

ARRÊTÉ N° 06020251223224
06020251223224

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Oise,

Vu le Code général de la Fonction Publique, notamment ses articles L311-2,
L313-4, L452-34, L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les
collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au
Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexe qui comporte 130 déclarations, établies du 16/12/2025 au
23/12/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
18	39	88

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Oise
Transmis au représentant de l'État.

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir ou plein contentieux devant le
Tribunal Administratif d'Amiens dans le délai de deux mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à BEAUVAIS le 23/12/2025

M OLIVIER SAYAG, Pour le Président par
délégation le DGS

Envoyé en préfecture le 23/12/2025

Reçu en préfecture le 23/12/2025

Publié le



ID : 060-286000021-20251223-A06020251223224-AR

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V060251218000889001 AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/02/2026
<p>Gestionnaire RH RH <i>La Communauté de l'Agglomération Creil sud Oise (ACSO), issue de la fusion le 1er janvier 2017 de deux intercommunalités, comprend 11 communes et compte plus de 88 000 habitants. Elle est située aux portes du Grand Paris et de la Région Hauts de France et s'appuie sur l'effet levier de la future Liaison TGV - TER Roissy Picardie à horizon 2025 pour s'engager dans des projets de grande envergure, structurants pour son avenir. Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources et Transition, le service des Ressources Humaines est supervisé par la responsable du service et composé d'une assistante, d'une adjointe à la responsable et de 3 gestionnaires. Le la gestionnaire RH, travaillant en gestion intégrée, devra assurer le suivi et le traitement d'un portefeuille d'une soixantaine d'agents (permanents et non permanents) sur les différents domaines relatifs aux ressources humaines : carrière, paie, formation et indisponibilité. Missions ou activités - Missions principales : Gestion des carrières : * Réaliser les procédures relatives au recrutement (déclaration unique d'embauche, demande de casier judiciaire...)* Elaborer les contrats et arrêtés liés à la gestion du personnel* Suivre la carrière de son portefeuille d'agents* Gérer les dossiers de promotion interne* Etablir les dossiers de retraite, invalidité Traitement de la paie et déclarations annexes : * Saisir les données du mois, contrôler les charges, associer les pièces justificatives dématérialisées, * Mandater les paies et charges et effectuer les recettes afférentes* Réaliser la DSN Gestion des dossiers médicaux/Indisponibilité physique : * Préparer les dossiers de saisines pour le Conseil Médical* Suivre les indisponibilités (CLM, CLD, AT, Maladies Professionnelles...)* Suivre les reclassements et préconisations de la médecine du travail Gestion de la formation et des concours : * Participer à l'élaboration du Plan de formation* Réaliser les inscriptions en formation et l'exécution du plan de formation* Renseigner et conseiller les agents sur les concours et examens Communication interne : * Réaliser une veille juridique et réglementaire sur l'ensemble de la fonction RH Informer et expliquer les procédures et réglementations aux agents. - Missions annexes : * Etre le. la référent. e sur la gestion des élus Tâches diverses : * Répondre aux courriers du service, aux enquêtes et établir les attestations et certificats administratifs* Suivre et mettre à jour les tableaux de bord RH et participer au rapport social unique* Elaborer les simulations de salaires et études diverses de coût salarial* Classer et archiver les documents RH Profil recherché * Expérience requise de 2 ans minimum sur un poste similaire en collectivité territoriale ou EPCI* Maîtrise du statut de la Fonction Publique Territoriale* Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)* Qualités rédactionnelles et relationnelles (être à l'écoute tout en faisant preuve de discrétion professionnelles)* Etre organisé. e et rigoureux. se* Aptitude à travailler en équipe* La connaissance du logiciel Ciril Net RH et Finances serait un plus Sans offre Pas d'offre associée</i></p>						
V060251219001775001 AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	19/12/2025	01/01/2026
<p>Responsable des Assemblées Ville Juridique <i>Responsable Assemblée Ville</i> Sans offre Pas d'offre associée</p>						
V060251219001795001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une	35h00	Non	19/12/2025	01/01/2026

AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE		promotion interne				
Responsable du Support et du Parc Informatique Informatique <i>Responsable du Support et du Parc Informatique</i> Sans offrePas d'offre associée						
V060251222001244001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	22/12/2025	01/01/2026
AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE	Assistante du président de l'agglomération de la région <i>Assistante du président de l'agglomération</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251216001252001 BAILLEUL SUR THERAIN	Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	16/12/2025	04/02/2026
Responsable / Coordinateur de l'Espace de Vie Social Espace de Vie Sociale <i>Votre missionAux côtés de Madame le Maire et de la Direction générale des services, vous porterez le projet social de l'espace de vie sociale et coordonnez l'ensemble des actions de l'EVS en terme de :-Animation du territoire (manifestations, animations, comité de bénévoles), -Enfance et jeunesse en lien avec les directeurs/ directrices des accueils collectifs de mineurs,-Maintien et développement du tissu associatif local,La coordination des actions se fera tant en interne qu'avec les partenaires extérieurs (associations notamment) et les institutions publiques notamment (Caisse d'Allocations Familiales principalement).Votre rôle : donner du sens, développer et créer des liens sociaux sur le territoire communal. Vos principales responsabilités :-Concevoir et mettre en œuvre le projet social de l'EVS-Développer des actions en lien avec les besoins du territoire-Encourager la participation des habitants et la dynamique déjà engagée auprès des bénévoles : encadrement et animation du comité de bénévoles-Rechercher des financements et répondre à des appels à projets-Développer la communication interne et externe de l'EVS et de ses actions</i> Avec offre O060251216001252 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251216001252-responsable-coordonateur-espace-vie-social						
V060251219000691001 BEAUVAIS	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	20/01/2026
une ou un chargé d'inscriptions scolaires et périscolaires Service RH <i>#### Conditions de travail : * 37 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi, en présentiel#### Rémunération et action sociale : * Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée et au contrat Prévoyance (TERRITORIA), carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce.Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle sur le cadre d'emplois des rédacteurs.</i> Avec offre O060251219000691 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251219000691-une-charge-inscriptions-scolaires-periscolaires						

	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	20/01/2026
V060251219002062001 BEAUVAIS	<p>Agent d'exploitation gymnases et stades Sports <i>Vous assurez l'ouverture et la fermeture de l'équipement sportif, garantes sa mise sous alarme et la sécurité générale du site. Vous veillez au respect de la réglementation des établissements recevant du public (ERP), renseignez le registre de sécurité et appliquez les règles d'hygiène et de sécurité. Vous entretenez régulièrement les vestiaires, les espaces de pratique sportive et le matériel, en respectant les normes en vigueur. Vous gérez les stocks de produits d'entretien, anticipez les besoins en commandes et assurez le suivi du tri sélectif et du désherbage des abords. Vous accueillez les usagers sur site et par téléphone, veillez au respect des plannings d'occupation et du règlement intérieur. Vous contrôlez l'état du mobilier et des équipements sportifs, signalez les anomalies et risques, et préparez, installez et rangez le matériel. Vous tenez à jour les statistiques de fréquentation et informez les responsables des interventions techniques nécessaires.</i></p> Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	20/01/2026
V060251219002062002 BEAUVAIS	<p>Agent d'exploitation gymnases et stades Sports <i>Vous assurez l'ouverture et la fermeture de l'équipement sportif, garantes sa mise sous alarme et la sécurité générale du site. Vous veillez au respect de la réglementation des établissements recevant du public (ERP), renseignez le registre de sécurité et appliquez les règles d'hygiène et de sécurité. Vous entretenez régulièrement les vestiaires, les espaces de pratique sportive et le matériel, en respectant les normes en vigueur. Vous gérez les stocks de produits d'entretien, anticipez les besoins en commandes et assurez le suivi du tri sélectif et du désherbage des abords. Vous accueillez les usagers sur site et par téléphone, veillez au respect des plannings d'occupation et du règlement intérieur. Vous contrôlez l'état du mobilier et des équipements sportifs, signalez les anomalies et risques, et préparez, installez et rangez le matériel. Vous tenez à jour les statistiques de fréquentation et informez les responsables des interventions techniques nécessaires.</i></p> Sans offrePas d'offre associée					
	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/12/2025	01/01/2026
V060251222000696001 BEAUVAIS	<p>éducateur de jeunes enfants (F/H) Direction des services aux familles <i>Venez rejoindre l'équipe de la crèche « A petits pas », une structure à taille humaine engagée, tournée vers l'épanouissement et l'éveil des enfants...La ville de Beauvais recrute son éducateur ou éducatrice de jeunes enfants pour la structure multi-accueil de jeunes enfants « A petits pas ». Cette structure est située au coeur du quartier St Jean, elle est dotée d'un espace de motricité et d'une salle de jeux d'eau auxquels viennent s'ajouter les espaces extérieurs.</i> Avec offre O060251222000696 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251222000696-educateur-jeunes-enfants-h </p>					
V060251222000663001	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du	22/12/2025	01/01/2026

BELLOY		emploi permanent		code général de la fonction publique		
Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Secrétariat général</i> Avec offre O060251222000663 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251222000663-secretaire-general-mairie						
V060251217000140001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	17/12/2025	01/01/2026
BONLIER	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> Avec offre O060251217000140 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217000140-secretaire-general-mairie					
V060251222000552001	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	25h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	22/12/2025	01/01/2026
BOULOGNE LA GRASSE	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> Avec offre O060251222000552 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251222000552-secretaire-general-mairie					
V060251218001369001	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/01/2026
BRENOUILLE	Adjoint administratif <i>L'agent effectuera les tâches d'accueil et de secrétariat administratif.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251216001885001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	16/12/2025	01/01/2026
BREUIL LE SEC	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Périscolaire <i>Sous l'autorité de la Responsable du service Périscolaire, vous assurez l'accueil des scolaires sur les temps périscolaires du matin et soir et participez à</i>					

