

ARRÊTÉ N° 06020260102338
06020260102338

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Oise,

Vu le Code général de la Fonction Publique, notamment ses articles L311-2,
L313-4, L452-34, L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les
collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au
Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexe qui comporte 63 déclarations, établies du 23/12/2025 au
31/12/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
10	23	36

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Oise
Transmis au représentant de l'État.

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir ou plein contentieux devant le
Tribunal Administratif d'Amiens dans le délai de deux mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à BEAUVAIS le 02/01/2026

M OLIVIER SAYAG, Pour le Président par
délégation le DGS

Envoyé en préfecture le 02/01/2026

Reçu en préfecture le 05/01/2026

Publié le

ID : 060-286000021-20260102-A06020260102338-AR



Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V060251226000517001 AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/12/2025	01/02/2026
Technicien support utilisateurs F/H <i>Technicien support utilisateurs F/H</i> Avec offre O060251226000517 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251226000517-technicien-support-utilisateurs-h						
V060251226000523001 AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/12/2025	07/02/2026
Chargé de projets mobilité durable F/H <i>Chargé de projets mobilité durable F/H</i> Avec offre O060251226000523 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251226000523-charge-projets-mobilite-durable-h						
V060251226000525001 AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE	Rédacteur, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/12/2025	18/02/2026
Instructeur/Gestionnaire Marchés Publics (h/f) <i>Instructeur/Gestionnaire Marchés Publics (h/f)</i> Avec offre O060251226000525 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251226000525-instructeur-gestionnaire-marches-publics						
V060251224000439001 BEAUVAIS	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/12/2025	22/02/2026
TECHNICIEN BUREAU D'ETUDES PATRIMOINE BATI <i>2 POSTES /1/Spécialisé en économie de la construction Direction de l'architecture Le bureau d'étude est au c ur de cette nouvelle organisation, acteur incontournable au quotidien dans les projets portés par la direction de l'architecture. Missions principales § Participer à la construction du programme en interrogeant les besoins du service destinataire : recensement des besoins, des fonctionnements ; des attentes. § Réaliser des études d'esquisses : étudier un dossier programme ; savoir analyser les données administratives et les contraintes réglementaires, ainsi que les données techniques et financières ; proposer les dispositions techniques envisagées ; vérifier la compatibilité financière retenue par le maître d'ouvrage et affecté aux travaux ; Vérifier la faisabilité au regard des contraintes du programme, du site et des études géologiques et géotechniques. § Effectuer les études APS, APD, PRO, DCE dans le respect des contraintes réglementaires : élaborer un calendrier de réalisation ; déterminer des surfaces ; dessiner les plans de coupe ; préciser les tracés d'alimentation ; définir les principes constructifs (fondation de structure, matériaux, etc.) ; établir l'estimation définitive du coût du projet, assurer le suivi</i>						



	<p><i>des travaux. § Démarches réglementaires et marchés : assurer les démarches et les consultations préalables : permis de construire, études d'impact, réglementation de l'eau, études des sols, diagnostics divers ; établir les pièces écrites (notices, cerfa) et les graphiques pour la consultation des entreprises en vue du CCTP (cahier des clauses techniques particulières) ; en phase ACT (assistance aux contrats de travaux), préparer la consultation des entreprises, la sélection des candidats et analyser les offres. § Veille technologique : Assurer une veille informationnelle relative aux normes en vigueur et aux évolutions technologiques. 2/Spécialisé en dessin (représentation graphique) Le bureau d'étude est au c ur de cette nouvelle organisation, acteur incontournable au quotidien dans les projets portés par la direction de l'architecture. Missions principales § Participer à la construction du programme en interrogeant les besoins du service destinataire : recensement des besoins, des fonctionnements ; des attentes. § Réaliser des études d'esquisses : étudier un dossier programme ; savoir analyser les données administratives et les contraintes réglementaires, ainsi que les données techniques et financières ; proposer les dispositions techniques envisagées ; vérifier la compatibilité financière retenue par le maître d'ouvrage et affecté aux travaux ; Vérifier la faisabilité au regard des contraintes du programme, du site et des études géologiques et géotechniques. § Effectuer les études APS, APD, PRO, DCE dans le respect des contraintes réglementaires : élaborer un calendrier de réalisation ; déterminer des surfaces ; dessiner les plans de coupe ; préciser les tracés d'alimentation ; définir les principes constructifs (fondation de structure, matériaux, etc.) ; établir l'estimation définitive du coût du projet, assurer le suivi des travaux. § Démarches réglementaires et marchés : assurer les démarches et les consultations préalables : permis de construire, études d'impact, réglementation de l'eau, études des sols, diagnostics divers ; établir les pièces écrites (notices, cerfa) et les graphiques pour la consultation des entreprises en vue du CCTP (cahier des clauses techniques particulières) ; en phase ACT (assistance aux contrats de travaux), préparer la consultation des entreprises</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
<p>V060251224000439002 BEAUVAIS</p>	<p>Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/12/2025</p>	<p>22/02/2026</p>
<p>TECHNICIEN BUREAU D'ETUDES PATRIMOINE BATI 2 POSTES /1/Spécialisé en économie de la construction Direction de l'architecture Le bureau d'étude est au c ur de cette nouvelle organisation, acteur incontournable au quotidien dans les projets portés par la direction de l'architecture. Missions principales § Participer à la construction du programme en interrogeant les besoins du service destinataire : recensement des besoins, des fonctionnements ; des attentes. § Réaliser des études d'esquisses : étudier un dossier programme ; savoir analyser les données administratives et les contraintes réglementaires, ainsi que les données techniques et financières ; proposer les dispositions techniques envisagées ; vérifier la compatibilité financière retenue par le maître d'ouvrage et affecté aux travaux ; Vérifier la faisabilité au regard des contraintes du programme, du site et des études géologiques et géotechniques. § Effectuer les études APS, APD, PRO, DCE dans le respect des contraintes réglementaires : élaborer un calendrier de réalisation ; déterminer des surfaces ; dessiner les plans de coupe ; préciser les tracés d'alimentation ; définir les principes constructifs (fondation de structure, matériaux, etc.) ; établir l'estimation définitive du coût du projet, assurer le suivi des travaux. § Démarches réglementaires et marchés : assurer les démarches et les consultations préalables : permis de construire, études d'impact, réglementation de l'eau, études des sols, diagnostics divers ; établir les pièces écrites (notices, cerfa) et les graphiques pour la consultation des entreprises en vue du CCTP (cahier des clauses techniques particulières) ; en phase ACT (assistance aux contrats de travaux), préparer la consultation des entreprises, la sélection des candidats et analyser les offres. § Veille technologique : Assurer une veille informationnelle relative aux normes en vigueur et aux évolutions technologiques. 2/Spécialisé en dessin (représentation graphique) Le bureau d'étude est au c ur de cette nouvelle organisation, acteur incontournable au quotidien dans les projets portés par la direction de l'architecture. Missions principales § Participer à la construction du programme en interrogeant les besoins du service destinataire : recensement des besoins, des fonctionnements ; des attentes. § Réaliser des études d'esquisses : étudier</p>						

