

**ARRÊTÉ N° 06020251203889**  
**06020251203889**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Oise,

Vu le Code général de la Fonction Publique, notamment ses articles L311-2,  
L313-4, L452-34, L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les  
collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au  
Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées  
conformément au document ci-annexe qui comporte 90 déclarations, établies du 26/11/2025 au  
03/12/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
17	16	62

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Oise  
Transmis au représentant de l'État.

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir ou plein contentieux devant le  
Tribunal Administratif d'Amiens dans le délai de deux mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à BEAUVAIS le 03/12/2025

M Olivier SAYAG, pour le Président par  
délégation le DGS

Envoyé en préfecture le 05/12/2025

Reçu en préfecture le 05/12/2025

Publié le



ID : 060-286000021-20251203-A06020251203889-AR

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V060251127001204001 <b>AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/02/2026
	<b>Gestionnaire comptable</b> Finances <i>Le.la gestionnaire comptable sera chargé.e de l'exécution budgétaire.</i> Avec offre O060251127001204 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251127001204-gestionnaire-comptable">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251127001204-gestionnaire-comptable</a>					
V060251201001060001 <b>AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/12/2025
	<b>Chauffeur de benne</b> Déchets ménagers <i>Collecte les déchets en tant que chauffeur de benne</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251201001101001 <b>AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/12/2025
	<b>Coordinateur.trice accès aux droits et lutte contre les discriminations</b> Développement Social Urbain <i>Au sein de la Maison de la Justice et du Droit (MJD), le.la coordonnateur.trice travaille sous l'autorité hiérarchique de la responsable adjointe du DSU et a pour mission :- gestion de l'équipement MJD et organisation des instances- mise en oeuvre du plan de lutte contre les discriminations</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251201001125001 <b>AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)</b>	Ingénieur, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
	<b>Chagé.e d'études et réalisation de travaux de voirie et réseaux divers</b> Infrastructure <i>Sous l'autorité du chef de service Infrastructures, le.la technicien.ne Voirie Réseaux Divers (VRD) participe à la gestion patrimoniale de l'agglomération. Il contribue à la maîtrise des objectifs des programmes de travaux, de qualité du service rendu et d'optimisation des coûts.</i>					

	Sans offrePas d'offre associée					
V060251121000208001 <b>AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE</b>	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
<b>Responsable réseaux et télécommunication H/F</b> <i>Responsable réseaux et télécommunication H/F</i> Avec offre O060251121000208 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251121000208-responsable-reseaux-telecommunication">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251121000208-responsable-reseaux-telecommunication</a>						
V060251126001343001 <b>AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE</b>	Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Chef de service de police municipale principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/03/2026
<b>Responsable du Centre de Supervision Intercommunal (h/f)</b> <i>Responsable du Centre de Supervision Intercommunal (h/f)</i> Avec offre O060251126001343 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126001343-responsable-centre-supervision-intercommunal">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126001343-responsable-centre-supervision-intercommunal</a>						
V060251201001944001 <b>AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE</b>	Ingénieur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
<b>Ingénieur VRD - Adjoint au Directeur de l'Ingénierie - Bureau d'études (h/f)</b> <i>Ingénieur VRD - Adjoint au Directeur de l'Ingénierie - Bureau d'études</i> Avec offre O060251201001944 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251201001944-ingenieur-vrd-adjoint-directeur-ingenierie-bureau-etudes">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251201001944-ingenieur-vrd-adjoint-directeur-ingenierie-bureau-etudes</a>						
V060251201001954001 <b>AGGLOMERATION DE LA REGION DE COMPIEGNE ET DE LA BASSE AUTOMNE</b>	Ingénieur, Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/03/2026
<b>Ingénieur VRD (h/f)</b> <i>Ingénieur VRD</i> Avec offre O060251201001954 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251201001954-ingenieur-vrd">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251201001954-ingenieur-vrd</a>						
V060251126001615001 <b>BEAUVAIS</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026

	principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	démission,...)				
	<p><b>Une ou un responsable adjoint au chef d'équipe propreté urbaine</b> Direction des paysages et de la logistique urbaine  <i>Au coeur de l'Oise, reconnue première ville des Hauts-de-France où il fait bon vivre en 2025, Beauvais ne cesse de démontrer son dynamisme économique, culturel, sportif et associatif. Nos services publics contribuent largement à façonner cette qualité de vie remarquable. Notre ville à taille humaine de 60 000 habitants est le coeur économique de l'agglomération du Beauvaisis, qui regroupe 53 communes, où se succèdent campagnes, forêts, plans d'eau et rivières. Rejoignez nos 1600 agents qui oeuvrent quotidiennement pour faire vivre et développer ce territoire dynamique à 1h de Paris et offrir une belle qualité de vie à nos habitants !</i>                  Avec offre O060251126001615 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126001615-une-responsable-adjoint-chef-equipe-proprete-urbaine">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126001615-une-responsable-adjoint-chef-equipe-proprete-urbaine</a></p>					
V060251202000657001 <b>BEAUVAIS</b>	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2025	01/01/2026
	<p><b>une ou un responsable logistique RH</b>  <i>Missions principales : * Vous managez une équipe de 5 agents (2 agents d'expédition et 3 chauffeurs) : vous développez leur polyvalence, veillez au respect de la discipline, des procédures, du règlement intérieur et du port des équipements de sécurité, et garantissez la réalisation quotidienne des briefings ainsi que l'atteinte des objectifs journaliers. * Vous supervisez la sécurité alimentaire et le suivi des autocontrôles (feuilles HACCP) et assurez le reporting de l'activité et des indicateurs au responsable hiérarchique. * Vous organisez les tournées de livraison, coordonnez les plannings et les délais de préparation, et garantissez la disponibilité des repas et produits pour l'UPC et les terminaux. * Vous gérez l'approvisionnement des consommables, produits non alimentaires et produits d'entretien, ainsi que l'entretien, le rangement et la disponibilité des matériels de stockage et de transport. * Vous supervisez et êtes référent pour la maintenance des équipements et des terminaux, les EPI et les vêtements de travail, en assurant leur commande, distribution et suivi des stocks. * Vous contribuez ponctuellement à la polyvalence du service en remplaçant les chauffeurs, en participant à la logistique et en intervenant dans l'organisation ou le service des repas extérieurs.</i>                  Avec offre O060251202000657 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202000657-une-responsable-logistique">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202000657-une-responsable-logistique</a></p>					
V060251202000686001 <b>BEAUVAIS</b>	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2025	01/01/2026
	<p><b>une ou un agent d'approvisionnement RH</b>  <i>##### Missions principales : * Vous assurez l'approvisionnement et réceptionnez les marchandises en vérifiant leur conformité (quantité, qualité, documents de livraison). * Vous assurez la gestion complète des stocks : stockage conforme aux normes (zones positif/négatif), enregistrements entrées/sorties, suivi des niveaux et réalisation des inventaires. * Vous contrôlez les dates limites (DLC/DLUO) et appliquez les méthodes de rotation des produits, notamment la méthode FIFO. * Vous distribuez les marchandises et établissez les bons de sortie. * Vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité (HACCP) et complétez les fiches de suivi. * Vous assurez l'entretien des locaux et des équipements : garantissez la propreté, vérifiez la charge et l'état des outils de manutention et gérez les stocks de produits d'entretien. * Vous contribuez ponctuellement à la polyvalence du service,</i></p>					

	<i>notamment en participant à l'organisation, au service et/ou à la confection des repas extérieurs.</i> Avec offre O060251202000686 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202000686-une-agent-approvisionnement">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202000686-une-agent-approvisionnement</a>					
V060251202001547001 <b>BEAUVAIS</b>	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	29h45	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2025	01/01/2026
	<b>Agent d'entretien des écoles</b> Vie éducative <i>Entretien et ranger les locaux des écoles et/ou des accueils de loisirs : mettre en place les protocoles d'hygiène, nettoyer le matériel, trier et évacuer les déchets Assurer la gestion des produits d'entretien : contrôler l'approvisionnement, réceptionner les commandes Remettre en état les locaux pendant les vacances : préparer le matériel et le mobilier dans le cadre de travaux ou déménagements, utiliser les machines auto-laveuse, mono-brosse etc Contribuer à la polyvalence du service en intervenant sur la pause méridienne ou renforcer les équipes d'agents de distribution</i> Sans offre O060241201390469 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060241201390469-agents-entretien-ecoles">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060241201390469-agents-entretien-ecoles</a>					
V060251202001553001 <b>BEAUVAIS</b>	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2025	01/01/2026
	<b>une ou un agent d'exploitation gymnases et stades</b> RH <i>Missions principales : * Vous assurez l'ouverture et la fermeture de l'équipement sportif, garantes sa mise sous alarme et la sécurité générale du site. * Vous veillez au respect de la réglementation des établissements recevant du public (ERP), renseignez le registre de sécurité et appliquez les règles d'hygiène et de sécurité. * Vous entretenez régulièrement les vestiaires, les espaces de pratique sportive et le matériel, en respectant les normes en vigueur. * Vous gérez les stocks de produits d'entretien, anticipez les besoins en commandes et assurez le suivi du tri sélectif et du désherbage des abords. * Vous accueillez les usagers sur site et par téléphone, veillez au respect des plannings d'occupation et du règlement intérieur. * Vous contrôlez l'état du mobilier et des équipements sportifs, signalez les anomalies et risques, et préparez, installez et rangez le matériel. * Vous tenez à jour les statistiques de fréquentation et informez les responsables des interventions techniques nécessaires.</i> Avec offre O060251202001553 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202001553-une-agent-exploitation-gymnases-stades">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202001553-une-agent-exploitation-gymnases-stades</a>					
V060251201001731001 <b>BLACOURT</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	14h45	Non	01/12/2025	01/01/2026
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> TECHNIQUE <i>Agent d'entretien des écoles Agent de la garderie communale</i> Avec offre O060251201001731 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251201001731-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251201001731-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a>					
V060251201001766001 <b>BLACOURT</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	15h15	Non	01/12/2025	01/01/2026
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> TECHNIQUE <i>-Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords. -Assurer l'entretien courant des machines et matériels utilisés. -Garderie : accueil des enfants et activités divers (jeux, activités créatives...)</i> Avec offre O060251201001766 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251201001766-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251201001766-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a>					

