions de travail : * Horaires fixes du lundi au vendredi, 37h hebdomadaires.##### Rémunération et action sociale : * Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée et au contrat Prévoyance (TERRITORIA), carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce.Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle.</i></p> <p>Avec offre O060260428001356https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260428001356-une-agent-restauration-polyvalent</p>					
V060260429001115001 BEAUVAIS	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/06/2026
<p>Agent d'accueil polyvalent <i>Missions principales</i>Organisation d'évènements : * Organiser et coordonner les événements proposés par le COS à destination des agents et de leurs familles (sorties enfants et adultes, arbre de Noël, voyages, séjours d'été). * Assurer la planification des activités en élaborant et en suivant un calendrier annuel des événements.Tenue de caisse / Comptabilité : * Assurer la gestion quotidienne de la billetterie (parcs de loisirs, cinéma, etc.). * Gérer les encaissements, les remboursements et les dépôts en banque. * Enregistrer et suivre les factures. * Assurer la gestion et le suivi des stocks.Accueil du public : * Accueillir, informer et orienter les agents de nos différentes collectivités selon les horaires d'ouverture (du mardi au vendredi).Veille sociale : * Accueillir et accompagner les agents rencontrant des difficultés sociales. * Constituer les dossiers en vue d'une aide par la commission sociale.Secrétariat des conseils d'administration et des commissions : * Participer aux réunions du conseil d'administration et des commissions. * Rédiger les comptes rendus.Gestion de la communication de l'association : * Élaborer et diffuser des communications à destination des agents (mailings). * Mettre à jour le site internet du COS et veiller à la diffusion des informations.Missions ponctuelles Vente de produits divers :Réceptionner les commandes fournisseurs (chocolats, vins, légumes, parfums, etc.).Conditions de travail : * Poste à temps complet 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi.Rémunération et action sociale : * Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée et à la prévoyance, carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce.</p> <p>Avec offre O060260429001115https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260429001115-agent-accueil-polyvalent</p>						
V060260429001115002 BEAUVAIS	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/06/2026
<p>Agent d'accueil polyvalent <i>Missions principales</i>Organisation d'évènements : * Organiser et coordonner les événements proposés par le COS à destination des agents et de leurs familles (sorties enfants et adultes, arbre de Noël, voyages, séjours d'été). * Assurer la planification des activités en élaborant et en suivant un calendrier annuel des événements.Tenue de caisse / Comptabilité : * Assurer la gestion quotidienne de la billetterie (parcs de loisirs, cinéma, etc.). * Gérer les encaissements, les remboursements et les dépôts en banque. * Enregistrer et suivre les factures. * Assurer la gestion et le suivi des stocks.Accueil du public : * Accueillir, informer et orienter les agents de nos différentes collectivités selon les horaires d'ouverture (du mardi au vendredi).Veille sociale : * Accueillir et accompagner les agents rencontrant des difficultés sociales. * Constituer les dossiers en vue d'une aide par la commission sociale.Secrétariat des conseils d'administration et des commissions : * Participer aux réunions du conseil d'administration et des commissions. * Rédiger les comptes rendus.Gestion de la communication de l'association : * Élaborer et diffuser des communications à destination des agents (mailings). * Mettre à jour le</p>						

	<p>site internet du COS et veiller à la diffusion des informations. Missions ponctuelles Vente de produits divers : Réceptionner les commandes fournisseurs (chocolats, vins, légumes, parfums, etc.). Conditions de travail : * Poste à temps complet 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi. Rémunération et action sociale : * Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée et à la prévoyance, carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce. Avec offre O060260429001115 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260429001115-agent-accueil-polyvalent</p>					
V060260429001517001 BEAUVAIS	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	29/04/2026	08/06/2026
	<p>une ou un agent de police municipale spécialité cynophile <i>Rattaché à la Direction Prévention Sécurité et placé sous l'autorité des chefs de service de la police municipale, vous effectuerez l'ensemble des missions de police administrative et de police judiciaire dévolues aux agents de police municipale. Missions principales * Missions brigade cynophile et de voie publique, selon l'article R511-34-2 du CSI : intervenir sur les missions mentionnées à l'article L.511-1 du CSI, à savoir, dans la limite de ses attributions et sous son autorité, exécuter les tâches relevant de la compétence du maire que celui-ci lui confie en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques * Participe aux dispositifs de sécurisation des événements sur le territoire communal conformément aux fiches de service établies en amont * Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire et constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés * Sans préjudice des compétences qui leur sont dévolues par des lois spéciales, constater également par procès-verbaux les contraventions aux dispositions du code de la route dont la liste est fixée par décret en Conseil d'Etat ainsi que les contraventions mentionnées au livre VI du code pénal dont la liste est fixée par décret en Conseil d'Etat, dès lors qu'elles ne nécessitent pas de leur part d'actes d'enquête et à l'exclusion de celles réprimant des atteintes à l'intégrité des personnes. (extrait de l'article L511-1 du C.S.I.) Mission ponctuelles * Participer à des actions type forum des métiers ; rallye citoyen avec adultes ou jeunes * Intervenir en appui des personnels de la police nationale ou de la gendarmerie nationale, selon les dispositions prévues par la convention de coordination des interventions de la police municipale et des forces de sécurité de l'État, ou sur réquisition Conditions de travail* Temps complet, 36h hebdomadaires assorties de 6 jours de RTT forfaitaires annuelles dont 1 imposé (Lundi de Pentecôte) * Chien administratif avec hébergement au domicile de l'agent * Formations cynophiles régulières dispensées par un organisme privé Rémunération et action sociale * Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée et à la prévoyance santé, carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce * Indemnité mensuelle forfaitaire compensatrice pour l'hébergement au domicile. Recrutement par voie statutaire dans le cadre d'emplois des agents de police municipale.</i> Avec offre O060260429001517 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260429001517-une-agent-police-municipale-specialite-cynophile</p>					
V060260423000470001 CCAS DE BEAUVAIS	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
	<p>une ou un accompagnateur social Direction du CCAS - CAEPP <i>Missions principales : * Vous assurez l'accueil des résidents, la présentation de la structure et l'installation dans le logement. * Vous organisez, animez et évaluez des ateliers et actions collectives. * Vous accompagnez les résidents dans la vie quotidienne et dans leurs démarches administratives et sociales. * Vous rédigez les rapports sociaux et assurez le suivi en lien avec l'équipe et les orientations de la hiérarchie. * Vous veillez à la sécurité, au respect du règlement et à l'application des normes HACCP. Conditions de travail : Poste à temps complet, horaires fixes et rotatifs, travail certains week-ends, jours fériés et certaines nuits selon les besoins du service. Rémunération et action sociale : Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée et au contrat</i></p>					

