

ARRÊTÉ N° 06020251210000
06020251210000

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Oise,

Vu le Code général de la Fonction Publique, notamment ses articles L311-2,
L313-4, L452-34, L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les
collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au
Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexé qui comporte 86 déclarations, établies du 03/12/2025 au
10/12/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
15	19	55

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Oise
Transmis au représentant de l'État.

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir ou plein contentieux devant le
Tribunal Administratif d'Amiens dans le délai de deux mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à BEAUVAIS le 10/12/2025

M Olivier SAYAG, pour le Président par
délégation le DGS



Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V060251204001135001 AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	11/01/2026
Maitre-Nageur-Sauveteur ETAPS (h/f) <i>Maitre-Nageur-Sauveteur ETAPS (h/f)</i> Avec offre O060251204001135 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251204001135-maitre-nageur-sauveteur-etaps						
V060251210000480001 AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE	Ingénieur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/12/2025	01/01/2026
Directeur de l'Ingénierie - Bureau d'études (h/f) <i>Directeur de l'Ingénierie - Bureau d'études (h/f)</i> Avec offre O060251210000480 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251210000480-directeur-ingenierie-bureau-etudes						
V060251205000649001 BEAUVAIS	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/12/2025	01/01/2026
Agent d'entretien des écoles Vie éducative <i>Entretien et ranger les locaux des écoles et/ou des accueils de loisirs : mettre en place les protocoles d'hygiène, nettoyer le matériel, trier et évacuer les déchets Assurer la gestion des produits d'entretien : contrôler l'approvisionnement, réceptionner les commandes Remettre en état les locaux pendant les vacances : préparer le matériel et le mobilier dans le cadre de travaux ou déménagements, utiliser les machines auto-laveuse, mono-brosse etc Contribuer à la polyvalence du service en intervenant sur la pause méridienne ou renforcer les équipes d'agents de distribution</i> Sans offre O060241201390469 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060241201390469-agents-entretien-ecoles						
V060251205000679001 BEAUVAIS	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/12/2025	01/01/2026
Chargé de gestion de projets événementiels et de communication manifestations <i>Gestion de la communication du service Manifestations. Gestion du document unique Participer à l'organisation et au pilotage des manifestations sous la coordination du responsable de service Participer à l'exécution budgétaire des manifestations Participer à la préparation juridique des événements.</i> Sans offre Pas d'offre associée						
V060251208000429001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe,	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	Oui Art. L332-14 du code général	08/12/2025	17/01/2026



BEAUVAIS	Adjoint technique principal de 2ème classe	cadres (retraite, démission,...)		de la fonction publique		
<p>un ou une électricienne Direction du patrimoine bâti / service maintenance <i>Au coeur de l'Oise, reconnue première ville des Hauts-de-France où il fait bon vivre en 2023, Beauvais ne cesse de démontrer son dynamisme économique, culturel, sportif et associatif. Nos services publics contribuent largement à façonner cette qualité de vie remarquable. Notre ville à taille humaine de 60 000 habitants est le coeur économique de l'agglomération du Beauvaisis, qui regroupe 53 communes, où se succèdent campagnes, forêts, plans d'eau et rivières. Rejoignez nos 1600 agents qui oeuvrent quotidiennement pour faire vivre et développer ce territoire dynamique à 1h de Paris et offrir une belle qualité de vie à nos habitants !</i> Avec offre O060251208000429 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251208000429-une-electricienne</p>						
BEAUVAIS V060251209001629001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2025	18/01/2026
<p>un ou une conductrice de travaux de maintenance Direction du patrimoine bâti <i>En intégrant le service maintenance bâtiments, vous serez le garant du bon déroulement des travaux sur le patrimoine bâti de la ville. Missions principales * Participer aux études budgétaires et à leur suivi * Faire réaliser des devis et estimations financières par les entreprises * Saisir les bons de commandes et les engagements, suivre leur avancement pour transmission aux prestataires avant intervention, certifier les factures * Attester du service fait sur le logiciel dédié * Rédiger les cahiers de charges en lien avec les besoins identifiés par les utilisateurs et les services techniques transversaux * Réaliser des comptes rendus de chantiers, d'activité et de réunions * Effectuer le suivi administratif des chantiers * Demander les diagnostics règlementaires avant toute opération * Solliciter le contrôleur technique, le CSPS lorsque nécessaire * Analyser les situations, analyser et identifier les problèmes * Réceptionner les travaux * Être l'interlocuteur privilégié des différents intervenants sur chantier et rendre compte régulièrement au responsable * Vérifier la conformité des travaux des entreprises sur les chantiers tels que décrits aux différents cahiers des charges * Organiser les modalités de prise en charge des intervenants et leur intégration dans le dispositif de maintenance générale patrimoniale * Vérifier la conformité des travaux des entreprises sur les chantiers tels que décrits aux différents cahiers des charges * Participer aux réunions d'unité</i> Ponctuellement : * Participer aux réunions de service * Contribuer à la polyvalence et la continuité du service lors de l'absence des collègues Conditions de travail * Temps complet, 37h hebdomadaires assorties à 12 jours de RTT forfaitaires annuelles dont 1 imposé (Lundi de Pentecôte) Rémunération et action sociale Prime annuelle d'assiduité, participation à la mutuelle labellisée et la prévoyance, carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce. Recrutement pas voie statutaire à défaut contractuelle dans le cadre d'emploi des techniciens territoriaux Avec offre O060251209001629 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251209001629-une-conductrice-travaux-maintenance</p>						
BULLES V060251205000340001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/12/2025	05/12/2025
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT D'UNE COMMUNE RURALE GRADE : Adjoint technique territorial Poste à pourvoir le 1er janvier 2026 Date limite de candidature le 22 décembre 2025 Emploi permanent – vacance d'emploi Poste vacant suite à départ retraite Temps de travail 35h/semaine Expérience</p>						

	<p><i>souhaitée</i> Descriptif de l'emploi* assurer l'écoulement des eaux, vérifier les gargouilles, éviter les engorgements ;* entretenir les fossés, les accotements et les talus ;* balayer les trottoirs, désherber trottoirs et caniveaux ;* nettoyer les routes des objets éventuels, des boues résiduelles, des détritiques ;* répandre du sel ou du sable en cas de verglas ;* participer à la viabilité hivernale des routes.* débarrasser la chaussée de tout ce qui peut porter obstacle à la circulation ;* veiller à la bonne conservation des poteaux indicateurs ;* maintenir le bon état général de la signalisation verticale et horizontale,* entretien du cimetière.* tondre les pelouses ;* tailler les haies ;* désherbage des massifs et plantations* taille des arbustes et arbres* entretien courant du matériel* supprimer les mauvaises herbes dans le respect phytosanitaire (brûleur ou manuel)* entretien courant des bâtiments communaux (peintures, petite maçonnerie)* entretien des bancs publics* ramassage des poubelles publiques et du tri des bâtiments communaux (à emmener aux containers)* accompagnement des services de contrôle technique des bâtiments communaux* participe à la préparation des manifestations de la communeMissions / conditions d'exercice- Adapter ses pratiques aux évolutions réglementaires et à la commande politique- Adapter ses propositions aux contraintes d'entretien- Savoir modifier son planning de travail en cas d'imprévu- S'adapter aux nouvelles réglementations et technologiesProfils recherchés- Permis B obligatoire.- CACES® R482 de catégorie A ou permis équivalent obligatoire.- Certificat phytosanitaire (décideur) fortement conseillé-SAVOIRS :* Entretien des espaces verts (maîtriser les techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts et des végétaux).* Prévenir les risques naturels et d'accidents sur le site (incendie, inondation, glissement de terrain...).* Savoir reconnaître les végétaux.* Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail.* Savoir utiliser les produits phytosanitaires.* Tailler des arbustes et arbres.- SAVOIR FAIRE :* Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles de sécurité.* Assurer l'entretien courant du matériel.* Entretien des espaces verts (tonte des gazons, traitement et arrosage...).* Confectionner des massifs arbustifs et floraux.* Désherber et traiter des massifs et plantations.* Créer des nouveaux espaces verts et engazonnement.* Surveiller, contrôler et maintenir l'état de fonctionnement des aires de jeux.* Entretien du cimetière et la cours d'école.* Savoir réaliser les plantations et terrassements.* Participer à la viabilité hivernale des routes.- SAVOIR ETRE :* Savoir rendre compte de son activité.* Bonne condition physique.* Sens du travail en équipe.* Esprit d'initiative et autonomie.* Rigueur dans les consignes.* Qualités relationnelles.* Sens du service public</p> <p>Avec offre O060251205000340https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251205000340-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</p>					
<p>V060251205001427001 CCAS DE CREPY EN VALOIS</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/12/2025</p>	<p>05/01/2026</p>
<p>V060251208001264001 CCAS DE CREPY EN VALOIS</p>	<p>Agent de maîtrise</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>08/12/2025</p>	<p>08/12/2025</p>
<p>Gardiennne principale de RPA Pole social - RPA <i>Veiller à la protection et à la sécurité des personnes et des biens. Assurer par une présence continue la sécurité des lieux. Maintenir l'état de propreté des</i></p>						

