

ARRÊTÉ N° 06020260408870
06020260408870

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Oise,

Vu le Code général de la Fonction Publique, notamment ses articles L311-2,
L313-4, L452-34, L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les
collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au
Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexé qui comporte 66 déclarations, établies du 01/04/2026 au
07/04/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
7	12	50

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Oise
Transmis au représentant de l'État.

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir ou plein contentieux devant le
Tribunal Administratif d'Amiens dans le délai de deux mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à BEAUVAIS le 08/04/2026

M Olivier SAYAG, pour le Président par
délégation le DGS

Envoyé en préfecture le 09/04/2026

Reçu en préfecture le 09/04/2026

Publié le



ID : 060-286000021-20260408-A06020260408870-AR

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V060260403001469001 AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/04/2026	18/05/2026
	<p>Chargé.e de travaux et de maintenance Direction du Patrimoine, des Espaces Publics & Bâtiments</p> <p><i>L'agglomération Creil Sud Oise est un territoire à taille humaine de 90 000 habitants, aux portes de l'Île-de-France et des Hauts-de-France (ex Picardie). Des transformations majeures sont en cours dans le cœur d'agglomération. Autour du quartier de la gare de Creil, à seulement 30 minutes de Gare du nord, la future liaison TER-grande vitesse Amiens-Creil-Roissy et la réutilisation des friches ont déjà amorcé une nouvelle offre résidentielle attractive au bord de l'Oise, avec le soutien d'Action cœur de ville. Missions principales : Le chargé.e de travaux et maintenance exerce ses missions au sein du service Bâtiments, rattaché.e à la Direction du Patrimoine. Il.Elle assure la bonne conservation, la sécurité et l'amélioration du patrimoine. A ce titre, il.elle est responsable de l'entretien, la maintenance, la sécurité et le suivi des travaux sur l'ensemble du patrimoine bâti de l'ACSO (gymnase, bâtiments administratifs, accueil des Gens du voyage, modulaires ...) et assure les missions suivantes :</i></p> <p>Maintenance et exploitation des bâtiments :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduire des opérations de maintenance préventive et corrective : <ul style="list-style-type: none"> ☑ Etablir le planning prévisionnel des travaux, ☑ Coordonner et réaliser le suivi technique des contrats de maintenance, ☑ Contrôler le service fait • Préparer et vérifier les registres, suivre les commissions de sécurité sur l'ensemble des bâtiments et assurer la levée des réserves. • Effectuer en cas d'urgence la maintenance de 1er niveau • Suivi des travaux : <ul style="list-style-type: none"> • Porter un diagnostic à partir des pathologies et dysfonctionnements constatés • Définir les besoins selon l'état du patrimoine et avec tous les acteurs publics intervenants • Vérifier la faisabilité, proposer des solutions argumentées et chiffrées en fonction des contraintes techniques et réglementaires, • Réaliser les demandes de chiffrage des projets • Suivre les opérations de travaux d'amélioration et de rénovation en coordination avec l'adjoint et le chef du service notamment : <ul style="list-style-type: none"> ☑ Participer aux phases études ☑ Organiser le chantier ☑ Suivi des travaux et du respect des contraintes du site ☑ Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels, ☑ Vérifier les respects des règles d'hygiène et de sécurité ☑ Participer à l'établissement et au suivi des réserves ☑ Vérifier le DOE ☑ Assurer le suivi des garanties décennales ☑ Suivi comptable • Vérifier les factures et le solde des opérations • Participer à l'élaboration du budget : réaliser les pré-études, chiffrer et prioriser ses propositions • Effectuer le traitement, le suivi des bons de commandes en collaboration avec l'assistante administrative rattachée au service. • Mettre à jour les tableaux de bords • Marchés • Mettre en concurrence systématique pour les travaux hors marchés, sélectionner les prestataires après analyse technique et financière, • Participer à l'élaboration des marchés publics en coordination avec le responsable et le chef du service (pièces techniques et administratives, analyse des offres...) • Qualité du service • Veiller au respect de la réglementation applicable aux bâtiments dont le règlement intérieur et faire remonter les dysfonctionnements • Participer à la mise à jour des données de la GMAO <p>Autres missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer une veille technologique et réglementaire, • Prendre en compte dans ses actions les obligations et objectifs en termes de qualité environnementale, transition écologique et sobriété énergétique • Mettre en œuvre toute orientation et consigne du supérieur hiérarchique liées aux besoins et nécessité du service public. <p>Profil recherché :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compétences Requises : <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances techniques dans le domaine du bâtiment (gros-œuvre et second-œuvre) ainsi que la bonne application des règles et des normes lors de la réalisation des travaux, • Connaissances des règles de sécurité (travaux, maintenance et entretien) et veiller à la protection des personnes dans le champ d'intervention • Connaissances des normes d'hygiène individuelles, des locaux, des produits, des matériels, PMR et ERP • Connaissances du fonctionnement des chaufferies, sous-station, centrale de traitement d'air 					