<p><i>l'encadrement de la pause méridienne. Accueil des Centre de Loisirs ALSH sur les différentes périodes de congés scolaires. Expérience en Animation appréciée Qualités relationnelles, sens de l'écoute Qualités rédactionnelles Horaires annualisés Respect des obligations de discrétion et de confidentialité, devoir de réserve Temps de travail complet (35h hebdomadaire) Missions ou activités- accueille un groupe d'enfants, de jeunes ;- conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.- Activités techniques :- participation à l'élaboration du projet pédagogique ;- animation des activités et accompagnement des publics accueillis.- Activités spécifiques :- gestion d'un local d'accueil et d'un budget à adapter ;- organisation d'activités</i></p> <p>Avec offre O060251216001885 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251216001885-animateur-enfance-jeunesse</p>						
V060251222000915001 CCAS DE BEAUVAIS	Moniteur-éducateur et intervenant familial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2025	06/01/2026
	<p>travailleur social caepp •Assurer le diagnostic social-Remplir les fiches de renseignement-Mettre à jour les documents-Procéder à l'ouverture des droits sociaux si nécessaire- Utiliser les outils de la loi 2002-2•Favoriser l'autonomie des hébergés-Suivre et accompagner les personnes accueillies au sein du CAEPP-Développer des projets personnalisés dans le cadre du contrat de séjour-Proposer des ateliers-Travailler avec les partenaires notamment ceux de l'insertion sociale et professionnelle ainsi que ceux du logement •Travailler en collaboration avec l'équipe et les partenaires•Ponctuellement : assurer un rôle d'agent de restauration (réceptionner les repas, les remettre en température) et contribuer à la polyvalence du service</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251222000915002 CCAS DE BEAUVAIS	Moniteur-éducateur et intervenant familial	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2025	06/01/2026
	<p>travailleur social caepp •Assurer le diagnostic social-Remplir les fiches de renseignement-Mettre à jour les documents-Procéder à l'ouverture des droits sociaux si nécessaire- Utiliser les outils de la loi 2002-2•Favoriser l'autonomie des hébergés-Suivre et accompagner les personnes accueillies au sein du CAEPP-Développer des projets personnalisés dans le cadre du contrat de séjour-Proposer des ateliers-Travailler avec les partenaires notamment ceux de l'insertion sociale et professionnelle ainsi que ceux du logement •Travailler en collaboration avec l'équipe et les partenaires•Ponctuellement : assurer un rôle d'agent de restauration (réceptionner les repas, les remettre en température) et contribuer à la polyvalence du service</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251222000924001 CCAS DE BEAUVAIS	Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe, Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/12/2025	01/01/2026
	<p>Travailleur social (h/f) service solidarité Organiser et mettre en œuvre l'accompagnement social</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					

V060251222000931001 CCAS DE BEAUVAIS	Moniteur-éducateur et intervenant familial	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/12/2025	01/01/2026
Travailleur social (h/f) service solidarité <i>Organiser et mettre en œuvre l'accompagnement social</i> Sans offrePas d'offre associée						
V060251218001578001 CCAS DE CIRES LES MELLO	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/02/2026
Agent administratif et d'accueil Centre de soins <i>Agent d'accueil du centre de soins infirmiers de Cires les Mello. Vous serez également en charge de la facturation des actes, des relations avec les mutuelles, la CPAM et le laboratoire. Vous travaillerez 20h par semaine du lundi au vendredi, le matin de 8h à midi. Une expérience en secrétariat médical serait un plus</i> Avec offre O060251218001578 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251218001578-agent-administratif-accueil						
V060251219000388001 CCAS DE MERU	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/02/2026
Auxiliaire de puériculture (H/F) – Halte-garderie CCAS - Halte Garderie <i>Responsable hiérarchique : (N+1) Responsable de la Halte-garderie</i> Profil / grade : <i>Auxiliaire de puériculture classe normale</i> Missions : <i>L'auxiliaire de puériculture veille au bien-être de l'enfant en assurant les soins quotidiens d'hygiène et en créant un climat de confiance et de sécurité autour de lui. •Accompagner l'enfant dans son développement psychologique, psychomoteur, cognitif et affectif. •Favoriser le développement de l'autonomie de l'enfant en lui offrant un environnement sécurisant. •Soutenir l'enfant dans le développement de son imagination, de sa créativité et de sa curiosité. •Permettre à l'enfant, grâce à ses mots, ses gestes et son attitude, de développer sa confiance en lui et l'estime de lui-même. •Accueillir les familles au quotidien et soutenir les parents par l'écoute et le conseil. •Travailler en équipe, en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. •Participer à l'élaboration du projet de la structure.</i> Activités / Moyens : <i>Dans le domaine de l'accueil et des relations avec les familles : •Accueillir l'enfant et ses parents : recueillir les informations sur l'état de santé de l'enfant, son comportement (soirée, nuit, appétit), ses traitements médicaux éventuels, ainsi que les conditions de son départ (horaires, personnes autorisées à le récupérer...). Accompagner la séparation ; transmettre, lors du départ de l'enfant, les informations concernant sa journée (activités principales, interactions avec les autres enfants, temps forts). Jouer un rôle de prévention, d'écoute et de soutien auprès des parents : informations et conseils en diététique, hygiène, sommeil, psychologie, etc. •Accompagner l'enfant et sa famille lors de son adaptation à la vie en collectivité, par un accueil progressif : faire connaissance avec l'enfant et sa famille ; recueillir les informations relatives à l'enfant (alimentation, santé, habitudes et rythmes de vie, environnement familial...) ; présenter les lieux à l'enfant, le familiariser avec l'équipe et les autres enfants ; mettre les parents en confiance en créant un véritable relais et en étant à l'écoute de leurs émotions et de leurs besoins. Dans le domaine des soins à l'enfant (hygiène, alimentation, sommeil) : •Apporter tous les soins d'hygiène corporelle nécessaires ; repérer les signes infectieux ; rester vigilant quant à l'état général de l'enfant ; créer autour de lui un climat de sécurité et de confiance ; faire du moment du change un temps privilégié, dans le respect de son intimité. •Organiser et donner les repas ; préparer et donner les biberons ; installer et préparer les enfants pour</i>						



<p><i>le repas du midi et le goûter ; servir les repas ; aider l'enfant et l'encourager. •Préparer la salle de sieste, surveiller la sieste et accompagner l'enfant dans son endormissement en respectant ses habitudes de sommeil ; rassurer l'enfant. •Aménager les espaces en fonction de l'âge de l'enfant et veiller à sa sécurité. •Assurer l'entretien du petit matériel et du linge. Dans le domaine des activités et de l'éveil : •Organiser, avec l'éducatrice de jeunes enfants, les activités en fonction de l'âge des enfants, du moment de la journée et du projet pédagogique. •Accompagner l'enfant vers l'autonomie. •Observer l'enfant et l'accompagner dans sa vie quotidienne en collectivité. •Participer à des ateliers extérieurs (sorties, spectacles). Dans le domaine du travail en équipe : •Transmettre à l'équipe les informations concernant les enfants afin d'assurer un suivi. •Participer à l'élaboration du projet d'établissement et du projet pédagogique de la structure. •Réfléchir en équipe sur les principes de travail et adhérer aux valeurs éducatives définies collectivement. •Participer aux réunions. •Participer aux formations et aux séances d'analyse des pratiques professionnelles. Dans le domaine administratif : •Gérer le planning des enfants avec l'éducatrice de jeunes enfants. •Assurer la fonction de régisseur suppléant. •Assurer la continuité de la fonction de direction en l'absence de la directrice. Compétences et aptitudes requises : Compétences techniques : •Suivre la législation et la réglementation en vigueur dans le domaine de la petite enfance. •Connaître le rôle de chacun au sein de l'équipe. •Être à l'écoute et respecter les besoins de l'enfant. •Faire preuve de créativité. •Faire preuve de maîtrise dans les situations d'urgence ou imprévues. •Gérer son stress. •Être capable de remise en question. •Faire preuve de capacités d'analyse et d'observation. •Savoir s'informer et se former. •Savoir s'organiser. •Faire preuve de rigueur dans la transmission des informations. •Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité. Compétences relationnelles : •Savoir écouter et communiquer avec les enfants dans la bienveillance. •Savoir écouter, informer et conseiller les parents avec bienveillance. •Faire preuve d'empathie. •Savoir garder une juste distance, rester professionnel et ne pas s'impliquer personnellement dans une situation. •Respecter les règles du secret professionnel. •Savoir travailler en équipe : s'adapter au fonctionnement de la structure, être à l'écoute des collègues, savoir exprimer son avis dans le respect de chacun. •Ne pas porter de jugement de valeur. •Être disponible et calme. •Faire preuve de patience et de maîtrise de soi. Relations fonctionnelles (interne / externe) : Services municipaux Autres services à la population présents à MéruLieu – Horaires – Conditions particulières : Poste à temps plein (annualisation). Horaires alternés selon le planning d'équipe avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>						
V060251217001044001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2025	01/01/2026
CLERMONT	<p>ASVP Police municipale <i>Surveillance de la voie publique : stationnement, certificat d'assurance, atteinte à la propreté et à la salubrité, Participation à des missions de prévention aux abords des écoles et des autres bâtiments ou lieux publics, Renseignement des usagers des voies publiques, Réalisation des tâches administratives du service</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251217001298001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	27h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/12/2025	01/01/2026
CLERMONT	<p>Agent d'entretien des locaux communaux Vie scolaire <i>Effectue seul(e), ou sous le contrôle d'un(e) responsable de service, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et</i></p>					