V060251201001814001  <b>BLACOURT</b>	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	30h09	Non	01/12/2025	01/01/2026
	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f) ADMINISTRATIF</b></p> <p>-Assistance à l'autorité territoriale -Aider à la décision et conseil aux élus-Assister l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la commune -Contrôler la légalité des actes administratifs et juridiques produits par la collectivité-Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services, gestion du standard-Réception, traitement et diffusion de l'information -Réalisation de divers travaux de bureautique-Suivi et mise en forme des dossiers administratifs -Exécution et suivi des procédures et décisions administratives-connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale, -Connaissance de base du Code général des collectivités territoriales - Connaissance de base du Cadre juridique de la responsabilité civile et pénale -Maîtrise des procédures budgétaires et comptables (nomenclature M14) -Connaissance générale de la législation des marchés publicsOrganisation du Conseil Municipal-Préparer et rédiger des documents administratifs et techniques -Suivre et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal avec rédaction des comptes rendus de séance et des délibérations (suivi en préfecture) Elaboration du Budget / dossier subventions/ urbanisme / marchés publics-Élaborer le budget, assurer le suivi en lien avec la trésorerie -Assurer le montage des dossiers relatifs aux opérations d'investissement avec recherche de subventions et suivi administratif et financier des projets -Assurer le suivi administratif et financier des dossiers marchés publics (avec l'aide d'un conducteur d'opérations) - Comptabilité -Établissement de la paie -Gestion de l'urbanisme Secrétariat du maire et des élus-Préparer la tenue des réunions et commissions thématiques en lien avec les projets communaux -Veiller à la préparation, l'organisation des scrutins électoraux et des élections professionnelles-Organiser et participer aux commissions communales des impôts directs. -Répondre aux courriers divers (particuliers, administrations...) -Participer aux réunions diverses -Maîtrise des outils bureautiques (word, Excel,...) -Logiciel spécifique- Information générale à l'état-civil -Code civil -Procédure relatives au mariage-Droit des étrangers résidant sur le territoire -Technique rédactionnelle administratives Etat-CivilEnregistrer et rédiger des actes d'état-civil -Accueillir et informer les usagers sur les lois et règlements en matière d'état-civil - Rédiger les actes de l'état-civil (naissances, reconnaissances, mariages, décès)-Délivrer les extraits ou copies intégrales dans le respect des règles de publicité. -Délivrer les autorisations administratives en matière funéraire. -Assurer le suivi et la gestion des dossiers de mariage, et de cérémonie de parrainage civil-Assister l'officier d'état-civil lors de la célébration des mariages. -Tenue des registres d'état-civil et suivi des déclarations d'actes-Apposer les mentions marginales Préparer et gérer les registres (ouverture, clôture, rédaction et tenue des tables annuelles et décennales) Formalités administratives diverses-Recensement militaire avec établissement de la liste des jeunes et délivrance des attestations correspondantes -Suivi avec les autorités militaires -Gestionnaire : suivi et gestion des stocks de fournitures administratives, réapprovisionnement, contact avec les fournisseursElections politiques et professionnelles-Gérer les demandes d'inscription sur a liste électorale, de radiations -Préparer les réunions de la commission de révision des listes électorales et y participer -Organiser matériellement et administrativement des bureaux de votes-Respecter les procédures liées aux scrutins et dépouillement) - Connaissances générale du Code générale des collectivités territoriales - Connaissances générale du Code électoralGestion du cimetière-Accueillir le public, renseigner sur l'organisation du cimetière -Recevoir, apprécier et gérer les demandes de travaux des entreprises prestataires-Conseiller la hiérarchie/élus et alerter sur les risques techniques et juridiques liés à la gestion des concessions -Tenir et mettre à jour le registre dématérialisé du cimetière -Procéder à toutes les opérations d'attribution, renouvellement, et reprises des concessions -Assurer l'actualisation du règlement cimetière et veiller à son respect. -historique du cimetière -règlement du cimetière et plan -Législation funéraire de la commune -Consignes définies par la hiérarchie, pouvoir de police du maire Ressource humaines-Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents -Suivi de l'absentéisme des dossiers assurance statutaire -Élaborer les actes administratifs (contrats, positions, etc) -Préparer les éléments nécessaires aux procédures collectives liées à la carrière (entretien individuel) Assurer une veille juridique -Sécuriser les actes, assurer une veille réglementaire et technique -Rédiger des documents administratifs, conventions -Source de droit (statut de la FPT, code du travail, législation sociale, jurisprudence-Règles relatives à l'accès aux documents administratifs -Instances, processus et circuits de décision Autres activités-Participer à l'accueil physique et téléphonique du public : renseignements divers</p>					

