



ARRÊTÉ N° 06020260108431
06020260108431

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Oise,

Vu le Code général de la Fonction Publique, notamment ses articles L311-2, L313-4, L452-34, L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 55 déclarations, établies du 31/12/2025 au 08/01/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
5	13	40

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Oise
Transmis au représentant de l'État.

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir ou plein contentieux devant le Tribunal Administratif d'Amiens dans le délai de deux mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à BEAUVAIS le 08/01/2026

M Olivier SAYAG, pour le Président par
délégation le DGS

Envoyé en préfecture le 09/01/2026

Reçu en préfecture le 09/01/2026

Publié le



ID : 060-286000021-20260108-A06020260108431-AR

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V060260102000260001 ANGICOURT	ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	02/01/2026	01/03/2026
<p>ATSEM (h/f) <i>Assistance du personnel enseignant pour l'accueil l'animation et la surveillance, l'hygiène et la sécurité de très jeunes enfants établissement scolaire, cantine...).Accompagnement et surveillance des enfants à la sieste.Préparation, entretien propreté du matériel destiné aux enfants.Entretien des locaux, de bâtiments communaux.Grand ménage pendant les vacances scolaires.Possibilité d'effectuer des tâches liées au fonctionnement de la collectivité.</i> Avec offre O060260102000260https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260102000260-atsem</p>						
V060260105000852001 BAILLEUL SUR THERAIN	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	05/01/2026	01/03/2026
<p>Directeur accueil de loisirs ados et animation des fêtes communales extra scolaire <i>La Commune de Bailleul-Sur-Thérain (Oise)Recrute un(e) DIRECTEUR(trice) du centre adolescents Une commune dynamique et accueillante au cœur du Beauvaisis.Située à quelques kilomètres de Beauvais, Bailleul-sur-Thérain est une commune à taille humaine qui conjugue qualité de vie, dynamisme associatif et cadre naturel préservé. Forte de son identité rurale et de son esprit de convivialité, elle s'inscrit pleinement dans une démarche de développement social et participatif, favorisant le vivre-ensemble et la solidarité intergénérationnelle. Avec ses nombreux services de proximité, son comité de bénévoles particulièrement actif et le tissu associatif important, Bailleul-sur-Thérain offre un environnement propice à l'innovation sociale. La commune s'attache à renforcer le lien social, à soutenir les familles, la jeunesse et les aînés, tout en encourageant la participation des habitants à la vie locale.C'est dans ce contexte porteur que la municipalité souhaite recruter un Directeur (ou une Directrice) de l'Espace de Vie Sociale, acteur clé du développement local et du rayonnement de la commune. Ce poste représente une opportunité unique de contribuer à la dynamique collective, en impulsant des projets fédérateurs, innovants et ancrés dans les besoins réels du territoire.VOS MISSIONS-1- Assurer la Direction, l'accueil et l'animation du secteur adolescents,VOS RESPONSABILITÉS PRINCIPALES•Direction de l'accueil de loisirs adolescents•Contribuer à la rédaction du projet pédagogique de la structure et la mettre en place•Concevoir, piloter et animer le projet pédagogique de la structure en cohérence avec le Projet Educatif et Projet Sociale dans une dynamique de collaboration avec les partenaires •Participer à la définition des orientations stratégiques des différents temps d'accueil•Concevoir des programmes d'activités diversifiés et de qualité, en cohérence avec les projets des partenaires (école, associations, alsh) et qui découlent du projet pédagogique•Associer la structure à des projets collectifs impliquant les différents services de la collectivité•Assurer le bon fonctionnement de l'ACM dans le respect du cadre règlementaire•Garantir la sécurité physique, morale et affective des adolescents accueillis sur l'alsh. •Être garant du respect des différentes normes (d'encadrement, d'hygiène...) et règlements (intérieur, charte, ...)•Evaluer et mettre en valeur les actions menées•Rendre compte à sa hiérarchie•Assurer le suivi des adolescents et la relation avec les familles•Organiser l'accueil et le suivi d'enfants porteurs de handicap•Repérer les enfants en difficulté et, le cas échéant, alerter les services compétents•Assurer la gestion des moyens humains et matériels de la structure•Manager une équipe d'animation :•Assurer le suivi des stagiaires•Assurer l'activité administrative de la structure•Rédiger et transmettre les documents administratifs (programmes d'activités, compte-rendu...)•Anticiper les besoins et gérer le budget (commande de</i></p>						



	<p><i>matériel)•Réaliser des projets innovants dans son ensemble (conception, réalisation, ...)</i>•Répondre à des appels à projets -2-Participer à l'organisation, à la mise en place et participer aux fêtes et cérémonies de la commune En collaboration avec la coordonnatrice de l'Espace de Vie sociale, vous aurez à :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Organiser, mettre en place et participer aux fêtes et cérémonies de la commune. •Animer le comité de bénévoles •Suivre les réservations de salles •Communication : réalisation de flyers, publications sur les réseaux... •Chercher des prestataires •Elaborer le Budget participatif <p>-3- Remplacement du personnel sur ALSH enfants (occasionnel)•Remplacements ponctuels sur le service enfance : restauration scolaire et accueil périscolaire et mercredi.COMPÉTENCES ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS•Maîtrise de la gestion de projet et des démarches participatives. •Solides compétences en gestion administrative, financière et en animation d'équipe. •Connaissance des politiques publiques, du rôle des collectivités. •Capacités rédactionnelles, organisationnelles et relationnelles avérées. •Force de proposition, autonomie, rigueur, sens de l'écoute et esprit collaboratif.FORMATION ET EXPÉRIENCE•Formation souhaitée : DEJEPS ou BPJEPS avec option de direction•Expérience exigée : Direction ou Direction adjointe INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES•Lieu : Commune de Bailleul-Sur-Thérain•Prise de poste : dès que possible•Rémunération : régime indemnitaire + rifssep + prime mairieCONDITIONS SPÉCIFIQUES•Disponibilité ponctuelle en soirée (réunions), certains weekends. •Déplacements réguliers sur la commune et pour des rendez-vous/réunions hors de la commune : permis B et véhicule personnel requis.</p> <p>Avec offre O060260105000852https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260105000852-directeur-accueil-loisirs-ados-animation-fetes-communales</p>					
<p>V060260107000267001</p> <p>BEAUVAIS</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/01/2026</p>	<p>01/02/2026</p>
<p>Une ou un encadrant technique d'insertion Direction de l'économie</p> <p><i>Territoire audacieux de plus de 100 000 habitants, marquée par le rayonnement de sa centralité urbaine - Beauvais, ville nature où il fait bon vivre -, la Communauté d'Agglomération du Beauvaisis développe l'économie locale pour trouver les clés de sa résilience tout en répondant aux grands enjeux des transitions écologique, énergétique, sociétale. Pour cela, le territoire peut s'appuyer sur une économie agricole et un tissu industriel riche de PME-PMI mais aussi de grands fleurons qui participent à la structuration d'un écosystème collaboratif particulièrement attractif, stimulant, créatif et innovant. Ainsi, la collectivité a engagé des réflexions et des projets concrets dans des domaines diversifiés qu'elle fait dialoguer entre eux : l'aménagement et la requalification de zones d'activités en quartiers économiques vertueux, le développement des énergies renouvelables au service de la décarbonation industrielle, l'économie circulaire et l'innovation High & Low tech, la structuration de filières productives autour du biosourcé et du réemploi et de l'upcycling dans le textile et le bâtiment, mais aussi pour la dynamisation et le renouvellement du commerce physique en coeur de ville comme en périphérie. Les défis sont nombreux et les missions porteuses de sens. Rejoignez-nous pour participer à cette aventure humaine et territoriale unique au sein d'une équipe de passionnés... dynamique, créative et accueillante.##### Missions principales :Assurer le transport :* Emmener les salariés sur le chantier d'insertion et faire le trajet retourEncadrer des personnes en insertion afin de réaliser les travaux de rénovation de l'équipement :* Informer et faire appliquer les règles de vie et de fonctionnement du chantier* Expliquer les gestes professionnels et les consignes de sécurité à respecter* Répartir les travaux et former les salariés* Contrôler la réalisation des travaux et les conditions d'exécution* Avertir le chef de service des absences des salariés et de tout problème de comportementParticiper au travail social en lien avec les acteurs sociaux :* Transmettre au conseiller d'Insertion socio-professionnelle les informations sur les difficultés des salariés* Participer au comité de suiviGérer la logistique et l'intendance :* Effectuer les commandes de l'outillage et matériaux si besoin* Entretien et le nettoyage de l'outillage* Assurer le nettoyage du véhicule##### Conditions de travail :* Temps complet : 35 heures hebdomadaires du lundi au jeudi, cycle de travail sur 4 jours* Astreintes : plages horaires adaptées pour assurer le transport matin/soir et pause du repas* Poste basé à Beauvais##### Avantages* Primes annuelles, participation à la complémentaire santé et aux frais liés aux transports en commun ;</i></p>						