	<i>Prévoyance (TERRITORIA), carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce. Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle.</i> Avec offre O060260423000470 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260423000470-une-accompagnateur-social					
V060260429001429001 CCAS DE BEAUVAIS	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2026	28/06/2026
<p>un ou une chargée de gestion administrative <i>Missions principales : * Vous contribuez à l'organisation du service et participez à la réalisation des temps forts (banquets, colis, élections, sorties ou séjours), en coordination avec les équipes et partenaires. * Vous gérez l'administration quotidienne du service : agenda du chef de service, plannings, saisie et suivi du budget, tableaux de suivi et statistiques. * Vous organisez les réunions et événements, assurez la logistique (réservation de salles, invitations, commandes) et rédigez les comptes rendus. * Vous assurez la gestion du courrier, le classement, l'archivage et la rédaction de réponses, en hiérarchisant les demandes selon leur urgence. * Vous assurez le suivi des marchés et contrats, contactez les partenaires, demandez des devis et contribuez à la préparation de documents administratifs et financiers. * Vous accueillez et renseignez le public (téléphone et accueil physique), inscrivez aux activités, gérez les listes d'inscription et accompagnez ponctuellement les bénéficiaires lors des sorties ou missions. * Vous facilitez la circulation de l'information interne et externe, animez les partenariats opérationnels et contribuez à la communication et à la diffusion des programmes du service. Conditions de travail* Poste à temps complet, du lundi au vendredi, travail possible certains week-ends. Rémunération et action sociale* Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée et au contrat Prévoyance (TERRITORIA), carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce. Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle.</i> Avec offre O060260429001429 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260429001429-une-chargee-gestion-administrative</p>						
V060260427001021001 CHAMBLY	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/04/2026	01/06/2026
<p>Agent des espaces verts / Jardinier Services Techniques • Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Avec offre O060260427001021 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260427001021-agent-espaces-verts-jardinier</p>						
V060260428000889001 CHAMBLY	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2026	15/06/2026
<p>Assistant du service Vie associative, culturelle et sportive Vie associative, sportive et citoyenneté <i>-Assistance organisationnelle à la vie du service-Rédaction de courriers et documents divers-Accueil physique et téléphonique-Gestion des locations et mises à disposition des salles communales-Rédaction des conventions-Tenue à jour des plannings-Gestion et suivi des dossiers « Pass Citoyen »-Gestion et suivi du stock des moyens généraux et organisation des caterings-Logistique / inventaire-Recueil des commandes -Participation aux événements organisés par la Commune-Occasionnellement en week-end / soirée</i> Avec offre O060260428000889 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260428000889-assistant-service-vie-associative-culturelle-sportive</p>						
V060260428000954001	Adjoint technique, Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	Oui	28/04/2026	26/05/2026

CHAMBLY	technique principal de 2ème classe	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Agent polyvalent des festivités Festivités <i>Au sein de la division festivités et placé sous l'autorité du chef de service, apporter les moyens matériels et l'assistance nécessaire aux associations et aux services municipaux pour le bon déroulement de leurs événements.</i> Avec offre O060260428000954 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260428000954-agent-polyvalent-festivites					
V060260423000357001 CLERMONT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
	Agent d'entretien des locaux Vie du Citoyen <i>Effectue seul(e), ou sous le contrôle d'un(e) responsable de service, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260427000019001 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	Animateur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/04/2026	01/06/2026
	Chargé de prévention sensibilisation Prévention déchets <i>Participer à la mise en oeuvre des actions PLPDMA Informer et sensibiliser le public Créer des supports pédagogiques</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260429000101001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PICARDIE VERTE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	20h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/07/2026
	AMBASSADEUR DE TRI ET DE PREVENTION DES DECHETS ORDURES MENAGERES ET DECHETS ASSIMILES AMBASSADEUR DE TRI ET DE PREVENTION DES DECHETS Avec offre O060260429000101 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260429000101-ambassadeur-tri-prevention-dechets					
V060260429000109001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PICARDIE VERTE	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/05/2026
	EDUCATEUR DES APS / MNS (LC) PISCINES COMMUNAUTAIRES EDUCATEUR DES APS Avec offre O060260429000109 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260429000109-educateur-aps-mns-lc					
V060260424000680001	Adjoint adm. principal de 2ème	Poste vacant suite à	35h00	Oui	24/04/2026	03/08/2026