	<p><i>Connaissances des techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction, • Connaissance des marchés publics et leurs pièces constitutives, • Connaissance en suivi comptable : la gestion et l'engagement des dépenses</i> <i>Savoir Faire : • Détecter les dysfonctionnements dans les gymnases et bâtiments • Maîtrise des outils bureautiques de base • Connaissance de l'utilisation d'une GMAO • Capacités rédactionnelles (Rédaction de rapports de visite, de courriers et mails de relance..) Savoir être : • Qualités relationnelles (travail en équipe et en transversalité, pédagogie) • Conduire un projet • Esprit d'équipe et initiative • Force de proposition et rigueur • Adaptabilité et réactivité • Sens de l'organisation et de la hiérarchisation des urgences • Savoir rendre compte • Discrétion Professionnelle</i> Avec offre O060260403001469 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260403001469-charge-e-travaux-maintenance</p>					
V060260403000455001 AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/04/2026	01/05/2026
	<p>Chargé d'études Ingénierie Urbaine F/H <i>Chargé d'études Ingénierie Urbaine F/H</i> Avec offre O060260403000455 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260403000455-charge-etudes-ingenierie-urbaine-h</p>					
V060260407000121001 AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2026	26/05/2026
	<p>Opérateur au Centre de Supervision Intercommunal H/F <i>Opérateur au Centre de Supervision Intercommunal H/F</i> Avec offre O060260407000121 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260407000121-operateur-centre-supervision-intercommunal</p>					
V060260407000138001 AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2026	31/05/2026
	<p>Technicien assainissement F/H <i>Technicien assainissement F/H</i> Avec offre O060260407000138 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260407000138-technicien-assainissement-h</p>					
V060260401001273001 BEAUVAIS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/04/2026	11/05/2026
	<p>une ou un agent polyvalent signalisation horizontale <i>Au Sein de la Régie Voirie et sous l'autorité du responsable de service, vous participerez au bien-être de nos administrés en sécurisant leur environnement. Les points forts de notre service sont la réactivité, la polyvalence en matière de maçonnerie VRD ce qui apporte une aide complémentaire aux services des autres directions. Missions principales * Effectuer les marquages au sol des passages piétons, PMR, places de livraison, cédez le passage... * Pose de</i></p>					

<p><i>bande podotactile * Pose de cérame jaune * Marquage en thermocollé Mission ponctuelles * Participer aux manifestations et évènements par l'installation et désinstallation du matériel * Contribuer à la polyvalence du service signalisation * Astreinte de sécurité et astreinte de salage * Travailler avec les équipes de la régie</i></p> <p><i>Conditions de travail * Travail à temps complet, 36h10 par semaine, vous ouvrant droit à 6 jours de RTT, dont un imposé le lundi de Pentecôte Rémunération et action sociale Primes annuelles (assiduité et CIA), participation à la mutuelle labellisée et à la prévoyance, carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce. Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle dans le cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux</i></p> <p>Avec offre O060260401001273 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260401001273-une-agent-polyvalent-signalisation-horizontale</p>						
V060260402000703001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/05/2026
BEAUVAIS	<p>Auxiliaire de quartier Police municipale - Assurer la sécurité aux abords des établissements scolaires lors des entrées et sorties des élèves.- Effectuer de l'îlotage dans les quartiers et rendre compte des problèmes auprès de la direction.- Participer à la sécurité lors de manifestations publiques. Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060260402000703002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/05/2026
BEAUVAIS	<p>Auxiliaire de quartier Police municipale - Assurer la sécurité aux abords des établissements scolaires lors des entrées et sorties des élèves.- Effectuer de l'îlotage dans les quartiers et rendre compte des problèmes auprès de la direction.- Participer à la sécurité lors de manifestations publiques. Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060260402000703003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/05/2026
BEAUVAIS	<p>Auxiliaire de quartier Police municipale - Assurer la sécurité aux abords des établissements scolaires lors des entrées et sorties des élèves.- Effectuer de l'îlotage dans les quartiers et rendre compte des problèmes auprès de la direction.- Participer à la sécurité lors de manifestations publiques. Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060260402000703004	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/05/2026
BEAUVAIS	<p>Auxiliaire de quartier Police municipale</p>					