	<p><i>(gestion des salles communales) -Gestion du stand : réception des appels, prise de messages, orientation du public et des appels vers les différents services, primo renseignements. -Réception, traitement et diffusion de l'information : enregistrement du courrier, transmission aux services, envoi du courrier, diffusion de l'information en général-Travaux de bureautique : saisie et mise en forme de documents informatiques (courriers, tableaux, comptes-rendus, procès-verbaux, rapports, ...) tri, classement archivage, numérisation, suivi des plannings et agendas, préparation des documents des séances du conseil municipal-Recensement obligatoires, renseignements nouveaux habitants -Gérer les relations avec les associations et suivre les partenariatsPolyvalenceParticiper à toutes les tâches nécessaires au bon fonctionnement du service public.Savoir être-Capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation -Savoir s'organiser et gérer les priorités-Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants -Savoir prendre des notes -Savoir s'adapter à différents interlocuteurs -Accueillir le public avec amabilité -Gérer les situations de stress -Respecter la confidentialité -Sens du contact, et de la communication -Sens du service public -Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique -Autonomie, initiative -Discrétion - Disponibilité</i></p> <p>Avec offre O060251201001814<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251201001814-secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251201001814-secretaire-general-mairie</a></p>					
V060251201001668001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
<b>BRESLES</b>	<p><b>Agent d'entretien des Batiments Communaux Techniques</b>  <i>Agent entretien : Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords (hors vitres)Assurer l'entretien courant des matériels utilisés (Chariot de ménage, seaux, aspirateurs, élément de lavage des sols...Cantine : Effectuer le transport à pieds des enfants de la primaire vers la restauration scolaire (rue Condorcet cantine municipale) aller et retour – suivant service - Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantineCirculation : Traversée des enfants à chaque entrée et sortie de classe - Sans offrePas d'offre associée</i></p>					
V060251202001357001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	02/12/2025	02/12/2025
<b>CAMPREMY</b>	<p><b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) mairie de campremy</b>  <i>agent de maitrise en charge du technique de la commune</i>                  Avec offre O060251202001357<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202001357-agent-entretien-espaces-verts">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202001357-agent-entretien-espaces-verts</a></p>					
V060251128001677001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
<b>CANLY</b>	<p><b>Assistant services à la population (h/f) administratif</b>  <i>- Accueil et renseignement du public-- Gestion du standard : réception des appels, prise de messages, diffusion des appels.- Réservation des salles communales.--Gestion des dossiers d'Etat Civil : délivrance et traitement des actes papier et via COMEDEC.- Recensement militaire. - Traitement des DICT.- Information et aide technique au montage des dossiers d'urbanisme. - Gestion du cimetière : numérisation des concessions, mise à jour des données</i></p>					

	<i>(concessionnaires, héritiers), vente de concessions, tenue du registre, procédure d'abandon. Archives : tenue des archives papiers et numériques (versement, élimination).- Animation du site internet.- Diffusion des messages sur l'application Intramuros- Préparation et réaction des documents administratifs (conventions, procès-verbaux, comptes-rendus, arrêtés).- Gestion des stocks de matériels et fournitures courantes, réapprovisionnement.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251202000900001 <b>CAUFFRY</b>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	02/12/2025	02/01/2026
	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) TECHNIQUE</b> VACANCE EMPLOI POUR UN AGENT RECU A LA PROMOTION INTERNENE PAS POSTULERPOSTE AFFECTE A UN AGENT Avec offre O060251202000900 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202000900-agent-entretien-espaces-verts">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202000900-agent-entretien-espaces-verts</a>					
V060251202000934001 <b>CAUFFRY</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	02/12/2025	02/01/2026
	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) TECHNIQUE</b> Adjoint TechniqueDéclaration de vacance d'emploi créé pour affecter le poste à un agent déjà en place. Avec offre O060251202000934 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202000934-agent-entretien-espaces-verts">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202000934-agent-entretien-espaces-verts</a>					
V060251202000620001 <b>CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE L'OISE</b>	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/12/2025	31/01/2026
	<b>ASSISTANT COMPTABLE F/H</b> Dans un service comptable d'une collectivité, vos missions sont les suivantes:Dépenses:* Enregistrement et traitement des pièces comptables* Traitement des factures (enregistrement, diffusion, mandatement...)* Conseil aux services (crédits, comptabilité, logiciel financier)* Gestion et suivi des régies d'avances* Déclaration de la TVA* Tenue de l'inventaire comptable* Relations avec les tiers (fournisseurs, usagers, trésorerie...)Recettes :* Établissement et contrôle des documents comptables liés aux recettes* Exécution budgétaire des recettes (contrôle, suivi, saisie des titres)* Suivi des régies de recettes (arrêtés, décisions, dépôts au Trésor Public...)* Traitement des impayés Avec offre O060251202000620 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202000620-assistant-comptable-h">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202000620-assistant-comptable-h</a>					
V060251113001127001 <b>CHAMBLY</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	13/11/2025
	<b>Manutentionnaire Festivités</b> Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets, pour divers manifestations et déménagements des divers services de la ville. Sans offrePas d'offre associée					
V060251128001450001	Adjoint technique, Adjoint	Poste créé suite à un	35h00	Oui	28/11/2025	01/01/2026

