

ARRÊTÉ N° 06020260114522
06020260114522

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Oise,

Vu le Code général de la Fonction Publique, notamment ses articles L311-2,
L313-4, L452-34, L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les
collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au
Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexe qui comporte 48 déclarations, établies du 08/01/2026 au
14/01/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
12	6	34

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Oise
Transmis au représentant de l'État.

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir ou plein contentieux devant le
Tribunal Administratif d'Amiens dans le délai de deux mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à BEAUVAIS le 14/01/2026

M Olivier SAYAG, pour le Président par
délégation le DGS

Envoyé en préfecture le 14/01/2026

Reçu en préfecture le 14/01/2026

Publié le



ID : 060-286000021-20260114-A06020260114522-AR

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V060260113001197001 ANGY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	13/01/2026	22/01/2026
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Sous l'autorité hiérarchique du Maire, l'agent d'entretien est chargé de nettoyer, ranger et veiller au maintien des installations et locaux à disposition de la commune.</i> Avec offre O060260113001197 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260113001197-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</p>						
V060260108000790001 BEAUVAIS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/01/2026	08/01/2026
<p>Agent de distribution Vie éducative <i>Poste La direction vie éducative est constituée de 16 terminaux de restauration répartis sur 3 territoires. Les agents de distribution doivent assurer et garantir un environnement sain pour les enfants puissent déjeuner dans les meilleurs condition. Missions principales : Assurer la réception des livraisons. Remettre les plats en température. Assurer la préparation des entrées et des desserts. Dresser les tables. Remettre en état de propreté l'ensemble des locaux et les appareils ménagers. Conditions de travail : 30 heures hebdomadaires du lundi au vendredi Poste à temps complet ou non selon les besoins du service Rémunération et action sociale Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée, COS, aide à la mobilité douce. Profil recherché Vous avez un diplôme de niveau IV dans l'entretien ou la restauration. Vous maitrisez les règles d'hygiènes et de sécurité et notamment les normes HACCP (OBLIGATOIRE) Vous possédez une excellente condition physique. Vous avez le sens du travail en équipe. Votre rigueur, votre discrétion et votre capacité à gérer les urgences vous permettront de prendre des initiatives.</i> Sans offre Pas d'offre associée</p>						
V060260114000254001 BEAUVAIS	Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/01/2026	15/03/2026
<p>une ou un chef de service éclairage public - signalisation et feux tricolores <i>Missions principales * Définir et mettre en oeuvre la stratégie d'éclairage public : sobriété énergétique, modernisation, sécurité * Assurer la maîtrise d'ouvrage et le suivi technique des équipements de signalisation lumineuse tricolore (carrefours à feux, traversées piétonnes sécurisées, dispositifs de régulation du trafic) dans le cadre des travaux et de l'exploitation courante * Intégrer les technologies innovantes (détection de piétons, feux intelligents, synchronisation dynamique) dans les projets de modernisation * Assurer la conformité réglementaire des installations et la coordination avec les services voirie, mobilité et sécurité * Piloter les projets techniques : études, diagnostics, travaux de rénovation et d'extension * Encadrer et animer une équipe : organisation, accompagnement, montée en compétences * Gérer les marchés publics : rédaction des pièces techniques, suivi des prestataires * Assurer la maintenance du réseau : supervision des interventions, gestion des outils techniques (GMAO, télégestion) * Assurer l'exploitation et le déploiement du</i></p>						

	réseau de caméras de vidéo-surveillance * Suivre les indicateurs de performance et proposer des actions d'amélioration continue * Collaborer avec les élus, les usagers et les autres services pour une action transversale et concertée Conditions de travail * Poste à temps complet 38h par semaine assorti de 18 jours de RTT, dont un imposé (le lundi de Pentecôte) * Télétravail possible * Ponctuellement Astreintes de décision (quelques semaines par an) Rémunération et action sociale Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée et au contrat Prévoyance (TERRITORIA), carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce. Avec offre O060260114000254 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260114000254-une-chef-service-eclairage-public-signalisation-feux-tricolores					
V060260114000183001 CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE L'OISE	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/01/2026	05/03/2026
Conseiller(e) en organisation Pole accompagnement mobilité et emploi Au sein du Pôle GPET, vous aurez pour principales missions :Observatoire de l'Emploi Territorial •Collecter et traiter des informations, organiser des bases de données sur l'emploi territorial•Coordonner la campagne de collecte des bilans sociaux/ Rapport social Unique (fonctionnement en mode projet avec les différents acteurs internes mobilisés, organisation du phoning et des relances, correction de données transmises, valorisation des données)•Réaliser des études statistiques sur l'emploi public et en matière de GPEECRéaliser des missions de conseil en organisation•Assurer des prestations de conseil RH auprès des collectivités (diagnostics, scénarii, préconisations)•Accompagner les collectivités et établissements dans leurs projets d'évolution de leur organisation •Aide à la décision en matière de stratégie organisationnelle, de projet d'administration et de politique ressources humaines•Accompagner la mise en œuvre du changement sur les aspects organisationnels, management et ressources humaines•Accompagnement de l'optimisation / rationalisation des procédures de travailAccompagner le Directeur de pôle dans le développement des nouvelles prestations du Pôle (GPEEC, accompagnement des parcours professionnels, mobilité, ...) Sans offrePas d'offre associée						
V060260113001090001 CHAMBLY	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/01/2026	13/03/2026
ATSEM (h/f) Enfance et Vie scolaire Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants et accompagner l'enfant sur le temps périscolaire Avec offre O060260113001090 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260113001090-atsem						
V060260113000485001 CLERMONT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/01/2026	16/03/2026
Agent des espaces verts Services techniques Entretien des espaces verts Sans offrePas d'offre associée						
V060260113000009001 COMMUNAUTE DE COMMUNES	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	13/01/2026	15/02/2026