	<p><i>un dossier programme ; savoir analyser les données administratives et les contraintes réglementaires, ainsi que les données techniques et financières ; proposer les dispositions techniques envisagées ; vérifier la compatibilité financière retenue par le maître d'ouvrage et affecté aux travaux ; Vérifier la faisabilité au regard des contraintes du programme, du site et des études géologiques et géotechniques.§ Effectuer les études APS, APD, PRO, DCE dans le respect des contraintes réglementaires : élaborer un calendrier de réalisation ; déterminer des surfaces ; dessiner les plans de coupe ; préciser les tracés d'alimentation ; définir les principes constructifs (fondation de structure, matériaux, etc.) ; établir l'estimation définitive du coût du projet, assurer le suivi des travaux.§ Démarches réglementaires et marchés : assurer les démarches et les consultations préalables : permis de construire, études d'impact, réglementation de l'eau, études des sols, diagnostics divers ; établir les pièces écrites (notices, cerfa) et les graphiques pour la consultation des entreprises en vue du CCTP (cahier des clauses techniques particulières) ; en phase ACT (assistance aux contrats de travaux), préparer la consultation des entreprises</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
<p>V060251224000844001</p> <p>BEAUVAIS</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/12/2025</p>	<p>01/02/2026</p>
<p>Une ou un encadrant technique d'insertion Direction de l'économie <i>Territoire audacieux de plus de 100 000 habitants, marquée par le rayonnement de sa centralité urbaine - Beauvais, ville nature où il fait bon vivre -, la Communauté d'Agglomération du Beauvaisis développe l'économie locale pour trouver les clés de sa résilience tout en répondant aux grands enjeux des transitions écologique, énergétique, sociétale. Pour cela, le territoire peut s'appuyer sur une économie agricole et un tissu industriel riche de PME-PMI mais aussi de grands fleurons qui participent à la structuration d'un écosystème collaboratif particulièrement attractif, stimulant, créatif et innovant. Ainsi, la collectivité a engagé des réflexions et des projets concrets dans des domaines diversifiés qu'elle fait dialoguer entre eux : l'aménagement et la requalification de zones d'activités en quartiers économiques vertueux, le développement des énergies renouvelables au service de la décarbonation industrielle, l'économie circulaire et l'innovation High & Low tech, la structuration de filières productives autour du biosourcé et du réemploi et de l'upcycling dans le textile et le bâtiment, mais aussi pour la dynamisation et le renouvellement du commerce physique en coeur de ville comme en périphérie. Les défis sont nombreux et les missions porteuses de sens. Rejoignez-nous pour participer à cette aventure humaine et territoriale unique au sein d'une équipe de passionnés... dynamique, créative et accueillante.#### Missions principales :Assurer le transport :* Emmener les salariés sur le chantier d'insertion et faire le trajet retourEncadrer des personnes en insertion afin de réaliser les travaux de rénovation de l'équipement :* Informer et faire appliquer les règles de vie et de fonctionnement du chantier* Expliquer les gestes professionnels et les consignes de sécurité à respecter* Répartir les travaux et former les salariés* Contrôler la réalisation des travaux et les conditions d'exécution* Avertir le chef de service des absences des salariés et de tout problème de comportementParticiper au travail social en lien avec les acteurs sociaux :* Transmettre au conseiller d'Insertion socio-professionnelle les informations sur les difficultés des salariés* Participer au comité de suiviGérer la logistique et l'intendance :* Effectuer les commandes de l'outillage et matériaux si besoin* Entretien et le nettoyage de l'outillage* Assurer le nettoyage du véhicule#### Conditions de travail :* Temps complet : 35 heures hebdomadaires du lundi au jeudi, cycle de travail sur 4 jours* Astreintes : plages horaires adaptées pour assurer le transport matin/soir et pause du repas* Poste basé à Beauvais#### Avantages* Primes annuelles, participation à la complémentaire santé et aux frais liés aux transports en commun ; aides à la mobilité douce ; association du personnel proposant des prestations sociales ; carte titres-restaurants</i></p> <p>Avec offre O060251224000844https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251224000844-une-encadrant-technique-insertion</p>						
<p>V060251229000984001</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe,</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>29/12/2025</p>	<p>01/01/2026</p>