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLÉE DORÉE	classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	une mutation vers autre collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p>Un(e) Responsable gestion administrative du personnel <i>Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines et prévention, vous encadrez le service RH et assurez la bonne gestion administrative et statutaire du personnel au sein de la Communauté de Communes. Vous avez à cœur de bien faire, d'accompagner les agents. Vous aurez pour missions principales :</i> * Encadrer et assurer l'évolution en compétences de deux gestionnaires RH, * Gérer et suivre la bonne tenue des dossiers des agents (contrats, carrière, suivi médical, absence, reclassement et gestion courante). * Travail en lien avec la chargée santé sécurité * Elaborer les tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel * Elaboration des tableaux d'avancements et des dossiers de promotion * Elaboration des dossiers de retraite. * Superviser l'organisation de la paye, établir les fiches de paie, le versement des salaires et la déclaration des cotisations. * Elaboration du plan de formation et mise en oeuvre. * Gestion des engagements comptables du service. * Assurer une veille juridique et réglementaire pour garantir la conformité des pratiques RH. Missions secondaires : * Améliorer l'information et la communication interne en favorisant la concertation et en développant de nouveaux supports. * Participation au recrutement * Participation à la préparation et au suivi du budget RH * Participer aux projets RH transversaux (digitalisation des processus RH, développement de l'attractivité de la collectivité, etc.). Avec offre O060260424000680 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260424000680-e-responsable-gestion-administrative-personnel</p>						
V060260427000785001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLÉE DORÉE	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/04/2026	26/06/2026
<p>Une responsable des relations et interventions usagers eau et assainissement <i>Gestion du quotidien de la régie eau et du service assainissement :- Assurer l'encadrement d'un agent- Assurer la comptabilité : demande d'achat, bon de commande- Contacter les organismes pour obtenir l'autorisation de travaux (DICT)- Gérer la partie administrative des branchements eau et des travaux de la régie- Contacter les mairies pour obtenir des arrêts de circulation et stationnement- Gérer le planning de la régie et du DEA- Traiter et diffuser l'ensemble des appels hormis ceux liés à la facturation- Traiter et assurer le suivi du courrier et notamment les réclamations- Accueillir les abonnés hormis pour un problème directement lié à la facturation (gestion des conflits et réclamations), assurer la gestion des abonnés- Assurer le secrétariat du responsable d'exploitation assainissement : prise de rdv, ... et de la responsable Eau et Assainissement- Gestion de la partie administrative des contrôles conformité assainissement- Gérer la partie administrative des branchements assainissement Calcul et facturation de la Participation Financière à l'Assainissement Collectif Avec offre O060260427000785 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260427000785-une-responsable-relations-interventions-usagers-eau-assainissement</i></p>						
V060260429000266001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLÉE DORÉE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2026	28/06/2026
<p>Agent(e) technique des réseaux d'eau potable</p>						

	<p><i>Vos missions seront : * Travaux neufs et de réhabilitation effectués en régie (création/réhabilitation de branchements, renouvellement de canalisations, pose de compteurs) * Interventions liées à l'exploitation et l'entretien des réseaux d'eau potable (réparation de fuite, renouvellement de vanne, ...) * Tout type de terrassement effectués sur domaine public, remblaiements, compactages, réfections de trottoir/chaussée * Relève d'index des compteurs, maintenance des compteurs télérelevés * Astreinte d'exploitation (environ 1 semaine/mois)</i></p> <p>Avec offre O060260429000266https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260429000266-agent-e-technique-reseaux-eau-potable</p>					
V060260423000383001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	15h50	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/04/2026	01/05/2026
	<p>Assistant d'enseignement artistique - chant Conservatoire <i>L'assistant d'enseignement artistique principal est placé sous l'autorité du directeur du conservatoire. A partir d'une expertise artistique et pédagogique, il enseigne des pratiques artistiques spécialisées, développe la curiosité et l'engagement artistique des élèves, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant l'activité dans le projet d'établissement du Conservatoire qui veut favoriser la découverte de la musique et de la danse par les publics</i></p> <p>Avec offre O060260423000383https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260423000383-assistant-enseignement-artistique-chant</p>					
V060260424000873001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	13h50	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/04/2026	01/05/2026
	<p>Assistant d'enseignement artistique - piano Conservatoire <i>L'assistant d'enseignement artistique principal est placé sous l'autorité du directeur du conservatoire. A partir d'une expertise artistique et pédagogique, il enseigne des pratiques artistiques spécialisées, développe la curiosité et l'engagement artistique des élèves, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant l'activité dans le projet d'établissement du Conservatoire qui veut favoriser la découverte de la musique et de la danse par les publics.</i></p> <p>Avec offre O060260424000873https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260424000873-assistant-enseignement-artistique-piano</p>					
V060260424000895001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/04/2026	01/05/2026
	<p>Assistant d'enseignement artistique - Trompette Conservatoire <i>Le Conservatoire Intercommunal Adam de la Halle (CIAH) déploie un nouveau projet pédagogique et artistique qui, tout en conservant l'exigence de</i></p>					

	<i>formation des élèves, place désormais les pratiques collectives et les projets transversaux (notamment avec La Manekine, lieu de création pluridisciplinaire) au cœur de son fonctionnement.</i> Avec offre O060260424000895 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260424000895-assistant-enseignement-artistique-trompette					
V060260424000919001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	6h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/04/2026	01/05/2026
	Assistant d'enseignement artistique - flûte Conservatoire <i>L'assistant d'enseignement artistique principal est placé sous l'autorité du directeur du conservatoire. A partir d'une expertise artistique et pédagogique, il enseigne des pratiques artistiques spécialisées, développe la curiosité et l'engagement artistique des élèves, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant l'activité dans le projet d'établissement du Conservatoire qui veut favoriser la découverte de la musique et de la danse par les publics.</i> Avec offre O060260424000919 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260424000919-assistant-enseignement-artistique-flute					
V060260424000933001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	7h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/04/2026	01/05/2026
	Assistant d'enseignement artistique - piano Conservatoire <i>L'assistant d'enseignement artistique principal est placé sous l'autorité du directeur du conservatoire. A partir d'une expertise artistique et pédagogique, il enseigne des pratiques artistiques spécialisées, développe la curiosité et l'engagement artistique des élèves, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant l'activité dans le projet d'établissement du Conservatoire qui veut favoriser la découverte de la musique et de la danse par les publics.</i> Avec offre O060260424000933 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260424000933-assistant-enseignement-artistique-piano					
V060260424000949001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	8h50	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	24/04/2026	01/05/2026
	Assistant d'enseignement artistique - Batterie Conservatoire <i>L'assistant d'enseignement artistique principal est placé sous l'autorité du directeur du conservatoire. A partir d'une expertise artistique et pédagogique, il enseigne des pratiques artistiques spécialisées, développe la curiosité et l'engagement artistique des élèves, transmet les répertoires les plus larges</i>					