	- Assurer la sécurité aux abords des établissements scolaires lors des entrées et sorties des élèves.- Effectuer de l'îlotage dans les quartiers et rendre compte des problèmes auprès de la direction.- Participer à la sécurité lors de manifestations publiques. Sans offrePas d'offre associée					
V060260402000703005 BEAUVAIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/05/2026
	Auxiliaire de quartier Police municipale - Assurer la sécurité aux abords des établissements scolaires lors des entrées et sorties des élèves.- Effectuer de l'îlotage dans les quartiers et rendre compte des problèmes auprès de la direction.- Participer à la sécurité lors de manifestations publiques. Sans offrePas d'offre associée					
V060260402000834001 BEAUVAIS	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	02/04/2026	02/04/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) direction paysage et de la logistique urbaine <i>Entretien des espaces publics et espaces verts</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260407000248001 BEAUVAIS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/04/2026	07/04/2026
	une ou un agent de conditionnement Direction de la restauration <i>Missions principales : * Vous effectuez le conditionnement des repas, assurez le réglage de la conditionneuse et veillez à la conformité des contenants (grammages, fermetures, étiquetage). * Vous assurez la mise en refroidissement et le stockage des produits dans le respect de la chaîne du froid. * Vous appliquez les normes d'hygiène et de sécurité alimentaire, assurez la traçabilité et maintenez votre poste, le matériel et les locaux en parfait état de propreté. * Ponctuellement, vous contribuez à l'organisation du service en participant à la polyvalence, au remplacement de collègues et à la préparation de repas extérieurs (pique-niques, plateaux).#### Conditions de travail : * Horaires fixes du lundi au vendredi, 36h hebdomadaires.#### Rémunération et action sociale : * Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée et au contrat Prévoyance (TERRITORIA), carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce. * Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle, dans le cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux.</i> Avec offre O060260407000248 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260407000248-une-agent-conditionnement					
V060260402001069001 BORAN SUR OISE	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	02/04/2026	02/04/2026
	Policier municipal (h/f) <i>Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique au sein d'une police pluri communale. Il assure également une relation de proximité avec la population.Placé sous l'autorité du Maire, vous effectuez l'ensemble des missions de police administrative et de police judiciaire dévolues aux agents depolice municipale et plus particulièrement :- Effectuer des patrouilles de</i>					

	<i>surveillance- Sécurisation aux alentours des écoles- Faire respecter les arrêtés municipaux- Relevé les infractions- Veiller au respect des règles de circulation et de stationnement- Assurer la sécurisation lors de manifestation sur le territoire de la commune- Travailler en collaboration avec la gendarmerie- Accueil physique et téléphonique des administrés- Rédiger des écrits administratifs</i> Avec offre O060260402001069 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260402001069-policier-municipal					
V060260407000186001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2026	01/06/2026
CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE L'OISE	Infirmier en santé au travail F/H <i>Les candidats devront promouvoir la santé et la sécurité des agents au sein de la collectivité. Ils réaliseront des visites médicales périodiques, organiseront des actions de prévention, de sensibilisation et d'éducation en matière d'hygiène et de santé. En collaboration avec les médecins, ils effectueront des examens biométriques et proposeront des aménagements. Ils participeront également à des actions au sein des collectivités comme la F3SCT et les groupes de travail.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260401001158001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/04/2026	02/04/2026
CHEVRIERES	Agent administratif <i>Assurer l'accueil des administrés (accueil physique et téléphonique) et apporter les renseignements de premier niveau.Traiter les dossiers de location de salles.Gérer l'état civil.Gérer les dossiers d'urbanisme.Horaires: les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h à 17h30 / 1 samedi sur 2 de 10h à 12h.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260331001733001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	07/04/2026	31/03/2026
CLERMONT	Directeur général adjoint des services <i>Poste de DGA stratégie et performance, pivot de la direction générale, assurant la traduction opérationnelle du projet de mandat en orientations financières, organisationnelles et techniques. A ce titre, il garantit la soutenabilité budgétaire de la collectivité, pilote la performance de l'action publique et supervise la réalisation des projets structurants du territoire.</i> Sans offre O060260331001525 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260331001525-directeur-general-adjoint-services					
V060260401001053001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/04/2026	31/05/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES DEUX VALLEES	Matelot et capitaine second bateau promenade					

	<i>Poste de matelot et capitaine en second sur le bateau l'Escapade</i>					
	Sans offrePas d'offre associée					
V060260403000404001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/04/2026	02/05/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE BRAY	Assistante petite enfance petite enfance <i>L'assistante petite enfance assure le bien être corporel, affectif et physiologique de l'enfant en même temps que son éveil, et en répondant à ses besoins. Elle garantit l'entretien, l'hygiène, la désinfection des locaux et du matériel et gère la préparation des repas des enfants, des biberons.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260403000973001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/04/2026	01/06/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES SENLIS SUD OISE	Agent Maison France Services Itinérant H/F Pôle enfance jeunesse et solidarité <i>Le Pôle Enfance / Jeunesse / Solidarité regroupe l'ensemble des services : Halte-Garderie Itinérante, Relais Petite Enfance, Conseil Intercommunal de Sécurité et Prévention de la Délinquance (CISPD) ainsi que la Politique d'Habitat, d'Intégration des Gens du Voyage.</i> Avec offre O060260403000973 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260403000973-agent-maison-france-services-itinerant					
V060260403001005001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/04/2026	17/06/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES SENLIS SUD OISE	Agent Maison France Services Itinérant H/F Pôle enfance jeunesse et solidarité <i>Le Pôle Enfance / Jeunesse / Solidarité regroupe l'ensemble des services : Halte-Garderie Itinérante, Relais Petite Enfance, Conseil Intercommunal de Sécurité et Prévention de la Délinquance (CISPD) ainsi que la Politique d'Habitat, d'Intégration des Gens du Voyage.</i> Avec offre O060260403001005 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260403001005-agent-maison-france-services-itinerant					
V060260403001403001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/04/2026	01/06/2026
COMPIEGNE	Gardien de stade F/H <i>Agent de maintenance et d'entretien des terrains de sports F/H</i> Avec offre O060260403001403 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260403001403-gardien-stade-h					
V060260407000088001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	07/04/2026	19/05/2026
COMPIEGNE						