	<i>locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</i>					
	Sans offrePas d'offre associée					
V060251216001761001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	16/12/2025	12/01/2026
COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	<p>Conseiller REAGIR AGIRES <i>Auprès des agriculteurs, en lien avec les responsables professionnels: Fait connaître la cellule Informe, écoute, conseille et accompagne collectivement ou individuellement les agriculteurs faisant appel ou étant orientés vers le dispositif REAGIR suite à des difficultés financières, sociales, administratives, juridiques, de santé ou s'interrogeant sur leur système d'exploitation Etablit et assure la mise en œuvre des plans d'action définis avec les exploitants et en collaboration avec les différents acteurs Auprès de la structure Rédige des notes et des articles de presse pour relayer les activités de la cellule REAGIR 60 dans l'Oise Agricole ou dans les outils de communication des différentes OPA. Travaille en équipe avec l'ensemble des collaborateurs de la Maison de l'Agriculture. Rend compte par une note hebdomadaire à la direction du travail effectué chaque semaine, des questionnements et des remontées particulières du terrain. Renseigne ses temps de travaux et frais de déplacements sur le logiciel prévu à cet effet et les remet à la direction avant le 5 de chaque mois, Organise la prise des congés et RTT sous la validation de la direction. Prévoit en concertation avec la direction son programme de formations annuel. Généraliste avec une très bonne connaissance du monde agricole et rural, Qualités humaines d'écoute reconnues Sens du travail en équipe Esprit de synthèse et d'organisation Qualités rédactionnelles Autonomie, rigueur, discrétion Maîtrise des outils informatiques Compétences économiques permettant l'accompagnement des exploitants</i> Avec offre O060251216001761https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251216001761-conseiller-reagir</p>					
V060251216001862001	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/12/2025	01/02/2026
COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	<p>chef de service ressources publiques et trésorerie (F/H) <i>Le pôle ressources, dont fait partie la direction des finances et du conseil de gestion, est une fonction support au service de l'ensemble des directions pour répondre à leurs besoins et les accompagner au quotidien mais aussi des élus pour le pilotage et l'aide à la décision. Afin d'optimiser ses ressources, la Communauté d'Agglomération du Beauvaisis s'est dotée d'un observatoire fiscal. Dans ce cadre, la Direction mutualisée des Finances et du Conseil de gestion recherche sa ou son responsable ressources publiques et trésorerie pour mettre en place une prospective fiscale, mais aussi une gestion dynamique de sa dette et de sa trésorerie, pour la Communauté d'Agglomération du Beauvaisis, la Ville de Beauvais, le centre communal d'action sociale (CCAS) et l'Office de Tourisme de Beauvais (OTAB).</i> Avec offre O060251216001862https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251216001862-chef-service-ressources-publiques-tresorerie-h</p>					
V060251218000101001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/01/2026
COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU						

<p>BEAUVAISIS</p>	<p>Une ou un gestionnaire commande publique <i>Le service de la commande publique, rattaché à la direction juridique de la Communauté d'Agglomération du Beauvaisis, accompagne les directions métiers de la Ville de Beauvais et de son agglomération, du CCAS et de l'OTAB, mais aussi de partenaires extérieurs via la plateforme multi-services, pour assurer la passation des marchés publics et contrats de concession des structures mutualisées. Votre expertise en matière de passation des contrats de la commande publique accompagne les projets et politiques publiques en alliant à la fois innovation, pragmatisme, recherche d'efficacité et sécurité juridique.</i> Avec offre O060251218000101 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251218000101-une-gestionnaire-commande-publique</p>					
<p>V060251219002068001 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/12/2025</p>	<p>01/03/2026</p>
<p>un ou une coordinatrice de l'Agence Pour l'Emploi du Beauvaisis (APEB) Direction de l'économie <i>Missions : Accueillir et orienter les publics demandeurs d'emploi et les représentants d'entreprises Informer et assister les publics demandeurs d'emploi et les représentants d'entreprises Co-animer avec le réseau des partenaires de l'emploi des ateliers et/ou des permanences autour des problématiques de mise à l'emploi Assurer la gestion administrative de l'agence pour l'emploi du Beauvaisis Représenter un soutien logistique pour le bon fonctionnement de l'APEB Assurer la gestion de la plateforme numérique Stage- Apprentissage-Formation - Emploi (S.A.F.E.) Conditions de travail : 37h hebdomadaires donnant droit à 12 jours de RTT Rémunération et action sociale : Primes annuelles, participation à la mutuelle labellisée, carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce. Recrutement pas voie statutaire à défaut contractuelle, dans le cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux</i> Avec offre O060251219002068 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251219002068-une-coordinatrice-agence-pour-emploi-beauvaisis-apeb</p>						
<p>V060251222000161001 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/12/2025</p>	<p>02/02/2026</p>
<p>une ou un conseiller recrutement et mobilité <i>* Piloter les procédures de recrutements : Recenser et analyser les besoins avec les services Créer ou actualiser les fiches de postes et rédiger les annonces en lien avec notre ATS Définir la stratégie de recherche et assurer la diffusion des offres Assurer les étapes de sélection des candidats en lien avec les services et préqualifier les candidats évalués favorablement Assurer un rôle d'accompagnement et de conseil auprès des managers recruteurs Piloter les jurys de recrutements ; rédiger les comptes-rendus d'entretien destinés à la validation ; sécuriser juridiquement les recrutements Assurer le suivi de la procédure jusqu'à l'intégration du candidat* Gérer les demandes de recrutements ponctuels : Analyser / faire valider les demandes ; définir les profils et les conditions de recrutement Conduire des entretiens pour répondre aux besoins des services Participer à la mise à jour des viviers de candidats * Accompagner les parcours professionnels des agents et participer à la gestion du dispositif de mobilité : Participer à la mise en oeuvre et à l'évaluation des outils d'aide à la mobilité et d'accompagnement des parcours professionnels des agents Mener des entretiens de mobilité, de carrière et d'évolution professionnelle ; assurer un rôle de conseil et d'orientation en proposant des solutions/outils adaptés en lien avec les collègues des autres services de la direction Assurer la gestion administrative des dispositifs d'accompagnement et suivre le parcours des agents* Participer au dispositif de GPEEC : Analyser la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs/qualitatifs en personnel, pour répondre aux projets de développement de la collectivité Participer à la construction des outils nécessaires à la conduite du dispositif GPEEC et veiller à leur articulation Organiser une veille sur les facteurs d'évolution pouvant impacter les emplois de la collectivité Piloter les revues d'effectifs avec les directions métiers de votre portefeuille Élaborer</i></p>						

	<p><i>des scénarios prospectifs en matière de gestion de l'emploi, de la mobilité, du reclassement et du recrutement* Contribuer au développement de la marque employeur : Prendre part aux différents événements de l'emploi sur le territoire S'associer au développement de partenariats avec les partenaires de l'emploi et les organismes de formation Participer au relai des événements et des initiatives de l'équipe recrutement mobilité* Contribuer à l'intégration de l'IA dans les procédures</i></p> <p>Avec offre O060251222000161 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251222000161-une-conseiller-recrutement-mobilite</p>					
V060251222000746001 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	22/12/2025	09/01/2026
<p>Chargé de recrutement contrat de projet Economie</p> <p>§ Etudier et analyser les besoins de recrutement en ayant un regard particulier sur les sur les recrutements métiers non ou insuffisamment couverts par le marché local de l'emploi§ Mettre à l'emploi des candidats (CDD, CDI et alternance)§ Développer un relationnel avec les entreprises sur le volet RH§ Proposer des solutions aux entreprises face aux difficultés de recrutement en lien avec les partenaires de l'emploi et de la formation professionnelle§ Assurer un positionnement très fin, précis et réactif des demandeurs d'emploi sur les offres d'emploi en s'appuyant sur les réseaux d'accueil, d'accompagnement et de formation qui préparent les publics à l'emploi§ Etablir un sourcing en recrutement et présélectionner des candidats : conduites d'entretiens, validation et mises en relation avec les entreprises§ Assurer le suivi des offres et des actions dans un outil informatique dédié§ Participer à l'organisation d'événements pour mettre en relation directe les demandeurs d'emploi et les entreprises § Rédiger des fiches de poste en fonction des besoins des entreprises et les communiquer aux partenaires§ Participer à la prospection téléphonique des entreprises et aux actions de communication autour du dispositif Proch'Emploi : mailing, lettre à l'emploi, etc.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>						
V060251222000752001 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	22/12/2025	16/01/2026
<p>Chargé.e d'opérations construction durable Direction des transitions et santé</p> <p>Missions principales : -Participer au développement de la production d'énergie solaire photovoltaïque :- Assurer les missions de massification de l'AMI photovoltaïque via l'identification des acteurs concernés- Animer le volet de la participation des entreprises (artisans, industries, etc) et de la participation citoyenne-Promouvoir l'éco construction dans les projets majeurs de la collectivité :-Conseiller sur les éléments techniques en matière de construction avec des matériaux biosourcés et des énergies renouvelables dans les projets - Sensibiliser et impliquer les services gestionnaires à la construction durable-Accompagner l'acheteur public dans la rédaction des cahiers des charges pour favoriser l'éco-construction - Instaurer une démarche éco responsable-Conduire une démarche opérationnelle de la filière des matériaux biosourcés :- Etablir un diagnostic du territoire sur les ressources disponibles -Identifier les acteurs locaux pouvant contribuer à l'organisation de la filière-Elaborer et mettre en œuvre une stratégie territoriale opérationnelle d'organisation de la filière-Ponctuellement : Organiser des actions de sensibilisation du grand-public à l'éco-constructionConditions de travail :-Rythme de travail: 38 heures hebdomadaires réparties du lundi au vendredi ; ouvrant droit à 18 jours de RTT-Télétravail possible selon le règlement en vigueur-Groupe RIFSEEP A5 ; prime annuelle d'assiduité ; participation à la complémentaire santé ; self entreprise sur site</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>						
V060251222000758001	Rédacteur, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à	35h00	Oui	22/12/2025	03/02/2026