	<i>possible en inscrivant l'activité dans le projet d'établissement du Conservatoire qui veut favoriser la découverte de la musique et de la danse par les publics.</i> Avec offre O060260424000949 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260424000949-assistant-enseignement-artistique-batterie					
V060260427000286001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste créé suite à un changement de temps de travail	4h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/04/2026	01/05/2026
	Professeure Danse Modern Jazz Conservatoire <i>Le Conservatoire Intercommunal Adam de la Halle (CIAH) déploie un nouveau projet pédagogique et artistique qui, tout en conservant l'exigence de formation des élèves, place désormais les pratiques collectives et les projets transversaux (notamment avec La Manekine, lieu de création pluridisciplinaire) au cœur de son fonctionnement.</i> Avec offre O060260427000286 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260427000286-professeure-danse-modern-jazz					
V060260422000492001 COMMUNAUTE DE COMMUNES THELLOISE	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2026	01/07/2026
	ANIMATEUR/ANIMATRICE AU RELAIS PETITE ENFANCE (RPE) PETITE ENFANCE (RPE) <i>Placé(e) sous l'autorité de la responsable du pôle petite enfance vous participez à la mise en œuvre et au développement du relais petite enfance de la CC Thelloise.</i> Avec offre O060260422000492 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260422000492-animateur-animatrice-relais-petite-enfance-rpe					
V060260422001136001 COMPIEGNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2026	22/05/2026
	Agent d'entretien pour l'Hôtel de Ville 80% F/H <i>Agent d'entretien pour l'Hôtel de Ville F/H</i> Avec offre O060260422001136 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260422001136-agent-entretien-pour-hotel-ville-80-h					
V060260416000202001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Cadre de santé	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	23/04/2026	30/06/2026
	Travailleur social (h/f) EQUIPE PMI - BASSIN EST <i>CADRE DE SANTE</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260424000100001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE	Rédacteur, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	24/04/2026	01/06/2026

L'OISE				publique		
	Gestionnaire financier (h/f) 260424 - AG <i>Gestionnaire financier</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260424000114001	Attaché principal, Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2026	01/10/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Directeur adjoint accès aux droits (h/f) 260424 - JFV <i>Directeur adjoint accès aux droits</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260424000321001	Rédacteur, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2026	05/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Gestionnaire des agents des collèges <i>Gestionnaire des agents des collèges</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260424000452001	Ingénieur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	24/04/2026	01/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Chef de projets informatiques fonctionnels (h/f) 260424 - RD <i>Chef de projets informatiques fonctionnels</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260424000483001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	24/04/2026	01/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Gestionnaire administratif dispositifs Pass (h/f) 260424 - CC <i>Gestionnaire administratif dispositifs Pass</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260424000507001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	24/04/2026	01/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE						

	Gestionnaire carrières et rémunérations (h/f) 260424 - PG <i>Gestionnaire carrières et rémunérations</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260424000526001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	24/04/2026	01/05/2026
	Assistant de direction DARHODI (h/f) 260424 - AB <i>Assistant de direction DARHODI</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260424000549001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	24/04/2026	01/05/2026
	Chargé de recrutement (h/f) 260424 - HA <i>Chargé de recrutement</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260424000572001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	24/04/2026	01/05/2026
	Gestionnaire mode d'accueil (h/f) 260424 - JR <i>Gestionnaire mode d'accueil</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260428000914001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	28/04/2026	28/06/2026
	agent polyvalent d'entretien et de restauration <i>agent polyvalent d'entretien et de restauration</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260428000967001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	03/07/2026
	chargé d'étude <i>chargé d'études</i>					

	Sans offrePas d'offre associée					
V060260424000550001 CREIL	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	24/04/2026	23/05/2026
	Aide auxiliaire petite enfance <i>Sous la responsable de la directrice de la petite enfance et sous la responsabilité de la directrice de la crèche multi accueil . Vos missions seront :- prodiguer des soins aux enfants-connaitre les règles d'hygiène- s'inscrire dans un projet novateur- collaborer dans la surveillance des enfants- collaborer dans les activités d'éveil et d'éducation de l'enfant</i> Avec offre O060260424000550 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260424000550-aide-auxiliaire					
V060260424000637001 CREIL	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2026	24/04/2026
	assistant administratif (H/F) Vie associative et citoyenneté <i>Le service vie associative et citoyenneté de la ville de Creil recherche son assistant(e) administratif(ve)</i> Avec offre O060260424000637 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260424000637-assistant-administratif					
V060260427000081001 CREPY EN VALOIS	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	27/04/2026	01/05/2026
	Assistante administrative Police Municipale <i>Assurer la gestion administrative des dossiers confiés ainsi qu'un soutien administratif auprès du responsable de service et du chef de poste. Accueillir, informer, orienter physiquement et téléphoniquement les usagers.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260428001146001 Communauté de Communes du Pays Noyonnais	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	28/04/2026
	Chargé.e des finances (H/F) Finances <i>Contrôleur de gestion - analyste budgétaire au sein de la direction des finances</i> Avec offre O060260428001146 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260428001146-charge-e-finances					
V060260423000150001 FLEURINES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/05/2026
	AGENT D'ENTRETIEN TECHNIQUE <i>Entretien des bâtiments communaux tels que : école, mairie, salle des fêtes, salle des associations, salle des sports</i> Avec offre O060260423000150 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260423000150-agent-entretien					
V060260423000172001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	Oui	23/04/2026	01/06/2026