				publique		
	Agent en charge des espaces verts F/H <i>Agent en charge des espaces verts F/H</i> Avec offre O060260407000088 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260407000088-agent-charge-espaces-verts-h					
V060260407000093001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2026	21/05/2026
COMPIEGNE	Gestionnaire courrier (h/f) <i>Gestionnaire courrier (h/f)</i> Avec offre O060260407000093 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260407000093-gestionnaire-courrier					
V060260407000107001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2026	20/05/2026
COMPIEGNE	Agent d'entretien pour l'Hôtel de Ville F/H <i>Agent d'entretien pour l'Hôtel de Ville F/H</i> Avec offre O060260407000107 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260407000107-agent-entretien-pour-hotel-ville-h					
V060260407000152001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2026	01/06/2026
COMPIEGNE	Second de cuisine H/F <i>SECOND DE CUISINE H/F</i> Avec offre O060260407000152 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260407000152-second-cuisine					
V060260407000165001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2026	01/06/2026
COMPIEGNE	Agent de propreté urbaine F/H <i>Agent de propreté urbaine F/H</i> Avec offre O060260407000165 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260407000165-agent-proprete-urbaine-h					
V060260407001187001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2026	01/09/2026
COMPIEGNE						

	maîtrise principal					
	Manutentionnaire - Service Evènementiel (h/f) <i>Manutentionnaire - Service Evènementiel (h/f)</i> Avec offre O060260407001187 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260407001187-manutentionnaire-service-evenementiel					
V060260402000511001	Technicien, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Cadreur / monteur / réalisateur 260402 - AS <i>Cadreur / monteur / réalisateur</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260402000692001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/07/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Agent d'accueil et de surveillance <i>Agent d'accueil et de surveillance</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260402000692002	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/07/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Agent d'accueil et de surveillance <i>Agent d'accueil et de surveillance</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260403000275001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	03/04/2026	13/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Chargé de mission SPDA (h/f) 260403 - NN <i>Chargé de mission SPDA</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260403000327001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/04/2026	01/05/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Responsable Maison des petits + surveillants nuit CDEF Senlis (h/f) 260403 - MS <i>Responsable Maison des petits + surveillants nuit CDEF Senlis</i> Sans offrePas d'offre associée					

V060260407000733001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	07/04/2026	01/05/2026
	Aide de cuisine (h/f) 260407 - CP <i>Aide de cuisine</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260407000782001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2026	01/05/2026
	Référent patrimoine routier d'infrastructures (h/f) 260407 - YB <i>Référent patrimoine routier d'infrastructures</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260401001073001 CREPY EN VALOIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	01/04/2026	01/04/2026
	Agent VMC Voirie Manifestations Cimetières <i>Effectuer les opérations de maintenance et de création de la signalisation horizontale sur les voiries et les espaces publics. Renforcer le service voirie pour des travaux et manifestations.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260403000948001 CREPY EN VALOIS	Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	03/04/2026	03/04/2026
	Chargée de mission Direction générale <i>Chargé de missions</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260402001293001 Communauté de Communes du Pays Noyonnais	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/07/2026
	Assistant service Santé (H/F)/R Direction des Services à la Population - Service Santé <i>La Communauté de Communes du Pays Noyonnais recrute pour son service Santé un ou une Assistant.e. L' Assistant service Santé (H/F) assiste la chargée de mission CLS - Responsable santé dans l'ensemble de ses missions et assurer la gestion administrative du Centre de santé et du Funérarium en appui de la Direction des Services à la population</i> Avec offre O060260402001293 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260402001293-assistant-service-sante-r					

V060260402001390001 Communauté de Communes du Pays Noyonnais	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	11/06/2026
Agent d'entretien des espaces verts /R Services techniques <i>Agent d'entretien des espaces naturels : chemins de randonnée</i> Avec offre O060260402001390 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260402001390-agent-entretien-espaces-verts-r						
V060260402001398001 Communauté de Communes du Pays Noyonnais	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/06/2026
Agent d'entretien des chemins de randonnée /R Services techniques <i>Entretien des chemins de randonnées et des espaces verts de la CCPN</i> Avec offre O060260402001398 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260402001398-agent-entretien-chemins-randonnee-r						
V060260407000446001 FLAVACOURT	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	28h50	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	07/04/2026	07/05/2026
Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> Avec offre O060260407000446 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260407000446-secretaire-general-mairie						
V060260407000394001 FLEURINES	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/04/2026	07/05/2026
Secrétaire général de mairie (h/f) RH <i>- Comptabilité- Gestion des variables de payes- Gestion RH- Budget- Conseil et accompagnement des élus</i> Avec offre O060260407000394 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260407000394-secretaire-general-mairie						
V060260402000049001 LA CHAPELLE AUX POTS	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	30h40	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/04/2026	02/04/2026
Agent d'entretien <i>- Entretien des locaux de la commune- Préparation de la cantine- Encadrement des enfants pendant le temps de repas- Encadrement des enfants pendant</i>						