	<i>parties communes. Contribuer à la vie collective de la résidence en participant au conseil de la vie sociale et en s'impliquant dans les démarches internes d'amélioration continue et d'évaluation des pratiques de la structure.</i>					
	Sans offrePas d'offre associée					
	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/12/2025	16/03/2026
V060251209000870001 CCAS DE MERU	<p>Directeur du CCAS (H/F) CCAS <i>Placé sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du CCAS et travaillant en lien direct avec le DGS de la ville, le Directeur(trice) du CCAS est chargé(e) de la définition et de la mise en œuvre de la politique sociale de la collectivité. Il/elle coordonne les services du CCAS : action sociale, animation seniors, résidence autonomie, crèche familiale, halte-garderie, réussite éducative et épicerie sociale. Il conduit la politique sociale et son évaluation. Catégorie : A Grade : Attaché Missions : • Analyser les besoins sociaux et la demande sociale du territoire • Traduire les orientations politiques en programmes et plans d'actions • Représenter la collectivité dans des instances institutionnelles et partenariales • Piloter les dispositifs d'action sociale sur le territoire • Garantir le respect des règles de confidentialité, d'éthique et de déontologie • Impulser la mise en œuvre de la coordination des politiques d'intervention autour de la personne vulnérable • Développer les partenariats interprofessionnels et interinstitutionnels • Préparer et participer aux séances du Conseil d'Administration • Superviser l'activité et le fonctionnement de la crèche familiale, la halte-garderie, la résidence autonomie, l'épicerie sociale, la plateforme de réussite éducative, le service animation seniors et l'action sociale Compétences : • Maîtrise de la réglementation relative aux domaines social, petite enfance, seniors... • Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et des règles de la comptabilité publique • Connaissance sociologique du territoire Lieu – Horaires – Conditions particulières : • Poste à temps complet • Temps hebdomadaire de travail 38 H + 18 jours de RTT • Traitement de base + régime indemnitaire RIFSEEP + Prime annuelle • CNAS • Participation de la ville sur la mutuelle et la prévoyance • Service de restauration à tarif préférentiel • Déplacements sur la commune de Méru Profil : • Diplôme de travailleur social ou expérience sur un poste similaire très appréciée</i></p>					
	Sans offrePas d'offre associée					
V060251208001228001 CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE L'OISE	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/12/2025	01/01/2026
	<p>Gestionnaire Assurances <i>- Participer aux opérations de renouvellement de marché- Informer les collectivités sur les dispositifs de prévoyance maintien de salaire, mutuelle santé et assurance statutaire proposés par le CDG- Animer le dialogue avec les collectivités sur ces thématiques- Transmettre les délibérations d'adhésion des collectivités à l'assureur- Assurer le suivi des collectivités adhérentes</i></p>					
	Sans offrePas d'offre associée					
V060251208000879001 CHAMBLY	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2025	01/01/2026

	Agent de gestion financière, budgétaire et comptable Finances Assurer l'exécution budgétaire des budgets CCAS, RPA, SIVU et Ville pour la partie dépenses. Recouvrement de l'ensemble des recettes (tous budgets confondus) Tenue des régies d'avances et de recettes, régisseur principal Facility Sans offrePas d'offre associée					
V060251203001513001 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	Conseiller des APS, Conseiller principal des APS	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/01/2026
	Responsable d'équipement aquatique Gestion d'un espace aquatique Sans offrePas d'offre associée					
V060251203001514001 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/01/2026
	Responsable de médiathèque Gestion de la médiathèque du centre ville de Beauvais Sans offrePas d'offre associée					
V060251203001517001 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/01/2026
	technicien informatique Gestion des systèmes d'information et de communication numériques Sans offrePas d'offre associée					
V060251205001565001 COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2025	01/01/2026
	technicien informatique Gestion des systèmes d'information et de communication numériques Sans offrePas d'offre associée					
V060251203000150001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OISE PICARDE	Bibliothécaire, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/02/2026
	Responsable du service intercommunal de Lecture publique La communauté de communes de l'Oise Picarde recrute un(e) Responsable de service en préfiguration de la création d'un service de lecture publique					

	<p><i>intercommunal. Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur général des Services, vous serez chargé(e) de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Mettre en œuvre le service de lecture publique sur l'ensemble du territoire intercommunal. •Rédiger un schéma intercommunal de lecture publique et un Contrat Territoire Lecture (CTL), en concertation avec les élus, les services de la collectivité et les partenaires locaux. •Fédérer les acteurs (bibliothèques municipales, structures culturelles, centres sociaux) et les partenaires (associations, établissements scolaires, etc.) autour de ce projet structurant. <p><i>Missions principales :-Création d'un service de lecture publique intercommunale en préfiguration-Mise en réseau des bibliothèques dans le cadre d'un CTL (rédaction et pilotage du CTL) en lien avec la DRAC et la MDO-Pilotage du projet de construction des médiathèques intercommunales-Gestion administrative et financière des médiathèques intercommunales</i></p> <p>Avec offre O060251203000150https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251203000150-responsable-service-intercommunal-lecture-publique</p>					
V060251203000925001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PICARDIE VERTE	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/12/2025	15/03/2026
	<p>EDUCATEUR DES APS / MNS (PLM) PISCINES COMMUNAUTAIRES <i>EDUCATEUR DES APS / MNS</i> Avec offre O060251203000925https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251203000925-educateur-aps-mns-plm</p>					
V060251205001236001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLÉE DORÉE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/12/2025	03/02/2026
	<p>Gestionnaires Ressources Humaines <i>En binôme avec la deuxième gestionnaire RH, vos missions seront :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion de la carrière* Elaborer et mettre en oeuvre les tableaux d'avancement d'échelon, de grade et de promotion interne* Rédiger les différents actes administratifs (positions, promotions, cessations de fonction, contrats, régime indemnitaire, attestations etc.)* Gérer le processus des entretiens professionnels* Mettre à jour et suivre les dossiers individuels des agents* Etablir les dossiers de retraite* Mettre à jour les dossiers individuels des agents Gestion des absences* Saisir et suivre les plannings et les absences* Gestion des déclarations et suivi auprès de l'assureur ou sécurité sociale* Saisine des instances médicales* Planification, suivi des visites médicales, lien avec la médecine professionnelle Gestion de la paye* Saisir les éléments de paie, calculer la paie et gestion de la DSN.* Mandatement de la paye et transmission en trésorerie* Etablir les différentes déclarations de charges sociales Gestion des formations* Participation à l'élaboration du plan de formation* Mise en oeuvre du plan de formation Autres missions complémentaires :* Etablir les différents rapports (RSU, égalité H/F...) Mettre à jour les indicateurs et tableaux de bord RH* Conseil et orientation des agents* Participation à la communication interne* Traiter les demandes diverses <p>Avec offre O060251205001236https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251205001236-gestionnaires-ressources-humaines</p>					
V060251208000675001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLÉE DORÉE	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Assistant socio-éducatif, Puéricultrice	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/12/2025	06/02/2026
	<p>Animateur(trice) relais petite enfance <i>* Co-animer le relais petite enfance conformément au projet de fonctionnement et au référentiel CNAF des RPE. * Participer à la définition des orientations du relais. et la réalisation du projet de fonctionnement. * Co-Gestion du planning et organisation des évènements. * Améliorer l'information et l'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueil. * Assurer la professionnalisation des assistants maternels. * Assurer la promotion du</i></p>					