<p>DE LA PICARDIE VERTE</p>				publique		
<p>AGENT D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE (f/h) ADMINISTRATION GENERALE <i>Chargé.e d'accueil & de gestion administrative</i> Avec offre O060260113000009 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260113000009-agent-accueil-gestion-administrative-h</p>						
<p>V060260108000294001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE</p>	<p>Adjoint administratif, Agent de maîtrise, Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/01/2026</p>	<p>01/03/2026</p>
<p>Chargé de sensibilisation tri prévention Environnement <i>Le/la chargé(e) de sensibilisation à la prévention et au tri des déchets est placé sous la responsabilité du responsable environnement et gestion des déchets ménagers. Il/elle participe à la stratégie globale d'amélioration du tri et de réduction des déchets. Il sensibilise et accompagne les publics (particuliers ou collectifs, habitants, bailleurs, syndicats, administrations, professionnels) à une meilleure gestion de leurs déchets.</i> Avec offre O060260108000294 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260108000294-charge-sensibilisation-tri-prevention</p>						
<p>V060260108000448001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint technique, Agent de maîtrise</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/01/2026</p>	<p>01/03/2026</p>
<p>Chargé du contrôle des prestations et facturation usagers Environnement <i>Le/la chargé(e) du contrôle des prestations et de la facturation est placé sous la responsabilité du responsable environnement et gestion des déchets ménagers. Il contribue au bon fonctionnement opérationnel et financier du service public de gestion des déchets : il/elle assure à la fois le suivi et le contrôle de la qualité des prestations de pré-collecte et collecte et la gestion et le suivi de la facturation auprès des usagers particuliers et professionnels (TEOMi et Redevance Spéciale).</i> Avec offre O060260108000448 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260108000448-charge-contrôle-prestations-facturation-usagers</p>						
<p>V060260108001318001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE</p>	<p>Puéricultrice de classe normale, ancien cadre d'emplois décret 92-859 (en extinction)</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/01/2026</p>	<p>10/01/2026</p>
<p>Auxiliaire de puériculture Petite enfance <i>L'auxiliaire de puériculture est placée sous l'autorité de la directrice de crèche. Le Pôle Petite Enfance propose un mode de garde collectif et individuel pour le jeune enfant de 3 mois à 4 ans aux familles du territoire de la collectivité. L'auxiliaire de puériculture veille à l'hygiène et à la santé du jeune enfant, lui dispense les soins nécessaires, favorise son éveil et son développement, dans le respect de sa personne. Elle veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité réglementaires.</i> Sans offrePas d'offre associée</p>						
<p>V060260108001248001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE BRAY</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/01/2026</p>	<p>16/02/2026</p>