<b>CHAMBLY</b>	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	nouveau besoin		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
<p><b>Gardien du Centre Sportif Marie-Amélie Le Fur</b> Vie associative, sportive et citoyenneté  <i>- surveillance et médiation de proximité des usagers- entretien (toilettes, autolaveuses, poussières, désherbage...)- gestion des accès de l'équipement (ouverture/fermeture)- suivi quotidien de l'état des installations (maintenance) et transmission des besoins- accueil des prestataires (réception du pellet par ex)- appui logistique aux associations</i>                  Avec offre O060251128001450 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251128001450-gardien-centre-sportif-marie-amelie-le-fur">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251128001450-gardien-centre-sportif-marie-amelie-le-fur</a></p>						
V060251202000291001 <b>CHAMBLY</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2025	19/01/2026
<p><b>Responsable Vie associative, sportive et culturelle</b> Vie associative, sportive et citoyenneté  <i>-Mise en œuvre et développement de la politique des sports, de la vie Associative et des Festivités,-Veille au bon fonctionnement des différents équipements (salle de fêtes, équipements sportifs, bureaux et salles de réunions associatifs),-Organisation des manifestations mises en place par la ville, en collaboration avec les agents des services techniques,-Soutien à la vie associative (subventions, planification des événements associatifs, prêt de matériels).</i>                  Avec offre O060251202000291 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202000291-responsable-vie-associative-sportive-culturelle">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202000291-responsable-vie-associative-sportive-culturelle</a></p>						
V060251202000646001 <b>CHOISY AU BAC</b>	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	02/12/2025	01/01/2026
<p><b>ATSEM (h/f)</b>                  ATSEM                  Sans offrePas d'offre associée</p>						
V060251126001236001 <b>COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS</b>	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/11/2025	25/01/2026
<p><b>Enseignant Contrebasse</b> Conservatoire  <i>· Vous enseignez la discipline dans les trois cycles· Vous assurez le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves· Vous vous impliquez dans le développement des pratiques collectives· Vous contribuez à la réflexion et à la mise en œuvre du projet d'établissement· Vous initiez et proposez des projets pédagogiques innovants· Vous participez au rayonnement du conservatoire sur le territoire du Beauvaisis</i>                  Sans offrePas d'offre associée</p>						
V060251203000172001	Educateur des APS	Poste vacant suite à	35h00	Oui	03/12/2025	02/01/2026

<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PICARDIE VERTE</b>		une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<b>RESPONSABLE PISCINE / MAITRE NAGEUR SAUVETEUR PISCINES COMMUNAUTAIRES</b> RESPONSABLE PISCINE / MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Avec offre O060251203000172 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251203000172-responsable-piscine-maitre-nageur-sauveteur">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251203000172-responsable-piscine-maitre-nageur-sauveteur</a>						
V060251126000298001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/12/2025
<b>CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION / COMMUNITY MANAGER (F/H)</b> Communication Le ou la chargé(e) de communication est placé(e) sous l'autorité de la directrice de la communication. Il ou elle contribue à la stratégie globale de communication de la collectivité, développe son image, accompagne les services et valorise les actions de la collectivité auprès de l'ensemble des administrés. Avec offre O060251126000298 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126000298-chargeE-e-communication-community-manager-h">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126000298-chargeE-e-communication-community-manager-h</a>						
V060251127001813001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
<b>Agent en charge de l'entretien des locaux</b> Entretien L'adjoint technique en charge de l'entretien des locaux est placé sous la responsabilité de la coordinatrice de l'entretien des locaux et sous l'autorité du directeur du pôle service. Il assure l'entretien de l'ensemble des locaux dont il est affecté. Il effectue ses différentes missions conformément aux consignes de l'entretien des locaux, en veillant aux règles d'hygiène et de sécurité et en respectant le matériel. 1 – Mission d'entretien de l'établissement : • Nettoyer tous les espaces et matériels d'établissement (locaux, espaces extérieurs, espaces de vie, communs, matériel utilisé par le personnel et le public) et appliquer les règles de sécurité et d'hygiène. 2 – Mission de participation à la vie de l'établissement : • Contribuer à la mise en œuvre des projets d'activités en préparant les lieux d'accueil en lien direct avec les équipes pluridisciplinaires. Avec offre O060251127001813 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251127001813-agent-charge-entretien-locaux">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251127001813-agent-charge-entretien-locaux</a>						
V060251127001825001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	08/01/2026
<b>Animateur jeunesse</b> Jeunesse Sous l'autorité de la Directrice de l'accompagnement Jeunesse vers la Vie Adulte, l'animateur ou l'animatrice jeunesse met en œuvre le projet Jeunesse et son évaluation au sein du service, en cohérence et pertinence avec le projet d'animation globale de la collectivité sur l'ensemble du territoire. Avec offre O060251127001825 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251127001825-animateur-jeunesse">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251127001825-animateur-jeunesse</a>						
V060251202001054001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	Oui	02/12/2025	01/01/2026