	<i>les transports scolaires- Traversée des enfants</i> Avec offre O060260402000049 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260402000049-agent-entretien					
V060260401000807001 LAMORLAYE	Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/04/2026	01/04/2026
	Assistante de direction Urbanisme <i>Assistante de direction au sein du service urbanisme qui assurera le suivi des dossiers.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260402000277001 LAMORLAYE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	18/04/2026
	Agent de propreté des espaces publics (H/F) Propreté & maintenance bâtementaire <i>Au sein des services techniques, sous l'autorité du Responsable des services techniques et du Chef du pôle propreté et maintenance bâtementaire, vous assurerez le nettoyage des voiries et des espaces publics.À ce titre, vous serez en charge des missions suivantes :• Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs...); • Enlever les déjections canines et les pollutions de l'espace public ;• Vider et nettoyer les poubelles ;• Nettoyer les sanitaires publics ;• Surveiller et alerter la présence de dépôts sauvages ;• Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics et en rendre compte à votre supérieur hiérarchique ;• Prévenir et contrôler les incivilités de l'espace public.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260402000277002 LAMORLAYE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	18/04/2026
	Agent de propreté des espaces publics (H/F) Propreté & maintenance bâtementaire <i>Au sein des services techniques, sous l'autorité du Responsable des services techniques et du Chef du pôle propreté et maintenance bâtementaire, vous assurerez le nettoyage des voiries et des espaces publics.À ce titre, vous serez en charge des missions suivantes :• Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs...); • Enlever les déjections canines et les pollutions de l'espace public ;• Vider et nettoyer les poubelles ;• Nettoyer les sanitaires publics ;• Surveiller et alerter la présence de dépôts sauvages ;• Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics et en rendre compte à votre supérieur hiérarchique ;• Prévenir et contrôler les incivilités de l'espace public.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260403001495001 MARGNY LES COMPIEGNE	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	03/04/2026	01/06/2026
	Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE <i>Au sein de l'équipe déjà en place, vous exercerez vos fonctions sous couvert du responsable de service de la police municipale, les principales missions décrites ci-dessous relatives à la responsabilité de la brigade de nuit, au maintien du bon ordre, de la tranquillité publique et du respect de la sécurité et de</i>					

la salubrité publique : Assurer la coordination de la brigade de soirée Encadrer, animer et superviser les agents sous sa responsabilité Organiser les prises de service et veiller à la qualité du service rendus et au respect des consignes et procédures Maintenir la cohésion d'équipe et gérer les situations conflictuelles internes Veiller au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la sureté, Surveiller la voie publique, la circulation et constater et/ou verbaliser les infractions Appliquer et faire respecter les arrêtés du Maire Assurer la sécurité des biens et des personnes Maintenir l'ordre sur la voie publique, lors des manifestations et sur les lieux de rassemblements Prévenir des actes de malveillance (dégradations, vols, etc...) Veiller à la tranquillité publique et lutter contre les diverses nuisances Assurer les patrouilles de surveillance générale et l'ilotage Veiller et maintenir la relation de proximité avec la population Assurer le maintien de la salubrité publique Participer à des opérations conjointes avec la police nationale (contrôle de la vitesse, opération anti-délinquance...) Rédiger les rapports d'activités réguliers, mains courantes et divers écrits professionnels

DIPLOME ET EXPERIENCE :
 Permis B obligatoire FIA et formation armement Expérience requise de 5 ans minimum au sein d'un poste de police SAVOIRS Expérience significative en management d'équipe, capacité à prendre des décisions Respect de la déontologie et maîtrise du code pénal, de la procédure pénale, du code de la route

Qualités rédactionnelles et relationnelles : sens de l'échange avec la population et de la communication, sens du travail en équipe et du service public

Capacité d'analyse, de synthèse et d'écoute Prise d'initiative et force de proposition Capacité à rendre compte au(x) niveau(x) hiérarchique(s) supérieur(s)

Bonne condition physique exigée (patrouilles VTT et pédestres) Disponibilité et ponctualité Maîtrise de soi et discrétion professionnelle

Avec offre O060260403001495 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260403001495-policier-municipal>