FLEURINES		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	AGENT DE RESTAURATION RESTAURANT SCOLAIRE <i>Agent de restauration en milieu scolaire</i> Avec offre O060260423000172 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260423000172-agent-restauration					
V060260423000190001	Garde-champêtre chef, Gardien brigadier, Chef de service de police municipale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/06/2026
FLEURINES	Policier municipal (h/f) <i>Emploi de Policier municipal de 35 H</i> Avec offre O060260423000190 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260423000190-policier-municipal					
V060260427000945001	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	28/04/2026	30/04/2026
FONTAINE CHAALIS	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Collaboratrice du Maire et des élus municipaux, mise en œuvre des activités de la mairie.</i> Avec offre O060260427000945 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260427000945-secretaire-general-mairie					
V060260423000315001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	01/07/2026
FORMERIE	secrétaire de mairie administratif •Accueil physique et téléphonique•Préparation et rédaction des actes administratifs (convocations aux différentes réunions, invitations, courriers, état civil...)•Mise à jour, révision des listes électorales et préparation des élections•Recensement militaire•Etat civil : rédaction des actes•Recensement de la population•Gestion administrative du cimetière•Suivi des manifestations•Gestion des forains et demandes EDF•Instruire les dossiers d'urbanisme :Préparation des documents d'urbanisme pour les travaux communauxInstruction des certificats d'urbanisme d'information Suivi des diagnostics (assainissements eaux usées, eaux pluviales)Renseignements (VRD) sur certificats d'urbanisme opérationnelsInstruction des déclarations préalables concernant les clôtures ou les modifications de l'aspect extérieur des constructions sans changement de destinationInstruction des permis de démolirContrôle des divisions de terrainRéception de l'attestation déclarant l'achèvement et la conformité des travauxContrôle de leur conformité (PMR)Mise à jour du cadastreAttribution des numéros de logements des administrésRédaction des certificats de numérotage, arrêtés d'alignement ou certificats de bornage Avec offre O060260423000315 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260423000315-secretaire-mairie					
V060260424001343001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	27h00	Oui	24/04/2026	24/06/2026

GOLANCOURT		une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique		
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Réaliser des travaux de maintenance sur les équipements, installations et bâtiments. Entretien des espaces verts et de la voirie Entretien du matériel Entretien du cimetière</i> Avec offre O060260424001343 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260424001343-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V060260429000912001 GUISCARD	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/06/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>L'agent technique est placé sous la responsabilité du responsable du service technique. Il assure les petits travaux et l'entretien courant des bâtiments et des voiries. Il effectue les différents aspects de sa mission conformément aux consignes données, en veillant aux règles d'hygiène et de sécurité et en respectant le matériel.</i> 1. Mission d'entretien des espaces verts • Plantations • Tontes, taille, débroussaillage, élagage • Désherbage • Entretien du matériel 2. Mission d'entretien des bâtiments communaux • Travaux d'entretien courant • Petite maçonnerie 3. Mission d'entretien de la voirie • Entretien courant de la voirie et de ses dépendances • Salage déneigement • réparation d'équipement VRD • Entretien et réparation de la signalisation verticale Avec offre O060260429000912 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260429000912-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V060260427000239001 LA CHAPELLE AUX POTS	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	30h40	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	27/04/2026	27/04/2026
	Agent d'entretien <i>- Entretien des locaux de la commune- Préparation de la cantine- Encadrement des enfants pendant le temps de repas- Encadrement des enfants pendant les transports scolaires- Traversée des enfants</i> Avec offre O060260427000239 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260427000239-agent-entretien					
V060260427000363001 LA CHAPELLE AUX POTS	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	30h45	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	27/04/2026	27/04/2026
	Agent d'entretien <i>- Entretien des locaux de la commune- Préparation de la cantine- Encadrement des enfants pendant le temps de repas- Encadrement des enfants pendant les transports scolaires- Traversée des enfants</i>					

	Avec offre O060260427000363 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260427000363-agent-entretien					
V060260427000889001 LA CHAPELLE AUX POTS	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	22h30	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	27/04/2026	27/04/2026
	Adjoint d'animation Animation <i>Encadrement d'enfants de 3 à 11 ans</i> Avec offre O060260427000889 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260427000889-adjoint-animation					
V060260427001181001 LA LANDELLE	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	27/04/2026	10/07/2026
	ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL 2E CLASSE <i>Bureautique, télécommunications Mener des enquêtes administratives et établir des rapports Participer à la mise en œuvre de l'action de la collectivité dans les domaines économique, social, culturel et sportif Constituer, mettre à jour et exploiter la documentation et travaux d'ordre Centraliser les redevances exigibles des usagers et en assurer eux-mêmes la perception Assurer la bonne utilisation des matériels de télécommunication Coordonner l'activité d'adjoints administratifs territoriaux du premier grade En fonction des collectivités, ces missions peuvent inclure une spécialisation (RH, comptabilité, marchés publics). Connaissance des réglementations administratives Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc.) Capacités rédactionnelles Gestion de bases de données Connaissance des procédures de marché public Techniques de secrétariat (dactylographie, sténotypie, prise de notes, etc.) Procédures du service et vocabulaire professionnel du service Logiciels de bureautique, Logiciels de gestion et comptabilité JV Procédures administratives Techniques de recherche documentaire Traitement des dossiers et saisie de documents Rédaction des comptes rendus et procès-verbaux de réunion Accueil physique et téléphonique du public Gestion de l'information, classement et archivage de documents Planification et suivi Rigueur et sens de l'organisation Discrétion et respect de la confidentialité Sens du service public et de l'intérêt général Capacité à travailler en équipe Adaptabilité et réactivité</i> Avec offre O060260427001181 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260427001181-adjoint-administratif-territorial-2e-classe					
V060260423000865001 LA NEUVILLE SUR OUDEUIL	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/04/2026	15/06/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Entretien de l'ensemble du bâtiment mairie-école :> Nettoyage des locaux > Tri et évacuation des déchets courants > Contrôle de l'état de propreté des locaux > Entretien courant et rangement du matériel utilisé > Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits > Lavage et petit entretien de linge, de vêtement</i> Avec offre O060260423000865 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260423000865-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V060260424001070001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant	35h00	Oui	24/04/2026	24/08/2026