<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE BRAY</b>		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p><b>Agent d'entretien et de restauration</b> petite enfance  <i>Missions et activités principales</i>ENTRETIEN•Aménager, nettoyer et désinfecter les différents espaces du multi-accueil, de l'accueil de loisirs, du relais assistantes maternelles (désinfection des jouets et jeux, entretien des poussettes, etc.) selon les protocoles de nettoyage ;•Entretien le linge (lavage, séchage, pliage...);•Gérer le déstockage des marchandises et de leur rangement / Gérer les stocks (couches...);•Prendre en charge immédiatement tout dysfonctionnement ou toute détérioration de matériel ;•Informar la directrice de l'état du stock et du matériel.RESTAURATION☒Mettre à jour les protocoles (procédures et autocontrôles) d'hygiène en cuisine (méthode HACCP / arrêté du 29/09/97).☒Relever les températures de l'armoire froide, avant et après réchauffage.☒Ranger et nettoyer la cuisine et la salle de restauration. EXIGENCES REQUISES SUR LE POSTECompétencesFORMATIONS / SAVOIRS :•Sans formation définie•Techniques d'entretien des locaux ;•Utilisation et stockage des produits d'entretien et des matériels ;•Protocoles d'entretien de la structure ;•Règles et consignes de sécurité et d'hygiène ;•Connaissances relatives au fonctionnement d'un Multi Accueil ;•Connaissances du fonctionnement d'une collectivité territoriale (Commune, Groupement de communes) ;•Statut de la FPT / droits et obligations des fonctionnaires ;•Connaissances des partenaires institutionnels (CAF, PMI, C. Départemental...).SAVOIR-FAIRE :•Respect du secret professionnel et de l'obligation de discrétion et de réserve ;•Respecter les règles d'hygiène et de sécurité ;•Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à disposition par la structure ;•Appliquer le protocole d'entretien de la structure ;•Appliquer le protocole et les méthodes HACCP ;•Capacité d'organisation (locaux, matériels, logistique, etc.) ;•Surveiller ponctuellement un groupe d'enfants, en cas d'urgence, sur demande des professionnelles du multi-accueil, mais en aucun cas ne peut faire de transmissions aux parents ;•Gérer son temps en fonction des priorités ;•Recevoir et transmettre un message (oralement ou par écrit) ;•Mettre en œuvre les projets et règlements de structure et de service ;•Capacité pour remettre en cause sa pratique et continuer à évoluer (formations).SAVOIR-ÊTRE :•Savoir observer et être à l'écoute•Qualité relationnelle / Sens du travail en équipe pluridisciplinaire•Capacité d'initiative / Réactivité : alerter et réagir en cas d'accident. •Patience•Disponibilité•Avoir le sens de l'autonomie / Capacité d'adaptation•Recevoir et transmettre un message (oralement ou par écrit•Rigueur•Gérer son temps en fonction des priorités. •Rendre compte d'observations et d'activités effectuées</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>						
V060251201001787001 <b>COMMUNAUTE DE COMMUNES SENLIS SUD OISE</b>	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
<p><b>Ingénieur</b> assainissement  <i>Dans le cadre de la prise de compétences Eau et Assainissement au 1er janvier 2026, nous recrutons un responsable de la Régie Assainissement.</i>                  Sans offrePas d'offre associée</p>						
V060251126000670001 <b>COMPIEGNE</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
<p><b>Gardien de salles municipales (h/f)</b></p>						

	<i>Gardien de salles municipales (h/f)</i> Avec offre O060251126000670 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126000670-gardien-salles-municipales">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126000670-gardien-salles-municipales</a>					
V060251126000709001 <b>COMPIEGNE</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	25/01/2026
	<b>Gardien de salles municipales (h/f)</b> <i>Gardien de salles municipales (h/f)</i> Avec offre O060251126000709 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126000709-gardien-salles-municipales">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126000709-gardien-salles-municipales</a>					
V060251126001073001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Non	26/11/2025	01/12/2025
	<b>agent instructeur aide aux communes</b> <i>agent instructeur aide aux communes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251126001131001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Besoin du service, nature des fonctions ou emploi à temps non complet dans un établissement hospitalier ou médico-social	26/11/2025	06/01/2026
	<b>Cuisinier (h/f)</b> <i>chef de cuisine</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251126001239001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	26/11/2025	01/01/2026
	<b>Chef de projets informatiques fonctionnels DGA S-SG-S. Pilotage Syst Info</b> <i>Chef de projets informatiques fonctionnels</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251127000731001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
	<b>Gestionnaire financier (h/f) 251127 - VB</b>					