	<p>chargé(e) de mission aménagement du territoire urbanisme <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services de la Communauté de Communes du Pays de Bray, le/la chef(fe) de service Urbanisme travaille en collaboration directe avec la Directrice Générale des Services et assure :</i> <ul style="list-style-type: none"> •Organiser des réunions internes entre service; •Participer aux réunions internes du pôle développement, aménagement, Infrastructures •Participer aux réunions internes de l'ensemble des pôles ; PLAN LOCAL D'URBANISME INTERCOMMUNAL VALANT PLH (PLAN LOCAL DE L'HABITAT) •Préparer, animer et suivre les procédures d'évolution ou de mise à jour du PLUiH et des travaux en lien avec celui-ci ; •Assurer les relations avec les élus et services intercommunaux et communaux, les services de l'Etat (Préfecture, DDT, etc) et autres partenaires notamment institutionnels (Conseil Régional, Conseil Départemental, chambres consulaires...); •Animer et accompagner la commission « Urbanisme » ; •Assurer la veille législative et réglementaire en matière d'urbanisme ; •Mise en place d'un observatoire de suivi de l'évolution de la consommation foncière du PLUi-H.SUIVI DE LA MISE EN OEUVRE DU PLH, volet habitat du PLUiH.DEVELOPPEMENT DU LOGEMENT LOCATIF SUR LE TERRITOIRE ; •Déploiement du ZLV •Déploiement de la procédure « Autorisation de louer » •Déploiement d'opération pour le développement du logement locatif (avec Humanis Habitat) OBSERVATOIRE DE L'HABITAT ET DU FONCIER : <ul style="list-style-type: none"> •Création d'un observatoire de l'habitat à partir de l'outil Excel avec le PETR & le CD60 •Mise en place d'un observatoire du foncier ; PARTICIPATION A L'ELABORATION DU SCOT DU GRAND BEAUVAISIS / SUIVI SCOT PAYS de BRAY •Suivre la démarche d'élaboration du SCOT Beauvaisis-Clermontois ; •Contribution ponctuelle aux phases rédactionnelles ; •Participer à des réunions techniques à inter-EPCI ; •Animation de la démarche auprès des élus de la CCPB ; •Apport d'un conseil juridique, législatif et réglementaire. •Réalisation du bilan du SCOT du Pays de Bray et mise à jour ; CONSEIL EN MATIERE D'URBANISME : <ul style="list-style-type: none"> •Apporter un conseil aux communes et répondre à leurs sollicitations ; •Formaliser le conseil réalisé ; •Assurer la circulation des informations auprès de la Directrice Générale des Services ; MOBILITE •Mise en œuvre du plan d'actions du Plan de Mobilité Simplifiée •Déploiement d'actions en faveur de la mobilité rurale Sans offrePas d'offre associée </p>					
V060260113000634001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE BRAY	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	02/03/2026
<p>Chargé.e de mission « Gestion et valorisation des déchets » Gestion des déchets <i>Au sein du service Déchets sur le pôle Environnement, sous la supervision de la Directrice Générale des services et du Directeur Général adjoint, le/la chargé.e de mission « Gestion et valorisation des déchets » a pour charge, avec l'appui de la Commission Consultative d'Élaboration et de Suivi, d'élaborer, de rédiger, de mettre en œuvre et d'animer le programme local de prévention des déchets. Il/Elle anime les réunions de la commission consultative d'élaboration et de suivi du Programme Local de Prévention des Déchets ménagers et Assimilés (PLPDMA) et aura notamment à charge de mettre en place la gestion à la source des biodéchets. Vos missions seront les suivantes :</i> <ul style="list-style-type: none"> •Rédaction/suivi du PLPDMA oÉtablir le diagnostic du territoire oFixer les objectifs du programme et des actions, définir les indicateurs et le suivi oÉlaborer le plan d'actions en concertation oEstimer les impacts environnementaux et économiques des actions oAnimer les réunions, oFaire adopter et publier le programme. oGérer le PLPDMA ainsi que les actions qui en découlent (Rédaction, mise en œuvre, suivi et évaluation) ; •Mettre en place les actions pertinentes pour la réduction des déchets à la source oDévelopper le compostage partagé oMettre en place le déploiement du compostage individuel oAnimer le réseau des guides composteurs, encadrer leurs formations et leurs interventions oProposer toute action pertinente en vue de la réduction des déchets à la source. •Développer la gestion de proximité et la collecte séparée des biodéchets. oDévelopper la valorisation des biodéchets oMise en œuvre d'installations de compostage (et de méthanisation) afin qu'elles puissent traiter des déchets alimentaires (équipements de déconditionnement, d'hygiénisation, de déemballage, installations de méthanisation pour traiter des biodéchets des ménages, plateformes de compostage). •Participer à l'élaboration du rapport annuel d'activité du service </p>						

	<p>déchets•Assurer le suivi d'indicateurs relatifs à l'activité du service•Participer à la préparation et à l'animation des commissions environnement•Participer à la réalisation de la communication écrite et orale sur le tri des déchets et le recyclage •Gérer les projets pour l'amélioration du tri en habitat collectif•Sensibiliser tous les types d'usagers au tri sur l'ensemble du territoire par des actions ciblées et des évènements ponctuels •Suivre les demandes des usagers relatives à la prévention et au tri des déchets (compostage collectif, visites de site...)Profil recherché :FORMATIONS / SAVOIRS :•Bac+5 ou équivalent dans le domaine environnemental•Fonctionnement d'une collectivité territoriale (EPCI, Communes)•Connaissance en termes de gestion des déchets•Maitrise du code des Marchés publics (Formalisés et MAPA)•Suivre les demandes des usagers relatives à la prévention et au tri des déchets (compostage collectif, visites de site, ...)Savoir-Faire•Savoir rendre compte•Organisation et programmation•Respect des délais•Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples•Capacité d'adaptation•Qualité rédactionnelle•Qualité d'animation de réunions•Ecoute du public/pédagogie : informer, former et mener des actions de sensibilisation et de communication en adaptant les messages en fonctions des interlocuteursSavoir-Etre•Diplomatie/sens du contact•Disponibilité•Rigueur•Esprit d'équipe•Autonomie•Réactivité/anticipation</p> <p>Avec offre O060260113000634https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260113000634-charge-e-mission-gestion-valorisation-dechets</p>					
V060260108000788001 COMPIEGNE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2026	08/01/2026
	<p>Agent de restauration scolaire F/H <i>Agent de restauration scolaire F/H</i> Avec offre O060260108000788https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260108000788-agent-restauration-scolaire-h</p>					
V060260112000591001 COMPIEGNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2026	01/02/2026
	<p>Agent de propreté urbaine F/H <i>Agent de propreté urbaine F/H</i> Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060260112000951001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	12/01/2026	01/02/2026
	<p>charge de mission habitat <i>chargé de mission habitat</i> Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060260108000838001 CREIL	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/01/2026	24/02/2026

	d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe					
	Enseignant artistique- Discipline Danse Jazz (H/F) Culture <i>Enseignant artistique</i> Avec offre O060260108000838 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260108000838-enseignant-artistique-discipline-danse-jazz					
V060260114000263001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/01/2026	01/04/2026
CREIL	secrétariat Réussite éducative <i>secrétariat réussite éducative fin de contrat 01/04/2026</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260108001045001	Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2026	01/02/2026
CREPY EN VALOIS	Responsable des archives Direction des affaires culturelles et du patrimoine <i>Gérer les fonds d'archives publics et privés, garantir leur conservation et leur communication. Mettre en œuvre le système d'archivage électronique et être l'interlocuteur des services. Assumer les fonctions de déléguée à la protection des données.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260109000181001	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2026	27/01/2026
CREPY EN VALOIS	Chargé des collections du musée Musée <i>- Gestion des collections : responsable de la conservation des collections, contribution à l'enrichissement des collections, inscription à l'inventaire. Organisation de la régie et de la restauration des œuvres. - Etude et documentation des collections. - Commissariat d'expositions, rédaction de supports scientifiques, publications en étroite collaboration avec la Direction. - Suivi des orientations muséales en suppléance de la Direction et encadrement quotidien des agents du musée dans leurs missions. - Assistance de la Direction dans la conduite de projets, la programmation du musée, la gestion des tâches administratives courantes et auprès des instances scientifiques régionales. - Animation de projets et contribution active à l'évènementiel du musée.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260112000447001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/01/2026	01/03/2026
CREPY EN VALOIS	Agent secteur Voirie-Manifestations-Cimetières (h/f) Centre Technique Municipal					