LAMORLAYE		temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)		Art. L332-13 du code général de la fonction publique		
<p>ATSEM (H/F) - CDD 6 mois Scolaire <i>Sous l'autorité de la cheffe du service à l'usager, vous serez chargé(e) de l'assistance éducative et pédagogique auprès des enseignants et de l'entretien des locaux scolaires. A ce titre, vous effectuerez les missions suivantes : •Participer à la communauté éducative ; •Accompagner les enfants dans leur vie quotidienne et scolaire ; •Assister l'équipe enseignante dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques ; •Assister l'équipe enseignante pour l'accueil et l'hygiène des enfants ; •Préparer les locaux et le matériel servant aux enfants ; •Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux et du matériel pédagogique servant directement aux enfants ; •Accompagner les enfants à la sieste ; •Accompagner les enfants avec l'enseignant dans leurs divers déplacements à l'intérieur et à l'extérieur de l'école.</i> Avec offre O060260424001070 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260424001070-atsem-cdd-6-mois</p>						
V060260424001094001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	24/04/2026	24/05/2026
<p>LE MESNIL EN THELLE agent de restauration et d'entretien restauration <i>agent de restauration cantine et entretien des locaux</i> Avec offre O060260424001094 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260424001094-agent-restauration-entretien</p>						
V060260427000519001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/04/2026	20/06/2026
<p>LIANCOURT Agent technique polyvalent des Services Techniques <i>Agent technique pour le bâtiment</i> Sans offrePas d'offre associée</p>						
V060260423000324001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/06/2026
<p>MAROLLES Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Entretien des espaces verts de la communeEntretien de la voirieTravaux divers dans les bâtiments communaux</i> Avec offre O060260423000324 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260423000324-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</p>						
V060260428001616001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	28/04/2026	01/06/2026
<p>MONCHY SAINT ELOI</p>						

	classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	personnel		publique		
	<p>Agent comptable et administratif direction générale</p> <p><i>Sous la responsabilité et sous l'autorité directe du Directeur général des services, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique budgétaire de la collectivité et respectez la législation budgétaire. Conditions d'exercice du poste :Lieu : Ville de Monchy Saint-Eloi / Mairie / 30, rue de la RépubliqueTemps de travail : Temps complet (35 heures). Fonction d'encadrement : NonDiplômes préconisés : BTS comptabilité, Bac professionnel, BEP comptabilité Relations : •En interne : Élus, Directeur Général des Services, agents des services municipaux. •En externe : usagers, associations, écoles, comptable public, fournisseursMissions du poste : -Assurer le suivi de l'exécution budgétaire -Réaliser les documents comptables et budgétaires-Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs-Assurer la gestion de la paie-Assurer la construction, le suivi et l'exécution des marchés publicsActivités principales : ☐Préparation et rédaction des documents budgétaires et comptables :-Réaliser des prévisions budgétaires (masse salariale, formations, coût lié au personnel, montant des investissements...)☐Instruction des dossiers de demandes de subventions☐Suivi budgétaire et comptable : -Suivre l'exécution du budget-Apprécier la validité des pièces justificatives-Contrôler les factures / facturations : scolaires...-Préparer les mandatemements et titres de recette-Saisir les factures et mandats-Réaliser les engagements et le suivi des crédits-Préparer les échéanciers, fonds de compensation de TVA-Etablir des tableaux de bord de suivi des engagements et réalisations-Identifier un problème sur une opération comptable-Tenue de l'inventaire comptable☐Classer et archiver les pièces et documents comptables et financiersActivités annexes :-Accueil du public (lors de l'absence de l'agent en place) -Assurer des tâches administratives au niveau du secrétariat (notes, courriers, mails...)-Accueil téléphonique et physique du public :-Accueil et renseignement de la population-Réalisation et mise en forme de travaux de bureautiqueContraintes et difficultés particulières du poste : •Adaptabilité •Pics d'activité liés aux échéances budgétaires et aux projets de la collectivité •Position assise (tâches administratives)Compétences et technicité, aptitudes exigées :Savoirs : •Connaissance de la commune, de ses missions et projets•Connaissance des principaux partenaires institutionnels et associatifs •Maîtrise des règles comptables et budgétaires de la comptabilité publique•Connaissances des procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats•Maîtrise de la nomenclature comptable•Notions et principes fondamentaux de la comptabilité générale•Fonctionnement d'une trésorerie publique•Acteurs et dispositifs comptables institutionnels•Juridictions financières•Comptes de résultat et comptabilité analytique•Procédures d'engagement, liquidation, mandatemements comptablesSavoir-faire : •Respecter les délais réglementaires•Savoir les procédures relatives à la paie•Savoir élaborer et suivre un budget, préparer les dossiers de mandatemements, des dépenses et recettes, des demandes de subventions et des déclarations financières•Savoir mettre en œuvre les décisions des élus•Maîtrise des logiciels spécifiques•Savoir organiser ses tâches administratives, •Qualités relationnelles •Savoir planifier son travail et gérer les prioritésSavoir-être : •Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion)•Discrétion professionnelle et devoir de réserve•Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension•Autonomie•Qualités organisationnelles•Capacité à alerter le DGS •Capacité d'analyse et de synthèse, rédactionnelles, capacité à s'organiser et à respecter les délais, •Savoir rendre compte, •Dynamique et s'inscrire en force de proposition, •Sens du service public et de l'intérêt général, •Capacité d'écoute et qualités relationnelles affirmées, •Aptitude au travail transversal et en équipe, •Capacité d'initiative, dynamisme, •Disponibilité, •Autonomie.Profil souhaité : -Vous maîtrisez la comptabilité et les finances-Vous maîtrisez le logiciel Berger Levrault -Vous connaissez les règles de la fonction publique-Vous disposez d'expérience en comptabilité idéalement au sein des collectivités territoriales</i></p> <p>Avec offre O060260428001616https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260428001616-agent-comptable-administratif</p>					
V060260424000077001	Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2026	01/05/2026
MONTATAIRE						