V060260402001477001 MONTATAIRE	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/05/2026
<p>Médiateur Médiatrice Citoyenneté prévention médiation - Intervient par la médiation et la conciliation dans les situations conflictuelles (conflits de voisinage, familiaux, ...)- Assure le relais entre la population et les institutions et favorise le dialogue et les échanges.- Assure une présence sociale sur la ville notamment sur les rassemblements gênants en pieds d'immeubles, dans les cages d'escaliers et sur la voie publique.- Facilite l'accès à la citoyenneté par la sensibilisation aux notions de droits et de devoirs.- Propose et participe à des actions destinées à prévenir la délinquance aussi bien portée par la ville que par les partenaires. Sans offre Pas d'offre associée</p>						
V060260402001519001 MONTATAIRE	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/04/2026	13/04/2026
<p>Animateur Périscolaire Assure la sécurité (physique, morale et affective) des enfants,Elabore un projet d'animation Propose et anime diverses activités adaptées aux enfants dans le cadre du projet pédagogique,Adapte les projets en fonction des enfants,Ecoute et motive en respectant les spécificités de l'enfant,Participe aux réunions de travail et de coordination de l'équipe.</p>						



	Sans offrePas d'offre associée					
V060260402001560001 MONTATAIRE	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/06/2026
	Agent.e petite enfance Coordination petite enfance - Accueille les parents et l'enfant.- Assure l'adaptation de l'enfant à la vie de la collectivité.- Assure les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et crée un climat de confiance et de sécurité autour de lui.- Met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement.- Travaille en équipe, en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, et participe à l'élaboration des projets de la structure.- Participe à l'entretien approfondi de la structure 2 à 3 fois par an.- Gère ponctuellement en binôme les stocks du petit matériel. Sans offrePas d'offre associée					
V060260403000336001 MONTATAIRE	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	28h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	03/04/2026	13/05/2026
	ATSEM Polyvalent.e Education ATSEM -Est chargée.e de l'accueil et l'hygiène des enfants en classes maternelles ou enfantines.-Assiste le personnel enseignant et d'animation.-Accompagne les enfants durant la pause méridienne.-Est en charge du temps de repos.-Appartient à la communauté éducative. Sans offrePas d'offre associée					
V060260402000261001 MORLINCOURT	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	4h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/04/2026	02/05/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique Contrôle de l'état de propreté et nettoyage de la salle polyvalente Nettoyage des meubles et des accessoiresNettoyage de surfaces vitréesEntretien courant et rangement du matériel utiliséContrôle de l'approvisionnement en matériel et produitsTri et évacuation des déchets courants Détecter les anomalies et signaler les dysfonctionnements. Sans offrePas d'offre associée					
V060260402000408001 MORLINCOURT	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/01/2027
	Secrétaire général de mairie (h/f) mairie Assurer l'assistance et le conseil aux élusAssurer la préparation et le suivi du travail avec les élusElaborer des documents administratifs et					

	<p><i>budgétaires Préparer les budgets et garantir la gestion financière de la commune Assurer la gestion du personnel et garantir le suivi des carrières Assurer la gestion des équipements municipaux Assurer le suivi des assurances, des contentieux, des contrats de maintenance Assurer l'accueil physique et téléphonique Suivre les dossiers liés à l'état civil Assurer le bon déroulement des élections Suivre les dossiers liés au cimetière Suivre les dossiers liés à l'urbanisme</i></p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V060260402000696001 NANTEUIL LE HAUDOIN	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/04/2026	04/05/2026
<p>Agent polyvalent de restauration Restauration scolaire <i>Dans le cadre de la reprise en régie directe du service de la restauration municipale, la commune recherche un agent polyvalent de restauration.</i> Avec offre O060260402000696 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260402000696-agent-polyvalent-restauration</p>						
V060260403001505001 NANTEUIL LE HAUDOIN	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/04/2026	03/06/2026
<p>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) <i>Nanteuil le Haudouin est une commune de l'Oise de 4262 habitants membre de la Communauté de communes du Pays de Valois. Afin d'accompagner le Maire et les élus, d'impulser une nouvelle dynamique de management et d'assurer le suivi et le pilotage des projets de la collectivité, la commune recherche son futur DGS (H/F).</i> Avec offre O060260403001505 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260403001505-directeur-general-collectivite-etablissement-public</p>						
V060260402001144001 NOYON	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	23/06/2026
<p>Agent de maintenance/R SERVICE TECHNIQUE <i>L'agent intervient dans tous les corps de métier pour assurer la maintenance des bâtiments</i> Avec offre O060260402001144 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260402001144-agent-maintenance-r</p>						
V060260402001414001 NOYON	Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/07/2026
<p>Directeur de l'animation sociale & de proximité /R Animation sociale & de proximité <i>La ville de Noyon recrute pour sa Direction des services à la population, son directeur du pôle " animation sociale et de proximité ". Ses missions seront les suivantes : Assurer la gestion de cinq maisons pour tous (MPT), dont deux en quartiers prioritaires " St Siméon / Beauséjour " et trois autres en territoires " St Blaise / St Barthélémy / Tarlevesse ". Il (elle) est garant (e), avec l'appui de ses équipes qu'il (elle) coordonne sur le terrain, de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet social du Centre social qui se déploie au sein de ces 5 maisons pour tous.</i></p>						