BEAUVAIS	Adjoint technique principal de 2ème classe			code général de la fonction publique		
	une ou un agent d'entretien <i>Entretenir les locaux du quadrilatère</i> Avec offre O060251229000984 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251229000984-une-agent-entretien					
V060251230000565001	Emploi contractuel de cat. A, Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	30/12/2025	01/01/2026
BEAUVAIS	diététicien unité de production culinaire <i>*Proposer des repas variés, équilibrés en respectant les recommandations nutritionnelles</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251226000271001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/12/2025	05/01/2026
CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE L'OISE	ANIAMTEUR ENFANCE H/F <i>Récupérer les enfants dans les classes, les acheminer vers le Village des EnfantsLes accompagner dans la prise de repasAssurer la sécurité physique et affective des enfants (de 3 à 11 ans)Encadrer un groupe d'enfants dans le cadre des activitésEtre force de propositionOrganiser des activités ludiques et des animation</i> Avec offre O060251226000271 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251226000271-aniamteur-enfance					
V060251226000292001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	34h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/12/2025	05/01/2026
CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE L'OISE	GARDE CHAMPETRE H/F <i>Maintien de la sécuritéConstat des infractions liées au cadre d'emploi des gardes champêtres.Traversée des élèves à la sortie des écolesSuivi des différents contrôles (Electriques, extincteurs..)Etat des lieux de la salle des fêtesGestion du cimetièreRédaction des procès verbaux et rapports d'activités.</i> Avec offre O060251226000292 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251226000292-garde-champetre					
V060251229000464001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/12/2025	01/03/2026
CHANTILLY	Responsable du service marchés publics Marchés publics <i>Assurer la gestion des marchés publics de toute natureMontage et préparation des marchés et contrats</i> Avec offre O060251229000464 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251229000464-responsable-service-marches-publics					

V060251229000543001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/12/2025	01/03/2026
CHANTILLY	Adjoint au responsable du service propreté Technique <i>Assister le responsable de service dans ses missions d'encadrement et de gestion</i> Avec offre O060251229000543 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251229000543-adjoint-responsable-service-proprete					
V060251229000619001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	29/12/2025	01/02/2026
CHANTILLY	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Entretien des espaces vert (tonte des gazons, traitement et arrosages)Plantation de massifs floraux et arbustifsDésherbage et traitement des massifsTaille des arbustes et élagage des arbresEntretien courant du matérielCréation et engazonnement d'espaces vertsEntretien des cimetières et des cours d'écolesParticipation à la viabilité hivernale des routes</i> Avec offre O060251229000619 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251229000619-agent-entretien-espaces-verts					
V060251229000767001	Assistant de conservation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/12/2025	01/03/2026
CHANTILLY	Chargé(e) de l'action éducative et culturelle Culture et Patrimoine <i>Sous l'autorité de la chargée du service Culture et Patrimoine, vous coordonnerez les activités pour les jeunes publics, le festival d'arts de rue, la fête de la musique...</i> Avec offre O060251229000767 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251229000767-charge-e-action-educative-culturelle					
V060251224000202001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/12/2025	24/12/2025
COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	Gestionnaire des marchés publics (f/h) Service commande publique <i>Missions principales : Ø Assurer la gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération : · Élaborer le Dossier de Consultation des Entreprises (D.C.E) et analyser les offres, en collaboration avec le service concerné · Gérer les courriers, actes de sous-traitance, validation de l'analyse opérationnelle des candidatures et des offres, etc. · Centraliser et préparer les dossiers des commissions · Accompagner la prise en compte du développement durable dans l'expression du besoin, les spécifications techniques, les conditions d'exécution des prestations et la notation des offres · Effectuer le contrôle interne de la légalité des actes et de la gestion des instances décisionnelles (commission d'appel d'offres, décision, délibérations, relation avec le service du contrôle de légalité et la Chambre régionale des comptes) · Suivre l'activité précontentieuse · Recenser les procédures de passation des marchés publics Ø Notifier et contrôler des marchés : · Assurer la motivation des rejets des offres et valider les éventuels avenants Ø Enregistrement des marchés sur le logiciel marchés : · Saisir des pièces des marchésConditions de travail Temps complet : 37 heures hebdomadaires réparties sur 5 jours du lundi au vendredi ; 12 jours de RTTPoste basé à la Communauté d'Agglomération du BeauvaisisTélétravail possible selon le</i>					