	<i>aides à la mobilité douce ; association du personnel proposant des prestations sociales ; carte titres-restaurants</i> Avec offre O060260107000267 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260107000267-une-encadrant-technique-insertion					
V060251230000425001 CCAS DE BRETEUIL	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	06/01/2026	06/01/2026
	Adjoint administratif Administratif <i>agent d'accueil et de gestion administrative auprès du CCAS</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251231000488001 CCAS DE CREPY EN VALOIS	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Non	31/12/2025	01/01/2026
	Assistante éducative Petite Enfance <i>Assurer l'accueil des enfants et de leurs familles. Organiser et mettre en œuvre des activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assurer les soins d'hygiène et de confort de l'enfant. Assurer l'hygiène du matériel, du mobilier et des locaux. Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251231000500001 CCAS DE CREPY EN VALOIS	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	31/12/2025	01/01/2026
	Assistante éducative Petite Enfance <i>Assurer l'accueil des enfants et de leurs familles. Organiser et mettre en œuvre des activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assurer les soins d'hygiène et de confort de l'enfant. Assurer l'hygiène du matériel, du mobilier et des locaux. Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260106001158001 CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE L'OISE	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	12h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	06/01/2026	19/01/2026
	ANIMATEUR ENFANCE H/F <i>Récupérer les enfants dans les classes, les acheminer vers la cantineLes accompagner dans la prise de repasAssurer la sécurité physique et affective des enfants (de 3 à 11 ans)Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des activitésEtre force de propositionOrganiser des activités ludiques et des animation</i> Avec offre O060260106001158 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260106001158-animateur-enfance					
V060260106001214001 CENTRE DE GESTION DE LA FPT	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	06/01/2026	07/01/2026

DE L'OISE		(congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)				
AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION H/F <i>Entretien des locaux (Ecole, salle polyvalente, services techniques...)Restauration scolaire: Coupe des aliments, mise en chauffe des plats...Assurer la sécurité physique et affective des enfants (de 3 à 11 ans)</i> Avec offre O060260106001214 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260106001214-agent-entretien-restauration						
V060260107000647001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	9h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	07/01/2026	07/01/2026
CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE L'OISE SURVEILLANT CANTINE H/F <i>- Surveiller les élèves pendant le temps de la cantine pour assurer leur sécurité et leur bien-être. - Encadrer les enfants et veiller au respect des règles de vie en collectivité. - Gérer les conflits éventuels entre les enfants de manière pacifique et constructive. - Assister les enfants dans leurs besoins, comme l'aide pour se servir ou nettoyer leur espace après le repas. - Collaborer avec l'équipe éducative pour organiser des activités ludiques pendant le temps de la pause déjeuner.</i> Avec offre O060260107000647 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260107000647-surveillant-cantine						
V060260107000721001	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026	09/02/2026
CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE L'OISE Préventeur F/H <i>Localisé à Beauvais, le Centre de Gestion de l'Oise est l'organisme de référence sur le territoire en termes de gestion des ressources humaines et d'accompagnement des collectivités territoriales dans l'ensemble de leurs démarches.Le Centre de Gestion recherche un Préventeur H/F.</i> Sans offrePas d'offre associée						
V060260105000649001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2026	05/01/2026
CHAMBLY Agent d'entretien Enfance et Vie scolaire <i>entretien des divers locaux communaux</i> Sans offrePas d'offre associée						
V060260105000662001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2026	05/01/2026
CHAMBLY						

	Agent de restauration enfance et vie scolaire <i>préparation et service des repas</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260105000635001 CHANTILLY	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2026	05/01/2026
	Assistant(e) de gestion financière Finances <i>Au sein d'une équipe de 4 agents, vous serez placé(e) sous l'autorité du responsable du service comptabilité que vous assisterez sur les missions budgétaires et comptables.</i> Avec offre O060260105000635 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260105000635-assistant-e-gestion-financiere					
V060260108000076001 CHANTILLY	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	08/01/2026	08/01/2026
	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction Générale <i>Le directeur ou directrice général contribue à la définitions des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique, dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260105000815001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLÉE DORÉE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2026	06/03/2026
	Agent(e) technique des réseaux d'eau potable <i>La communauté de communes du liancourtois - la vallée dorée est située en région Hauts de France, dans l'Oise, un département aux richesses diverses, aux portes de Paris. Notre siège est desservi par une gare et un axe routier important rendant les locaux facilement accessibles. Cet Etablissement Public de Coopération Intercommunal est « à taille humaine » et regroupe 10 communes soit 24 066 habitants. Dynamique, en perpétuel développement, plein de projets, avec une politique environnementale forte, l'intérêt général est au coeur de nos projets. Intégrez la régie eau potable et oeuvrez au quotidien pour satisfaire les besoins essentiels de la population, au sein d'une équipe dynamique. Vos missions : * Travaux neufs et de réhabilitation effectués en régie (création/réhabilitation de branchements, renouvellement de canalisations, pose de compteurs) * Interventions liées à l'exploitation et l'entretien des réseaux d'eau potable (réparation de fuite, renouvellement de vanne, ...) * Tout type de terrassement effectués sur domaine public, remblaiements, compactages, réfections de trottoir/chaussée * Relève d'index des compteurs, maintenance des compteurs télérelevés * Astreintes</i> Avec offre O060260105000815 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260105000815-agent-e-technique-reseaux-eau-potable					
V060260105000949001 COMMUNAUTE DE COMMUNES	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	05/01/2026	06/03/2026