<p>COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS</p>	<p>2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>une fin de contrat sur emploi permanent</p>		<p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>		
<p>Instructeur droit des sols Droits des sols Ø <i>Garantir l'accueil du public : - Renseigner les usagers et les pétitionnaires- Délivrer les informations en expliquant le cadre réglementaire et les différentes procédures- Traiter les appels téléphoniques et les courriels- Etudier les avant-projets Ø Instruire et gérer administrativement les dossiers de déclarations et de demandes d'autorisation d'occupations des sols : - Instruire les déclarations et les demandes d'autorisation d'occupation des sols : permis de construire et de démolir, déclaration préalable, etc.- Assurer le suivi administratif des dossiers : rédaction de courriers, arrêtés- Instruire les pièces complémentaires- Participer aux réunions avec porteur du projet ou demandées par le Maire- Analyser les avis des services consultés</i> Sans offrePas d'offre associée</p>						
<p>V060251217001032001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PICARDIE VERTE</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/12/2025</p>	<p>01/02/2026</p>
<p>ANIMATEUR DES RESEAUX SOCIAUX ET COMMUNAUTES NUMERIQUES (AM) COMMUNICATION ANIMATEUR DES RESEAUX SOCIAUX ET COMMUNAUTES NUMERIQUES Avec offre O060251217001032https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217001032-animateur-reseaux-sociaux-communautés-numériques-am</p>						
<p>V060251222000220001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PICARDIE VERTE</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>30h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/12/2025</p>	<p>22/01/2026</p>
<p>Agent d'entretien et restauration (MP) HALTE GARDERIE <i>Agent d'entretien & de restauration</i> Sans offre O060250922001336https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060250922001336-agent-entretien-restauration</p>						
<p>V060251219001650001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES DEUX VALLEES</p>	<p>Ingénieur, Attaché, Attaché principal, Technicien</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/12/2025</p>	<p>03/03/2026</p>
<p>CHARGE DE MISSION EAU-BIODIVERSITE-PCAET ENVIRONNEMENT / EAU <i>Située à une heure de Paris, la Communauté de Communes des Deux Vallées (CC2V) est un territoire semi-rural composé de 16 communes entre Compiègne et Noyon. Il offre un cadre de vie enviable avec ses espaces naturels et sa topographie. Territoire historiquement industriel et point de départ du futur canal Seine Nord Europe, il est une terre d'avenir. La CC2V recherche un(e) chargé(e) de mission Eau/Biodiversité-PCAET. Il/ elle travaillera au sein du service Environnement composé de 5 personnes (un responsable de service, une assistante, une animatrice technicienne, un agent technique, un animateur bio-déchets). Sous l'autorité du responsable du service Environnement, il aura pour missions : - Veille et appui technique sur les compétences GEMAPI, mise en œuvre de la compétence protection contre les inondations- Gestion du Service Public d'Assainissement Non Collectif- Mise en œuvre de la politique Biodiversité de la CC2V- Mettre en œuvre et faire émerger les actions du PCAET Vos missions par thématiques : EAU•Suivi de l'actuel et préparation du prochain contrat de territoire eau et climat en partenariat avec l'Agence de l'Eau Seine Normandie, dans le périmètre du SAGE Oise-</i></p>						

	<p>Moyenne•Suivi administratif, technique et financier du SPANC•Mise en œuvre de la compétence Protection contre les inondations (1 ouvrage + 1 ouvrage contributif avec convention)•Finalisation et mise en œuvre des actions du PAPI des Vallées de l'Oise sur le territoire CC2V•Lien avec les services de Police de l'Eau et de l'Environnement•Relais auprès du Syndicat Mixte Oise-Aronde qui exerce la compétence GEMA sur le territoire CC2V•Veille technique et accompagnement des communes pour la gestion intégrée des eaux pluviales urbaines•Relais auprès du monde agricole.BIODIVERSITE•Accompagnement des communes dans la gestion durable des espaces verts (organisation de journées thématiques, veille...)•Mise en œuvre de la politique Biodiversité de la CC2V (gestion différenciée, plantations, travail sur le bâti communal et l'accueil de la faune, « Plantons le décor »...).PCAET•Force de proposition afin de développer l'aspect environnemental des projets communaux•Mise en œuvre du PCAET (lien avec le Pays de Sources et Vallées).GENERAL•Enrichissement et mise en œuvre des documents opérationnels et de planification dans le domaine de l'eau et de l'environnement•Préparation et animation de comités techniques et de pilotage•Contrôle budgétaire, prospection de partenariats financiers•Suivi des études et accompagnement des projets•Veille technique et réglementaire</p> <p>Avec offre O060251219001650https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251219001650-charge-mission-eau-biodiversite-pcaet</p>					
V060251218001109001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	19/12/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	<p>adjoint administratif culturel Sous la responsabilité de la coordinatrice des accueils, en collaboration avec l'ensemble du personnel du service, l'agent administratif et d'accueil participe à l'accueil des différents publics culture et jeunesse au sein de l'ensemble des bâtiments et lieux concernés. Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251219000906001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste réservé au dispositif de détachement dérogatoire sur un cadre d'emplois supérieur réservé aux BOETH	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CLERMONTOIS	<p>UN.E. TECHNICIEN(NE) SYSTEME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE (S.I.G) Rattaché(e) à la DSI, en transversalité avec les directions Aménagement du Territoire et Développement Economique, patrimoine et environnement, vous serez amené (e) à réaliser les missions suivantes : ■ Missions principales✓Construction et complétude des bases de données•Analyse des bases de données géographiques existantes. •Intégration de nouvelles données en lien avec les différents services et directions (urbanisme, environnement, patrimoine, mobilité, développement économique, etc.). •Mise à jour des informations géographiques, vérification de la cohérence et de la qualité des données. ✓Cartographie des réseaux•Création et mise à jour de la cartographie des réseaux (eau, assainissement, électricité, télécommunications, etc.) à l'aide du logiciel QGIS. •Réalisation de plans et de cartes thématiques pour les différents services et projets. •Participation à la numérisation des réseaux existants et à l'optimisation de leur représentation graphique. ✓Assistance et support technique ✓Gestion de projets SIG ✓Collaboration avec les communes du territoire Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251219001390001	Adjoint technique	Poste créé suite à une	17h00	Oui	19/12/2025	01/02/2026

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CLERMONTOIS		réorganisation du service ou transfert de personnel		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
<p>UN.E. AGENT.E D'ENTRETIEN DES LOCAUX ☒ Entretien du gymnase de Catenoy, des sanitaires et des vestiaires (7h hebdomadaire) ☒ Entretien des locaux du cinéma, des sanitaires et toutes surfaces (7h30 hebdomadaire) ☒ Entretien des locaux du portage de repas, des sanitaires et toutes surfaces ainsi que le nettoyage intérieur des véhicules (2h30 hebdomadaire) ☒ Contrôle de l'état de propreté des locaux ☒ Entretien courant et rangement du matériel utilisé ☒ Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ☒ Vitrage à hauteur d'homme (trois marches) Avec offre O060251219001390 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251219001390-e-agent-e-entretien-locaux</p>						
V060251030000199001 COMMUNAUTE DE COMMUNES THELLOISE	Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2025	02/02/2026
<p>ADJOINT(E) AU RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME Urbanisme Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service urbanisme et de la responsable du pôle Cohérence Territoriale, vos missions consistent à assister la responsable de service au quotidien et à piloter les activités du service, en assurant le management et la coordination du service par intérim en son absence prolongée. Le service commun d'instruction du droit des sols assure l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme et des questions liées à la réglementation d'urbanisme pour les communes adhérentes. La compétence urbanisme reste exercée par les communes et le service commun mutualise l'expertise pour le compte des communes. La mise à disposition du service instructeur porte sur l'ensemble de la procédure d'instruction depuis l'examen du caractère complet du dossier du demandeur, jusqu'à la préparation du projet de décision. Garant(e) de l'application des règlements d'urbanisme sur toutes les communes adhérentes, l'adjoint(e) au responsable travaille en collaboration avec les agents du service, les services internes et avec les élus dans l'application des documents d'urbanisme et du code de l'urbanisme. Avec offre O060251030000199 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251030000199-adjoint-e-responsable-service-urbanisme</p>						
V060251217000445001 COMPIEGNE	Adjoint du patrimoine	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2025	01/02/2026
<p>Agent vendeur et responsable boutique musée (h/f) Agent vendeur et responsable boutique musée (h/f) Avec offre O060251217000445 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217000445-agent-vendeur-responsable-boutique-musee</p>						
V060251217000365001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Adjoint administratif, Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2025	01/03/2026
<p>Gestionnaire carrières et rémunérations (h/f) Gestionnaire carrières et rémunérations</p>						

	Sans offrePas d'offre associée					
V060251217000944001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Adjoint administratif, Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/12/2025	17/01/2026
	Secrétaire médico-administratif (h/f) <i>Secrétaire médico-administratif</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217000979001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Attaché, Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2025	15/02/2026
	Auditeur interne <i>Auditeur interne</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001143001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	17/12/2025	01/01/2026
	Chef d'équipe - section VUL tracteur + VL (h/f) 251217 - CF <i>Chef d'équipe - section VUL tracteur + VL</i> Avec offre O060251217001143 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217001143-chef-equipe-section-vul-tracteur-vl					
V060251217001184001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2025	05/01/2026
	Responsable CRD (h/f) 251217 - EV <i>Responsable CRD</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001243001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2025	19/01/2026
	Éducateur spécialisé action sociale et insertion (h/f) 251217 - CL <i>Éducateur spécialisé action sociale et insertion</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001288001	Assistant socio-éducatif	Poste créé suite à un	35h00	Oui	17/12/2025	19/01/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE		nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Référent jeunes majeurs ex. MNA (h/f) 251217 - RJM MNA <i>Référent jeunes majeurs ex. MNA</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001394001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2025	19/01/2026
	Chargé de mission communication des documents (h/f) 251217 - CP <i>Chargé de mission communication des documents</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001445001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Adjoint administratif, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	17/12/2025	19/01/2026
	Assistant de direction - chargé de coordination administrative (h/f) 251217 - SL <i>Assistant de direction - chargé de coordination administrative</i> Avec offre O060251217001445 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217001445-assistant-direction-charge-coordination-administrative					
V060251217001474001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/12/2025	05/01/2026
	Agent polyvalent de maintenance (h/f) 251217 - AP <i>Agent polyvalent de maintenance</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001483001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	17/12/2025	05/01/2026
	Agent polyvalent de maintenance et d'espaces verts (h/f) 251217 - KI <i>Agent polyvalent de maintenance et d'espaces verts</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001498001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	17/12/2025	01/01/2026

L'OISE	Second de cuisine (h/f) 251217 - MM <i>Second de cuisine</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001517001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/12/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Agent polyvalent d'entretien et de restauration (h/f) 251217 - AF <i>Agent polyvalent d'entretien et de restauration</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001526001	Psychologue de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2025	11/02/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Psychologue du travail (h/f) 251217 - MM <i>Psychologue du travail</i> Avec offre O060251217001526 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217001526-psychologue-travail					
V060251218000610001	Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Infirmier-puériculteur PMI DEF-NC Équipe PMI Coordinat° <i>Infirmier-puériculteur en PMI</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251219000402001	Psychologue de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2025	17/02/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Psychologue du travail (h/f) 251217 - MM <i>Psychologue du travail</i> Avec offre O060251219000402 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251219000402-psychologue-travail					
V060251223000327001	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Adjoint Administratif					