	<i>règlement en vigueur Groupe RIFSEEP B2 ; prime annuelle d'assiduité ; CIA ; participation à la complémentaire santé</i>					
	Sans offrePas d'offre associée					
V060251231000454001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/12/2025	01/03/2026
COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	Un ou une gestionnaire assurances et plateforme administrative, financière et technique <i>Poste permanent vacant au sein de la direction des affaires juridiques. Conditions de travail * Poste à temps complet 37 heures hebdomadaires, assorties de 12 jours de RTT annuels Rémunération et action sociale Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée, carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce</i> Avec offre O060251231000454 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251231000454-une-gestionnaire-assurances-plateforme-administrative-financiere-technique					
V060251223001341001	Adjoint du patrimoine	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	4h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OISE PICARDE	Agent d'accueil Médiathèque <i>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251223001360001	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OISE PICARDE	Agent d'accueil Médiathèque <i>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251223001386001	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	12h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OISE PICARDE	Enseignant(e) artistique <i>Assure des tâches d'enseignement musical.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251223001417001	Assistant d'enseignement	Poste créé suite à une	2h20	Oui	23/12/2025	01/01/2026

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OISE PICARDE	artistique	réorganisation du service ou transfert de personnel		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
	Enseignant(e) artistique <i>Assure des tâches d'enseignement musical.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251223001455001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OISE PICARDE	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	4h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/01/2026
	Enseignant(e) artistique <i>Assure des tâches d'enseignement musical.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251223001465001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OISE PICARDE	Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	2h30	Non	23/12/2025	01/01/2026
	Enseignant(e) artistique <i>Assure des tâches d'enseignement musical.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251223001477001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OISE PICARDE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	19h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/01/2026
	Enseignant(e) artistique <i>Assure des tâches d'enseignement musical.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251223001490001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OISE PICARDE	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/01/2026
	Enseignant(e) artistique <i>Assure des tâches d'enseignement musical.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251223001502001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du	6h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du	23/12/2025	01/01/2026

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OISE PICARDE		service ou transfert de personnel		code général de la fonction publique		
Enseignant(e) artistique <i>Assure des tâches d'enseignement musical.</i> Sans offrePas d'offre associée						
V060251223001514001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OISE PICARDE	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	6h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/01/2026
Enseignant(e) artistique <i>Assure des tâches d'enseignement musical.</i> Sans offrePas d'offre associée						
V060251223001521001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OISE PICARDE	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/01/2026
Enseignant(e) artistique <i>Assure des tâches d'enseignement musical.</i> Sans offrePas d'offre associée						
V060251223001532001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OISE PICARDE	Assistant d'enseignement artistique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	6h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/01/2026
Enseignant(e) artistique <i>Assure des tâches d'enseignement musical.</i> Sans offrePas d'offre associée						
V060251229000166001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/12/2025	29/12/2025
Animateur ALSH Enfance <i>e pôle Enfance prend en charge les enfants de 3 à 13 ans en accueil périscolaire (matin, midi et soir) et en accueil de loisirs (les mercredis et pendant les vacances scolaires).L'animateur périscolaire / ALSH est placé sous la responsabilité du directeur périscolaire / ALSH.Dans le cadre du projet éducatif, l'animateur organise, encadre et anime des activités éducatives et de loisirs en adéquation avec le projet pédagogique et dans le respect de la législation en vigueur.</i> Avec offre O060251229000166https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251229000166-animateur-alsh						

<p>V060251229000218001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE</p>	<p>Attaché principal</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/12/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>DGS / DRH Administration générale <i>La Directrice Générale des Services est en lien étroit avec l'exécutif local, elle a autorité administrative sur l'ensemble des services dont elle assure la coordination avec lequel elle entretient des liens de confiance et de transparence. Collaboratrice directe du Président, auquel elle est attachée, elle assure toutes les fonctions administratives et techniques nécessaires au bon fonctionnement de la structure. Elle s'appuie pour cela sur l'ensemble du personnel de la collectivité qui lui est rattaché. Elle se met à disposition des vice-présidents pour coordonner la mise en place des objectifs définis par le conseil communautaire et le bureau communautaire.-Le/La Directrice des Ressources Humaines est placé(e) sous l'autorité du Président et de la Vice-Présidente en charge des Finances, des Relations avec les personnels et de l'Administration générale. Le/La Directrice des Ressources Humaines a pour mission de mettre en œuvre la politique de gestion des ressources humaines pour les agents de la Communauté de Communes des Pays d'Oise et d'Halatte.</i> Sans offrePas d'offre associée</p>						
<p>V060251229000223001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>24h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/12/2025</p>	<p>05/01/2026</p>
<p>chargée entretien entretien <i>L'adjoint technique en charge de l'entretien des locaux est placé sous la responsabilité de la coordinatrice de l'entretien des locaux et sous l'autorité du directeur du pôle service. Il assure l'entretien de l'ensemble des locaux dont il est affecté. Il effectue ses différentes missions conformément aux consignes de l'entretien des locaux, en veillant aux règles d'hygiène et de sécurité et en respectant le matériel. 1 – Mission d'entretien de l'établissement : • Nettoyer tous les espaces et matériels d'établissement (locaux, espaces extérieurs, espaces de vie, communs, matériel utilisé par le personnel et le public) et appliquer les règles de sécurité et d'hygiène. 2 – Mission de participation à la vie de l'établissement : • Contribuer à la mise en œuvre des projets d'activités en préparant les lieux d'accueil en lien direct avec les équipes pluridisciplinaires.</i> Sans offrePas d'offre associée</p>						
<p>V060251229000790001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/12/2025</p>	<p>23/01/2026</p>
<p>Auxiliaire de puériculture Petite enfance (crèche Pirouette) <i>L'auxiliaire de puériculture est placée sous l'autorité de la directrice de crèche. Le Pôle Petite Enfance propose un mode de garde collectif et individuel pour le jeune enfant de 3 mois à 4 ans aux familles du territoire de la collectivité. L'auxiliaire de puériculture veille à l'hygiène et à la santé du jeune enfant, lui dispense les soins nécessaires, favorise son éveil et son développement, dans le respect de sa personne. Elle veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité réglementaires.</i> Sans offrePas d'offre associée</p>						