DE LA VALLÉE DORÉE				publique		
<p>Un(e) agent(e) d'entretien polyvalent Patrimoine et infrastructure <i>Placé(e) sous la responsabilité du chef d'équipe espaces verts et bâtiments, vous intégrez l'équipe d'entretien et vous aurez pour missions : Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés En renfort de l'agent en charge du contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Gestion technique</i> Avec offre O060260105000949 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260105000949-e-agent-e-entretien-polyvalent</p>						
V060260107000608001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES DEUX VALLEES	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026	13/01/2026
<p>CHARGE DE L'AHBITAT ET DE LA MOBILITE HABITAT, AMENAGEMENT, URBANISME •Suivi de l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH) : coordination avec l'opérateur, suivi et animation de la commission, instruction des dossiers, animation du réseau de partenaires (Anah, département, Région, ADIL...) •Promotion du dispositif auprès des habitants et des professionnels •Suivi du dispositif « Territoire Zéro Exclusion Energétique » •Suivi des autres dispositifs liés à l'habitat •Veille financière, juridique et technique sur l'habitat •Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme dans le respect des délais impartis et des contraintes réglementaires en appui de l'instructrice •Vérification de la complétude des dossiers •Vérification des délais d'instruction (majoration de délai) •Consultation des personnes publiques, services ou commissions intéressés •Vérification de la conformité du dossier notamment avec les règles d'urbanisme applicables au terrain considéré •Rédaction d'un projet de décision •Enregistrement du dossier sur le logiciel •Suivi et analyse de l'évolution de la réglementation et veille juridique •Création de supports de travail/information pour les communes et les habitants (fiches techniques, documents d'information) •Réalisation des bilans statistiques annuels de l'activité « Autorisations du Droit du Sol » •Accompagnement à l'élaboration du Schéma de cohérence territoriale (SCOT) Sans offre Pas d'offre associée</p>						
V060260107000994001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Technicien	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026	01/03/2026
<p>Chargé(e) des études et projets gestion des déchets H/F Environnement <i>Le/la chargé(e) d'études et projets gestion des déchets est placé(e) sous la responsabilité du responsable environnement et gestion des déchets ménagers. Il/elle contribue activement à la définition, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques publiques en matière de prévention, de collecte et de valorisation des déchets. Il/elle pilote l'ensemble des études et projets engagés par le service contribuant à l'amélioration de la qualité du service rendu aux usagers.</i> Avec offre O060260107000994 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260107000994-charge-e-etudes-projets-gestion-dechets</p>						
V060260105000448001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PLATEAU PICARD	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2026	01/03/2026
<p>Agent de déchèterie (h/f) DECHETS MENAGERS <i>Accueillir le public et gérer les apports de déchets en déchetteries Assurer les missions de gardiennage, de gestion des équipements et d'entretien des</i></p>						

	<i>déchetteries Réaliser les tâches d'agent de collecte et de valorisation de la Recyclerie</i> Avec offre O060260105000448 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260105000448-agent-decheterie					
V060260106001140001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PLATEAU PICARD	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/01/2026	01/02/2026
	Chargée d'accueil Administration générale ☑ Accueillir, renseigner et orienter le public au sein de l'espace De Baynast, du pôle santé et du centre de santé. ☑ Prise de rendez-vous médicaux et dentaires. ☑ Mettre en relation les usagers avec les services. ☑ Transférer quotidiennement aux services concernés les mails reçus dans la boîte accueil de l'Espace de Baynast ☑ Traiter les mails de la boîte Pôle santé et centre de santé ☑ Assurer une assistance administrative au RPE Avec offre O060260106001140 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260106001140-chargee-accueil					
V060251231000369001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VEXIN THELLE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/12/2025	02/02/2026
	Agent d'accueil Agent d'accueil Sans offre Pas d'offre associée					
V060260107000308001 COMMUNAUTE DE COMMUNES SENLIS SUD OISE	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026	01/03/2026
	Assistant(e) en charge des Instances Pôle des Affaires Générales La Communauté de communes Senlis Sud Oise (CCSSO), 26 000 habitants, est une intercommunalité de 17 communes, située au sud-est du département de l'Oise. Son territoire bénéficie d'une position stratégique, en proximité de l'autoroute A1, de l'aéroport Paris Charles de Gaulle et du bassin d'emploi de l'Île-de-France et d'un patrimoine naturel et culturel privilégié. Le Pôle Affaires Générales qui regroupe les services des ressources humaines, des instances communautaires et de l'accueil apporte une aide permanente au Directeur Général des Services en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil et de suivi des dossiers de l'intercommunalité. Nous recherchons aujourd'hui notre Assistant(e) en charge des Instances. Avec offre O060260107000308 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260107000308-assistant-e-charge-instances					
V060260107000859001 COMMUNE NOUVELLE D'AUNEUIL	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026	10/02/2026
	RESPONSABLE ADJOINT DES SERVICES TECHNIQUES SERVICES TECHNIQUES Assistance dans le pilotage et le suivi des projets techniques de la ville. Coordonner et superviser les activités et travaux des services techniques. Effectuer					

	<i>les opérations de maintenance des bâtiments publics, d'entretien des voiries, des espaces verts et des espaces publics</i> Encadrer les agents du service technique en l'absence du responsable des services techniques. <i>Entretien du matériel et petite mécaniqueRéception des fournisseurs (sécurité, électriciens...)</i> Travaux d'espaces verts ponctuellement en cas d'absence ou de besoin supplémentaire. <i>Horaires irréguliers / Disponibilité / Astreintes</i> Avec offre O060260107000859 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260107000859-responsable-adjoint-services-techniques					
V060260106000301001 COMPIEGNE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/01/2026	01/02/2026
	Agent de surveillance de la voie publique F/H <i>Agent de surveillance de la voie publique F/H</i> Avec offre O060260106000301 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260106000301-agent-surveillance-voie-publique-h					
V060260106000553001 COMPIEGNE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/01/2026	01/03/2026
	ATSEM (h/f) <i>ATSEM</i> Avec offre O060260106000553 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260106000553-atsem					
V060260106000947001 COMPIEGNE	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	06/01/2026	06/01/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Secrétaire du Maire</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260107000552001 COMPIEGNE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026	01/02/2026
	Cuisinier en restauration collective (h/f) <i>Cuisinier en restauration collective (h/f)</i> Avec offre O060260107000552 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260107000552-cuisinier-restauration-collective					
V060260107000562001 COMPIEGNE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026	01/02/2026