	<i>Gestionnaire financier</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251127000757001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
	<b>Auditeur des politiques départementales (h/f) 251127 - NGM</b> <i>Auditeur des politiques départementales</i> Avec offre O060251127000757 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251127000757-auditeur-politiques-departementales">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251127000757-auditeur-politiques-departementales</a>					
V060251127000809001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/02/2026
	<b>Référent enfance famille (h/f) 251127 - AM</b> <i>Référent enfance famille</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251127000919001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
	<b>Assistant administratif accueil (h/f) 251127 - AKB</b> <i>Assistant administratif accueil</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251127001377001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	27/11/2025	01/12/2025
	<b>Chef du service organisation et contrôle (h/f) 251127 - EB</b> <i>Chef du service organisation et contrôle</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251127001423001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	27/11/2025	01/12/2025
	<b>Chef du bureau budget et marchés (h/f) 251127 - OL</b> <i>Chef du bureau budget et marchés</i>					

	Sans offrePas d'offre associée					
V060251127001458001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	27/11/2025	01/12/2025
	<b>Maître d'hôtel (h/f) 251127 - AC</b> <i>Maître d'hôtel</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251127001489001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	27/11/2025	01/12/2025
	<b>Chef de cuisine (h/f) 251127 - SL</b> <i>Chef de cuisine</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251127001510001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	27/11/2025	01/12/2025
	<b>Chef de cuisine itinérant (h/f) 251127 - JR</b> <i>Chef de cuisine itinérant</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251127001546001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	27/11/2025	01/12/2025
	<b>Second de cuisine (h/f) 251127 - TB</b> <i>Second de cuisine</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251127001561001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	27/11/2025	01/12/2025
	<b>Chef d'équipe CRD (h/f) 251127 - EB</b> <i>Chef d'équipe CRD</i> Sans offrePas d'offre associée					

V060251127001585001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	27/11/2025	01/12/2025
	<b>Agent technique MUDO-Musée de l'Oise (h/f) 251127 - JL</b> <i>Agent technique MUDO-Musée de l'Oise</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251127001606001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Conseiller socio-éducatif	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	27/11/2025	01/12/2025
	<b>Cadre technique Action sociale (h/f) 251127 - FT</b> <i>Cadre technique Action Sociale</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251201001112001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Rédacteur	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Non	01/12/2025	01/01/2026
	<b>Assistante administrative accueil MDS CLERMONT</b> <i>L'assistante administrative d'accueil assure la mise en oeuvre de l'accueil, l'orientation du public et la préparation des entretiens sociaux. Elle apporte un soutien administratif aux travailleurs sociaux ASTI.Elle exerce son activité en relation avec l'ensemble de l'équipe administrative du territoire. Elle contribue à la qualité du service rendu à l'usager.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251201001641001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
	<b>Assistant administratif accueil</b> <i>accueil</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251202001422001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Besoin du service, nature des fonctions ou emploi à temps non complet dans un	02/12/2025	09/01/2026

				établissement hospitalier ou médico-social		
	<b>chef de service retour à l'emploi</b> DASTI- S. Retour à l'Emploi <i>Chef du service retour à l'emploi</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251202001439001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Besoin du service, nature des fonctions ou emploi à temps non complet dans un établissement hospitalier ou médico-social	02/12/2025	22/01/2026
	<b>Éducateur spécialisé action sociale et insertion</b> DASTI- VH Éq AS PONT STE MAX <i>Éducateur spécialisé action sociale et insertion</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251202001533001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE</b>	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	02/12/2025	01/01/2026
	<b>Référent MNA</b> <i>Référent MNA</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251126001462001 <b>CREPY EN VALOIS</b>	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	20h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/12/2025
	<b>Agent polyvalent SPDL (h/f)</b> Scolaire / Propreté des locaux <i>L'agent placé sur ce poste assure, dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien des bâtiments communaux et notamment l'entretien des lieux recevant du jeune public (école maternelle et élémentaire, salles de périscolaire, salles de sport, école de musique, médiathèque...). L'agent veille également à l'entretien courant du matériel et des machines utilisées ainsi qu'à la gestion du stock des produits d'entretien.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251201000946001 <b>CREPY EN VALOIS</b>	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité,	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/12/2025