	<i>Adjoint Administratif</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251216001606001 COUDUN	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/12/2025	01/02/2026
	adjoint administratif <i>Tenue de l'agence postale communale, autonome sur votre poste de travail</i> Avec offre O060251216001606 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251216001606-adjoint-administratif					
V060251216001419001 CREIL	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/12/2025	16/12/2025
	agent de surveillance des bâtiments municipaux surveillance bâtiment <i>La Ville de Creil recrute un agent de surveillance des bâtiments municipaux (H/F) - Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux.</i> Avec offre O060251216001419 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251216001419-agent-surveillance-batiments-municipaux					
V060251216001461001 CREIL	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/12/2025	14/02/2026
	agent de surveillance des bâtiments municipaux surveillance bâtiment <i>La Ville de Creil recrute un agent de surveillance des bâtiments municipaux (H/F) - Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux.</i> Avec offre O060251216001461 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251216001461-agent-surveillance-batiments-municipaux					
V060251218001003001 CREPY EN VALOIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h40	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/01/2026
	Agent polyvalent SPDL Scolaire/ Propreté des locaux <i>L'agent placé sur ce poste assure, dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien des bâtiments communaux et notamment l'entretien des lieux recevant du jeune public (école maternelle et élémentaire, salles de périscolaire, salles de sport, école de musique, médiathèque ...). L'agent veille également à l'entretien courant du matériel et des machines utilisées ainsi qu'à la gestion du stock des produits d'entretien.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001028001 CREPY EN VALOIS	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés	20h45	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/01/2026

		(congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)				
	Agent polyvalent SPDL <i>L'agent placé sur ce poste assure, dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien des bâtiments communaux et notamment l'entretien des lieux recevant du jeune public (école maternelle et élémentaire, salles de périscolaire, salles de sport, école de musique, médiathèque...). L'agent veille également à l'entretien courant du matériel et des machines utilisées ainsi qu'à la gestion du stock des produits d'entretien.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001281001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	18/12/2025	18/12/2025
CREPY EN VALOIS	Agent des Espaces verts Espace vert <i>Aménage et entretient des espaces verts (parcs, jardins, terrains de sport, ...) selon les règles de sécurité et la réglementation environnementale.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001306001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	18/12/2025	18/12/2025
CREPY EN VALOIS	Agent de maîtrise Voirie-Manifestations-Cimetière <i>Effectuer les opérations de maintenance et de création de la signalisation horizontale sur les voiries et les espaces publics. Renforcer le service voirie pour des travaux et manifestations.- Créer les marquages routiers avec la mise en place de peinture et enduit routier selon les normes d'application.- Rénover des différents marquages routiers (la répartition des espaces de déplacements, les règles de conduite, le jalonnement, le stationnement).- Aider au nettoyage des voies et espaces publics (détritus, feuilles, ...).- Utiliser tous types de véhicules (camion PL, Balayeuse, Benne à Ordures ménagères, engins de chantier,...).- Aider aux travaux d'entretien et de réparation de chaussée (trottoirs, parkings ou cheminements piétons avec mise en œuvre de matériaux divers tels sable, graves, ciment, bétons, enrobés à froid, ...).- Aider à l'installation et la mise en place du matériel pour les différentes manifestations de la collectivité (barnum, podium, tables,...) et pour les différentes élections.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001389001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	18/12/2025	18/12/2025
CREPY EN VALOIS	Agent polyvalent service scolaire/propreté des locaux Scolaire / Propreté des locaux <i>L'agent placé sur ce poste assure, dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien des bâtiments communaux et notamment l'entretien des lieux recevant du jeune public (école maternelle et élémentaire, salles de périscolaire, salles de sport, école de musique, médiathèque...). L'agent veille également à l'entretien courant du matériel et des machines utilisées ainsi qu'à la gestion du stock des produits d'entretien.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001404001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	18/12/2025	18/12/2025
CREPY EN VALOIS	Agent de maîtrise Secteur scolaire <i>L'agent assiste l'enseignant dans l'accueil des élèves et veille à leur hygiène et bien-être. Il anime des temps d'activités pédagogiques sous la responsabilité de l'enseignant et participe aux événements rythmant l'année scolaire. Ses missions s'inscrivent dans le cadre d'une charte locale et</i>					



	<i>incluent l'accompagnement du temps du midi en restauration scolaire ainsi que la préparation et le maintien en état de propreté du matériel et des locaux utilisés par les élèves.</i>					
	Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001428001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	18/12/2025	18/12/2025
CREPY EN VALOIS	Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Scolaire <i>L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (Atsem) assiste l'enseignant dans l'accueil des élèves et veille à leur hygiène et bien-être. L'Atsem anime des temps d'activités pédagogiques sous la responsabilité de l'enseignant et participe aux évènements rythmant l'année scolaire. Ses missions s'inscrivent dans le cadre d'une charte locale et incluent l'accompagnement du temps du midi en restauration scolaire ainsi que la préparation et le maintien en état de propreté du matériel et des locaux utilisés par les élèves.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001478001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	18/12/2025	18/12/2025
CREPY EN VALOIS	Agent polyvalent service scolaire/propreté des locaux Scolaire / Propreté des locaux <i>dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien des bâtiments communaux et notamment l'entretien des lieux recevant du jeune public (école maternelle et élémentaire, salles de périscolaire, salles de sport, école de musique, médiathèque...). L'agent veille également à l'entretien courant du matériel et des machines utilisées ainsi qu'à la gestion du stock des produits d'entretien.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001483001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	18/12/2025	18/12/2025
CREPY EN VALOIS	Agent d'accueil et de surveillance des équipements sportifs Sport <i>-Accueillir les usagers-Surveiller les installations sportives-Contrôler les installations et l'entretien des équipements et matériels sportifs-Réaliser des travaux de première maintenance-Installer et stocker des équipements et du matériel-Veiller à la sécurité des usagers et des installations-Gardiennage-Entretien des salles/gymnases-Sensibiliser les usagers au respect des règles d'utilisation de l'équipement-Préparer et installer du matériel lors de manifestations sportives dans les gymnases ou des installations extérieures-Gérer les matériels et les produits nécessaires à l'activité-Participer aux manifestations</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001535001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	18/12/2025	18/12/2025
CREPY EN VALOIS	Agent de restauration Restauration scolaire <i>-Distribution et service des repas ; -Maintenance et hygiène des locaux ; -Préparation des réceptions ; -Participer aux prestations exceptionnelles traiteurs lors des manifestations publiques de la collectivité ou des repas organisés par le service restauration.-Accueil et convivialité des invités.-Fabrication des plats</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001559001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	18/12/2025	18/12/2025

<p>CREPY EN VALOIS</p>	<p>Gardien de cimetière Voirie Manifestations Cimetières - Ouverture et fermeture des lieux (certains week-ends et jours fériés),- Accueillir et renseigner les familles et les usagers,- Entretenir les cimetières (ramassages des déchets, vider les poubelles, entretien des sanitaires, déneigement, nettoyage des abords, désherbage des allées et des inter-tombes, ...),- Entretien des espaces verts des cimetières (Tonte, taille, désherbage thermique et manuel, arrosage,...),- Participer aux travaux réalisés en régie au sein des cimetières ; - Tenir à jour le plan des concessions,- Enregistrer et transmettre les réclamations,- Surveiller et faire respecter le règlement du cimetière,- Surveiller les opérations funéraires : les inhumations et les exhumations ; et tenir à jour le registre du cimetière,- Travailler en collaboration avec le second gardien et le remplacer pendant ses absences. Sans offrePas d'offre associée</p>					
<p>V060251217001040001 Communauté de Communes du Pays Noyonnais</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>22h00</p>	<p>Non</p>	<p>17/12/2025</p>	<p>05/01/2026</p>
<p>Agent d'animation périscolaire /R Service enfance La Communauté de Communes du Pays Noyonnais (CCPN) -42 communes - 33 100 habitants, recrute pour ses services.Notre collectivité offre plusieurs avantages à ses agents notamment :-Participation employeur à la mutuelle labélisée à hauteur de 20 % .-Participation employeur à la prévoyance labélisée 9 €/Mois.L'agent d'animation périscolaire accueille un groupe d'enfants., conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Avec offre O060251217001040https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217001040-agent-animation-periscolaire-r</p>						
<p>V060251218000966001 Communauté de Communes du Pays Noyonnais</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>16h45</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/12/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>Agent d'animation périscolaire Service enfance La Communauté de Communes du Pays Noyonnais (CCPN) -42 communes - 33 100 habitants, recrute pour ses services.Notre collectivité offre plusieurs avantages à ses agents notamment :-Participation employeur à la mutuelle labélisée à hauteur de 20 % .-Participation employeur à la prévoyance labélisée 9 €/Mois.Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Avec offre O060251218000966https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251218000966-agent-animation-periscolaire</p>						
<p>V060251222000503001 ELINCOURT SAINTE MARGUERITE</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>22/12/2025</p>	<p>01/02/2026</p>
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE Travaux de bâtiment (maçonnerie, peinture, plomberie, menuiserie...)Elagage et taille des arbres, coupe du gazon et arrosage des fleurs, des désherbants mécanique et/ou thermiqueEntretien du petit matériel (tondeuse, ...)Entretien courant de la voirie, nettoyage, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers Contrôle de l'état de propreté des locaux (salle des fêtes) avec un agent communal en binôme ou pour assurer son remplacementNettoyage des locaux administratifs, techniques...Entretien courant et rangement du matériel utiliséRéaliser des opérations de petite manutention</p>						

	Avec offre O060251222000503 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251222000503-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V060251219000223001 FRENICHES	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/01/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Assurer la préparation et le suivi du travail avec les élusElaborer les documents administratifs et budgétairesPréparer les budgets et garantir la gestion financière de la communeAssurer la gestion des équipements municipaux assurer le suivi des assurances des contentieux, des contrats de maintenanceassurer l'accueil physique et téléphoniqueSuivre les dossiers liés à l'état civilAssurer le bon déroulement des électionsSuivre les dossiers liés au cimetière</i> Avec offre O060251219000223 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251219000223-secretaire-general-mairie					
V060251218001732001 GRANDRU	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	18h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/01/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Assurer la préparation et le suivi du travail avec les élusElaborer les documents administratifs et budgétairesPréparer les budgets et garantir la gestion financière de la communeAssurer la gestion des équipements municipaux assurer le suivi des assurances des contentieux, des contrats de maintenanceassurer l'accueil physique et téléphoniqueSuivre les dossiers liés à l'état civilAssurer le bon déroulement des électionsSuivre les dossiers liés au cimetièreSuivre les dossiers liés à l'urbanisme</i> Avec offre O060251218001732 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251218001732-secretaire-general-mairie					
V060251216001087001 HODENC EN BRAY	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	16/12/2025	30/04/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> Avec offre O060251216001087 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251216001087-secretaire-general-mairie					
V060251219001463001 LA CORNE EN VEXIN	Adjoint technique, ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	6h40	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/12/2025	02/03/2026
	ACCOMPAGNATRICE DE CAR (H/F) <i>Dans le cadre de l'organisation du transport scolaire communal/intercommunal, l'accompagnatrice de car scolaire assure la sécurité, l'encadrement et l'accompagnement des élèves transportés entre leur domicile et les établissements scolaires.</i>					