	Electriciens (h/f) <i>Electriciens (h/f)</i> Avec offre O060260107000562 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260107000562-electriciens					
V060260107000562002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026	01/02/2026
COMPIEGNE	Electriciens (h/f) <i>Electriciens (h/f)</i> Avec offre O060260107000562 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260107000562-electriciens					
V060260107000822001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	07/01/2026	01/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Assistant éducatif petite enfance (h/f) <i>Référent enfance famille</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251231000593001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	31/12/2025	01/01/2026
CREPY EN VALOIS	Agent VMC Voirie Manifestations Cimetières <i>Effectuer les opérations de maintenance et de création de la signalisation horizontale sur les voiries et les espaces publics. Renforcer le service voirie pour les travaux et manifestations.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251231000593002	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	31/12/2025	01/01/2026
CREPY EN VALOIS	Agent VMC Voirie Manifestations Cimetières <i>Effectuer les opérations de maintenance et de création de la signalisation horizontale sur les voiries et les espaces publics. Renforcer le service voirie pour les travaux et manifestations.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060260106001172001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h55	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/01/2026	12/01/2026
CREPY EN VALOIS	Agent polyvalent SPDL Scolaire/ Propreté des locaux					

	<p><i>Assurer dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien de tous les bâtiments communaux (école maternelle et élémentaire, salles de périscolaire, salles de sport, école de musique, médiathèque, mairie...). Accueillir, prendre en charge, accompagner, participer à l'encadrement des enfants sur le temps de pause méridienne. Animer de façon pédagogique et éducative le temps de pause méridienne tout en veillant à la sécurité de tous les enfants.</i></p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V060260107000215001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	25h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	07/01/2026	07/01/2026
GUISCARD	<p>Adjoint technique AGENT DEJA EN PLACE MODIFICATION DE SON TEMPS DE TRAVAIL Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V060260105001063001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h00	Non	05/01/2026	01/02/2026
LE PLESSIS BELLEVILLE	<p>AGENT ENTRETIEN LOGISTIQUE <i>ACTIVITES PRINCIPALES : -Entretien des locaux administratifs, techniques ou spécialisés : nettoyage, lavage des sols, désinfection des sanitaires et approvisionnement en papier hygiénique, aération des locaux, -Tri et évacuation quotidienne des ordures-Utilisation et stockage du matériel et des produits d'entretien-Service à table à la restauration scolaire, assistance et accompagnement</i> Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V060260105000169001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2026	04/02/2026
MERU	<p>ANIMATEUR Périscolaire et Accueils Collectifs de Mineurs (H/F) DASA <i>Responsable hiérarchique (N+1) : Responsable des services éducatifs enfance jeunesse Profil / grade : Adjoint d'animation catégorie C Qualification : Détenteur du Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur (BAFA) ou diplôme professionnel équivalent et idéalement du brevet de secourisme. Missions : Sous l'autorité de la directrice ou du directeur multisites ou de l'animateur référent : •Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. •Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants •Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation •Remplacement exceptionnel d'une ATSEM Activités / Moyens : Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques : •Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure. •Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations. •Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur les accueils. •Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public. •Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants. •Animer chaque moment d'animation auprès des enfants. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants : •Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. •Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. •Être médiateur au sein du groupe d'enfants avec bienveillance : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants</i></p>					



	<p><i>tout en facilitant les échanges et le partage. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation : • Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec le directeur de la structure et l'équipe d'animation, établir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants... • Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs. • Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte systématiquement au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...). • Entretenir des relations quotidiennes courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers. • Utiliser de façon pertinente et avec respect le matériel et les équipements d'accueil mis à disposition et en assurer l'inventaire, participer aux commandes de matériel en argumentant les besoins avec un projet. • Participer à l'installation, rangement, décoration et à l'entretien des locaux destinés aux accueils. Remplacement exceptionnel d'une ATSEM • Aider à l'accueil, avec l'enseignant, des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aider à la surveillance, sous la responsabilité de l'enseignant, du moment de sieste • Préparer des ateliers dans la classe et assistance de l'enseignant dans l'animation des activités pédagogiques • Accompagner les sorties scolaires • Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (aide à l'habillage, au déshabillage, aux soins corporels) • Surveiller la sécurité et de l'hygiène des enfants • Aménager et entretenir les locaux et les matériaux destinés aux enfants</i></p> <p><i>Compétences : • Sens du service public • Connaissance des procédures et des règles administratives • Connaissances pédagogiques et méthodologies de construction de projets d'activités adaptés aux publics accueillis • Concevoir les séances d'animation en adaptant les supports d'animation en lien avec le projet pédagogique et en respectant les rythmes des publics accueillis. • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics. • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu. • Identifier les besoins matériels et techniques des projets et activités • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec bienveillance</i></p> <p><i>Lieu – Horaires – Conditions particulières: Grande disponibilité Horaires fractionnés et annualisés Travail ponctuellement en soirée et le week-end en fonction des événements proposés par la ville. Affectation sur une structure d'accueil de la ville de Méru pouvant être amenée à changer en fonction des besoins de terrain. Cette liste n'est pas exhaustive.</i></p> <p><i>Sans offre Pas d'offre associée</i></p>					
<p>V060260105000169002</p> <p>MERU</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>28h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/01/2026</p>	<p>04/02/2026</p>
<p>ANIMATEUR Périscolaire et Accueils Collectifs de Mineurs (H/F) DASA</p> <p><i>Responsable hiérarchique (N+1) : Responsable des services éducatifs enfance jeunesse</i></p> <p><i>Profil / grade : Adjoint d'animation catégorie C</i></p> <p><i>Qualification : Détenteur du Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur (BAFA) ou diplôme professionnel équivalent et idéalement du brevet de secourisme.</i></p> <p><i>Missions : Sous l'autorité de la directrice ou du directeur multisites ou de l'animateur référent : • Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. • Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants • Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation • Remplacement exceptionnel d'une ATSEM</i></p> <p><i>Activités / Moyens : Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques : • Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure. • Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations. • Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur les accueils. • Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public. • Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants. • Animer chaque moment d'animation auprès des enfants. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants : • Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. • Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. • Être médiateur au sein du groupe d'enfants avec bienveillance : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation : • Participer à l'élaboration du projet</i></p>						

pédagogique avec le directeur de la structure et l'équipe d'animation, établir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants... • Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs. • Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte systématiquement au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...). • Entretenir des relations quotidiennes courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers. • Utiliser de façon pertinente et avec respect le matériel et les équipements d'accueil mis à disposition et en assurer l'inventaire, participer aux commandes de matériel en argumentant les besoins avec un projet. • Participer à l'installation, rangement, décoration et à l'entretien des locaux destinés aux accueils. Remplacement exceptionnel d'une ATSEM • Aider à l'accueil, avec l'enseignant, des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aider à la surveillance, sous la responsabilité de l'enseignant, du moment de sieste • Préparer des ateliers dans la classe et assistance de l'enseignant dans l'animation des activités pédagogiques • Accompagner les sorties scolaires • Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (aide à l'habillage, au déshabillage, aux soins corporels) • Surveiller la sécurité et de l'hygiène des enfants • Aménager et entretenir les locaux et les matériaux destinés aux enfants

Compétences : • Sens du service public • Connaissance des procédures et des règles administratives • Connaissances pédagogiques et méthodologies de construction de projets d'activités adaptés aux publics accueillis • Concevoir les séances d'animation en adaptant les supports d'animation en lien avec le projet pédagogique et en respectant les rythmes des publics accueillis. • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics. • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu. • Identifier les besoins matériels et techniques des projets et activités • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec bienveillance

Lieu – Horaires – Conditions particulières: Grande disponibilité Horaires fractionnés et annualisés Travail ponctuellement en soirée et le week-end en fonction des événements proposés par la ville. Affectation sur une structure d'accueil de la ville de Méru pouvant être amenée à changer en fonction des besoins de terrain. Cette liste n'est pas exhaustive.