	<p><i>Au sein du Centre technique municipal sous l'autorité du responsable du secteur Voirie-Manifestations-Cimetières vous serez chargé(e) d'effectuer les travaux suivants :Maintenance et nettoyage de voirie et des espaces publics.Travail le week-end, de nuit et jour férié possible en fonction des manifestations (intégré dans le planning hebdomadaire).</i></p> <p>Avec offre O060260112000447https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260112000447-agent-secteur-voirie-manifestations-cimetieres</p>					
V060260112001000001 CREPY EN VALOIS	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	12/01/2026	01/03/2026
	<p>Agent de police municipale (h/f) Police municipale <i>Au sein du service de la Police municipale constitué de 23 personnes (20 policiers municipaux, 1 opérateur vidéoprotection et 2 agents administratifs), vous exercerez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous assurerez également une relation de proximité avec la population.Missions:•Au sein de la brigade de nuit, participer aux missions dévolues au cadre d'emplois des agents de Police municipale, notamment la fermeture des débits de boissons et des interventions sur téléalarme. •Veiller à la bonne application des arrêtés municipaux et au respect des règles de stationnement, de la circulation. •Assurer le maintien du bon ordre, de la sécurité et de la tranquillité des habitants ainsi que la surveillance de la voie publique et des manifestations. •Mener des opérations de prévention de la délinquance en complémentarité avec la Gendarmerie Nationale. •Veiller à la bonne tenue des locaux, équipements, véhicules, armement et de l'habillement, •Renforcer les effectifs de jour en cas de besoin.</i></p> <p>Avec offre O060260112001000https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260112001000-agent-police-municipale</p>					
V060260112001000002 CREPY EN VALOIS	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	12/01/2026	01/03/2026
	<p>Agent de police municipale (h/f) Police municipale <i>Au sein du service de la Police municipale constitué de 23 personnes (20 policiers municipaux, 1 opérateur vidéoprotection et 2 agents administratifs), vous exercerez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous assurerez également une relation de proximité avec la population.Missions:•Au sein de la brigade de nuit, participer aux missions dévolues au cadre d'emplois des agents de Police municipale, notamment la fermeture des débits de boissons et des interventions sur téléalarme. •Veiller à la bonne application des arrêtés municipaux et au respect des règles de stationnement, de la circulation. •Assurer le maintien du bon ordre, de la sécurité et de la tranquillité des habitants ainsi que la surveillance de la voie publique et des manifestations. •Mener des opérations de prévention de la délinquance en complémentarité avec la Gendarmerie Nationale. •Veiller à la bonne tenue des locaux, équipements, véhicules, armement et de l'habillement, •Renforcer les effectifs de jour en cas de besoin.</i></p> <p>Avec offre O060260112001000https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260112001000-agent-police-municipale</p>					
V060260109001194001 Communauté de Communes du Pays Noyonnais	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	01/04/2026

	Agent technique polyvalent des bâtiments et logistique / R Techniques <i>Entretien courant du patrimoine bâti de la collectivité ainsi que la logistique du matériel lors des événements</i> Avec offre O060260109001194 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260109001194-agent-technique-polyvalent-batiments-logistique-r					
V060260109001198001 Communauté de Communes du Pays Noyonnais	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	29/03/2026
	Agent de propreté des locaux /R Services techniques (site Simone VEIL) <i>L'agent d'entretien des locaux (H/F) effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</i> Avec offre O060260109001198 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260109001198-agent-proprete-locaux-r					
V060260113001059001 LA CHAPELLE AUX POTS	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	34h55	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	13/01/2026	19/01/2026
	Agent d'entretien <i>- Entretien des locaux de la commune- Préparation de la cantine- Encadrement des enfants pendant le temps de repas- Encadrement des enfants pendant les transports scolaires- Traversée des enfants</i> Avec offre O060260113001059 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260113001059-agent-entretien					
V060260108001421001 MARGNY LES COMPIEGNE	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	08/01/2026	01/02/2026
	Agent de propreté des espaces publics Propreté <i>Nettoiemment des voies, espaces publics et mobilier urbainConstat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagersMédiation et relations à l'usager</i> Avec offre O060260108001421 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260108001421-agent-proprete-espaces-publics					
V060260113000396001 MARSEILLE EN BEAUVAISIS	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	13/01/2026	01/03/2026
	Assistant services à la population (h/f) SECRETARIAT DE MAIRIE <i>Les missions et responsabilités confiées à l'agent sont principalement les suivantes Accueil du public, suivi et gestion des différents dossiers administratifs dans le domaine: de l'état-civil, l'urbanisme, les commissions de sécurité, la comptabilité, le cimetière, l'assainissement, la station d'épuration, la cantine, l'école, la voirie, le stationnement, la salle des fêtes, les manifestations, les commandes de fournitures diverses, les demandes de devis.Toutefois, cette définition de poste ne constitue pas un cadre rigide et immuable. Placé(e) sous rautorité du Maire, le cocontractant devra se conformer aux directives qui</i>					