	<p><i>métier d'assistants maternels. * Analyser les évolutions de la demande d'accueil des jeunes enfants sur le territoire. * Développer le travail partenarial (PMI, CAF, EAJE, DREETS, PAJEMPLOI, réseau RPE ...). * Organiser et assurer des temps collectifs enfants et assistantes maternelles. * Assurer la promotion du relais et collaborer au projet de communication. * Participer à l'organisation, la gestion administrative, matérielle et financière du RPE * Veille permanente sociale, pédagogique et juridique.</i></p> <p>Avec offre O060251208000675 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251208000675-animateur-trice-relais-petite-enfance</p>					
V060251208000981001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLÉE DORÉE	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2025	06/02/2026
<p>Technicien du service DATA et SIG <i>Poursuivre le développement, l'administration et l'exploitation du SIG métier eau et assainissement (SIG métier Arcopole Pro de 1Spatial) :- Collecter, saisir des données (digitaliser - numériser) dans les outils SIG (bases de données géographiques et alphanumériques) et poursuivre la mise à jour du SIG Eau et Assainissement (vérifier l'exactitude des tracés présents dans le SIG, les corriger ou les compléter) en lien avec les agents des services exploitation réseaux, en intégrant des levés topographiques complémentaires ou des plans de récolement, en s'appuyant sur les inspections télévisées réalisées.- Veiller à la cohérence des données recueillies avec la réalité du terrain (en collaboration avec la responsable du pôle Eau et Assainissement) et à l'harmonisation des données patrimoniales.- Veiller à la bonne articulation des données levées par les prestataires avec l'architecture du SIG communautaire et au respect de la charte graphique communautaire sur les plans DAO.- Structurer les données acquises.- Contribuer à la connaissance et à la performance des outils de gestion patrimoniales auprès des utilisateurs.- A partir de 2026, intégrer les données géoréférencées en classe A.Être en support des service de l'ensemble des directions :- Assurer la mise à disposition des données auprès des utilisateurs.- Réaliser des documents graphiques, cartographiques (dont atlas), et d'analyses en vue d'une aide à la décision.- Réaliser des opérations d'analyses spatiales et statistiques, des requêtes, créer des tableaux et des extractions.- Identifier, analyser et interpréter les données et les résultats d'analyse.Être fortement impliqué dans les problématiques d'échange et de partage des données avec les partenaires (internes et externes), poursuivre l'acculturation de la Data et du domaine des SIG au sein de la collectivité afin de renforcer la position du service.Être force de propositions sur des améliorations et des évolutions possibles au niveau de la collectivité en matière de SIG.Entretenir un réseau lié à l'activité.</i></p> <p>Avec offre O060251208000981 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251208000981-technicien-service-data-sig</p>						
V060251208000667001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2025	08/12/2025
<p>responsable enfance Enfance <i>Sous la responsabilité du Directeur du Pôle Services, vous coordonnez les activités du pôle enfance dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs. Le Pôle Enfance prend en charge les enfants de 3 à 13 ans en accueil périscolaire (matin, midi et soir) et en centres de loisirs les mercredis et pendant les vacances scolaires ; 22 accueils périscolaires, 7 ALSH, plus de 60 agents.</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>						
V060251205001285001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES SABLONS	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/12/2025	05/01/2026

		fonctionnaire				
	AGENT TECHNIQUE POLYVALENT H/F Service technique <i>Travaux d'entretien courant des bâtiments communautaires, entretien des espaces extérieurs, entretien du parc de véhicules, petits travaux d'entretiens...</i> Avec offre O060251205001285 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251205001285-agent-technique-polyvalent					
V060251203000741001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/03/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PLATEAU PICARD	Animateur service repas Pôle affaires sociales <i>-Assurer la livraison des plateaux repas-Entretien le matériel-Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</i> Avec offre O060251203000741 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251203000741-animateur-service-repas					
V060251210000797001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/12/2025	13/03/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PLATEAU PICARD	Auxiliaire de puériculture Pôle affaires sociales <i>-Accueillir les enfants et les parents-Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants-Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie-Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants-Respecter les règles d'hygiène et de sécurité-Participer à l'élaboration du projet d'établissement</i> Avec offre O060251210000797 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251210000797-auxiliaire-puericulture					
V060251205001432001	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2025	01/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES SENLIS SUD OISE	Responsable Assainissement assainissement <i>La Communauté de communes Senlis Sud Oise (CCSSO), 26 000 habitants, regroupe 17 communes situées au sud-est de l'Oise. Forte de sa position stratégique – aux portes de l'A1, de l'aéroport Paris-Charles de Gaulle et du bassin d'emploi francilien – et de son patrimoine naturel et culturel d'exception, la CCSSO est une intercommunalité en plein essor. À compter du 1er janvier 2026, la CCSSO exercera pleinement les compétences Eau et Assainissement. Forte de cette évolution, elle s'inscrit dans une dynamique de développement portée par des projets ambitieux et structurants. Dans ce cadre, la CCSSO recrute son/sa Responsable du service Assainissement (H/F) : un(e) acteur/actrice clé, dynamique et fédérateur(trice), capable d'instaurer une véritable cohésion d'équipe et de piloter avec efficacité cette compétence stratégique au service du territoire et de ses habitants.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251205001461001	Ingénieur principal, Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2025	01/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES SENLIS SUD OISE	Responsable Eau Pôle Eau et assainissement <i>La Communauté de communes Senlis Sud Oise (CCSSO), 26 000 habitants, regroupe 17 communes situées au sud-est de l'Oise. Forte de sa position</i>					

	<p><i>stratégique – aux portes de l’A1, de l’aéroport Paris-Charles de Gaulle et du bassin d’emploi francilien – et de son patrimoine naturel et culturel d’exception, la CCSSO est une intercommunalité en plein essor. À compter du 1er janvier 2026, la CCSSO exercera pleinement les compétences Eau et Assainissement. Forte de cette évolution, elle s’inscrit dans une dynamique de développement portée par des projets ambitieux et structurants. Dans ce cadre, la CCSSO recrute son/sa Responsable du service Eau potable (H/F) : un(e) acteur/actrice clé, dynamique et fédérateur(trice), capable d’instaurer une véritable cohésion d’équipe et de piloter avec efficacité cette compétence stratégique au service du territoire et de ses habitants.</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251203001515001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/01/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES THELLOISE	<p>ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) – POLE PETITE ENFANCE PETITE ENFANCE <i>Sous la responsabilité de la responsable du Pôle petite enfance, vos missions consiste à recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du pôle. Vous assistez la responsable du pôle dans la gestion administrative et l’organisation du travail des équipes.</i> Avec offre O060251203001515 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251203001515-assistant-e-administratif-ve-pole-petite-enfance</p>					
V060251203001519001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/02/2026
COMMUNAUTE DE COMMUNES THELLOISE	<p>CHARGÉ(E) D’OPERATIONS VOIRIE - INFRASTRUCTURES Développement territorial <i>Placé(e) sous l'autorité de la responsable du pôle Développement Territorial de la Communauté de Communes Thelloise (CCT), le (la) chargé(e) d’opérations voirie - infrastructures aura pour missions de : MISSIONS Domaines d’intervention Piloter et conduire les réflexions, études préalables et acquisition foncière des projets liés à la création d’infrastructures nouvelles ainsi que les phases d’exécution (voies de circulation d’intérêt communautaire, voiries des ZAE, voies douces...) Piloter les travaux d’entretien des infrastructures gérées ou appartenant à la CCT Hiérarchiser les travaux à entreprendre, les chiffrer, les planifier et accompagner les élus dans la prise de décision Coordonner l’ensemble des chantiers réalisés sur les ZAE en transversalité avec le service patrimoine Conduire les aménagements nécessaires en matière de signalisation verticale et horizontale Contrôler et évaluer les travaux réalisés Vérifier la signalisation et le respect de la réglementation technique sur les chantiers Rédiger les cahiers des charges techniques (accord-cadre voirie, balayage, signalisation...) et suivre ensuite les marchés publics Préparer, mettre en oeuvre et suivre le budget annuel de la mission Elaborer et suivre le plan pluriannuel d’investissement (PPI) lié à cette mission Accompagner les communes dans la mise en oeuvre technique des chemins de randonnées Conseiller les communes pour leurs propres travaux et suivre l’accord cadre en regroupement de la voirie intégrant la CCT et les communes adhérentes Être force de propositions, dans le cadre des projets suivis, de solutions d’adaptation au changement climatique (selon profil) Activités complémentaires – missions corollaires Intervenir sur l’ensemble des dossiers suivis par le Pôle. Assurer une veille technique et réglementaire</i> Avec offre O060251203001519 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251203001519-chargE-e-operations-voirie-infrastructures</p>					
V060251204000144001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	26/12/2025
COMPIEGNE						

	Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie F/H <i>Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie F/H</i> Avec offre O060251204000144 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251204000144-agent-exploitation-entretien-voirie-h					
V060251209001679001 COMPIEGNE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/12/2025	01/01/2026
	Agent d'entretien en musée (h/f) <i>Agent d'entretien en musée (h/f)</i> Avec offre O060251209001679 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251209001679-agent-entretien-musee					
V060251203000954001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/12/2025	18/03/2026
	Électricien polyvalent DPL <i>Électricien polyvalent</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251204001016001 CREIL	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h00	Non	04/12/2025	16/01/2026
	ATSEM (h/f) <i>adjoint technique faisant fonction ATSEM</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251205000652001 CREIL	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/12/2025	01/01/2026
	CHEF DE SERVICE VIE ASSOCIATIVE ET POLITIQUE DE LA VILLE <i>En s'appuyant sur l'état des lieux de la vie associative, structurer et animer la Vie Associative; Promouvoir la Vie Associative locale en lien avec les différents services de la ville. Apporter un conseil aux associations sur le fonctionnement associatif et la réglementation afférente. Organiser et superviser les activités de la maison creilloise des associations.</i> Avec offre O060251205000652 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251205000652-chef-service-vie-associative-politique-ville					
V060251208000093001 CREIL	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/12/2025	06/02/2026
	RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME ET PLANIFICATION Aménagement Urbanisme					

	<p><i>Management:- Encadrer une équipe de 5 agents dont 3 personnes chargées de l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme, des autorisations d'enseignes, des autorisations au titre des ERP et de la conformité des travaux, développer le contrôle sur le terrain ; - Gestion des outils et logiciel urbanisme- Garantir la qualité des procédures et des actes dans le respect des délais ; - Assurer une communication de qualité avec les pétitionnaires, particuliers ou professionnels, informer et expliquer le cadre réglementaire et les procédures. Planification:- Suivre la révision du PLU et piloter ses modifications ; - Gérer l'ensemble des activités inhérentes à la révision du PLU (gestion administrative et juridique, communication, concertation, etc.) ; - Suivre la mise en œuvre du PLH ; - Suivre la révision du PPRi. Juridique / PLU Urbanisme:- Assurer la veille réglementaire et juridique liée à l'urbanisme ; - Conseiller les élus sur les risques et opportunités (techniques, financières et juridiques) liés aux documents d'urbanisme ; - Suivre et apporter une expertise dans le cadre des pré-contentieux et des contentieux (administratif et pénal) ; - Accompagner les services de la ville sur les procédures d'urbanisme à mettre en œuvre pour les travaux liés au NPNRU. Assistance technique: - Assister le directeur dans l'analyse et la présentation des projets d'urbanisme aux élus, représenter le Pôle du Développement Urbain aux réunions avec les partenaires ; - Réaliser les études capacitaires et de faisabilité des projets au regard du PLU ; - Assurer la remontée permanente d'informations à la direction et aux élus de la Ville ; - Suivre le Répertoire des Immeubles Localisés (RIL), pour l'INSEE ; - Organiser la Commission Communale des Impôts Directs (CCID) ; - Organiser la mise à disposition des données d'adressage sur la Base de Données Nationales- Accompagnement de la mise en œuvre du RLP, suivi de la mise aux normes des enseignes/publicités, mise en place d'une stratégie</i> Avec offre O060251208000093https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251208000093-responsable-service-urbanisme-planification</p>					
V060251208001337001 CREIL	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	25h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2025	01/02/2026
<p>AGENT D'ENTRETIEN (25h) <i>Vos principales missions seront :Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, techniques ou spécialisésIdentifier les produits et matériels à utiliserTrier et évacuer les déchets courantsContrôler l'état de propreté des locauxRemonter les informations nécessaires à l'entretien et la propreté des locaux</i> Avec offre O060251208001337https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251208001337-agent-entretien-25h</p>						
V060251208001344001 CREIL	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2025	06/02/2026
<p>AGENT D'ENTRETIEN (25h) <i>Vos principales missions seront :Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, techniques ou spécialisésIdentifier les produits et matériels à utiliserTrier et évacuer les déchets courantsContrôler l'état de propreté des locauxRemonter les informations nécessaires à l'entretien et la propreté des locaux</i> Avec offre O060251208001344https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251208001344-agent-entretien-25h</p>						
V060251208001348001 CREIL	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2025	01/02/2026
<p>AGENT D'ENTRETIEN (23h) <i>Vos principales missions seront :Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, techniques ou spécialisésIdentifier les produits et matériels à utiliserTrier</i></p>						

	et évacuer les déchets courantsContrôler l'état de propreté des locauxRemonter les informations nécessaires à l'entretien et la propreté des locaux Avec offre O060251208001348 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251208001348-agent-entretien-23h					
V060251208001363001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2025	01/02/2026
CREIL	AGENT D'ENTRETIEN (35h) Vos principales missions seront :Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, techniques ou spécialisésIdentifier les produits et matériels à utiliserTrier et évacuer les déchets courantsContrôler l'état de propreté des locauxRemonter les informations nécessaires à l'entretien et la propreté des locaux Avec offre O060251208001363 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251208001363-agent-entretien-35h					
V060251209000908001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/12/2025	01/02/2026
CREIL	AGENT D'ENTRETIEN (25h) Vos principales missions seront :Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, techniques ou spécialisésIdentifier les produits et matériels à utiliserTrier et évacuer les déchets courantsContrôler l'état de propreté des locauxRemonter les informations nécessaires à l'entretien et la propreté des locaux Avec offre O060251209000908 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251209000908-agent-entretien-25h					
V060251209001144001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2025	07/02/2026
CREIL	agent administratif polyvalent secrétariat général et assemblées La direction générale des services techniques de la ville de Creil recherche son AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT (H/F) Avec offre O060251209001144 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251209001144-agent-administratif-polyvalent					
V060251209000088001	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	09/12/2025	01/01/2026
CREPY EN VALOIS	Agent de police municipale Police municipale Au sein du service de la Police municipale constitué de 23 personnes (20 policiers municipaux, 1 opérateur vidéoprotection et 2 agents administratifs), vous exercerez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous assurerez également une relation de proximité avec la population.Missions:•Au sein de la brigade de jour, participer aux missions dévolues au cadre d'emplois des agents de Police Municipale. •Veiller à la bonne application des arrêtés municipaux et au respect des règles de stationnement, de la circulation. •Assurer le maintien du bon ordre, de la sécurité et de la tranquillité des habitants ainsi que la surveillance de la voie publique et des manifestations. •Mener des opérations de prévention de la délinquance en complémentarité avec la Gendarmerie Nationale. •Veiller à la bonne tenue des locaux, équipements,					

	<i>véhicules, armement et de l'habillement, •Renforcer les effectifs de nuit en cas de besoin.</i>					
	Sans offrePas d'offre associée					
V060251209001647001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	09/12/2025	01/01/2026
DARGIES	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>l'organisation et l'accueil des usagers du service publicla préparation et la rédaction des actes officielsla présence aux différentes réunions de travaux (conseil municipal, ...)</i> la mise à jour de la liste électorale et la mise en place de l'organisation des élections <i>l'assistance du maire dans l'élaboration du budgetle management des équipes et des ressources humainesle suivi des dossiers d'urbanisme et la gestion des dossiers de subventionsla gestion du cimetière</i> Avec offre O060251209001647 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251209001647-secretaire-general-mairie					
V060251208000197001	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	08/12/2025	01/01/2026
HAUDIVILLERS	Secrétaire général de mairie (h/f) GENERAL <i>secrétaire général de mairie</i> Avec offre O060251208000197 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251208000197-secretaire-general-mairie					
V060251205000853001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/12/2025	05/01/2026
LA RUE SAINT PIERRE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) PERSICOLAIRE <i>Animation des temps périscolaires :- garderie le matin- cantine le midi- garderie le soir</i> Avec offre O060251205000853 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251205000853-animateur-enfance-jeunesse					
V060251209001027001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/12/2025	02/02/2026
LAMORLAYE	AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE (H/F) Police Municipale <i>Placé(e) sous l'autorité de la Cheffe de service de Police Municipale, vous ferez respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement et assurerez les points-écoles.Vous constaterez les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), de l'environnement et participerez à des missions de prévention, de surveillance et de protection sur la ville. Vous exercerez vos missions à vélo et à pied. À ce titre, vous serez chargé(e) de :</i> •Assurer la police du stationnement interdit ou gênant selon l'article L. 130-4 du Code de la Route ; •Faire respecter les arrêtés du Maire et relever les infractions prévues dans ses compétences ; •Relever les anomalies ou infractions constatées lors des surveillances et faire intervenir, sous couvert de la					