Sans offre Pas d'offre associée

Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2026	05/02/2026
---------------------	--	-------	--	------------	------------

V060260105000199001

MERU

ANIMATEUR Périscolaire et Accueils Collectifs de Mineurs (H/F) DASA

Responsable hiérarchique (N+1) : Responsable des services éducatifs enfance jeunesse

Profil / grade : Adjoint d'animation catégorie C

Qualification : Détenteur du Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur (BAFA) ou diplôme professionnel équivalent et idéalement du brevet de secourisme.

Missions : Sous l'autorité de la directrice ou du directeur multisites ou de l'animateur référent : • Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. • Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants • Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation • Remplacement exceptionnel d'une ATSEM

Activités / Moyens : Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques : • Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure. • Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations. • Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur les accueils. • Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public. • Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants. • Animer chaque moment d'animation auprès des enfants. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants : • Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. • Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. • Être médiateur au sein du groupe d'enfants avec bienveillance : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation : • Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec le directeur de la structure et l'équipe d'animation, établir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité,



rythmes de vie des enfants...•Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs. •Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte systématiquement au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...). •Entretenir des relations quotidiennes courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers. •Utiliser de façon pertinente et avec respect le matériel et les équipements d'accueil mis à disposition et en assurer l'inventaire, participer aux commandes de matériel en argumentant les besoins avec un projet. •Participer à l'installation, rangement, décoration et à l'entretien des locaux destinés aux accueils. Remplacement exceptionnel d'une ATSEM •Aider à l'accueil, avec l'enseignant, des enfants et des parents ou substituts parentaux •Aider à la surveillance, sous la responsabilité de l'enseignant, du moment de sieste •Préparer des ateliers dans la classe et assistance de l'enseignant dans l'animation des activités pédagogique •Accompagner les sorties scolaires •Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (aide à l'habillage, au déshabillage, aux soins corporels) •Surveiller la sécurité et de l'hygiène des enfants •Aménager et entretenir les locaux et les matériaux destinés aux enfants

Compétences : •Sens du service public •Connaissance des procédures et des règles administratives •Connaissances pédagogiques et méthodologies de construction de projets d'activités adaptés aux publics accueillis •Concevoir les séances d'animation en adaptant les supports d'animation en lien avec le projet pédagogique et en respectant les rythmes des publics accueillis. •Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics. •Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu. •Identifier les besoins matériels et techniques des projets et activités •Être à l'écoute et savoir dialoguer avec bienveillance

Lieu – Horaires – Conditions particulières: Grande disponibilité Horaires fractionnés et annualisés Travail ponctuellement en soirée et le week-end en fonction des événements proposés par la ville. Affectation sur une structure d'accueil de la ville de Méru pouvant être amenée à changer en fonction des besoins de terrain. Cette liste n'est pas exhaustive.

Sans offre Pas d'offre associée

Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	05/01/2026	01/03/2026
-------------------	--	-------	-----	------------	------------

AGENT D'ENTRETIEN ET D'ACCUEIL D'EQUIPEMENTS SPORTIFS DECSA

Responsable hiérarchique (N+1) : Responsable du service des Sports – Direction de l'Événementiel, Culture, Sport et vie Associative (DECSA) Profil / cadre d'emploi : Adjoint technique Missions : Surveillance / accueil : •Assure l'accueil et l'information téléphonique et physique du public, des clubs et des différentes organisations utilisant les équipements sportifs de la ville •Informe le public et renseigne sur les activités, les tarifs, les horaires, les conditions d'utilisation •En cas de besoin peut orienter le public vers les personnes adéquates

Entretien/ logistique : •Maintenance courante du site •Assure le nettoyage des surfaces, faïences, vitres, portes, couloirs, toilettes, escaliers, tribunes, rangement du matériel en suivant les procédures de nettoyage et en veillant à la sécurité des installations et des personnes •Accueille et renseigne physiquement les usagers selon le planning établi mensuellement •Veille à la propreté des locaux et des abords (tonte) •Petits travaux de peinture et de réparation •Ramassage journalier des débris aux abords du complexe sportif •Déneigement, salage des abords •Aide logistique : installation et démontage manifestations •Contrôle de la fermeture du bâtiment •Extinction des lumières en fin de journée •Activation des alarmes •Tenue du cahier d'enregistrement •Selon le type d'équipement couvert, manipule du mobilier ou des charges lourdes

Sécurité : •Contrôle la sécurité des lieux, installations et matériels, par des inspections régulières •Informe son responsable hiérarchique en cas de problème (défaillances techniques ou dégradations)

Compétences requises : •Connaissance des techniques de nettoyage et des produits •Savoir diagnostiquer les surfaces à entretenir •Savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité •Savoir rendre compte •Sens de l'organisation, autonomie •Ponctualité •Sens du service public et de la polyvalence •Être organisé et rigoureux •Être réactif par rapport aux sollicitations de la hiérarchie

Profil / formation : •Permis B •Connaissance des techniques d'entretien •Connaissance de la manipulation des machines (autolaveuses, monobrosse...) •Esprit d'équipe •Bon relationnel avec les collègues et usagers •Bonne condition physique