	<i>lui seront données tant dans l'exercice même de ses fonctions, que sur le contenu et l'étendue de celles-ci.</i> Avec offre O060260113000396 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260113000396-assistant-services-population					
V060260108001268001 MAULERS	Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	08/01/2026	01/02/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) service generaux <i>La personne aura en charge toute les taches administratives</i> Avec offre O060260108001268 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260108001268-secretaire-general-mairie					
V060260112000268001 MERU	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2026	12/02/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (H/F) DST-EV <i>L'agent des espaces verts assure l'entretien, la valorisation et l'embellissement du patrimoine végétal de la commune. Il participe activement à l'amélioration du cadre de vie des habitants par des actions d'entretien, de création et de fleurissement des espaces publics.</i> Avec offre O060260112000268 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260112000268-agent-entretien-espaces-verts					
V060260113000667001 MERU	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	13/02/2026
	Un(e) Chargé(e) de missions Habitat-Logement-Renouvellement Urbain (HLRU) DHLRU <i>Missions : Sous l'autorité de la responsable et en lien avec l'assistante du service, assure le traitement et le suivi des dossiers pour l'ensemble des thèmes liés à l'habitat, au logement et au renouvellement urbain conformément au projet de service.</i> Avec offre O060260113000667 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260113000667-e-charge-e-missions-habitat-logement-renouvellement-urbain-hlru					
V060260113000502001 MONTATAIRE	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	13/01/2026	01/02/2026
	Cuisinier (h/f) Restauration <i>1°) Planifie et élabore les préparations culinaires (plats chauds, entrées, desserts) pour la cuisine des personnes âgées (service à table) et pour la restauration du personnel communal. 2°) Gère les approvisionnements et le matériel de cuisine. 3°) Est garant.e du respect et de la mise en pratique de la démarche qualité. 4°) Assure la distribution et le service des repas en salle ainsi qu'au self-service</i>					

	Sans offrePas d'offre associée					
V060260108000683001 NOGENT SUR OISE	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2026	01/03/2026
	<p>Responsable de l'Université des enfants <i>La Responsable de l'Université des enfants pilote et coordonne l'ensemble des dispositifs éducatifs, périscolaires et culturels de la structure. Elle définit les orientations stratégiques, assure le management des équipes et garantit la qualité pédagogique, financière et administrative des projets. Elle représente également l'Université auprès des partenaires et institutions. Pilotage stratégique et développement de l'Université des enfants</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir, en lien avec la collectivité, les orientations stratégiques et la politique éducative de l'Université des enfants • Concevoir, impulser et coordonner les projets éducatifs, artistiques, culturels et citoyens • Veiller à la cohérence globale des dispositifs et à leur articulation avec les politiques éducatives locales (PEDT, Plan Mercredi, réussite éducative, éducation artistique et culturelle) • Assurer une veille sur les dispositifs éducatifs, culturels et pédagogiques innovants • Management et coordination des équipes • Encadrer, animer et accompagner l'équipe placée sous son autorité • Coordonnatrice de l'Université des enfants • Assistante logistique • Organiser le travail de l'équipe, fixer les objectifs et en assurer le suivi • Garantir la qualité du fonctionnement des dispositifs et le respect des cadres réglementaires • Favoriser la transversalité avec les services municipaux (scolaire, périscolaire, jeunesse, culture, techniques) • Gestion budgétaire et administrative • Élaborer, piloter et suivre le budget de l'Université des enfants • Assurer le suivi financier des dispositifs (engagements, conventions, facturation, bilans) • Optimiser l'utilisation des ressources financières et matérielles • Participer à la rédaction de bilans d'activité et de documents d'aide à la décision • Pilotage des dispositifs éducatifs • Parcours périscolaires et Plan Mercredi • Superviser l'organisation et le déroulement des parcours périscolaires enrichis • Veiller à la qualité pédagogique et à la cohérence des ateliers proposés • Garantir la complémentarité avec les temps scolaires et périscolaires • Accompagnement Personnalisé à la Scolarité (APS) • Superviser le dispositif APS mis en œuvre dans les écoles élémentaires • Garantir le respect du cadre pédagogique et des objectifs du dispositif • Veiller à la qualité du lien avec les équipes enseignantes et les familles • Dispositif « La Boîte à Mots » • Piloter le déploiement et le suivi du dispositif • Garantir le respect des principes de confidentialité, d'anonymat et de protection des données • Veiller à la qualité éducative et éthique du dispositif • Partenariats et représentation institutionnelle • Développer, structurer et entretenir les partenariats avec : <ul style="list-style-type: none"> o Associations culturelles et éducatives o Éducation nationale o CAFo o Structures municipales • Représenter l'Université des enfants auprès des institutions, partenaires et réseaux • Promouvoir les actions et les valeurs de l'Université des enfants • Participer aux réunions partenariales, comités de pilotage et instances de suivi • Évaluation, communication et valorisation • Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation des actions menées • Analyser les impacts des dispositifs sur les enfants et les familles • Valoriser les actions et les projets (bilans, présentations, supports de communication) • Contribuer à la visibilité et à la reconnaissance de l'Université des enfants sur le territoire <p>Avec offre O060260108000683 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260108000683-responsable-universite-enfants</p>					
V060260109000228001 NOGENT SUR OISE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2026	09/01/2026
	<p>ATSEM (h/f) SCOLAIRE <i>Au sein des écoles maternelles, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</i></p>					