	<i>hiérarchie, les services compétents ;•Assurer l'accueil du public au poste de police municipale ;•Contrôler la salubrité publique de la commune (infraction à certaines règles prévues par arrêtés municipaux, préfectoraux ou par le règlement sanitaire départemental) ;•Assurer les points-écoles ;•Rédiger certains courriers ou actes administratifs (arrêtés, rapport d'information, main-courante, courriers divers) ;•Veiller au respect des règlements parcs et jardins et aires de jeux de la commune ;•Assurer la fonction de placier lors du marché hebdomadaire ; •Distribuer les différents supports de communication à la demande du service compétent ;•Enregistrement des objets trouvés ;•Effectuer des surveillances à vélo et pédestres</i> Avec offre O060251209001027 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251209001027-agent-surveillance-voie-publique					
V060251204000713001 LIANCOURT SAINT PIERRE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/12/2025	05/01/2026
	Agent d'entretien des locaux administratifs et salle des fêtes technique <i>Maintenir la propreté des locaux administratifs et la salle des fêtes. Distribution de flyers de la commune. Permis B demandé Niveau de formation V Etre autonome, organisé, rigoureux. Travail seul. Temps de travail : 8h/semaine, les lundis de 14h à 16h, les mercredis de 8h à 12h et les jeudis de 10h à 12h. Avec offre O060251204000713https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251204000713-agent-entretien-locaux-administratifs-salle-fetes</i>					
V060251203001477001 LIANCOURT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/01/2026
	Agent de propreté urbaine Service Technique <i>Entretien du domaine public communal •Balayage des rues/trottoirs •Nettoyage des sentes •Vidage de poubelles •Ratissage d'allées •Désherbage (manuel ou avec produits phytosanitaires)•Binage•DébroussaillageService hivernal •Retrait de la neige sur le domaine public communal •Salage •Mise en sécurité du domaine communal</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251203001477002 LIANCOURT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/01/2026
	Agent de propreté urbaine Service Technique <i>Entretien du domaine public communal •Balayage des rues/trottoirs •Nettoyage des sentes •Vidage de poubelles •Ratissage d'allées •Désherbage (manuel ou avec produits phytosanitaires)•Binage•DébroussaillageService hivernal •Retrait de la neige sur le domaine public communal •Salage •Mise en sécurité du domaine communal</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251203001481001 LIANCOURT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/01/2026



	Agent polyvalent des Services Techniques Service Technique <i>Participation aux manifestations Aménagement de locauxEntretien du matériel</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251203001480001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/02/2026
MARGNY LES COMPIEGNE	AGENT CONFIRME DES ESPACES VERTS SERVICES TECHNIQUES <i>entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites et du plan de gestion différencié, assurer les travaux de plantation et de production et réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels à votre disposition. Avec offre O060251203001480</i> https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251203001480-agent-confirme-espaces-verts					
V060251204000800001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	03/01/2026
MERU	Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (H/F) DASA <i>Responsable hiérarchique : (N+1) : Responsable Animation enfance / Jeunesse et ATSEM Profil / grade : Agents Territoriaux Spécialisés d'Ecole Maternelle 2eme classe.Art. 2. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ATSEM) sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants des classes maternelles ou enfantines ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les ATSEM appartiennent à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers. « En outre, ils peuvent être chargés de la surveillance des enfants des classes maternelles ou enfantines dans les lieux de restauration scolaire. Ils peuvent également être chargés, en journée, des missions prévues au premier alinéa et de l'animation dans le temps périscolaire ou lors des accueils de loisirs en dehors du domicile parental de ces enfants. » Décret n° 2018-152 du 1er mars 2018 portant diverses dispositions statutaires relatives aux agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles.Vos missions : Les activités principales•Aider à l'accueil des enfants•Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques•Accompagner les enfants pendant les sorties scolaires•Accompagner les enfants dans l'apprentissage scolaire au quotidien et dans l'acquisition de l'autonomie•Veiller à la sécurité et à l'hygiène des enfants•Aménager et entretenir les locaux et matériaux destinés aux enfants•Transmettre des informations utiles auprès de la DASA•Appliquer strictement les règles d'hygiène et de sécuritéLes activités spécifiques•Animer et encadrer les enfants au cours du repas (apprentissage au goût et à l'autonomie)•Participer à la mise en place d'activités adaptées pendant le temps méridien•Prendre en charge les enfants à leur arrivée à l'école, avant et après le repas et au départ de l'école•Accompagner les enfants à la sieste et aider à surveiller avec l'enseignantCompétences :•Maîtriser les besoins de développement de l'enfant à partir de 2 ans (physique, moteur, affectif)•Aide à l'acquisition de l'autonomie•Assurer la sécurité des enfants, appliquer les règles d'hygiène et de sécurité•Ecoute, bienveillante, capacité de communication, bon relationnel avec les enfants•Sens de l'organisation, autonomie, discrétion, patience et adaptabilité,•Pondération et correction dans le langage et les attitudes•Tenue vestimentaire décente et soignée•Bonne constitution physique•Principes d'hygiène : utilisation des produits d'entretien...•Techniques de jeux et activitésRelations fonctionnelles (interne / externe) :•Equipes éducatives•Services Municipaux•Animateurs•UsagersProfil : •Être Titulaire du concours ATSEM Ou•Être Titulaire d'un CAP petite enfance ou</i>					



	<p><i>d'un CAP Accompagnement Educatif Petite EnfanceLieu – Horaires – Conditions particulières : •Travail au sein d'une ou plusieurs écoles maternelles, de regroupements pédagogiques ou d'une structure "passerelle" •Horaires réguliers et fractionnés, fixés par la collectivité avec amplitude variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunions...) •Annualisation du temps de travail •Travail en équipe pluridisciplinaire</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	04/12/2025	01/01/2026
V060251204001399001 MERU	<p>POLICIER MUNICIPAL (H/F) PM <i>Dans le cadre d'un renforcement des effectifs, la police municipale de Méru recrute. Composée d'une brigade de jour et une brigade de soirée dont deux conducteurs cynophiles, 4 ASVP, 4 agents CSU. Vous assurerez les missions dévolues à un agent de PM sur les 7 communes qui composent le police pluricommunale. Responsables hiérarchiques : Chef de groupe N+ 1</i> <i>Profil / cadre d'emploi : Agent de police municipale tout grade confondu (Gardien-Brigadier)</i> <i>Missions•Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien, du bon ordre et de la salubrité publique•Assure une relation de proximité avec la populationActivités / Moyens :•Application des pouvoirs de police du Maire•Application des arrêtés municipaux et du respect des règles de stationnement de circulation et du code de la route•Maintien du bon ordre en matière de tranquillité et de salubrité publique•Sécurisation du public lors de manifestations ou de cérémonies officielles•Participation à certaines des actions en partenariat et complémentarité des services de la Gendarmerie et autres services partenaires. •Application de la législation funéraire•Tenue du C.S.U en cas de nécessité pour continuité de service•Tout type de patrouilles : portées, pédestres et V.T.T. •Prévention et sécurité publique selon les orientations de la collectivité•Gestion de conflits•Toutes missions de police municipaleCompétences :•Connaissance des pouvoirs de police du Maire•Capacités rédactionnelles administratives et judiciairesRelations fonctionnelles (interne / externe) :•Elus, services de la ville de Méru, autres collectivités, gendarmerie, services préfectoraux, parquetLieu – Horaires – Conditions particulières : •Disponibilité et flexibilité. •Temps plein. •Déplacements sur l'ensemble des communes (7 communes)•Possibilité de services supplémentaires pour la continuité du service Cycle et horaire : possible évolution en fonction des effectifs.</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2025	19/01/2026
V060251205001357001 MERU	<p>Chargé de propreté des locaux H/F DASA <i>Responsable hiérarchique (N+2) : Directeur des Affaires Scolaires et de l'Animation et (N+1) : Responsable des services collectifs. Profil / grade : Adjoint technique territorial</i> <i>Missions : Sous le contrôle de la référente de site :•Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés et l'ensemble du patrimoine de la collectivité (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines)•Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants•Aérer les espaces•Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main•Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...)•Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits•Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations•Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement•Assurer des interventions au service de restaurationActivités / Moyens :•Nettoyage des locaux spécialisés (enseignements, accueils enfants, cinéma, Maison médicale) dans le respect des normes d'hygiène•Entretien courant et rangement du matériel utilisé•Tri et évacuation</i></p>					