Relations fonctionnelles (interne / externe) : •Elus,

V060260105000316001

MERU

	<p>services municipaux, autres administrations, associations, tous publicsLieu – Horaires – Conditions particulières : •Méru Complexe sportif les Sablons•Possibilité de déplacements sur d'autres équipements •Temps complet•Possibilité de fermeture sur le temps des vacances •Présence obligatoire lors des grandes manifestations organisées sur les sites sportifs et autres•CNAS•Participation de la ville sur la mutuelle et la prévoyance•Service de restauration à tarif préférentiel</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060260105000316002 MERU	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	05/01/2026	01/03/2026
	<p>AGENT D'ENTRETIEN ET D'ACCUEIL D'EQUIPEMENTS SPORTIFS DECSA Responsable hiérarchique (N+1) : Responsable du service des Sports – Direction de l'Événementiel, Culture, Sport et vie Associative (DECSA)Profil / cadre d'emploi : Adjoint technique Missions :Surveillance / accueil :•Assure l'accueil et l'information téléphonique et physique du public, des clubs et des différentes organisations utilisant les équipements sportifs de la ville•Informe le public et renseigne sur les activités, les tarifs, les horaires, les conditions d'utilisation•En cas de besoin peut orienter le public vers les personnes adéquates Entretien/ logistique :•Maintenance courante du site•Assure le nettoyage des surfaces, faïences, vitres, portes, couloirs, toilettes, escaliers, tribunes, rangement du matériel en suivant les procédures de nettoyage et en veillant à la sécurité des installations et des personnes•Accueille et renseigne physiquement les usagers selon le planning établi mensuellement•Veille à la propreté des locaux et des abords (tonte)•Petits travaux de peinture et de réparation•Ramassage journalier des détritux aux abords du complexe sportif•Déneigement, salage des abords •Aide logistique : installation et démontage manifestations•Contrôle de la fermeture du bâtiment•Extinction des lumières en fin de journée•Activation des alarmes•Tenue du cahier d'enregistrement•Selon le type d'équipement couvert, manipule du mobilier ou des charges lourdesSécurité : •Contrôle la sécurité des lieux, installations et matériels, par des inspections régulières•Informe son responsable hiérarchique en cas de problème (défaillances techniques ou dégradations)Compétences requises :•Connaissance des techniques de nettoyage et des produits•Savoir diagnostiquer les surfaces à entretenir•Savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité•Savoir rendre compte•Sens de l'organisation, autonomie•Ponctualité•Sens du service public et de la polyvalence•Être organiser et rigoureux•Être réactif par rapport aux sollicitations de la hiérarchieProfil / formation :•Permis B•Connaissance des techniques d'entretien•Connaissance de la manipulation des machines (autolaveuses, monobrosse...)•Esprit d'équipe•Bon relationnel avec les collègues et usagers•Bonne condition physique Relations fonctionnelles (interne / externe) :•Elus, services municipaux, autres administrations, associations, tous publicsLieu – Horaires – Conditions particulières : •Méru Complexe sportif les Sablons•Possibilité de déplacements sur d'autres équipements •Temps complet•Possibilité de fermeture sur le temps des vacances •Présence obligatoire lors des grandes manifestations organisées sur les sites sportifs et autres•CNAS•Participation de la ville sur la mutuelle et la prévoyance•Service de restauration à tarif préférentiel</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060260107000967001 MONTATAIRE	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	07/01/2026	07/01/2026
	<p>Médiateur Médiatrice Citoyenneté prévention médiation</p>					

	<p>- Intervient par la médiation et la conciliation dans les situations conflictuelles (conflits de voisinage, familiaux, ...)- Assure le relais entre la population et les institutions et favorise le dialogue et les échanges- Assure une présence sociale sur la ville notamment sur les rassemblements gênants en pieds d'immeubles, dans les cages d'escaliers et sur la voie publique- Facilite l'accès à la citoyenneté par la sensibilisation aux notions de droits et de devoirs- Propose et participe à des actions destinées à prévenir la délinquance aussi bien portée par la ville que par les partenaires.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2026	15/03/2026
V060260105000727001 NOGENT SUR OISE	<p>Responsable de l'Université des enfants <i>La Responsable de l'Université des enfants pilote et coordonne l'ensemble des dispositifs éducatifs, périscolaires et culturels de la structure. Elle définit les orientations stratégiques, assure le management des équipes et garantit la qualité pédagogique, financière et administrative des projets. Elle représente également l'Université auprès des partenaires et institutions. Pilotage stratégique et développement de l'Université des enfants</i>•Définir, en lien avec la collectivité, les orientations stratégiques et la politique éducative de l'Université des enfants•Concevoir, impulser et coordonner les projets éducatifs, artistiques, culturels et citoyens•Veiller à la cohérence globale des dispositifs et à leur articulation avec les politiques éducatives locales (PEDT, Plan Mercredi, réussite éducative, éducation artistique et culturelle)•Assurer une veille sur les dispositifs éducatifs, culturels et pédagogiques innovantsManagement et coordination des équipes•Encadrer, animer et accompagner l'équipe placée sous son autorité :oCoordinatrice de l'Université des enfantsoAssistante logistique •Organiser le travail de l'équipe, fixer les objectifs et en assurer le suivi•Garantir la qualité du fonctionnement des dispositifs et le respect des cadres réglementaires•Favoriser la transversalité avec les services municipaux (scolaire, périscolaire, jeunesse, culture, techniques)Gestion budgétaire et administrative•Élaborer, piloter et suivre le budget de l'Université des enfants•Assurer le suivi financier des dispositifs (engagements, conventions, facturation, bilans)•Optimiser l'utilisation des ressources financières et matérielles•Participer à la rédaction de bilans d'activité et de documents d'aide à la décisionPilotage des dispositifs éducatifsParcours périscolaires et Plan Mercredi•Superviser l'organisation et le déroulement des parcours périscolaires enrichis•Veiller à la qualité pédagogique et à la cohérence des ateliers proposés•Garantir la complémentarité avec les temps scolaires et périscolairesAccompagnement Personnalisé à la Scolarité (APS)•Superviser le dispositif APS mis en œuvre dans les écoles élémentaires•Garantir le respect du cadre pédagogique et des objectifs du dispositif•Veiller à la qualité du lien avec les équipes enseignantes et les famillesDispositif « La Boîte à Mots »•Piloter le déploiement et le suivi du dispositif•Garantir le respect des principes de confidentialité, d'anonymat et de protection des données•Veiller à la qualité éducative et éthique du dispositifPartenariats et représentation institutionnelle•Développer, structurer et entretenir les partenariats avec :oAssociations culturelles et éducativesoÉducation nationaleoCAFoStructures municipales•Représenter l'Université des enfants auprès des institutions, partenaires et réseaux•Promouvoir les actions et les valeurs de l'Université des enfants•Participer aux réunions partenariales, comités de pilotage et instances de suiviÉvaluation, communication et valorisation•Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation des actions menées•Analyser les impacts des dispositifs sur les enfants et les familles•Valoriser les actions et les projets (bilans, présentations, supports de communication)•Contribuer à la visibilité et à la reconnaissance de l'Université des enfants sur le territoire</p> <p>Avec offre O060260105000727 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260105000727-responsable-universite-enfants</p>					
V060260106001271001	Assistant d'enseignement	Poste créé suite à un	13h00	Non	06/01/2026	06/01/2026