V060251229000798001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/12/2025	16/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Responsable service technique Technique <i>Le coordinateur des services echniques est placé sous l'autorité de la Vice-Présidente : la Vice-présidente en charge des finances, des relations avec les personnels de l'administration générale et des travaux. Il est sous la Responsabilité de la Directrice Générale des Services. Il dirige, coordonne et anime l'ensemble du service technique. Il pilote les projets techniques, environnementaux, de développement durable et de la mobilité de la collectivité.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251231000419001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/12/2025	31/12/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	aide auxiliaire de puériculture petite enfance <i>L'aide auxiliaire est placée sous l'autorité de la directrice de crèche. Le Pôle Petite Enfance propose un mode de garde collectif et individuel pour le jeune enfant de 3 mois à 4 ans aux familles du territoire de la collectivité. L'aide auxiliaire participe aux soins et favorise l'éveil et le développement du jeune enfant, dans le respect de sa personne. Elle participe activement au respect des normes d'hygiène et de sécurité réglementaires.</i> Avec offre O060251231000419 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251231000419-aide-auxiliaire-puericulture					
V060251223001309001	Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/12/2025	01/04/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DES SOURCES	Responsable de gestion comptable (h/f) <i>Responsable comptabilité et paie</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251229000448001	Educateur de jeunes enfants, Attaché, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/12/2025	01/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES THELLOISE	CHARGE(E) DE COOPERATION CTG ET ANIMATION LAEP POLE PETITE ENFANCE <i>Placé sous l'autorité directe de la Responsable du pôle petite enfance, vous serez chargé de mettre en place et gérer un lieu d'accueil enfants parents (LAEP) itinérant dans le respect de la réglementation en vigueur afin d'obtenir la labellisation CAF et de gérer la mise en œuvre et le pilotage de la convention territoriale globale (CTG) en collaboration avec la responsable du pôle Petite Enfance et la chargée de développement social de la CAF de l'Oise.</i> Avec offre O060251229000448 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251229000448-charge-e-cooperation-ctg-animation-laep					
V060251226000515001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	26/12/2025	01/01/2026

COMPIEGNE		emploi permanent		code général de la fonction publique		
	Agent de propreté urbaine F/H <i>Agent de propreté urbaine F/H</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251226000518001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/12/2025	01/02/2026
COMPIEGNE	Agent technique polyvalent salle de spectacles F/H <i>Agent technique polyvalent salle de spectacles F/H</i> Avec offre O060251226000518 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251226000518-agent-technique-polyvalent-salle-spectacles-h					
V060251226000519001	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/12/2025	04/02/2026
COMPIEGNE	Bibliothécaire-chargé des projets scolaires F/H <i>Bibliothécaire-chargé des projets scolaires F/H</i> Avec offre O060251226000519 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251226000519-bibliothecaire-charge-projets-scolaires-h					
V060251224000826001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/12/2025	01/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Chargé de mission FSE <i>Chargé de mission FSE</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251223001198001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	27h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	23/12/2025	21/02/2026
CREIL	AGENT DE RESTAURATION - 27H (H/F) <i>La Ville de Creil recrute, au sein de son pôle éducation : UN AGENT DE RESTAURATION EN RESURAUATION SCOLAIRE ET CRECHE (H/F)</i> Avec offre O060251223001198 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251223001198-agent-restauration-27h					
V060251226000488001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe,	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	26/12/2025	01/01/2026

<p>CREIL</p>	<p>Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe</p>			<p>code général de la fonction publique</p>		
<p>Chargée des publics et des réservations PATRIMOINE <i>La Ville de Creil recherche un Chargé des publics et des réservations. Rattaché au responsable de la structure, le chargé des publics a pour mission d'accueillir, animer les activités du service patrimoine. Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine (Catégorie C) ou Cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine (Catégorie B).</i> Avec offre O060251226000488 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251226000488-chargee-publics-reservations</p>						
<p>V060251223001497001</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/12/2025</p>	<p>01/02/2026</p>
<p>CREPY EN VALOIS Gestionnaire comptable remplaçant H/F Comptabilité <i>La collectivité recrute un Gestionnaire comptable H/F afin d'assurer le remplacement temporaire d'un agent en congé parental. Au sein de la Direction des finances, sous l'autorité de la Directrice, vous assurerez les missions suivantes : Missions • Contrôler/Viser les bons de commande. • Enregistrer les factures. • Assurer la gestion des titres et mandats. • Tenir les tableaux de bord comptables. • Contribuer à l'activité du service selon les besoins liés à la période budgétaire.</i> Sans offre Pas d'offre associée</p>						
<p>V060251224000270001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/12/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>CREPY EN VALOIS Propreté urbaine Voirie Manifestations cimetières <i>Effectuer les opérations de maintenance et de nettoyage des voiries et des espaces publics. Assurer la mise en place de matériels pour les festivités et manifestations diverses.</i> Sans offre Pas d'offre associée</p>						
<p>V060251224000889001</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>20h45</p>	<p>Non</p>	<p>24/12/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>CREPY EN VALOIS</p>						