	Avec offre O060251219001463 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251219001463-accompagnatrice-car					
V060251208000639001 LAIGNEVILLE	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/04/2026
	Responsable de bibliothèque H/F <i>La commune de LAIGNEVILLE recherche un responsable en charge de sa bibliothèque municipale</i> Avec offre O060251208000639 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251208000639-responsable-bibliotheque					
V060251217001470001 LAMORLAYE	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2025	17/12/2025
	Agent de maîtrise Propreté & maintenance bâtementaire <i>Nomination par voie de promotion interne</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V060251223000259001 LAMORLAYE	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/12/2025	12/01/2026
	Assistante de direction Urbanisme <i>Assistante de direction au sein du service urbanisme qui assurera le suivi des dossiers.</i> Sans offre O060250528000171 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060250528000171-charge-e-contentieux-urbanisme					
V060251218001501001 LE COUDRAY SAINT GERMER	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/04/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Entretien de la voirie communale, entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels, réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments, entretien courant des matériels et engins, relations avec élus et usagers, organisation de son activité. Application des règles de santé et de sécurité au travail.</i> Avec offre O060251218001501 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251218001501-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V060251218001699001 LE COUDRAY SAINT GERMER	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/02/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif					

	Accueillir - renseigner la population et instruire les dossiers (Etat Civil - Elections - Urbanisme - Aide Sociale) Préparation des Réunions de Conseils Municipaux, Préparer mettre en forme et suivre l'exécution du Budget Primitif - Comptabilité Gestions Marchés Publics - Personnel - Dossiers Subventions Gestion ANTS Avec offre O060251218001699 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251218001699-secretaire-general-mairie					
V060251222001469001 LE PLESSIS BELLEVILLE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	22/12/2025	01/01/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ANIMATION -Animateur des activités périscolaires-Surveille les enfants dans les locaux scolaires et la cour de récréation-Accueille et anime un groupe d'enfants (activités éducatives, jeux....)-Animateur au centre de loisirs-Aide l'enfant à acquérir son autonomie dans ses apprentissages-Surveillance des enfants au restaurant scolaire-Accompagne les enfants au réfectoire-Assiste les enfants pendant le repas (apprentissage, découpe des aliments...) Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001158001 LIANCOURT	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/12/2025	05/01/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Participer à l'animation des temps de garderie des élèves de maternelle et de primaire.Participer aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants pendant le repas et d'entretien des locaux de la cantine.Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles.Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques.Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001158002 LIANCOURT	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/12/2025	05/01/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Participer à l'animation des temps de garderie des élèves de maternelle et de primaire.Participer aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants pendant le repas et d'entretien des locaux de la cantine.Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles.Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques.Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001158003 LIANCOURT	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/12/2025	05/01/2026

	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Participer à l'animation des temps de garderie des élèves de maternelle et de primaire. Participer aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants pendant lerepas et d'entretien des locaux de la cantine. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec lesfamilles. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarchespédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</i> Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251217001158004	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/12/2025	05/01/2026
LIANCOURT	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Participer à l'animation des temps de garderie des élèves de maternelle et de primaire. Participer aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants pendant lerepas et d'entretien des locaux de la cantine. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec lesfamilles. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarchespédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</i> Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251217001255001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/12/2025	05/01/2026
LIANCOURT	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Participer à l'animation des temps de garderie des élèves de maternelle et de primaire. Participer aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants pendant lerepas et d'entretien des locaux de la cantine. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec lesfamilles. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarchespédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation.</i> Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251218001399001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	05/01/2026
LIANCOURT	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Participer à l'animation des temps de garderie des élèves de maternelle et de primaire. Participer aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants pendant lerepas et d'entretien des locaux de la cantine. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</i> Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251222000333001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à	35h00	Oui	22/12/2025	01/02/2026



MARSEILLE EN BEAUVAISIS		une fin de détachement		Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique		
<p>ATSEM (h/f) ECOLE MARIE CURIE DE MARSEILLE EN BEAUVAISIS <i>Les missions et responsabilités confiées à l'agent sont principalement les suivantes :•l'assistance à l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants,•la mise en état de propreté des locaux et du matériel,•Participer aux événements de l'année scolaire,•Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de restauration scolaire,•Participer à la surveillance et à l'animation des temps périscolaires.Toutefois, cette définition de poste ne constitue pas un cadre rigide et immuable.</i> Avec offre O060251222000333https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251222000333-atsem</p>						
	Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	19/12/2025	01/04/2026
<p>V060251219000244001</p> <p>MERU</p>	<p>Responsable du service Voirie-Propreté-Garage (H/F) DST - Voirie <i>Responsable hiérarchique (N+1) :Directeur Adjoint de services TechniquesProfil / cadre d'emploi : Agent de maitrise principal</i> <i>Missions : Encadrer les agents du service (voirie, propreté, garage)Instruire et suivre les DICT/DT/permission de voirieAssurer la gestion du service Voirie et notamment :•La planification et la coordination des interventions en régie•Le suivi/ contrôle des interventions en régie •Le suivi/ contrôle des interventions des entreprises/concessionnairesContrôler et suivre les activités du service « propreté » sur les différents secteurs de la ville.Assure le contrôle et la gestion des machines et matériels/équipementsSuperviser les activités du garageActivités / Moyens :•Être force de proposition pour l'entretien de la voirie et les coûts de fonctionnement•Encadrer une ou plusieurs équipes •Organiser et coordonner aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux programmés dans le respect des délais et des coûts•Planifier et mettre en œuvre les interventions•Réaliser des interventions à caractère urgent•Saisir les fiches d'interventions et fiches de suivi•Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou quantitatif en vue de l'établissement de devis ou de travaux en régie•Suivre et maitriser les dépenses du budget du service•Elaborer les bons de commandes faisant suite à la recherche de prix, devis, consultation dans le respect des règles des marchés publics•Identifier les besoins en maintenance préventive•Assurer le suivi des tâches confiées aux agents •Conduire des engins de nettoyage et de déneigement (viabilité hivernale) •Gérer le planning des effectifs•Réparer, enlever et poser du mobilier urbain•Réparer et remettre en état des revêtements de chaussée (maçonnerie VRD)•Nettoyer, ramasser des déchets organiques ou inertes dangereux pour la circulation•Réaliser de petits ouvrages maçonnés•Poser des éléments de voirieCompétences :Le candidat devra disposer d'une solide expérience dans un poste similaire et /ou des connaissances avérées de chef d'équipe et en gestion de chantiers pluridisciplinaires En outre, il devra disposer des savoirs suivants :•Organisation des chantiers dans le respect des règles sanitaires, sécurité et en coordination avec les occupants des lieux•Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail•Prise d'initiative en cas d'intervention urgente•Lecture de plans et analyse de prix et de devis simple•Capacité d'encadrement, de management et de coordination•Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail•Respect du code de la route•Connaissance de la réglementation des interventions sur le domaine public•Techniques de pose d'éléments d'ouvrages de voirie, technique de traçage (signalisation)•Techniques de réalisation de petits ouvrages maçonnés de revêtement routiers et urbains•Disponibilité (travail le soir et le week-end possible)Relations fonctionnelles (interne / externe) :Elus, services de la ville de Méru, prestataires, concessionnaires, habitants/usagers, autres collectivités (communauté e communes, Conseil Départemental, syndicats...), EtatLieu – Horaires – Conditions particulières : Temps plein : 38 h hebdomadaires et 18 jours d'ARTT1 semaine d'astreinte par moisDéplacements fréquents sur le territoire communal (voiture de service)Prime de fin d'annéeRestauration collective possibleCompte Épargne TempsPrise en charge d'une partie des frais</i></p>					

	<i>de mutuelle et de prévoyance</i> Abonnement CNAS CIAContact : recrutement@ville-meru.fr Sans offrePas d'offre associée					
V060251216001271001 MONTATAIRE	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	16/12/2025	01/03/2026
	Educateur de jeunes enfants (h/f) Crèche 1°) <i>Manage les équipes.</i> 2°) <i>Participe activement à l'élaboration, la coordination et la mise en œuvre des projets d'établissement et aux divers projets pédagogiques.</i> 3°) <i>Coordonne le travail des équipes.</i> 4°) <i>Participe à l'accueil des parents en favorisant une relation de confiance avec les parents.</i> 5°) <i>Anime et met en place les activités éducatives.</i> 6°) <i>Participe aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251219001682001 MONTATAIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Non	19/12/2025	01/01/2026
	Agent.e de restauration polyvalent.e Restauration - <i>Assiste la production de préparation culinaires- Prépare la mise en place de la salle en fonction du nombre d'enfants qui y déjeunent- Assure la distribution et le service des repas- Est garante du bon déroulement de l'accompagnement des enfants pendant le temps de repas- Garantit le maintien des locaux et des équipements en bon état de propreté (réalisation de la plonge, nettoyage des sols, des équipements, ...)- Reste vigilant.e sur les risques qui peuvent être rencontrés et en fait remonter l'information.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251219001805001 MONTATAIRE	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/01/2026
	Agent.e de bibliothèque Lecture publique et archives // <i>Assure l'accueil physique et téléphonique du public et des établissements scolaires.</i> // <i>Assure la veille professionnelle et l'ensemble des commandes du secteur adulte</i> // <i>Se charge de renseigner et orienter le public.</i> // <i>Gère et affiche les informations.</i> // <i>Garantit la promotion des collections et ressources documentaires auprès des publics.</i> // <i>Contribue à mettre en œuvre la politique de la lecture publique et les projets.</i> // <i>Élabore, gère et anime des ateliers auprès du public et des groupes scolaires</i> // <i>Participe aux événements du service (Fête du Livre, semaine du jeu, ...).</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251219002019001 MONTATAIRE	Animateur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	19/12/2025	01/02/2026
	Responsable de service Accueils de loisirs/Périscolaire - <i>Impulse et met en oeuvre des politiques enfance, jeunesse et éducation de la collectivité- Conçoit et met en oeuvre le projet pédagogique du service- Met en adéquation de l'offre d'accueil aux besoins des familles- Assure un conseil technique et soutien des équipes d'animation- Gère administrativement des accueils de loisirs</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251219002082001	Rédacteur	Poste créé lors d'une	35h00	Non	19/12/2025	01/02/2026