<p>NOYON</p>	<p>artistique principal de 2ème classe</p>	<p>changement de temps de travail</p>				
<p>Professeur de violon Direction des Affaires Culturelles <i>Sous la responsabilité du Directeur et à partir d'une expertise artistique et pédagogique, le professeur de Violon (H/F) enseigne les pratiques artistiques spécialisées, en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</i> Avec offre O060260106001271 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260106001271-professeur-violon</p>						
<p>V060251223000945001</p> <p>POLE D'EQUILIBRE TERRITORIAL RURAL DU GRAND BEAUVAISIS (PETR)</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/01/2026</p>	<p>01/02/2026</p>
<p>Chargé-e de mission SCoT Mobilités administratif <i>Le PETR du Grand Beauvaisis rassemble cinq intercommunalités et porte les grandes orientations d'aménagement d'un territoire de plus de 213 000 habitants. Dans un contexte de structuration ambitieuse, marqué par l'élaboration d'un SCoT à 4 EPCI, par la mise en œuvre d'une stratégie mobilité et ferroviaire, ainsi que le développement d'un observatoire territorial, le PETR renforce son équipe et recrute un.e Chargé.e de mission SCoT & Mobilités. Ce poste revêt une importance stratégique et contribue directement à la cohérence des politiques territoriales et au déploiement de solutions de mobilité adaptées.</i> Avec offre O060251223000945 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251223000945-charge-e-mission-scot-mobilites</p>						
<p>V060260105000894001</p> <p>SAINT JEAN AUX BOIS</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/01/2026</p>	<p>01/04/2026</p>
<p>Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Accueillir, renseigner la population et renseigner et instruire les dossiers sur les domaines de l'état civil, l'urbanisme, l'aide sociale, les élections. Assister et conseiller les élus, préparer le Conseil Municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. suivre les marchés publiques et les subventions. Gérer la comptabilité: engagement de dépenses et titres de recettes. Gérer le patrimoine, le cimetière et suivre les travaux. Effectuer les formalités liées à la paie des agents et de élus. Gérer les services communaux existants et liste non exhaustive</i> Avec offre O060260105000894 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260105000894-secretaire-general-mairie</p>						
<p>V060251217001665001</p> <p>SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS</p>	<p>Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant de 2nde classe de SPP</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>06/01/2026</p>	<p>01/04/2026</p>
<p>Préventionniste et coordinateur de prévention SDIS60 GPRV <i>Coordinateur de prévention et préventionniste</i> Avec offre O060251217001665 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217001665-preventionniste-coordonateur-prevention</p>						
<p>V060251217001665002</p>	<p>Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant de 2nde classe de SPP</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>06/01/2026</p>	<p>01/04/2026</p>

SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS		cadres (retraite, démission,...)				
	Préventionniste et coordinateur de prévention SDIS60 GPRV <i>Coordinateur de prévention et préventionniste</i> Avec offre O060251217001665 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217001665-preventionniste-coordinateur-prevention					
V060251217001665003 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant de 2nde classe de SPP	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	06/01/2026	01/04/2026
	Préventionniste et coordinateur de prévention SDIS60 GPRV <i>Coordinateur de prévention et préventionniste</i> Avec offre O060251217001665 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217001665-preventionniste-coordinateur-prevention					
V060260106000604001 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Lieutenant de 2nde classe de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/01/2026	01/03/2026
	Adjoint au chef de service Ecole Départementale des sapeurs-pompiers (EDSP) SDIS60 GFOR <i>Cadre général : Dans le cadre des orientations du schéma départemental d'analyse et de couverture des risques et du plan pluriannuel de formation, assiste le chef de groupement formation dans la mise en œuvre de la politique départementale d'incendie et secours, en matière de formation. Contribue à assurer la permanence opérationnelle du SDIS en matière de formation, en améliorant les compétences des agents de la collectivité afin de répondre aux missions du SDIS et de permettre son évolution. Cadre particulier : Coordonner, animer et contrôler les activités :-des formations initiales SPV en liaison avec les officiers formation des groupements territoriaux ;-des formations des chefs d'agrès tout engin, en liaison avec le chef de service EDSP.</i> Avec offre O060260106000604 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260106000604-adjoint-chef-service-ecole-departementale-sapeurs-pompiers-edsp					
V060260106000389001 SEN LIS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/01/2026	01/02/2026
	Technicien Helpdesk (H/F) Informatique <i>Technicien Helpdesk (H/F)</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V060260105000763001 SYNDICAT DES ENERGIES DES ZONES EST DE L'OISE (SEZEO)	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité,	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	05/01/2026	09/02/2026

		CITIS...)				
	<p>Assistant ressources humaines (h/f) 🚧 Présentation du SEZEO Le SEZEO est l'Autorité Organisatrice de la Distribution publique d'Électricité pour 228 communes de l'Oise, essentiellement rurales et exclusivement desservies par SICAE OISE. Il veille à la qualité de la distribution d'électricité et assure la maîtrise d'ouvrage des travaux sur les réseaux basse tension. Structure de proximité, le SEZEO a pour vocation de faciliter le développement des projets énergétiques portés par les élus locaux. Il accompagne les communes et les intercommunalités sur tous les sujets liés à l'énergie : performance de l'éclairage public, mobilité électrique, achat d'énergies, rénovation énergétique des bâtiments et développement des énergies renouvelables. Créé en 2014, le SEZEO est aujourd'hui un acteur local incontournable du monde de l'énergie dans l'Oise. I. Le poste Dans le cadre d'un remplacement temporaire, le SEZEO recrute un(e) Gestionnaire Administratif en contrat à durée déterminée (CDD) pour 12 mois. Vous intégrez une équipe de 5 personnes où le rôle de chacun est important. II. Missions principales 1. Organisation des assemblées et réunions • Participer à la préparation des bureaux et comités syndicaux, • Rédiger les procès-verbaux et les transmettre pour validation, • Fixer les dates des réunions de secteur et préparer les convocations, • Contribuer à la préparation de l'assemblée générale annuelle. 2. Gestion administrative de l'éclairage public • Relayer les demandes de maintenance des communes, • Rédiger les courriers de redevance, • Émettre les titres de redevance annuelle. 3. Suivi des subventions • Instruire et suivre les subventions départementales et nationales dans le cadre des travaux. 4. Gestion quotidienne du service • Gérer la boîte mail du service (réponses, transferts, archivage), • Tenir à jour les agendas des agents du SEZEO, • Assurer la gestion des stocks (consommables, fournitures), • Accueillir, orienter et transférer les appels du standard téléphonique. 5. Appui administratif transversal • Transmettre au contrôle de légalité les actes administratifs et décisions du syndicat, • Gérer le parapheur et le suivi des signatures, • Scanner, classer et archiver les documents (papier et numérique), • Apporter un soutien ponctuel aux équipes sur diverses tâches administratives. III. Profil recherché • Vous avez une connaissance générale du fonctionnement des collectivités territoriales, et vous avez idéalement une expérience sur un poste similaire, • Vos qualités relationnelles vous permettent de travailler en transversalité, • Vous êtes autonome, dynamique et faites preuve d'une force d'initiative, • Vous savez vous adapter aux évolutions réglementaires et organisationnelles et possédez un sens aigu du service public, • Vous maîtrisez les logiciels bureautiques et outils métiers liés au domaine d'activités, • Permis B recommandé. IV. Conditions d'emploi • Contrat : CDD à temps complet (1607 h/an). • Organisation du travail : 36 h hebdomadaires générant des RTT. • Horaires flexibles • Rémunération sur la base de la grille indiciaire du cadre d'emplois des agents administratifs ou de celui des rédacteurs territoriaux + RIFSEEP. • Avantages : - Contrat collectif de complémentaire santé avec participation employeur. - Adhésion au CNAS (prestations sociales et culturelles). V. Lieu de travail SEZEO 20 rue Jean Jaurès - 60150 Thourotte VI. Candidature Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : contact@sezeo.fr Poste à pourvoir dès que possible Avec offre O060260105000763 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260105000763-assistant-ressources-humaines</p>					
V060260102000397001	Emploi contractuel de cat. B	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	02/01/2026	01/03/2026
SYNDICAT MIXTE DU BASSIN VERSANT DE LA BRÈCHE	<p>Technicien (H/F) Zones humides - Ruissellement Sous l'autorité du directeur, le Technicien (H/F) Zones Humides/Ruissellement exerce les missions suivantes : Missions Zones humides (0.5 ETP) • Accompagnement des communes et EPCI du bassin sur leurs projets liés aux zones humides : o Sensibilisation des communes à la restauration des zones humides o Identification des besoins en étude/travaux/gestion o Proposition de plans de gestion des zones humides du territoire o Marchés publics : rédaction des documents techniques et administratifs, analyse des offres o Rédaction et suivi des demandes de subvention o Suivi des chantiers (bureaux d'études, entreprises de travaux) o Inventaires et suivis faune/flore/habitat o Rédaction des notes techniques liées à l'achat des zones</p>					