	<p><i>des déchets courants</i>Compétences :•Sens de l'organisation •Discrétion requise•Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements•Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection•Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...) Relations fonctionnelles (interne / externe) : Agents de la collectivité, enseignants, élèves, associations, ...Lieu – Horaires – Conditions particulières : -Temps partiel 28h00-Déplacements sur plusieurs lieux différents-Grande disponibilité -L'activité peut s'exercer en présence des usagers ou en dehors des heures de travail de l'établissement -Horaires réguliers ou décalés, travail possible le week-end et les jours fériés Sans offrePas d'offre associée</p>					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2025	01/01/2026
V060251205001380001 MERU	<p>Chargé de propreté des locaux H/F DASA Responsable hiérarchique (N+2) : Directeur des Affaires Scolaires et de l'Animation et (N+1) : Responsable des services collectifs. Profil / grade : Adjoint technique territorial Missions : Sous le contrôle de la référente de site :•Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés et l'ensemble du patrimoine de la collectivité (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines)•Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants•Aérer les espaces•Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main•Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...) •Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits•Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations•Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement•Assurer des interventions au service de restauration Activités / Moyens :•Nettoyage des locaux spécialisés (enseignements, accueils enfants, cinéma, Maison médicale) dans le respect des normes d'hygiène•Entretien courant et rangement du matériel utilisé•Tri et évacuation des déchets courants Compétences :•Sens de l'organisation •Discrétion requise•Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements•Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection•Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...) Relations fonctionnelles (interne / externe) : Agents de la collectivité, enseignants, élèves, associations, ...Lieu – Horaires – Conditions particulières : -Temps complet 35h-Déplacements sur plusieurs lieux différents-Grande disponibilité -L'activité peut s'exercer en présence des usagers ou en dehors des heures de travail de l'établissement -Horaires réguliers ou décalés, travail possible le week-end et les jours fériés Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251209000342001 MERU	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/12/2025	01/01/2026
	<p>Chargé de propreté des locaux H/F DASA Missions : Sous le contrôle de la référente de site :• Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés et l'ensemble du patrimoine de la collectivité (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines)• Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants• Aérer les espaces• Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main• Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...) • Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits• Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des</p>					



opérations• Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement• Assurer des interventions au service de restauration Avec offre O060251209000342 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251209000342-charge-proprete-locaux						
	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/12/2025	15/01/2026
V060251209000408001 MERU	<p>Un(e) responsable du service Habitat - Logement - RU - PVD DHLRU</p> <p>Responsable hiérarchique : (N+1) : Directrice Générale Adjointe Profil / cadre d'emplois : Rédacteur Créé en 2019, le service de l'Habitat du Logement et du Renouvellement Urbain a :- mis en oeuvre les dispositifs de police de l'habitat ainsi que leurs outils de prévention (autorisation de mise en location, autorisation de diviser...)- accompagné les opérations de rénovation de l'habitat et de structuration des copropriétés dégradées dans le cadre d'une OPAH RU puis en secteur diffus- réalisé le suivi de la demande de logements en partenariat avec l'EPCI qui en assure la compétence, - accompagné les stratégies de redynamisation du territoire communal dans le cadre du dispositif Petites Villes de Demain- participé au suivi de la GUSP et les projets liés à l'exonération de TFPB en partenariat avec le service politique de la ville A court terme (2025), la Communauté de communes des Sablons dont Méru constitue la ville centre (14 600 hab.) va mettre en oeuvre une OPAH RU comprenant un volet copropriétés dégradées et assurer la mise en oeuvre des dispositifs de permis de louer et de diviser à l'échelle de son territoire. La convention Petites Villes de Demain (PVD) signée à l'été 2024 va permettre la mise en oeuvre de l'ORT par la ville, un certain nombre d'opérations ayant déjà été engagées. La personne recrutée sera le référent pour l'animation, le suivi et la mise en oeuvre des actions en partenariat notamment avec les services techniques, commerce et urbanisme de la commune et l'EPCI. Missions : • Pilotage et suivi des actions en faveur de l'amélioration de l'habitat (OPAH RU, ORT, travail sur les copropriétés fragiles et dégradées...) • Suivi de l'habitat indigne/indécence (accompagnement des publics concernés, gestion des procédures et actes afférents...) et des dossiers ayant trait à la police de l'habitat (procédure de mise en sécurité, travaux d'office...) • Gestion des biens abandonnés en partenariat avec le service urbanisme • Pilotage et suivi des actions en faveur du logement (suivi des demandes, préparation des CAL, suivi CIL...) avec l'EPCI • Coordination et animation du réseau de partenaires pour chaque type d'action (services de l'État, collectivités territoriales, partenaires institutionnels (ARS, CAF...), autres services de la commune, bureaux d'études, entreprises...) • Coordination et suivi transversal du projet de territoire et des actions inscrites dans le cadre de la convention PVD Activités / moyens : • Gestion humaine, administrative et financière de l'ensemble du service • Coordination et mise en oeuvre des protocoles et plans d'action de lutte contre l'habitat indigne (insalubrité/indécence/mise en sécurité) • Mission de conseil, d'information et d'appui aux propriétaires privés • Organisation et gestion des dispositifs d'information et de médiation sur le droit au logement • Animation, suivi et évaluation du service Logement en lien avec l'EPCI et l' élu en charge du logement • Participation à l'analyse de l'offre et de la demande de logements, des dynamiques de peuplement, des difficultés d'accès au logement afin d'assurer une bonne gestion du contingent ville, le recueil des informations concernant la demande de logement social étant pris en charge par une assistante administrative • Supervision des programmes de rénovation et de réhabilitation du parc social • Accueil physique et téléphonique pendant les absences de l'assistante administrative Compétences : Titulaire d'un diplôme de 2ème cycle universitaire dans les domaines de l'aménagement, l'habitat, du logement ou expérience significative dans un poste similaire. Savoirs : • Connaissances techniques et juridiques en aménagement, urbanisme, habitat, logement social (code de l'urbanisme, de la Construction et Habitation, Environnement) • Expertise en cadre et mode d'intervention sur la lutte contre l'habitat indigne, droit de l'habitat, pouvoir de police en matière d'habitat, procédures incitatives, coercitives et curatives (connaissances techniques et règlementaires sur les critères de décence des logements) • Compréhension des enjeux urbains, économiques, environnementaux et sociaux à différentes échelles • Capacité à travailler transversalement et en équipe avec les élus, les partenaires, les services de la commune, les institutions et les habitants concernés • Capacités d'adaptation, d'autonomie et de communication • Qualités rédactionnelles et de</p>					



	<p><i>synthèse</i>• <i>Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Power Point)</i>• <i>Expérience souhaitée dans les dispositifs Habitat et dans la conduite de projets urbains</i>• <i>Méthodologie de projet</i>• <i>Elaboration du budget du service</i>• <i>Connaissance en marchés publics (élaboration de CCTP pour les missions ou études en lien avec l'activité)</i>Savoirs être :• <i>Sens du service public</i>• <i>Diplomatie, qualités relationnelles</i>• <i>Autonomie, méthodologie, rigueur</i>• <i>Ecoute, négociation, gestion des conflits</i>Relations fonctionnelles (interne / externe) :• <i>Elus, services de la ville de Méru, autres collectivités, services préfectoraux, bailleurs sociaux, CDC, ANRU, entreprises, bureaux d'études</i>Lieu – <i>Horaires – Conditions particulières</i> :• <i>Temps complet</i>• <i>Déplacements sur la commune de Méru et à l'extérieur</i>• <i>Réunions en soirée ou le weekend possibles et gestion des urgences</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
<p>V060251209000464001</p> <p>MERU</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/12/2025</p>	<p>08/01/2026</p>
<p>Agent de restauration scolaire (H/F) DASA <i>Responsable hiérarchique : (N+1) : Responsable des Agents de Restauration</i> <i>Profil / cadre d'emploi : Adjoint technique territorial / Agent de maîtrise</i> <i>Missions : Participe et coordonne l'activité d'un restaurant scolaire de la collectivité : aux missions de réception, distribution, de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</i> <i>Activités / Moyens :- Réaliser des tâches préalables à la finition des mets, dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène,- Appliquer et respecter les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire,- Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires en respectant la chaîne du froid et la durée de conservation des aliments,- Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène.- Remettre en état le site après le déjeuner (nettoyage / désinfection)- Repérer les dysfonctionnements et les signaler</i> <i>Compétences :- Connaître les procédures et autocontrôles mis en place dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire,- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité - Techniques culinaires de base : cuisson rapide, assemblage, découpe- Sensibilisation au développement durable.</i> <i>Relations fonctionnelles (interne / externe) :Enfants scolarisés, surveillants de restauration, services municipaux, enseignants, prestataires de restauration</i> <i>Lieu – Horaires – Conditions particulières : - Travail au sein d'un ou plusieurs restaurants scolaires,- Rythme soutenu lors du moment des repas,- Station debout, manutention de charges- Port d'équipements appropriés (EPI) sabots, charlotte...</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>						
<p>V060251209000589001</p> <p>MERU</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/12/2025</p>	<p>19/02/2026</p>
<p>Directeur des Affaires Générales et de la Commande Publique (H/F) DAG <i>Responsable hiérarchique (N+1) : DGS</i> <i>Profil / grade : Attaché</i> <i>Missions :Coordonner l'action des différents bureaux des Affaires Générales (Etat civil, affaires militaires, élections, cimetières, titres d'identité, étrangers) et piloter la politique d'achat de la collectivité en établissant l'ensemble des procédures de passation des marchés publics.</i> <i>Activités / Moyens :Management :- Organiser et répartir l'activité des agents sous sa responsabilité.- Assurer un encadrement d'équipe.- Animer des réunions d'équipe.</i> <i>Pour la partie affaires générales :- Superviser la gestion de l'Accueil et de l'Orientation du Public, de l'affranchissement du courrier, de la Communication des actes administratifs, des titres d'identité, des affaires militaires, du droit des étrangers, de l'état civil et des cimetières communaux, du recensement de la population, des élections et des autorisations d'ouvertures dominicales.- Veiller à l'application de la législation et des règlements concernant les différents champs d'action des Affaires Générales.</i> <i>Pour la partie commande publique :-</i></p>						