	Avec offre O060260402001414 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260402001414-directeur-animation-sociale-proximite-r					
V060260330000402001 ROSOY EN MULTIEN	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	23h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/04/2026	02/05/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) RH <i>secrétariat de mairie, comptabilité, budget, finances, paie, Etat Civil, gestion du cimetière...</i> Avec offre O060260330000402 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260330000402-secretaire-general-mairie					
V060260403000675001 RULLY	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	03/04/2026	21/04/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif <i>Le secrétaire de mairie met en œuvre, sous les directives des élus et élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale. Organise les services de la commune, élabore le budget et gère les ressources humaines. Peut intervenir dans des domaines de compétences spécifiques : urbanisme, état civil, aide sociale, élections. Peut superviser ou organiser un ou plusieurs services d'une collectivité territoriale. Gère et suit des dossiers spécifiques en direction du public (garderie, bibliothèque, cantine, transports scolaires, ...) Elabore des documents administratifs et budgétaires.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V060260401000849001 SAINT LEU D'ESSERENT	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/04/2026	01/07/2026
	Un(e) Assistant(e) Gestion Financière et Comptable Finances <i>Sous la responsabilité du directeur du pôle finances, vous assurez l'ensemble des activités de traitement comptable des dépenses et recettes courantes pour les trois budgets municipaux : Commune, CCAS et RPA (résidence autonomie).</i> Avec offre O060260401000849 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260401000849-e-assistant-e-gestion-financiere-comptable					
V060260403001175001 SEMPIGNY	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/04/2026	01/06/2026
	Agent des espaces verts et de voirie (h/f) Technique <i>Descriptif de l'emploi : Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, les collègues et la population, l'agent exécute l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics communaux. Missions : Entretien de la voirie communale Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels Entretien courant des matériels et engins Distribution de documents dans les boîtes aux lettres Mise en place et démontage du matériel dans le cadre des manifestations Savoir-faire : Connaître et savoir appliquer les techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts (tonte, taille douce, arrosage, techniques alternatives au désherbage chimique, technique de plantation ...) Connaître</i>					



et savoir appliquer les techniques d'entretien de la voirie
 Comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne
 Connaître les risques de toxicité des produits
 Connaître et savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits
 Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine
 Connaître et savoir appliquer les techniques de maintenance et d'entretien du matériel
 Connaître et savoir utiliser les produits et matériels de nettoyage
 Savoir-être :
 Sens de l'écoute et de l'observation
 Sens du service public
 Sens de la discrétion et de la confidentialité
 Rigueur
 Dynamisme et réactivité
 Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable
 Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité
 Savoir travailler seul ou en équipe restreinte
 Permis B impératif
 Avec offre O060260403001175
<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260403001175-agent-espaces-verts-voirie>

ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	32h23	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	03/04/2026	02/06/2026
--------------------------------	--	-------	---	------------	------------

ATSEM (h/f)
 Activités principales :
 Apporter une assistance pour l'accueil, l'animation, et l'hygiène des enfants
 Préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers, dessins, jeux)
 Accueillir les enfants, transmettre les informations et orienter les demandes
 Effectuer le pointage dans toutes les classes pour la cantine et le bus, et transmettre les informations
 Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...)
 Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
 Assister les enfants pour les habillages/déshabillages
 Surveiller la sieste et refaire les lits
 Intervenir pour les blessures légères
 Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants :
 Maintenir les locaux (toilettes...) et le matériel (tables, chaises...) en état de propreté et de fonctionnement (nettoyer et désinfecter si besoin, changer les essuie-mains, le papier WC...)
 Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre les coins jeux
 Désinfecter les jouets
 Participer aux événements de l'année scolaire
 Préparer le matériel nécessaire pour les sorties
 Participer à la préparation de la fête de l'école
 Surveiller les enfants lors des sorties scolaires
 Participer à l'accompagnement des temps de transports scolaires
 Accompagner, surveiller et veiller à la sécurité des enfants dans les transports scolaires
 Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de cantine
 Aider à l'habillage des petits
 Effectuer la surveillance de la récréation
 Assurer la surveillance de la cantine
 Activités secondaires :
 Gérer les stocks
 Gérer les stocks des produits d'entretien
 Conditions et contraintes d'exercice du poste
 Horaires du poste : 35
 Temps de travail annualisé
 Travail en équipe pluridisciplinaire
 Port des Equipements de Protection Individuelle adaptés : blouse, gants, masque ...
 Profil
 Titulaire du concours d'ATSEM
 Compétences liées à l'emploi
 Savoirs / Savoir-faire
 Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation
 Connaître les projets éducatifs et pédagogiques de l'école
 Connaître les grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants
 Appliquer les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants
 Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens
 Aider à l'acquisition de l'autonomie
 Maîtriser les règles d'hygiène corporelle
 Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux
 Appliquer les consignes de sécurité
 Assurer la sécurité des enfants
 Connaître les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux
 Mettre en oeuvre les règles d'hygiène de locaux et de stockage des produits
 Etre autonome, responsable, discret, patient
 Savoir-être
 Goût du travail avec les enfants
 Etre rigoureux, méthodique, organiser
 Etre vigilant, à l'écoute, attentif et réactif
 Savoir travailler en équipe
 Savoir gérer les situations relationnelles difficiles
 Savoir communiquer
 Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
 Avec offre O060260403000590
<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260403000590-atsem>