humides•Sensibilisation des acteurs locaux aux enjeux de la préservation des zones humides :oRéalisation de supports de communication liés aux zones humidesoConseil auprès des propriétaires de zones humidesoMises à jour du site internet et des réseaux sociaux du SMBVB•Identification des atteintes aux zones humides (remblaiement, drainage...) et lien avec les services de police de l'eau•Hiérarchisation des zones humides à l'échelle du bassin•Suivi du budget zones humides•Animations scolaires et grand public, organisation et suivi de chantiers nature•Détermination du caractère humide de certaines parcelles en fonction des demandesoVisite des zones à contrôléroDiagnostic du caractère humide de la zone (critère pédologique et végétation)Mission ruissellement et érosion des sols (0.5 ETP)•Amélioration de la connaissance :oCartographie des axes de ruissellement ;oDéfinition des bassins versants à enjeux ;•Développement des programmes d'actions :oDéfinition des programmes d'actions, suivi des travaux et des plans de gestion des aménagements ;oMise en œuvre des schémas de gestion eaux pluviales (hors urbain).•Animation territoriale sur les thématiques de l'érosion et du ruissellement :oConcertation et mise en œuvre des programmes auprès des exploitants, propriétaires et élus ;oFavoriser l'évolution des pratiques agricoles en lien avec la Chambre d'Agriculture ;oInformation et sensibilisation des riverains et des élus et réponses aux sollicitations ;•Intégration des Solutions Fondées sur la Nature dans les projets du territoire ;•Réalisation d'analyses de terrain et de documents techniques. •Suivi technique et financier des projetsMissions transversales•Appui technique à toutes actions réalisées par le Syndicat•Participation aux conseils syndicaux•Achats de fournitures et entretien du matériel liés aux missions•Constat et prévention de pollution ou dégradation en milieu naturel•Appui aux techniciens rivière le cas échéant•Réponse aux sollicitations de riverains, élus, partenaires•Toutes activités nécessaires au fonctionnement de la structure•Préparation et exécution des marchés publics ;•Réalisation et suivi des demandes de subventions ;Compétences :•Connaissances en hydrologie et des techniques d'aménagement de bassin versant (hydraulique douce, ouvrages structurants...) ;•Connaissances générales en agronomie (pratiques culturales, agriculture de conservation des sols, agroécologie...)•Notions de pédologie et botanique appréciées ;•Connaissances générales en écologie et en biodiversité ;•Connaissance des collectivités territoriales et des procédures de marchés publics ;•Connaissance des acteurs et de la réglementation dans le domaine de l'eau ;•Aptitude à la conduite de réunions, à la négociation et à la concertation ;•Pilotage de prestataires extérieurs chargés d'études ou de travaux ;•Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse ;•Maîtrise des outils informatiques usuels et des SIG (QGIS exigé) ;•Autonomie, rigueur, disponibilité, sens des initiatives et du travail en équipe.Le profil recherché•Bac +3 à +5 dans le domaine de l'environnement et/ou de l'agronomie,•Connaissance des domaines de la gestion de l'eau ; •Goût prononcé du travail de terrain et en équipe ; •Connaissance de la réglementation associée (Loi sur l'Eau, SAGE...) ; •Autonomie ;•Permis B : déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire du bassin versant de la Brèche et auprès des partenaires institutionnels.
 Avec offre O060260102000397<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260102000397-technicien-zones-humides-ruissellement>

V060260106000832001 TROSLY BREUIL	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	17h30	Non	06/01/2026	01/03/2026
	<p>poste d'adjoint du patrimoine culturel Sous la direction de la responsable de la bibliothèque, l'agent aura pour mission d'accueillir les lecteurs, les scolaires, les périscolaires, d'assurer des animations culturelles et de prendre part à la gestion les collections. Il sera également chargé de faire la promotion des actions culturelles mises en place par le service. Missions/conditions d'exercice Participer à la vie et aux tâches communes de la bibliothèque (catalogage, équipement, désherbage, rangement, préparation des navettes...) Accueillir, orienter, conseiller et renseigner les usagers sur l'accès aux fonds documentaires (y compris numériques)Assurer la gestion des prêts et retours de documentsAccueillir les classes , les groupes périscolaires ,les centres de loisirs pour développer la lecture publique.Participer à l'organisation des activités culturelles mises en œuvre par le service (expositions, festivals...)Assurer une partie de la communication via Instagram et, réaliser des outils de communication (affiches, flyers)Participer à des actions culturelles visant à favoriser des rencontres intergénérationnelles notamment en travaillant avec des structures type EPHAD. Profil recherché :Connaissances des missions et du fonctionnement d'une</p>					

	<i>bibliothèque</i> Goût pour la littérature, en particulier pour la littérature jeunesse, et pour la culture en général. Compétences bureautiques et informatiques. Capacités à utiliser les logiciels professionnels (Orphée) et de s'adapter à leur évolution Orthographe, syntaxe et grammaire impeccables. Dynamique, autonome, avec une curiosité intellectuelle. Connaissances de l'environnement des collectivités territoriales Bac souhaité. Avec offre O060260106000832 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260106000832-poste-adjoint-patrimoine					
V060260106000203001 VERNEUIL EN HALATTE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/01/2026	01/04/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) techniques <i>entretien des espaces verts et des voirie</i> Avec offre O060260106000203 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260106000203-agent-entretien-espaces-verts					
V060260106000203002 VERNEUIL EN HALATTE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/01/2026	01/04/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) techniques <i>entretien des espaces verts et des voirie</i> Avec offre O060260106000203 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060260106000203-agent-entretien-espaces-verts					