	Sans offrePas d'offre associée					
V060260112000450001 NOGENT SUR OISE	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	12/01/2026	12/01/2026
	Chargé de mission SPORT COMPLEXE SPORTIF <i>Mise en place d'activités sportives pour les enfants et les adultes. Il travaille au sein desscolaires et du public nogentais (école municipale des sports, stages sportives, atelierssportifs, CLSH, ...)Pics d'activités liés à l'organisation de manifestations sportives avec la ville ou avec lesassociations sportives.Bonne condition physique indispensable, disponibilité et adaptabilité aux usagersPossibilité d'une mise à disposition partielle pour une association sportiveTravail du lundi au vendredi avec possibilité de travailler le week-end en cas demanifestations.Diplômes requis : ETAPS, BPJEPS ou équivalent.Permis de conduire indispensable.Mise en place, suivi, encadrement et animations des activités sportives.- Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives- Gestion et commande du matériel sportif- Surveillance et sécurité des activités- Veille sectorielle et juridique- Mise en place de stages et séjours sportifs pendant les vacances.- Sport avec les scolaires.- Mise en place d'activités sportives pour enfants et adultes- Gestion administrative et préparation des séances sportives</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260109001173001 NOYON	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	11/03/2026
	Agent de propreté Urbaine /R Propreté Urbaine <i>Vous aurez à effectuer les opérations de nettoyage des voiries et espaces publics.Missions :- Nettoyer par balayage manuel ou mécanisé- Laver les surfaces- Nettoyer les sanitaires publics- Enlever mécaniquement ou manuellement les déjections canines et les pollutions de l'espace public- Entretenir et approvisionner les distributeurs de canisites- Vider et nettoyer les corbeilles à papier et canines- Ramasser les feuilles mortes- Désherber manuellement ou mécaniquement la voirie- Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages, mais aussi les non respects de propreté de l'espace public- Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur- Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics- Entretenir les outils et les machines qu'il utilise- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles- Nettoyer les zones de marchés et autres festivités</i> Avec offre O060260109001173 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260109001173-agent-proprete-urbaine-r					
V060260109001183001 NOYON	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	21/03/2026
	Agent de propreté Urbaine /R Propreté Urbaine <i>Vous aurez à effectuer les opérations de nettoyage des voiries et espaces publics.Missions :- Nettoyer par balayage manuel ou mécanisé- Laver les</i>					

	<p><i>surfaces- Nettoyer les sanitaires publics- Enlever mécaniquement ou manuellement les déjections canines et les pollutions de l'espace public- Entretien et approvisionnement les distributeurs de canisites- Vider et nettoyer les corbeilles à papier et canines- Ramasser les feuilles mortes- Désherber manuellement ou mécaniquement la voirie- Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages, mais aussi les non respects de propreté de l'espace public- Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur- Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics- Entretien les outils et les machines qu'il utilise- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles- Nettoyer les zones de marchés et autres festivités</i></p> <p>Avec offre O060260109001183https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260109001183-agent-proprete-urbaine-r</p>					
V060260109001189001 NOYON	Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2026	01/04/2026
	<p>Responsable des musées /R Direction des affaires culturelles <i>Le responsable des musées assure le fonctionnement opérationnel des deux musées (musée Jean Calvin et musée du noyonnais), détenteurs de l'appellation Musées de France, dans toutes leurs composantes : scientifique, technique, administrative et humaine. Il/elle travaille de façon étroite avec les équipes du pôle patrimoine et de l'office de tourisme et en lien avec les partenaires, en particulier la DRAC, ainsi que les associations des amis des musées, le réseau des maisons d'écrivains et la Société Historique du Protestantisme Français. Il/elle a la responsabilité, outre les collections des musées, de celles de la cathédrale et de la commune dans son ensemble. De manière générale, il/elle devra favoriser le rayonnement et la notoriété des musées au niveau local, régional, national et international.</i></p> <p>Avec offre O060260109001189https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260109001189-responsable-musees-r</p>					
V060260109000309001 SAINT LEU D'ESSERENT	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	17h30	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	09/01/2026	12/01/2026
	<p>Agent d'entretien remplaçant Technique <i>Sous la responsabilité de la référente des agents d'entretien, vous êtes chargé de l'entretien des locaux de la collectivité.</i></p> <p>Avec offre O060260109000309https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260109000309-agent-entretien-remplacant</p>					
V060260113000244001 SAINT MAXIMIN	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	15/02/2026
	<p>Responsable du service entretien, restauration, logistique, manifestations, atsem, salles et relations associatif <i>MISSIONS PRICIPALES :- Organisation, gestion et suivi des secteurs : logistique, entretien, restauration, ATSEM, salles/relation associatif ; - Superviser et piloter les processus de sécurité sanitaire, alimentaire des différentes cantines ; - Mettre en place et suivre l'activité des ATSEM en lien avec la directrice et les institutrices de l'école ; - Piloter et superviser la politique générale de la collectivité en termes de sécurité et d'hygiène en lien avec l'ensemble des protagonistes ; - Etablissement des plannings mensuels des agents,- Elaboration et suivi des plannings de locations des salles, véhicules et matériels en</i></p>					