	Agent polyvalent SPDL scolaire - propreté des locaux Assurer dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien de tous les bâtiments communaux (école maternelle et élémentaire, salles de périscolaire, salles de sport, école de musique, médiathèque, mairie...). Accueillir, prendre en charge, accompagner, participer à l'encadrement des enfants sur le temps de pause méridienne. Animer de façon pédagogique et éducative le temps de pause méridienne tout en veillant à la sécurité de tous les enfants. Sans offrePas d'offre associée					
V060251226000068001	Assistant de conservation	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	26/12/2025	01/01/2026
CREPY EN VALOIS	Assistante de conservation Direction des affaires culturelles et du patrimoine - musée Musée :- Conservation des collections en lien avec le Chargé des collections.- Récolement, documentation et numérisation des collections.- Conservation préventive et régie des œuvres.Archives : - Collecte, tri, classement, conservation et récolement des archives courantes en lien avec les services municipaux. - Etude et conservation des archives patrimoniales et de la Bibliothèque historique.- Tâches administratives. Sans offrePas d'offre associée					
V060251226000339001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	26/12/2025	24/02/2026
CREPY EN VALOIS	Conducteur de transport en commun Transport Assurer le transport collectif de personnes dans un véhicule aménagé sur des parcours prédéterminés. Sans offrePas d'offre associée					
V060251230000482001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/12/2025	01/02/2026
CREPY EN VALOIS	Agent Secteur Voirie - Manifestations Centre Technique Municipal Au sein du Centre technique municipal sous l'autorité du responsable du secteur Voirie-Manifestations-Cimetières vous serez chargé(e) d'effectuer les travaux suivants : Manutention et installation de matériels pour les festivités.Maintenance et nettoyage de voirie et des espaces publics.Travail le week-end, de nuit et jour férié possible en fonction des manifestations (intégré dans le planning hebdomadaire). Avec offre O060251230000482 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251230000482-agent-secteur-voirie-manifestations					
V060251229000675001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h05	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/12/2025	05/01/2026
Communauté de Communes du Pays Noyonnais	Agent d'animation périscolaire Service enfance					

<p><i>La Communauté de Communes du Pays Noyonnais (CCPN) -42 communes - 33 100 habitants, recrute pour ses services. Notre collectivité offre plusieurs avantages à ses agents notamment :-Participation employeur à la mutuelle labélisée à hauteur de 20 % .-Participation employeur à la prévoyance labélisée 9 €/Mois. Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</i></p> <p>Avec offre O060251229000675 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251229000675-agent-animation-periscolaire</p>						
V060251231000092001 LA CHAPELLE AUX POTS	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	22h30	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	31/12/2025	05/01/2026
<p>Adjoint d'animation Animation <i>Encadrement d'enfants de 3 à 11 ans</i> Avec offre O060251231000092 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251231000092-adjoint-animation</p>						
V060251231000140001 LA CHAPELLE AUX POTS	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	29h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	31/12/2025	01/03/2026
<p>Agent d'entretien <i>- Entretien des locaux de la commune- Préparation de la cantine- Encadrement des enfants pendant le temps de repas</i> Avec offre O060251231000140 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251231000140-agent-entretien</p>						
V060251231000119001 LAMORLAYE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	4h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/12/2025	05/01/2026
<p>Encadrant sécurité des points écoles Scolaire <i>Encadrement des points écoles le matin et l'après-midi pour assurer la sécurité des enfants et de leurs parents lors de la traversée des passages piétons</i> Sans offrePas d'offre associée</p>						
V060250506001564001 LE PLESSIS BELLEVILLE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2025	01/01/2026
<p>Agent polyvalent des espaces verts TECHNIQUES <i>ACTIVITES PRINCIPALES- Travaux d'entretien des bâtiments communaux (peinture, maçonnerie, plomberie...)- Travaux de voirie- Utilisation d'engins pour l'entretien de la voirie- Travail en équipe</i></p>						

	Avec offre O060250506001564 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060250506001564-agent-polyvalent-espaces-verts					
V060251224000633001 LIANCOURT	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Ingénieur, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/12/2025	22/02/2026
	Responsable des services techniques (h/f) SERVICE TECHNIQUE <i>Missions principales : Encadrement du personnel des services techniques, environnement et cadre de vie, planifications des tâches et affectations du personnel à leur exécution, entretiens des bâtiments communaux, des voiries communales et des espaces publics. Coordination du montage et démontage des installations nécessaires aux manifestations festives et sportives, gestion du matériel technique et routier. Gestion et suivi des commissions de sécurité dans les EPR et de la conformité des aires de jeux, des installations sportives, ... gestion et suivi des contrats de maintenance confiés à des entreprises extérieures, suivi technique, administratif et financier des projets et chantiers réalisés en régie. Suivi et contrôle des travaux confiés à des entreprises extérieures. Préparation et suivi des budgets affectés aux services techniques, environnement et cadre de vie,, espaces verts, voiries,... Profil : capacités à diriger et coordonner une équipe. Vous êtes dynamique, rigoureux et disponible. Sens de l'organisation, du service public et capacité d'adaptation. Connaissances techniques en bâtiments, travaux publics, aménagements et espaces verts. Expérience souhaitée en collectivité territoriale. Permis VL exigé, permis PL ou TC apprécié. Maîtrise de l'outil informatique.</i> Avec offre O060251224000633 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251224000633-responsable-services-techniques					
V060251231000371001 LIANCOURT	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/12/2025	02/03/2026
	Gestionnaire Comptable FINANCES <i>Sous l'autorité du Maire, de la Directrice Générale des Services, et du Responsable Finances, vous assurerez le traitement et la gestion comptable des dépenses et des recettes de la commune ainsi que la réalisation de documents comptables et budgétaires dans le respect de la législation budgétaire.</i> Avec offre O060251231000371 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251231000371-gestionnaire-comptable					
V060251224000543001 MERU	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/12/2025	04/02/2026
	Chargé de propreté des locaux H/F DASA <i>Responsable hiérarchique (N+2) : Directeur des Affaires Scolaires et de l'Animation et (N+1) : Responsable des services collectifs. Profil / grade : Adjoint technique territorial</i> <i>Missions : Sous le contrôle de la référente de site : •Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés et l'ensemble du patrimoine de la collectivité (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines)•Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants•Aérer les espaces•Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main•Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...)•Assurer la gestion de</i>					