V060251204000576001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/12/2025	11/02/2026
MONTATAIRE	Chargé.e du foncier et du droit des sols Urbanisme Foncier 1°) Suit les dossiers du foncier.2°) Instruit et suit toutes les procédures d'urbanisme (permis de construire, de demande de déclaration préalable, certificat d'urbanisme et autres).3°) Gère le patrimoine de la Commune. Avec offre O060251204000576 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251204000576-charge-e-foncier-droit-sols					
V060251205000071001	Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/12/2025	01/08/2026
MONTATAIRE	Responsable du service budget et comptabilité Comptabilité 1. Pilotage des procédures budgétaires et comptables2. Contrôle, analyse et amélioration des pratiques comptables3. Conseil et assistance aux services4. Management du service Avec offre O060251205000071 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251205000071-responsable-service-budget-comptabilite					
V060251208000835001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	12h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	08/12/2025	28/02/2026
NIVILLERS	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Avec offre O060251208000835 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251208000835-secretaire-general-mairie					
V060251209001391001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/12/2025	02/01/2026
NOYON	Agent de surveillance des voies publiques /R Police Municipale Agent de Surveillance des Voies Publiques (ASVP)(H/F) fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics Avec offre O060251209001391 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251209001391-agent-surveillance-voies-publiques-r					
V060251209001409001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/12/2025	12/02/2026
NOYON						

	<p>Gardien polyvalent au Chevalet /R Théâtre du chevalet <i>La Ville de Noyon recrute un gardien polyvalent au Chevalet. Le bâtiment du Chevalet est composé d'une salle de spectacles, une médiathèque, un auditorium, une salle polyvalente, un parking, des bureaux et des loges. Au sein du pôle technique et sous la responsabilité du régisseur général du Théâtre du Chevalet, le gardien est en charge de la maintenance, l'entretien, la sécurité du bâtiment et de l'accueil et la sécurité du public. Il exerce des missions variées en lien avec l'ensemble de l'équipe du théâtre et de la médiathèque, des services municipaux et des prestataires extérieurs.</i> Avec offre O060251209001409 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251209001409-gardien-polyvalent-chevalet-r</p>					
V060251205000171001 ORRY LA VILLE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	05/12/2025	01/01/2026
	<p>responsable du restaurant scolaire • Participer à l'assistance et l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine : Pointer et comptabiliser les présents à la cantine dans chaque classe pour mettre à jour les répartitions par service. Nettoyer les tables et mettre le couvert et desservir. Participer à l'accueil des enfants : déshabillage, passage au toilettes et lavage des mains. Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas. • Entretenir les locaux et le matériel de la cantine : Ranger la vaisselle, le réfectoire et la cuisine. Laver la cuisine et le réfectoire. Nettoyer la vaisselle et les ustensiles (prélavage manuel et machine). Entretenir et nettoyer le matériel de cantine (le four, la gazinière et les éviers, la machine à patates, la poubelle, la hotte, la gazinière, le four, les meubles inox, les portes et tiroirs, le frigo et le congélateur). Effectuer l'entretien du linge de travail (torchons, tabliers...).</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V060251205000179001 ORRY LA VILLE	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2025	01/01/2026
	<p>bibliothécaire • Assurer l'accueil du public :- Accueillir les publics et renseigner sur les procédures et règles de fonctionnement. - Assister les usagers dans leurs recherches. - Participer à la mise en œuvre des animations : choisir les ouvrages, préparer les animations... - Gérer le planning de présence des bénévoles. • Assurer le prêt des documents :- Assurer la propreté et le rangement des livres. - Assurer une veille des sorties d'ouvrages. - Assurer le renouvellement, l'alimentation et la mise en œuvre des présentoirs. - Effectuer les recherches d'ouvrages. - Piloter l'achat d'ouvrages (alimenter et analyser le cahier de suggestion, déléguer une équipe pour l'achat, déclarer les achats à la SOFIA). - Préparer les lettres de relance et veiller à leur départ. - Réaliser les opérations de retour des documents et les ranger. • Entretenir et équiper les documents :- Equiper (piloter l'animation avec les bénévoles) les ouvrages lors des arrivages (quotidiens, hebdomadaires et ouvrages 3 fois par an). - Repérer et signaler les documents en mauvais état. - Réparer et entretenir les ouvrages. - Effectuer le désherbage (tri des revues et déchetterie) 2 fois par an. • Participer à l'activité de l'espace jeunesse de la médiathèque :- Participer au service du public de l'espace jeunesse : accueillir les publics, renseigner, conseiller et effectuer les retours des documents. - Estimer les besoins en matériels de l'espace jeunesse. - Participer à la mise en valeur des collections (ranger, présenter...). - Participer aux animations (accueillir des classes et des groupes spécifiques).</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V060251205000231001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du	8h20	Oui Art. L332-8 disposition 5 du	05/12/2025	02/01/2026

<p>ORRY LA VILLE</p>		<p>service ou transfert de personnel</p>		<p>code général de la fonction publique</p>		
<p>agent de surveillance pause méridienne • Encadrer et assurer la sécurité des enfants (physique, morale et affective) pendant le déjeuner et les activités libres ; • Accompagner les enfants dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect des personnes, respect des locaux, respect de la nourriture...) ; • Contribuer à l'éducation alimentaire et nutritionnelle des enfants ; • Favoriser un climat respectueux et bienveillant ; • Signaler tout incident aux responsables. Sans offrePas d'offre associée</p>						
<p>V060251205000240001</p> <p>ORRY LA VILLE</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>6h15</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/12/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>agent de surveillance pause méridienne • Encadrer et assurer la sécurité des enfants (physique, morale et affective) pendant le déjeuner et les activités libres ; • Accompagner les enfants dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect des personnes, respect des locaux, respect de la nourriture...) ; • Contribuer à l'éducation alimentaire et nutritionnelle des enfants ; • Favoriser un climat respectueux et bienveillant ; • Signaler tout incident aux responsables. Sans offrePas d'offre associée</p>						
<p>V060251203000431001</p> <p>PEROY LES GOMBRIES</p>	<p>Adjoint technique, ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/12/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>ATSEM (h/f) Assiste le personnel enseignant. Participe à la communauté éducative. Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels servant aux enfants. Assure la surveillance des enfants pendant le temps périscolaire. Tiens à jour ses formations et informe sa hiérarchie pour le maintien de ses compétences Avec offre O060251203000431https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251203000431-atsem</p>						
<p>V060251204000118001</p> <p>PEROY LES GOMBRIES</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/12/2025</p>	<p>01/02/2026</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) animation Missions Principales : Assurer l'accompagnement des enfants du périscolaire. Assurer le service des repas à la cantine Assurer l'accueil périscolaire. Assurer l'entretien des locaux et du matérielTiens à jour ses formations et informe sa hiérarchie pour le maintien de ses compétences.BAFA OBLIGATOIRE Sans offrePas d'offre associée</p>						
<p>V060251208000470001</p>	<p>Agent de maîtrise</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>08/12/2025</p>	<p>08/12/2025</p>