	<p>relation avec la personne référente, - Elaboration du budget du service et suivi avec l'aide de tableau indicateur ; - Etablissement des plans pluriannuels d'investissement pour l'achat de matériel et la maintenance des installations ; - Veiller au respect des commandes de matériels, de produits d'entretien et denrées alimentaires en réalisant un suivi des stocks grâce à l'aide de tableau indicateur ; - Contribuer à la gestion du patrimoine, des équipements et du matériel utilisés pour le service ; - Conduire des démarches qualités au sein de son secteur ; - Superviser et encadrer le travail des agents en lien avec les partenaires transversaux (la directrice du groupe scolaire, la directrice de l'accueil de loisirs, la directrice de crèche ainsi que les autres services communaux ci-besoin) ; - Evaluation annuel des agents ainsi que l'élaboration et le suivi du plan de formation ; - Optimiser les équipes, les méthodes et organisations de travail ; - Organisation des différents événements et/ou manifestations pour la partie logistique et restauration en partenariat avec les partenaires transversaux (service social, centre de loisirs, culture/sport, ...) MISSIONS SECONDAIRES :- Participation aux pots, aux repas, aux montages et démontages pour les diverses manifestations et/ou événement de la commune ; - Participation à la commission des menus et au formation du prestataire des repas ; - Diverses missions à la demande du directeur et/ou de son adjoint ; - Etat des lieux entrants et sortants pour les locations de salle en absence de la gestionnaire des salles ;</p> <p>Avec offre O060260113000244 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260113000244-responsable-service-entretien-restauration-logistique-manifestations-atsem-salles-relations-associatif</p>					
<p>V060260112000720001</p> <p>SAINTE GENEVIEVE</p>	<p>Secrétaire de mairie (en extinction), Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/01/2026</p>	<p>01/03/2026</p>
	<p>Responsable administratif polyvalent (h/f) Administratif</p> <p>Ressources Humaines : Préparation et élaboration de la paie, et des déclarations annuelles, ... Rédaction des arrêtés et des contrats. Gestion des absences : congés annuels, arrêts de travail... Liaison avec l'assurance du personnel. Médecine professionnelle : suivi des situations des agents en maladie, suivi des visites médicales. Saisine des médecins experts. Organisation des plannings des agents. Participation à l'élaboration des plans de formation. Gestion des carrières des agents. Demande de retraites. Saisies des instances : Comité Médical, CST, ... Saisie du RSU Elections: Gestion de la liste électorale. Organisation et suivi des commissions électorales. Organisation matérielle et administrative des élections. Participation au déroulement des scrutins. Cimetière : Gestion de la délivrance des concessions. CCAS : Délivrance des CAP alimentaires, et des bons de chauffage aux personnes âgées. Gestion de la Régie du CCAS. Etablissement du Compte administratif et du budget du CCAS. Assurances : Gestion des sinistres. Participation à l'élaboration des appels d'offres.</p> <p>Avec offre O060260112000720 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260112000720-responsable-administratif-polyvalent</p>					
<p>V060260109000710001</p> <p>SENLIS</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/01/2026</p>	<p>12/01/2026</p>
	<p>Aide assistant(e) petite enfance Petite Enfance</p> <p>Aide assistant(e) petite enfance dans les haltes garderies</p> <p>Avec offre O060260109000710 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260109000710-aide-assistant-e-petite-enfance</p>					
<p>V060260112001176001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>24h00</p>	<p>Oui</p>	<p>12/01/2026</p>	<p>16/03/2026</p>

<p>SERMAIZE</p>		<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>		<p>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>		
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Travaux d'entretien de voirie, espaces verts, taillage, tronçonnage, tonte, entretien des bâtiments</i> Avec offre O060260112001176 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260112001176-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</p>						
<p>V060260113001345001</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>8h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/01/2026</p>	<p>28/02/2026</p>
<p>SIVOS DE SONGEONS Adjoint administratif territorial SIVOS <i>Gestion administrative du SIVOS.Savoir utilisé Word, Excel, Parascot, logiciel de comptabilité (JVS)</i> Avec offre O060260113001345 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260113001345-adjoint-administratif-territorial</p>						
<p>V060260113000159001</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>13/01/2026</p>	<p>01/04/2026</p>
<p>SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE RURAL OISE Assistant éducatif petite enfance (h/f) ENFANCE JEUNESSE <i>DIRECTION DU MULTI ACCUEIL</i> Avec offre O060260113000159 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260113000159-assistant-educatif-petite-enfance</p>						
<p>V060260112001028001</p> <p>SYNDICAT d' ENERGIE DE L' OISE</p>	<p>Attaché, Ingénieur</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/01/2026</p>	<p>02/03/2026</p>
<p>Directeur du pôle Concession Planification <i>Le SE60 dans le cadre de son développement est à la recherche de son/sa futur (e) Directeur du pôle Concession-Planification pour structurer et rejoindre son équipe de direction.Rattaché(e) à la DGS, vous assurez le fonctionnement et les activités du pôle. Vous pilotez le suivi des contrats de concession de distribution d'énergie. Vous représentez le SE60 dans le déploiement de sa stratégie et dans l'accompagnement de la politique énergétique à l'échelle du territoire et des achats d'énergie Vous veillez au bon déroulement des engagements dans toutes ses dimensions, tant au niveau technique, juridique, financier, environnemental en concertation avec les services ressources de la structure.Vous contribuez aux orientations stratégiques et à leur mise en œuvre : •Participer et proposer les actions liées aux achats en déclinaison du projet politique•Accompagner les équipes dans la mise en œuvre de la feuille de route stratégique et opérationnelle•Communiquer sur les activités du pôle et reporter•Contribuer au bon déroulement des instances décisionnelles de gouvernance (Bureaux, Comités) et à l'élaboration des budgets •Assurer la veille de votre secteurVous managez et animez la direction pour renforcer l'expertise, la cohésion d'équipe, le travail transversal et l'amélioration continue : •Porter les différents processus qualité liés à votre périmètre d'intervention : doter les activités des ressources nécessaires en adéquation avec les objectifs fixés, s'assurer de l'efficacité des actions et animer les revues de direction pour ses activités. •Encadrer et animer l'équipe composée de 4 services (9 agents) : le service concession, achats énergie, planification et MDE-ENR•Favoriser les échanges interservices et interpoles pour une bonne fluidité des fonctionnements •Veiller à la systématisation des procédures et modes opératoires et à leur bonne application Vous pilotez, organisez les différents services du pôle :- Superviser la négociation et le suivi du contrat de</i></p>						