MONTATAIRE		promotion interne				
	Responsable adjoint.e Education - Assure l'encadrement de proximité des ATSEMS- Gère le secrétariat et la comptabilité du service et de la cité éducative- Coordonne la bonne mise en oeuvre des séjours en classe de neige. Sans offrePas d'offre associée					
V060251219002125001	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	19/12/2025	01/02/2026
MONTATAIRE	Responsable régie bâtiment bâtiment - Supervise et encadre les équipes techniques- Assure l'application et le suivi des bons de commandes- Gère les intervention et exécutions des travaux- Contrôle les travaux effectués en régie en conformité avec les besoins- Assure la mise à jour des dossiers administratifs Sans offrePas d'offre associée					
V060251219002143001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	19/12/2025	01/02/2026
	Responsable formation et gestion prévisionnelle des emplois et des compétences Direction des ressources humaines Pilote les plans de formation de la collectivitéPilote le budget formation et les remboursements de fraisEst garante de la bonne application de la réglementation dans le domaine de la formation et la gestion administrative et matérielle de la formationExerce des missions de conseil individuel dans le cadre professionnelCoordonne et développe la politique de la GPECCoordonne et pilote la politique de reconversion professionnelleCoordonne les politiques d'insertion professionnelle des jeunes et des publics en réinsertion professionnelleCoordonne et pilote le côté administratif du service santé au travailEst en charge de la mise en place et la gestion des congésAssure le rôle d'administratrice sur les différents logiciels ou sites nécessairesRéalise les dossiers pour les demandes de subventions auprès des différents organismes (FIPHFP, Sylae, ...).Participe au développement et la mise en place des projets RH Sans offrePas d'offre associée					
V060251222001572001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	17h30	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	22/12/2025	01/01/2026
MONTATAIRE	cuisinier.ère adjoint.e Coordination petite enfance 1°) Prépare les repas des enfants de la crèche et du multi-accueil.2°) Est garant.e de l'hygiène et la sécurité alimentaire. Sans offrePas d'offre associée					
V060251223000103001	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité,	28h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/01/2026
MONTATAIRE						

		CITIS...)				
	<p>ATSEM (h/f) Education 1°) Est chargé.e de l'accueil et l'hygiène des enfants en classes maternelles ou enfantines. 2°) Assiste le personnel enseignant et d'animation. 3°) Accompagne les enfants durant la pause méridienne. 4°) Est en charge du temps de repos. 5°) Appartient à la communauté éducative. 6°) Assure la propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V060251218000842001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/01/2026
NERY	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Agent territorial responsable de l'entretien des bâtiments communaux et des espaces verts. Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V060251217001628001	Ingénieur principal, Ingénieur, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/12/2025	16/03/2026
NOGENT SUR OISE	<p>DIRECTEUR PATRIMOINE BATI Services Techniques Sous l'autorité du Directeur Général adjoint " Projets urbains et techniques ", vous assurerez la mise en oeuvre des orientations stratégiques de la ville en matière de patrimoine bâti. Vous veillerez à la conservation, à la valorisation et au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti. Vous coordonnerez aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Garant de la sûreté des bâtiments ainsi que de la sécurité des occupants et des usagers, vous apportez, de par votre expertise technique, appui et conseil à la direction générale et aux élus. Avec offre O060251217001628 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217001628-directeur-patrimoine-bati</p>					
V060251222001391001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	25h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/12/2025	01/02/2026
OFFOY	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Entretien des espaces verts (maîtriser les techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts et des végétaux). * Savoir reconnaître les végétaux. * Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail. * Tailler des arbustes et arbres. Avec offre O060251222001391 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251222001391-agent-entretien-espaces-verts</p>					
V060251217000341001	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	17/12/2025	04/04/2026
POUILLY						



	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) administratif <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions / conditions d'exercice</i> 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Profils recherchés- SAVOIRS :- connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. - SAVOIR FAIRE :- respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - contrôler et évaluer les actions des services ; - piloter, suivre et contrôler les activités des agents. - SAVOIR ETRE :- savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; - disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles. Avec offre O060251217000341 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217000341-secretaire-general-mairie</p>					
<p>V060251219002172001 SACY LE GRAND</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>15h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/12/2025</p>	<p>01/02/2026</p>
<p>Adjoint technique territorial technique 1. Raisons d'être du poste : L'agent placé sur ce poste assure l'ensemble de la préparation liée au service de restauration scolaire ainsi que le nettoyage des locaux et du matériel destiné au service. Enjeux : L'agent polyvalent en charge de la restauration collective et de l'entretien des locaux est le garant du bon fonctionnement du service de restauration collective accueillant chaque midi les enfants de l'école. A ce titre, il doit notamment s'assurer du respect des règles d'hygiène entourant la restauration scolaire : hygiène des locaux, du matériel, des aliments. 2. Mission et responsabilités : Restauration Collective : • Organiser méthodiquement son travail en fonction de l'organisation du service et des consignes orales ou écrites ; • Réceptionner et vérifier les livraisons chaque jours (plats livrés en liaison froide) ; • Vérifier l'aspect des aliments et les dates limites de consommation ; • Prendre toutes les précautions en matière de respect de la chaîne du froid et de conservation des aliments ; • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité ; • Contrôler les températures des produits (à cœur) avant de les servir et les noter sur les fiches prévues à cet effet ; • Préparer les tables ; • Préparer les plats et/ou aliments en fonction des capacités des enfants (ex : couper les fruits...) • Mettre en température les plats, en respectant les préconisations du fournisseur et en faisant preuve de bon sens ; • Faire passer les plats, desservir, nettoyer les tables et les dresser pour le deuxième service ; • Faire remonter les informations en mairie. • Nettoyage et entretien des locaux du restaurant scolaire : • Nettoyer et désinfecter le matériel (four, frigo, micro-onde, plan de travail, etc) et la vaisselle. • remettre en ordre et nettoyer les sols, mobiliers et surfaces vitrées • désinfecter les tables • Vider les corbeilles et changer le sac • Laver les tables et les chaises • Balayer • Laver le sol • Désinfecter les poignées de portes ainsi que l'interrupteur • Extinction des luminaires • Fermer les</p>						

fenêtres•Ranger les produits utilisés dans des espaces adaptés ;•Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation afin d'effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter ;•Vérifier la quantité et la qualité des produits, assurer la gestion du stock de produits ;•Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler.3.Savoir-être :•Rigueur et sens de l'organisation ;•Autonomie ;•Sens du travail en équipe ;•Sens du contact, amabilité, qualité d'écoute et de dialogue ;•Discrétion et confidentialité ;•Respect impératif des délais liés aux temps de restauration collective ;•Contact régulier avec le jeune publicVacances scolaires :•Laver et ranger la vaisselle, le réfectoire et la cuisine ;•Laver les sols de la cuisine et du réfectoire : effectuer le grand ménage (vitres, plinthes, portes, murs, réserve, mobilier, tuyauterie, vitres, encadrements des portes, fenêtres, radiateurs, poussières et toiles d'araignées) ;•Nettoyer la vaisselle et les ustensiles (prélavage manuel et machine) ;•Entretenir et nettoyer le matériel ;•Effectuer l'entretien du linge de travail (torchons, tabliers...) ;1.Entretien des locaux scolaires :1/ ENTRETIEN QUOTIDIEN DES CLASSES•Aération des classes•Vider les corbeilles et changer le sac si nécessaire•Laver les tables et les chaises (uniquement en école élémentaire soit 5 classes)•Laver le bureau des professeurs ainsi que les tableaux•Aspirer les classes•Laver le sol•Rendre la classe rangée (table droite, chaise bien rangée)•Désinfecter les poignées de portes ainsi que l'interrupteur•Extinction des luminaires•Fermer les fenêtres•Fermer les classes2/ ENTRETIEN QUOTIDIEN DES COULOIRS•Aérer•Vider les poubelles•Aspirer•Laver les lavabos et robinets avec les produits appropriés•Laver le couloir•Nettoyage des murs si nécessaire•Réapprovisionner le savon ainsi que l'essuie main si nécessaire3/ ENTRETIEN QUOTIDIEN DES TOILETTES (EXTERIEURS ET INTERIEURS)•Aérer•Vider et désinfecter les poubelles•Laver et désinfecter entièrement les toilettes (sol, carrelage etc.)•Désinfecter les poignées de portes ainsi que l'interrupteur•Laver les murs et les portes si nécessaire4/ ENTRETIEN DES ANNEXES (bibliothèque, salle informatique, ludothèque, salle périscolaire, bureau, etc.)•Aérer•Vider les poubelles•Rangement complet•Aspirer y compris les tapis•Laver le sol•Désinfecter les poignées de portes ainsi que l'interrupteur•Dépoussiérer2.Missions principales•Autonomie limitée à l'exécution ;•Responsabilité dans l'utilisation du matériel ;•Garant du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants ;•Travail défini, contrôlé, évalué par le coordinateur de travaux ou le responsable du service ou est affecté l'agent ;•Relations avec les agents du service (administratif, établissement scolaire, cantine ou bâtiment) ;•Relations dans le cadre d'un établissement d'enseignement avec les personnels de direction, de gestion les personnels enseignants et les élèves ;•Relations avec des usagers ou des prestataires externes ;•Aide aux préparations des manifestations ;3.Connaissances, aptitudes et qualités requises :SAVOIRS :•Locaux de la collectivité ;•Maîtrise du matériel, des techniques et des produits ;•Règles d'utilisation des produits et matériels ;•Règles d'utilisation des machines industrielles de nettoyage ;•Technique et outils de communication ;•Notion de discrétion ;SAVOIRS FAIRE :•Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés ;•Tri et évacuation des déchets courants ;•Contrôle de l'état de propreté des locaux (lavage, repassage et petit entretien de linge, vêtement) ;
 Avec offre O060251219002172<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251219002172-adjoint-technique-territorial>