	<p>Dessinateur.rice Bureau d'études techniques et urbaines 1°) Gère la base de données et élabore des documents graphiques du patrimoine de la ville. 2°) Participe à la conception des projets et des pièces techniques. 3°) Gère des matériels, logiciels bibliothèque de plans et supports d'information. 4°) Assure un support au service urbanisme foncier. 5°) Assure un support au service cadre de vie. Avec offre O060260424000077 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260424000077-dessinateur-rice</p>					
V060260424001258001	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à un détachement de courte durée	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	24/04/2026	01/07/2026
MONTATAIRE	<p>Animateur.rice référent.e familles Centre social Huberte d'Hoker 1°) Conçoit, met en œuvre et évalue les actions en direction des familles dans le cadre de l'animation collective famille. 2°) Anime des activités et coordonne les différentes activités de son secteur. 3°) Développe le partenariat. 4°) Participe et contribue à l'animation globale de la structure. 5°) Élabore la communication des actions famille du centre social. Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V060260425000013001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	25/04/2026	01/06/2026
MONTMACQ	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) périscolaire et cantine gérer les équipes- gérer les remplacements lors des absences- organiser les animations en fonction du projet pédagogique, suivre les projets d'animation- maîtriser les techniques d'animation et d'encadrement- être garant de la sécurité morale physique et affective des enfants- participer à la gestion de la structure (financier, pédagogique)- rendre compte des actions- savoir communiquer avec les parents : rédaction de supports écrits pour l'information et la promotion des activités,- connaître et identifier des besoins de l'enfant de 3 à 10 ans Avec offre O060260425000013 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260425000013-animateur-enfance-jeunesse</p>					
V060260422000370001	Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	22/04/2026	22/04/2026
NOYON	<p>Agent de bibliothèque / Re Médiathèque Sous l'autorité de la Directrice de la Médiathèque, l'agent de bibliothèque assure l'accueil du public et l'entretien des collections (réception, équipement, petites réparations). Il contrôle la qualité de la conservation. Il gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Avec offre O060260422000370 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260422000370-agent-bibliotheque-re</p>					
V060260428001367001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	28/04/2026	28/05/2026
PIMPRESZ	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) création de poste suite liste aptitude par voie de promotion interne dérogatoire dite "plan de requalification" Avec offre O060260428001367 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260428001367-secretaire-general-mairie</p>					
V060260424000352001	Chef de service de police	Poste créé suite à un	35h00	Non	24/04/2026	01/06/2026

<p>PLAILLY</p>	municipale	nouveau besoin				
<p>Chef de Service de Police Municipale police municipale <i>La commune de Plailly recrute son/sa chef(fe) de service de police municipale pour piloter un service à taille humaine, engagé au quotidien dans la sécurité et la qualité de vie des habitants comme des visiteurs. Vous jouerez un rôle clé dans la stratégie locale de sécurité publique. Sous l'autorité du Maire, vous assurez le pilotage global du service de police municipale et garantissez la mise en œuvre des missions de sécurité publique sur l'ensemble du territoire communal. Missions principales :-Encadrer et structurer le service de Police Municipale-Participer activement aux missions de terrain- Assurer la prévention, la dissuasion et la répression des infractions - Garantir la rédaction et le suivi des actes administratifs et judiciaires - Développer la relation de proximité avec la population et les acteurs locaux - Assurer la coordination avec la Gendarmerie- Superviser les activités spécifiques (fourrières, objets trouvés, chiens dangereux...),- Gérer la vidéosurveillance- Participer aux réunions de sécurité - Organisation des actions de prévention et de dissuasions (tranquillité vacances, voisins vigilants..)-Organiser des actions de sensibilisation à destination des publics cibles (commerçants, personnes âgées, milieux scolaire, associatif...)-Analyser les demandes et doléances, formuler des réponses appropriées- Rédiger ou contrôler les arrêtés de police du Maire, contrôler leur application- Constat des infractions au Code de l'Urbanisme-Surveillance des entrées et sorties de l'école communale-Surveillance des bâtiments communaux, des parcs- Assurer la sécurité lors des manifestations ou cérémonies communales</i> Avec offre O060260424000352 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260424000352-chef-service-police-municipale</p>						
<p>V060260427000974001 PONT SAINTE MAXENCE</p>	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	27/04/2026	01/09/2026
<p>Directeur des finances (H/F) Finances <i>Directeur financier</i> Avec offre O060260427000974 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260427000974-directeur-finances</p>						
<p>V060260427000873001 ROUVROY LES MERLES</p>	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	12h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	27/04/2026	01/07/2026
<p>Secrétaire général de mairie (h/f) <i>MISSIONS PRINCIPALES Sous la responsabilité directe du Maire Collaborateur du Maire •Assiste et conseille le Maire dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics...) •Participe à la préparation et au suivi du budget et du compte administratif •Instruit les dossiers relatifs à la commande publique •Assure la gestion des équipements communaux (école, salle des fêtes...) et du cimetière •Prépare les conseils municipaux (convocations, dossiers...) et rédige les compte rendus Service aux administrés •Accueille et informe les usagers •Prépare et rédige des actes administratifs et civils •Met à jour les listes électorales et prépare les élections •Procède au recensement de la population •Instruit et suit les demandes d'urbanisme Gestion des services •Gère les paies pour les agents communaux •Assure la gestion et le suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...) ACTIVITES COMPLEMENTAIRE •aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), •Gère les relations avec les associations et suit les partenariats MOYENS MIS A DISPOSITION Ex : matériels techniques, informatiques, personnel administratif... •Logiciels spécifiques (comptabilité, état civil...) BERGER LEVRAULT •Matériel bureautique et logistique nécessaire à l'accomplissement des missions</i> Avec offre O060260427000873 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260427000873-secrtaire-general-mairie</p>						