	<p><i>l'approvisionnement en matériel et produits</i>•Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations•Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement•Assurer des interventions au service de restaurationActivités / Moyens :•Nettoyage des locaux spécialisés (enseignements, accueils enfants, cinéma, Maison médicale) dans le respect des normes d'hygiène•Entretien courant et rangement du matériel utilisé•Tri et évacuation des déchets courantsCompétences :•Sens de l'organisation •Discrétion requise•Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements•Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection•Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...) •Connaissance des gestes et postures de travail à adopterRelations fonctionnelles (interne / externe) : Agents de la collectivité, enseignants, élèves, associations, ...Lieu – Horaires – Conditions particulières : -Temps non complet 28h00-Déplacements sur plusieurs lieux différents-Grande disponibilité -L'activité peut s'exercer en présence des usagers ou en dehors des heures de travail de l'établissement -Horaires réguliers ou décalés, travail possible le week-end et les jours fériés Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251230000244001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/12/2025	01/01/2026
MONTATAIRE	<p>Animateur.trice périscolaire Accueils de loisirs - Participe à l'élaboration du projet pédagogique,- Anime des activités et accompagne les publics accueillis,- Garantit la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretient des relations avec les familles,- Participe à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projet d'animation et de démarches pédagogiques,- Participe au fonctionnement et enrichit la vie de l'équipe d'animation. Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251224000328001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	24/12/2025	01/03/2026
NEUILLY EN THELLE	<p>agent d'accueil - état civil - CCAS administratif L'agent d'accueil de la Mairie et du CCAS reçoit, oriente et renseigne le public. Il représente l'image de la collectivité auprès des usagers. Il est également spécialisé dans l'accueil des publics en difficulté. Il identifie et qualifie les demandes administratives et oriente vers les services ou les professionnels concernés. L'agent d'accueil est également en charge de l'état civil. Avec offre O060251224000328https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251224000328-agent-accueil-etat-civil-ccas</p>					
V060251224000422001	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	24/12/2025	01/02/2026
PEROY LES GOMBRIES	<p>ATSEM (h/f) Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants•Accueille les enfants et les parents•Pointe les présences•Transmet les informations•Réalise les tâches d'hygiène et de petits soins auprès des enfants•Prépare les tables et le matériel pour les ateliers •Participe aux activités•Classe les productions des enfants et tiens les cahiers/classeurs•Range et nettoie après les activités•Prépare le dortoir pour la sieste, couche et surveille les enfants, lève les enfants et range le dortoir•Participe aux sorties éducatives•Participe au spectacle de fin d'annéeParticipe à la communauté éducative •Accompagne l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement, etc.) et</p>					

d'hygiène corporelle•Aide les enfants dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...)•Gère les conflits entre les enfants•Participe aux projets éducatifs•Informe et signale de tous problèmes ou dysfonctionnement.Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels servant aux enfants •Assure la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle, linges de literies, serviettes, torchons, ...)•Garantit la propreté des locaux et des sanitaires•Pendant les périodes de congés scolaires, effectue les travaux de rangement et de nettoyage approfondi des écoles (salles de classes, communs, sanitaires, jeux, matériels, abords des bâtiments. . .)•Organise méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites venant de sa hiérarchie ou du corps enseignant•Pour tous nettoyages, effectue le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter•Respecte les consignes d'utilisation (fiche sécurité) des produits•Entretien les locaux des écoles (aspirer, balayer, laver les locaux, les murs, plafonds, vitres, éléments de cuisine, . . .)•Informe et signale de tous dysfonctionnements relatifs aux locauxAssure la surveillance des enfants pendant le temps périscolaire•Organise des jeux, des activités selon la météo, les besoins et les envies des enfants•Accompagne les enfants dans les classes / à la cantine / à la garderie, . . . •Assure le lien avec les familles dans la limite de leur compétence ou en fonction des délégations accordées par le maire et les enseignants.Expérience / Savoir fairePolyvalence, réactivité, technique d'animation, sens de la pédagogie, gère les conflits avec les enfants, . . . ConnaissancesConnaissance du développement de l'enfant (affectif, physique et moteur), des principes d'hygiène et de sécurité, de techniques d'animation, . . . Savoir – êtreSouriante, disponible, dynamique, discrète, à l'écoute, patiente, travail en équipe, rendre compte à sa hiérarchie, savoir se remettre en question, entretenir des relations courtoises avec sa hiérarchie, les collègues, les enseignants, les familles. . . Obligation de réserve. Contraintes particulièresTemps de travail annualisé, Relations du poste Interne : Les élus, la hiérarchie, les enseignants, les collègues, . . . Externe : Les familles, . . .
 Avec offre O060251224000422<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251224000422-atsem>