<p>PRECY SUR OISE</p>		interne au sein de la collectivité		code général de la fonction publique		
<p>Responsable Pôle scolaire <i>L'agent intervient, sous la responsabilité de la direction générale des services dans les domaines suivants :Superviser et encadrer les agents de restauration, d'entretien et les ATSEM☒Mettre en place et suivre les organisations du travail des ATSEM avec les directions d'écoles, ainsi que pour les agents de restauration et d'entretien☒Veiller au respect de la démarche HACCP☒Mettre en œuvre les orientations municipales☒Garantir la qualité et la continuité du service public☒Recruter les agents d'entretien et de restauration en cas d'absence ☒Superviser les activités périscolaires en collaboration avec les agents☒Assurer le suivi des stocks de produits et de matériel, gérer les commandes en fonction des besoinsAssurer le service de restauration scolaire ☒Organiser méthodiquement son travail en fonction de l'organisation du service et des consignes orales ou écrites☒Réceptionner et vérifier les livraisons chaque jour☒Vérifier l'aspect des aliments et les dates limites de consommation☒Prendre toutes les précautions en matière de respect de la chaîne du froid et de conservation des aliments☒Respecter les règles d'hygiène et de sécurité☒Contrôler les températures des réfrigérateurs et les noter ☒Préparer les tables☒Préparer les plats et / ou aliments en fonction des capacités des enfants (ex: couper les fruits...)☒Mettre en température les plats, en respectant les préconisations du fournisseur et en faisant preuve de bon sens☒Contrôler les températures des produits (à cœur) avant de les servir et les noter sur les fiches prévues à cet effet☒Assurer le suivi et la conservation des échantillons témoins☒Faire passer les plats, desservir, nettoyer les tables, dans une ambiance sereine visant à garantir un temps de repas dans le calme pour les enfantsAssurer la partie administrative de la restauration scolaire et les inscriptions scolaires☒Assurer l'accueil du public physique et téléphonique (inscriptions à l'école, quotients familiaux, réservation ALSH, renseignements, orientation) ☒Facturation des familles ☒Réservations et inscriptions périscolaires et cantine☒Gestion fichiers familles☒Saisir les fiches papiers de réservations et d'inscriptions dans le logiciel 3 D Ouest ☒Gérer les réclamations (rédaction de mails, de courriers, recherches sur listings Rechercher et établir les attestations de présences☒Suivi des dossiers liés aux frais de repas☒Suivre les PAI (paniers repas)☒Gérer et suivre les prises en charge des frais de repas avec les villes extérieures et les familles ☒Effectuer les inscriptions scolaires</i> Sans offrePas d'offre associée</p>						
<p>V060251209000573001 RIBECOURT DRESLINCOURT</p>	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2025	01/01/2026
<p>Responsable service enfance jeunesse Enfance jeunesse <i>Diverses tâches de responsable du service enfance jeunesse</i> Sans offrePas d'offre associée</p>						
<p>V060251210000171001 RIBECOURT DRESLINCOURT</p>	Assistant de conservation	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/12/2025	01/01/2026
<p>Responsable de la médiathèque Culture <i>Diverses tâches de responsable d'une médiathèque</i> Sans offrePas d'offre associée</p>						
<p>V060251210000191001 RIBECOURT DRESLINCOURT</p>	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/12/2025	01/01/2026

	Chef des ateliers municipaux Technique <i>Diverses tâches de responsable des ateliers municipaux</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251204001586001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	04/12/2025	01/01/2026
SAINTE GENEVIEVE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>Contrôle et entretien des bâtiments: maintenance électricité de premier niveau, plomberiepeinture, serrurerie, petits travaux de terrassement maçonnerie, carrelageVoirie (entretien mobilier urbain, petits chantiers, entretien des chaussées et trottoirs)</i> Avec offre O060251204001586 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251204001586-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V060251204001586002	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	04/12/2025	01/01/2026
SAINTE GENEVIEVE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>Contrôle et entretien des bâtiments: maintenance électricité de premier niveau, plomberiepeinture, serrurerie, petits travaux de terrassement maçonnerie, carrelageVoirie (entretien mobilier urbain, petits chantiers, entretien des chaussées et trottoirs)</i> Avec offre O060251204001586 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251204001586-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V060251208000532001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2025	01/01/2026
SENLIS	Agent de manifestations et logistique Logistique <i>Agent de manifestations et logistique</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251204000854001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/12/2025	15/01/2026
SYNDICAT MIXTE DU DEPARTEMENT DE L'OISE (SMDO)	Adjoint animation tri et prévention déchets Communication Prévention <i>Organiser les animations et actions de sensibilisation au tri et à la prévention des déchets.Préparer et animer les visites de sites et opérations portes ouvertes (déchetteries, quais de transfert, site de tri et valorisation énergétique).Conseiller les organisateurs d'événements pour l'obtention du label éco événement.Promouvoir les animations du syndicat et de ses partenaires.Assurer la promotion, la coordination et l'organisation des éco événements ainsi que leur labellisation.Concevoir et actualiser des outils de sensibilisation au tri et à la prévention.Veiller au bon fonctionnement, au contrôle et à l'entretien des outils pédagogiques.Assurer le suivi des stocks de matériel pédagogique et logistique.Former les vacataires et agents (ambassadeurs du tri) des collectivités adhérentes.</i> Avec offre O060251204000854 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251204000854-adjoint-animation-tri-prevention-dechets					
V060251204000854002	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	04/12/2025	15/01/2026

<p>SYNDICAT MIXTE DU DEPARTEMENT DE L'OISE (SMDO)</p>		emploi permanent		code général de la fonction publique		
<p>Adjoint animation tri et prévention déchets Communication Prévention <i>Organiser les animations et actions de sensibilisation au tri et à la prévention des déchets. Préparer et animer les visites de sites et opérations portes ouvertes (déchetteries, quais de transfert, site de tri et valorisation énergétique). Conseiller les organisateurs d'événements pour l'obtention du label éco événement. Promouvoir les animations du syndicat et de ses partenaires. Assurer la promotion, la coordination et l'organisation des éco événements ainsi que leur labellisation. Concevoir et actualiser des outils de sensibilisation au tri et à la prévention. Veiller au bon fonctionnement, au contrôle et à l'entretien des outils pédagogiques. Assurer le suivi des stocks de matériel pédagogique et logistique. Former les vacataires et agents (ambassadeurs du tri) des collectivités adhérentes.</i> Avec offre O060251204000854 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251204000854-adjoint-animation-tri-prevention-dechets</p>						
<p>V060251208001309001 THOUROTTE</p>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2025	01/01/2026
<p>adjoint technique à temps non complet <i>adjoint technique à temps non complet crèche</i> Sans offre Pas d'offre associée</p>						
<p>V060251209001598001 TILLE</p>	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal, Chef de police municipale (grade en extinction)	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	09/12/2025	02/03/2026
<p>Policier municipal (h/f) Police municipale <i>Poste 35 heures semaine (heures supplémentaires le week-end en fonction des besoins du service et surtout en période d'affluence à l'aéroport). Voiture de fonction Téléphone portable Port de l'uniforme</i> Avec offre O060251209001598 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251209001598-policier-municipal</p>						
<p>V060251203001142001 VERBERIE</p>	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/12/2025	05/01/2026
<p>Agent polyvalent crèche Structure multi accueil <i>- Organiser des jeux et animer un groupe de jeunes enfants- S'occuper de l'hygiène de l'enfant et de son alimentation- Être capable de suivre les règles d'hygiène strictes concernant la propreté du local et du matériel : ménage des coins repas, lave-vaisselle, frigo, four,...- Préparation des repas : prise des températures, remise en chauffe,...- Préparer les plateaux « goûter » et le plateau repas des grands pour le lendemain- Mettre les machines lave-linge, sèche-linge</i> Avec offre O060251203001142 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251203001142-agent-polyvalent-creche</p>						
<p>V060251203001156001</p>	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général	03/12/2025	01/01/2026

VERBERIE	Adjoint technique principal de 1ère classe			de la fonction publique		
<p>Commis de cuisine <i>La ville de Verberie gère une restauration collective accueillant les scolaires et les enfants du centre de loisirs. Pour sa structure, elle recrute un commis. Vous aurez notamment pour missions de travailler avec le chef cuisinier, son second et les autres commis et avec eux de coordonner une production "maison" à partir de produits bruts dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire, d'assurer le processus de gestion des approvisionnements et stockage, et de veiller à l'entretien des locaux, des équipements et du matériel.</i> Avec offre O060251203001156 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251203001156-commis-cuisine</p>						
V060251203001187001 VERBERIE	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/01/2026
<p>Commis de cuisine <i>La ville de Verberie gère une restauration collective accueillant les scolaires et les enfants du centre de loisirs. Pour sa structure, elle recrute un commis. Vous aurez notamment pour missions de travailler avec le chef cuisinier, son second et les autres commis et avec eux de coordonner une production "maison" à partir de produits bruts dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire, d'assurer le processus de gestion des approvisionnements et stockage, et de veiller à l'entretien des locaux, des équipements et du matériel.</i> Avec offre O060251203001187 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251203001187-commis-cuisine</p>						
V060251205000486001 VERBERIE	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	05/12/2025	01/03/2026
<p>ATSEM (h/f) <i>Sous la responsabilité fonctionnelle de la directrice d'école et de l'enseignant, sur le temps scolaire, l'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants.</i> Avec offre O060251205000486 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251205000486-atsem</p>						