V060260427001075001	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/04/2026	18/05/2026
SAINT MAXIMIN	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) <i>La commune de Saint-Maximin recrute un Directeur des Services (h/f) au sein de la Direction Générale, par voie statutaire (mutation ou détachement ou, à défaut contractuelle.</i> Avec offre O060260427001075 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260427001075-directeur-general-collectivite-etablissement-public					
V060260423000123001	Adjoint technique, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2026	17/08/2026
SIVU DES EAUX DE BLARGIES	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Analyser la qualité de l'eau à l'issue du traitement Vérifier le bon déroulement du traitement de l'eau Réaliser des réparations élémentaires sur les ouvrages et matériels de traitement Accompagner les entreprises extérieures pendant les travaux sur la station Assurer l'entretien préventif Effectuer l'entretien du réseau Effectuer la surveillance des équipements et des bâtiments Assurer les relevés précis et rigoureux Effectuer l'entretien du réseau Gérer le matériel et l'outillage Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, de l'eau Réaliser des opérations de petite manutention</i> Avec offre O060260423000123 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260423000123-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V060260427001218001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	2h38	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/04/2026	01/05/2026
SIVU DU SITE DU MONT GANELON	RESPONSABLE DU FONCIER RESPONSABLE DU FONCIER Sans offre Pas d'offre associée					
V060260428000144001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	31h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/06/2026
SIVU SCOLAIRE D'AVRIGNY	ATSEM (h/f) Ecole maternelle <i>Aide vie scolaire école maternelle</i> Avec offre O060260428000144 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260428000144-atsem					
V060260428000175001	Ingénieur, Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/06/2026
SIVU SYNDICAT D'AMENAGEMENT ET DE						

GESTION DES EAUX DU BASSIN AUTOMNE	<p>Chargé de mission "animation zones humides" <i>Les missions s'organiseront sous deux volets : animation et technique. Sous l'autorité de la direction, en collaboration avec la cellule d'animation du SAGE et en partenariat avec le technicien rivière, les missions se déclinent selon les thématiques suivantes : 1. Gestion des zones humides- Animation de la thématique zones humides sur le bassin versant de l'Automne ; - Gestion et valorisation des bases de données du syndicat ; - Accompagnement des propriétaires (privés, associations, collectivités) sur la gestion de leur zone humide ; - Emergence de projets de restauration et de gestion des zones humides sur tout le bassin versant ; - Faire vivre le travail de hiérarchisation des zones humides ; - Rédaction et suivi des dossiers de demande de subvention afférents aux zones humides ; - Rédaction des dossiers de consultations des entreprises pour la réalisation des études et travaux, et suivi du travail des entreprises sur le terrain ; - Suivi de l'évolution de la législation en matière de zones humides & biodiversité. 2. Cellule d'animation du SAGE de l'Automne- Suivi des connaissances sur les différentes zones humides et secteurs à intérêt ; - Actualisation de la délimitation des zones humides en fonction de l'évolution des connaissances et des demandes ponctuelles ; - Gestion et valorisation des bases de données du syndicat en lien avec les thématiques du poste ; - Sensibilisation et communication avec les différents acteurs du territoire (riverain, élus, grand public, scolaire, agriculteurs, etc.) sur les missions du SAGEBA dont la thématique zones humides / eau / environnement / biodiversité ; - Concevoir des supports de communication et des supports pédagogiques.</i></p> <p>Avec offre 0060260428000175 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260428000175-charge-mission-animation-zones-humides</p>					
V060260413000358001 SRPI Antilly, Bargny, Betz	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/10/2026
Surveillant cantine <i>surveillance de cantine pendant la pause méridienne</i> Sans offrePas d'offre associée						
V060260413000369001 SRPI Antilly, Bargny, Betz	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/09/2026
accompagnant bus scolaire <i>accompagnement des élèves entre l'école et l'arrêt des bus</i> Sans offrePas d'offre associée						
V060260413000369002 SRPI Antilly, Bargny, Betz	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/09/2026
accompagnant bus scolaire <i>accompagnement des élèves entre l'école et l'arrêt des bus</i> Sans offrePas d'offre associée						
V060260424000288001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	Oui	24/04/2026	26/05/2026

<p>TRIE-CHATEAU</p>		<p>une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>		<p>Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>		
<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) TECHNIQUE <i>Entretien des espaces verts (désherbage, ramassage des feuilles, taille de haies, tonte, ...), entretenir et ranger les matériels utilisés. Entretien de voiries (curage des fossés, travaux pour la bonne tenue des voies publiques, salage,...) Trier et évacuer les déchets dans les conteneurs adaptés, évacuer certains encombrants à la déchetterie,... Entretien des bâtiments (peinture, réparations, petits travaux électricité,...) Préparation des matériels et des espaces suivant les besoins de la commune Signalisation et sécurité des chantiers.</i> Avec offre O060260424000288 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260424000288-agent-entretien-espaces-verts</p>						
<p>V060260428000187001 VERNEUIL EN HALATTE</p>	<p>Gardien brigadier</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>28/04/2026</p>	<p>01/07/2026</p>
<p>Policier municipal (h/f) police municipale <i>Sous l'autorité du Maire et des directeurs hiérarchiques, exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique. Assurer une relation de proximité avec la population. Veiller au respect des arrêtés de police du Maire ainsi qu'aux lois en vigueur principalement en matière pénale, de circulation routière, d'environnement, d'urbanisme.</i> Avec offre O060260428000187 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260428000187-policier-municipal</p>						