<p><i>concession d'énergie- Coordonner le suivi du contrôle du service de distribution d'énergie et des PPI en lien avec le directeur réseaux- Organiser les relations avec les concessionnaires- Conduire le regroupement des concessions gaz et la négociation du contrat pivotPiloter la stratégie d'achat : - Superviser la coordination du groupement d'achat, les marchés, l'accompagnement des collectivités et proposer des nouvelles formes de valorisation d'achat d'énergie (contrats directs, autoconsommation..) Piloter la stratégie énergétique du SE60 :- Définir des orientations sur la planification énergétique en lien avec les territoires et proposer des actions mutualisées cohérentes à l'échelle départementale- Faciliter le passage à l'action sur la rénovation énergétique, le développement des EnR en massifiant les ingénieries, les coopérations vertueuses et en dupliquant les expériences réussies - Sensibiliser aux enjeux de la transition énergétique - Exploiter et promouvoir les installations de production (13 installations de panneaux photovoltaïques en propriété SE60) dans une logique de partage de la valeur pour les collectivités.- Participer aux montages innovants SEMReprésentation : - Vous représentez le syndicat auprès des collectivités et des différents partenaires et autres syndicats départementaux ou la FNCCR (Fédération nationale des collectivités concédantes et régies) - Développer un réseau de partenaires et mutualiser les bonnes pratiques, les expertises PROFILConnaissances professionnelles requises (savoir, savoir-faire)•Titulaire d'un diplôme BAC +5 technique et expertise significative dans le domaine de la TE•Maîtrise du fonctionnement d'une collectivité territoriale et de solides compétences en management •Bonnes connaissances du cadre juridique, de la fonction publique territoriale et des règles de la commande publiqueAptitudes générales exigées (savoir-être)•Sens des relations humaines, du travail transversal et en équipe•Savoir diagnostiquer, analyser, synthétiser et travailler en mode projet •Pragmatisme, opérationnalité et rechercher l'efficacitéCONDITIONS D'EMPLOI •Emploi à temps complet (39h hebdomadaires + RTT), basé à TILLE (à côté de BEAUVAIS) •Recrutement statutaire (cadre d'emploi des attachés ou ingénieurs territoriaux de la fonction publique territoriale ou à défaut en contrat de droit public)•Rémunération statutaire prenant en compte l'expérience et l'expertise•Régime indemnitaire : IFSE/CIA/PIPCS (prime collective de performance)•CNAS•Carte "déjeuner" financée à 60% par l'employeur•Participation mutuelle et prévoyance•Télétravail et installation informatique de pointe Avec offre O060260112001028https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260112001028-directeur-pole-concession-planification</i></p>						
V060260112000791001	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/01/2026	01/03/2026
THOUROTTE	<p>agent de médiathèque chargé de médiation culturelle <i>agent de médiathèque</i> Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060260108000955001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	4h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/01/2026	02/03/2026
VENETTE	<p>Agent de prévention des points écoles <i>L'agent de prévention des points écoles assure la sécurité des enfants aux abords des écoles. Il aide à la traversée aux sorties des écoles quatre fois par jour. Il observe les règles du Code de la Route.Mission principale :- Sécuriser la traversée des enfants et de leurs parentsMissions ponctuelles : Toutes missions relevant du cadre d'emploi d'adjoint technique.</i> Avec offre O060260108000955https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260108000955-agent-prevention-points-ecoles</p>					
V060260108000955002	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	4h00	Oui Art. L332-14 du code général	08/01/2026	02/03/2026

Envoyé en préfecture le 14/01/2026

Reçu en préfecture le 14/01/2026

Publié le

ID : 060-286000021-20260114-A06020260114522-AR



VENETTE			de la fonction publique		
<p>Agent de prévention des points écoles <i>L'agent de prévention des points écoles assure la sécurité des enfants aux abords des écoles. Il aide à la traversée aux sorties des écoles quatre fois par jour. Il observe les règles du Code de la Route. Mission principale :- Sécuriser la traversée des enfants et de leurs parents Missions ponctuelles : Toutes missions relevant du cadre d'emploi d'adjoint technique.</i> Avec offre O060260108000955 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260108000955-agent-prevention-points-ecoles</p>					