V060251217000582001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	17/12/2025	17/12/2025
SAINT LEU D'ESSERENT	Directeur Finances Finances Nomination suite à promotion interne 2025 Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001118001	Ingénieur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	17/12/2025	01/01/2026
SAINT LEU D'ESSERENT	DST Technique Création de poster suite à nomination dans le cadre de la promotion interne 2025					

	Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001156001 SAINT LEU D'ESSERENT	Assistant de conservation	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	17/12/2025	01/01/2026
	Responsable médiathèque Culture <i>Création suite à nomination dans le cadre de la promotion interne 2025</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001196001 SAINT LEU D'ESSERENT	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	17/12/2025	01/01/2026
	Référent des agents d'entretien Technique <i>Nomination suite à promotion interne 2025</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217001447001 SAINT LEU D'ESSERENT	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	10h30	Non	17/12/2025	01/01/2026
	Encadrant de pause méridienne EJS <i>Augmentation temps emploi</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001513001 SAINT LEU D'ESSERENT	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	18/12/2025	05/01/2026
	Animateur périscolaire Enfance <i>Remplacement animateur périscolaire actuellement en CMO</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218000608001 SAINT MAXIMIN	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	18/12/2025
	Assistant ressources humaines (h/f) Ressources Humaines <i>-Saisie des éléments variables et production des bulletins de paie mensuels-Suivi de la liquidation de la paie en lien avec la trésorerie-La gestion et le suivi de la maladie ordinaire et du supplément familial,-Traitement des arrêts maladie à saisir sur le logiciel-Suivi des remboursements de l'assurance du personnel-Suivi de tableaux de cotisations -Suivi des déclarations des cotisations mensuelles et annuelles-Rédactions d'arrêtés et d'actes administratifs concernant les agents du personnel-Suivi de dossiers de longues maladies sensibles (avec la responsable)-Élaboration des attestations pôle emploi-Aide au</i>					

	<i>Recueil des besoins et élaboration du plan de formation-Élaboration du budget Ressources Humaines et suivi de la masse salariale (avec la responsable)- Instruction et suivi des dossiers de retraite dématérialisés (avec la responsable)-Recueillir des données pour alimenter le bilan de fin d'année-Informer les agents -Trier, classer et archiver des documents-Gestion et suivi des frais de déplacements-Gestion et suivi des indemnités journalières en lien avec la CPAM</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001100001 SAINT MAXIMIN	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	18/12/2025
	Agent de communication communication <i>graphiste.création de toutes les nouvelles communications de la ville</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001199001 SAINT MAXIMIN	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	18/12/2025
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) espaces verts <i>-Élagage, plantation, jardinage et entretien des espaces verts</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001386001 SAINT MAXIMIN	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	18/12/2025
	Agent de la petite enfance petite enfance <i>Vous assurez l'accueil quotidien des enfants, participez à leur éducation et à leur socialisation en collaboration avec l'équipe. Vous êtes à l'écoute des familles et transmettez leurs questionnements et réflexions ainsi que celles de l'équipe à la directrice. Vous favorisez le développement et l'épanouissement des enfants.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001450001 SAINT MAXIMIN	Puéricultrice hors classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	18/12/2025
	Directrice de crèche petite enfance <i>Assurer la gestion de la crèche dan le respect du cadre règlementaire et organiser le quotidien des enfants et des agents. Élaborer et garantir le projet d'établissement selon l'article R2324-29 du code de la santé publique. Veiller à la rédaction et la mise en place du règlement de fonctionnement. Favoriser le développement et l'épanouissement de l'enfant. Assurer avec l'équipe la cohérence de l'action éducative</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251219001312001 SAINT MAXIMIN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/01/2026

	Agent d'entretien et de restauration Entretien/restauration <i>Entretien de divers bâtiments de la ville. Dresser et débarrasser les tables des cantines scolaires.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251219001874001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/01/2026
SAINT MAXIMIN	ATSEM Ecole maternelle <i>Veiller à assurer la sécurité et l'hygiène des enfants, les surveiller pendant la sieste et apporter aussi son aide sur la préparation et l'animation de nombreuses activités (peinture, collage...)</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217000935001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/12/2025	01/04/2026
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Assistante de gestion administrative service médical SDIS60 CMA Compiègne <i>Le SDIS 60 recherche, pour compléter ses équipes, un(e) assistant(e) administratif(ve) pour assurer le bon fonctionnement administratif des centres de secours médicaux d'aptitude des sapeurs-pompiers sur le secteur de Compiègne et Lamorlaye.</i> Avec offre O060251217000935 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217000935-assistante-gestion-administrative-service-medical					
V060251218001949001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/01/2026
SENLIS	Agent de permanence et d'animation Résidence Autonomie <i>Vous assurez la permanence d'accueil téléphonique et physique de la résidence, Vous intervenez auprès de personnes âgées et des familles de résidents, Vous organisez des animations auprès des résidents et élaborez un programme d'animation, en cohérence avec les besoins et les moyens mis à votre disposition, Vous favorisez le bien-être des résidents de la structure en leur permettant de conserver ou développer une vie sociale. Vous rendez compte de l'évolution de la situation de la personne au service. Vous gérez les situations de stress et réguler les tensions. Vous participez à l'entretien des parties communes de la résidence. Vous faites appliquer les règles et consignes de sécurité liées à un équipement, un matériel, un lieu, une activité.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217000031001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	4h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/12/2025	01/01/2026
SIRS DE BONLIER, NIVILLERS, VELENNES	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Gestion de la comptabilité, élaboration du budget, bulletins de salaire, rédaction des délibérations et procès-verbaux,...</i> Avec offre O060251217000031 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217000031-secretaire-general-mairie					

<p>V060251218000488001</p> <p>SIVU DE LA BASE DE LOISIRS SAINT LEU</p>	<p>Educateur des APS</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>18/12/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>Educateur des APS <i>Intitulé du poste Educateur territorial des activités physiques et sportives (ETAPS) Cadre d'emplois de la fonction publique territoriale – catégorie B. L'éducateur territorial des activités physiques et sportives conçoit, organise, coordonne et encadre des activités physiques et sportives au bénéfice des différents publics d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public. Il contribue à la mise en œuvre de la politique sportive locale dans une logique éducative, sociale, préventive et de sécurité. Conception et organisation des activités Participer à l'élaboration du projet sportif de la collectivité. Concevoir des programmes d'activités physiques et sportives adaptés aux publics et aux objectifs fixés. Organiser des animations, cycles d'apprentissage et manifestations sportives. Encadrer et animer des activités sportives pour des publics variés (enfants, adolescents, adultes, seniors, publics spécifiques). Adapter les contenus pédagogiques aux niveaux, capacités et besoins des pratiquants. Favoriser l'apprentissage, l'autonomie et la socialisation par le sport. Garantir la sécurité des usagers et du public lors des activités. Veiller au respect des normes réglementaires et des règles d'hygiène et de sécurité. Assurer le bon fonctionnement et la surveillance des équipements sportifs. En milieu aquatique, exercer les fonctions de chef de bassin le cas échéant. Encadrer des agents de catégorie C (OTAPS, opérateurs sportifs, saisonniers). Coordonner les interventions des intervenants sportifs ou partenaires associatifs. Participer à l'organisation du travail et à la planification des activités. Participer à la gestion administrative des activités (plannings, inscriptions, bilans). Rédiger des comptes rendus et rapports d'activité. Contribuer à l'évaluation des actions sportives mises en œuvre. L'ETAPS exerce au sein : d'une commune, d'un établissement public de coopération intercommunale (EPCI), d'un département ou d'un syndicat intercommunal. Il travaille en lien avec les élus, les services municipaux, les établissements scolaires, les associations sportives et les usagers.</i> Avec offre O060251218000488 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251218000488-educateur-aps</p>						
<p>V060251222001085001</p> <p>SYNDICAT MIXTE DU DEPARTEMENT DE L'OISE (SMDO)</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/12/2025</p>	<p>01/02/2026</p>
<p>Agent d'exploitation des déchetteries Exploitation déchetteries <i>Sous l'autorité du coordonnateur des déchetteries de votre secteur, vous êtes chargé de : - Accueillir, informer et contrôler les droits d'accès à la déchetterie- Vérifier et reconnaître la nature des déchets pour les répartir selon leur filière de traitement- Respecter et faire respecter le règlement intérieur des déchetteries du réseau Verdi- Assurer l'entretien et le nettoyage du site et de ses équipements- Signaler les dysfonctionnements de logiciel ou de matériel- Enregistrer et faire remonter les informations relatives à l'activité de la déchetterie via différents supports</i> Avec offre O060251222001085 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251222001085-agent-exploitation-dechetteries</p>						
<p>V060251218000051001</p> <p>THOUROTTE</p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/12/2025</p>	<p>18/12/2025</p>
<p>gestionnaire administrative service scolaire <i>gestionnaire administrative service scolaire</i></p>						

	Sans offrePas d'offre associée					
V060251218000499001 THOUROTTE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	9h25	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/01/2026
	gardienne résidence personnes âgées <i>gardienne Résidence personnes âgées</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218000599001 THOUROTTE	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	21h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/02/2026
	auxiliaire de puériculture <i>auxiliaire de puériculture</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251218001348001 THOUROTTE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	18/12/2025
	agent d'entretien <i>agent d'entretien</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217000290001 VELENNES	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	17/12/2025	01/01/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> Avec offre O060251217000290 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251217000290-secretaire-general-mairie					
V060251223000435001 VERNEUIL EN HALATTE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/12/2025	01/03/2026
	agent des services techniques polyvalent techniques <i>entretien et mise en valeur des espaces verts et naturelentretien de la voirie communalerealisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtimentsentretien courant des matériels et engins</i> Avec offre O060251223000435 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251223000435-agent-services-techniques-polyvalent					

V060251217000433001	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	17/12/2025	01/01/2026
VILLERS SAINT PAUL	responsable garage. environnement stm <i>responsable garage environnement</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251217000441001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	17/12/2025	01/01/2026
VILLERS SAINT PAUL	responsable espaces verts stm <i>responsable espaces verts</i> Sans offrePas d'offre associée					