	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	24/12/2025	01/02/2026
V060251224000422002 PEROY LES GOMBRIES	<p>ATSEM (h/f) Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants•Accueille les enfants et les parents•Pointe les présences•Transmet les informations•Réalise les tâches d'hygiène et de petits soins auprès des enfants•Prépare les tables et le matériel pour les ateliers •Participe aux activités•Classe les productions des enfants et tiens les cahiers/classeurs•Range et nettoie après les activités•Prépare le dortoir pour la sieste, couche et surveille les enfants, lève les enfants et range le dortoir•Participe aux sorties éducatives•Participe au spectacle de fin d'annéeParticipe à la communauté éducative •Accompagne l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement, etc.) et d'hygiène corporelle•Aide les enfants dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...)•Gère les conflits entre les enfants•Participe aux projets éducatifs•Informe et signale de tous problèmes ou dysfonctionnement.Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels servant aux enfants •Assure la propreté constante du mobilier et du matériel utilisé (jeux, vaisselle, linges de literies, serviettes, torchons, ...)•Garantit la propreté des locaux et des sanitaires•Pendant les périodes de congés scolaires, effectue les travaux de rangement et de nettoyage approfondi des écoles (salles de classes, communs, sanitaires, jeux, matériels, abords des bâtiments. . .)•Organise méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites venant de sa hiérarchie ou du corps enseignant•Pour tous nettoyages, effectue le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter•Respecte les consignes d'utilisation (fiche sécurité) des produits•Entretien les locaux des écoles (aspirer, balayer, laver les locaux, les murs, plafonds, vitres, éléments de cuisine, . . .)•Informe et signale de tous dysfonctionnements relatifs aux locauxAssure la surveillance des enfants pendant le temps périscolaire•Organise des jeux, des activités selon la météo, les besoins et les envies des enfants•Accompagne les enfants dans les classes / à la</p>					

	<p><i>cantine / à la garderie, . . . •Assure le lien avec les familles dans la limite de leur compétence ou en fonction des délégations accordées par le maire et les enseignants. Expérience / Savoir faire Polyvalence, réactivité, technique d'animation, sens de la pédagogie, gère les conflits avec les enfants, . . . Connaissances Connaissance du développement de l'enfant (affectif, physique et moteur), des principes d'hygiène et de sécurité, de techniques d'animation, . . . Savoir – être Souriante, disponible, dynamique, discrète, à l'écoute, patiente, travail en équipe, rendre compte à sa hiérarchie, savoir se remettre en question, entretenir des relations courtoises avec sa hiérarchie, les collègues, les enseignants, les familles. . . Obligation de réserve. Contraintes particulières Temps de travail annualisé, Relations du poste Interne : Les élus, la hiérarchie, les enseignants, les collègues, . . . Externe : Les familles, . . .</i></p> <p>Avec offre O060251224000422 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251224000422-atsem</p>					
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/12/2025	20/01/2026
V060251224000157001 SYNDICAT MIXTE DU DEPARTEMENT DE L'OISE (SMDO)	<p>Agent de caractérisation Exploitations déléguées <i>Sous l'autorité du Chargé de suivi du Tri et au sein d'une équipe de 2 agents de caractérisation, vous êtes chargé de : •Assurer la planification annuelle/ mensuelle/ hebdomadaire des prélèvements et des caractérisations des collectes sélectives par adhérents du SMDO et clients du centre de tri ; •Saisir des résultats d'échantillonnages sur tableur ; •Informer les responsables des collectivités adhérentes et collecteurs des plannings de caractérisations et leurs transmettre les résultats ; •Réaliser les caractérisations des collectes sélectives, refus de tri et produits sortants du centre de tri ; •Prélever régulièrement des échantillons sur les différents quais de transfert répartis sur le territoire du SMDO ; •Contrôler la qualité des apports de collecte sélective au déchargement sur le centre de tri et faire le reporting. Titulaire d'un baccalauréat professionnel et technique, vous justifiez d'une première expérience professionnelle réussie. Méthodique et rigoureux vous êtes organisé dans la gestion de vos activités. À l'aise avec les outils informatiques, vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel et Outlook).</i></p> <p>Avec offre O060251224000157 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251224000157-agent-caracterisation</p>					
V060251226000032001 THOUROTTE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2025	01/02/2026
	<p>Conseiller en économie social et familial <i>CESF</i></p> <p>Avec offre O060251226000032 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251226000032-conseiller-economie-social-familial</p>					
V060251226000066001 THOUROTTE	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2025	01/02/2026
	<p>atsem <i>ATSEM</i></p> <p>Avec offre O060251226000066 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251226000066-atsem</p>					

Envoyé en préfecture le 02/01/2026

Reçu en préfecture le 05/01/2026

Publié le



ID : 060-286000021-20260102-A06020260102338-AR

CDG FPT de l'Oise

2 RUE JEAN MONNET - PAE DU TILLOY - BP 20807 60008 BEAUVAIS - Tél. : 0344062260