V060260403000590001

**SIVOS 1er DEGRE
 D'ERMENONVILLE et
 MONTAGNY STE FELICITE**

V060260403000740001 THIVERNY	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	03/04/2026	04/05/2026
<p>Assistant services à la population (h/f) ADMINISTRATIF <i>Sous l'autorité du Maire et de la Directrice Générale des Services, vous assurerez le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion administrative en charge de l'accueil dans le respect les missions confiées. Missions du poste : 1-Accueil physique et téléphonique du public renseigne le public sur place ou par téléphone, gestion des demandes de la population, 2-Etat civil – présente aux célébrations des mariages, baptêmes civils, PACS. 3-Urbanisme – Réceptionne les dossiers (vérification des pièces, accusé réception, transmission + gestion des dossiers hors zone ABF) 4 -Manifestations de la commune (affiche, convocations, arrêtés, déclarations etc...) en binôme avec sa collègue 5-Courriers divers 6-Courriers et agenda du maire 7-Courrier ventilation dans les différents services 8 - Gestion des réseaux sociaux (mise à jour, alimentation quotidienne...) 9 - Gestion du cimetière 10-Remplacement de sa collègue lors de ses absences (cantine, scolaire...) 11-Gestion commission impôts 12-Gestion des dossiers « Taxi »</i> Compétences nécessaires : Travail seule et en équipe Autonomie dans l'organisation du travail Sens du service public Polyvalence. Conditions et contraintes d'exercice : Travail en bureau Respect des obligations de discrétion et de confidentialité Secret professionnel Devoir de réserve. Avec offre O060260403000740 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260403000740-assistant-services-population</p>						
V060260407000624001 THIVERNY	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	07/04/2026	01/06/2026
<p>Secrétaire général de mairie (h/f) ADMINISTRATIF <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> Avec offre O060260407000624 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260407000624-secretaire-general-mairie</p>						
V060260402001509001 THOUROTTE	Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/05/2026
<p>MNS MNS Avec offre O060260402001509 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260402001509-mns</p>						
V060260401000997001 ULLY SAINT GEORGES	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité,	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/04/2026	01/05/2026

		CITIS...)				
	<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Halte-garderie <i>Auxiliaire de puériculture à la halte-garderie (14 places), au sein d'une équipe de 4 professionnelles : Réaliser sous la responsabilité de la directrice des soins d'hygiène, des activités d'éveil et d'éducation visant au bien-être, à l'autonomie et au développement des enfants, dans le cadre du projet pédagogique de la structure et en lien avec les familles. Missions :- accueil, encadrement et accompagnement pédagogique des enfants,- accueil, prise en charge et prise en soin éventuelle des enfants,- entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques au domaine d'activité,- identification, recensement des besoins et des attentes des enfants et de leurs familles,- organisation, animation et suivi d'activités d'éveil,- participation à la définition et la mise en oeuvre des projets pédagogiques,- préparation et réalisation des prestations de restauration,- recueil, traitement et transmission des informations pertinentes aux autres membres de l'équipe et aux parents,- surveillance e l'état de santé des enfants.</i> Avec offre O060260401000997 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260401000997-assistant-educatif-petite-enfance</p>					
	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/04/2026	01/07/2026
V060260403000809001 VERBERIE	<p>Agent polyvalent accueil & communication <i>1. Accueil physique et téléphonique • Assurer l'accueil du public • Réceptionner et filtrer les appels téléphoniques • Identifier les demandes et orienter vers les services compétents • Gérer les situations sensibles ou conflictuelles avec diplomatie • Assurer une continuité de service de qualité et une image positive de la collectivité 2. Gestion administrative de premier niveau • Enregistrement et suivi du courrier (arrivée/départ) • Prise de rendez-vous et gestion d'agendas • Appui administratif ponctuel aux services 3. Communication • Rédiger, publier et modérer les contenus sur les réseaux sociaux de la commune après validation • Gérer et mettre à jour le site internet municipal • Administrer et alimenter l'application citoyenne (CityAll) • Concevoir et diffuser les messages du panneau lumineux extérieur • Participer à la stratégie de communication locale (calendrier éditorial, valorisation des actions municipales) 4. Création de supports de communication • Concevoir affiches, flyers, visuels numériques • Participer à la réalisation du journal municipal (collecte d'informations, rédaction, mise en page simple) • Assurer la cohérence graphique et éditoriale des supports 5. Communication événementielle • Promouvoir les événements communaux (avant / pendant / après) • Coordination avec les services et les associations</i> Avec offre O060260403000809 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260403000809-agent-polyvalent-accueil-communication</p>					