		CITIS...)				
	<b>Propreté urbaine</b> Voirie Manifestations cimetières <i>Effectuer les opérations de maintenance et de nettoyage des voiries et des espaces publics. Assurer la mise en place de matériels pour les festivités et manifestations diverses.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251202001544001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	20h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/12/2025	08/12/2025
<b>CREPY EN VALOIS</b>	<b>Agent polyvalent SPDL</b> Scolaire/ Propreté des locaux <i>L'agent placé sur ce poste assure, dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien des bâtiments communaux et notamment l'entretien des lieux recevant du jeune public (école maternelle et élémentaire, salles de périscolaire, salles de sport, école de musique, médiathèque...). L'agent veille également à l'entretien courant du matériel et des machines utilisées ainsi qu'à la gestion du stock des produits d'entretien.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251126001524001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h05	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/11/2025	15/12/2025
<b>Communauté de Communes du Pays Noyonnais</b>	<b>Agent d'animation périscolaire</b> Service enfance <i>La Communauté de Communes du Pays Noyonnais (CCPN) -42 communes - 33 100 habitants, recrute pour ses services. Notre collectivité offre plusieurs avantages à ses agents notamment :-Participation employeur à la mutuelle labélisée à hauteur de 20 %.-Participation employeur à la prévoyance labélisée 9 €/Mois. Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</i> Avec offre O060251126001524 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126001524-agent-animation-periscolaire">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126001524-agent-animation-periscolaire</a>					
V060251128001866001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	01/01/2026
<b>Communauté de Communes du Pays Noyonnais</b>	<b>Agent d'entretien des chemins de randonnée /R</b> Services techniques <i>Entretien des chemins de randonnées et des espaces verts de la CCPN</i> Avec offre O060251128001866 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251128001866-agent-entretien-chemins-randonnee-r">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251128001866-agent-entretien-chemins-randonnee-r</a>					
V060251127000794001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	27/11/2025	27/12/2025

ERCUIS	<b>Secrétaire général de mairie (h/f) DGS</b> <i>Secrétaire Générale de Mairie - Responsable des services</i> Avec offre O060251127000794 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251127000794-secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251127000794-secretaire-general-mairie</a>					
V060251202000940001  <b>ESTREES SAINT DENIS</b>	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	02/12/2025	01/01/2026
<b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) ADMINISTRATIF</b> <i>Assistance et conseils aux élus, préparer et organiser les conseils municipaux, encadrer et animer le personnel, gestion administratif du temps de travail, contrôle de la gestion administrative et statutaire, élaborer le budget principal et annexes, gérer les phases techniques d'exécution du budget, contrôler la gestion et les engagements de dépenses, assurer les opérations de fin d'exercice, gestion des marchés publics</i> Sans offrePas d'offre associée						
V060251128000546001  <b>LAGNY LE SEC</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	15/12/2025
<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) service périscolaire et centre de loisirs</b> <i>La ville recrute un animateur H/FSous l'autorité du directeur des accueils de loisirs, vous encadrerez des groupes d'enfants de 3 à 10 ans sur des temps d'accueil périscolaires (matin, pause méridienne, accueil du soir) et sur l'accueil de loisirs (mercredi et pendant les vacances scolaires)Vos missions :- Accueillir et encadrer les enfants dans le respect des règles de sécurité, d'hygiène et de bien être. - Préparer et encadrer des activités et des sorties adaptées à l'âge des enfants- Veiller à la sécurité physique et morale des enfants- Maintenir l'état de propreté des locaux- Rendre compte des activités et des difficultés éventuelles au directeur- Etre à l'écoute des enfants pour répondre à leurs besoins- Participer à l'encadrement des enfants accueillis en Service minimum d'accueil (SMA) mis en place pour l'accueil des enfants les jours de grève enseignants, en fonction des besoins.</i> Avec offre O060251128000546 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251128000546-animateur-enfance-jeunesse">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251128000546-animateur-enfance-jeunesse</a>						
V060251201001235001  <b>LE PLESSIER SUR BULLES</b>	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	14h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	08/12/2025
<b>Secrétaire général de mairie (h/f) ADMINISTRATIF</b> <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> Avec offre O060251201001235 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251201001235-secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251201001235-secretaire-general-mairie</a>						
V060251201000674001  <b>LIANCOURT</b>	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/12/2025
<b>GESTIONNAIRE RH - PAIE</b> ressources humaines •Gestions des polices d'assurance et des sinistresoAssurer un suivi administratif et financier des contratssoGérer la déclaration des sinistres et des						

	<p><i>réclamations oSuivre les relations avec les usagers et les indemnisations•Gestion des dossiers du personnel oRédiger les actes administratifs oVeiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agentsoMettre en œuvre l'exécution de la paie •Gestions des emplois et des compétencesoAssurer les obligations de formation oMettre à jour les fiches de poste•CCAS / RPAoGestion des dossiers du personneloGestion comptable du serviceoTraitement et suivi des loyers</i>                  Sans offre O060250520001638<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060250520001638-assistante-estion-administrative-paie-comptabilite">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060250520001638-assistante-estion-administrative-paie-comptabilite</a></p>					
V060251127000469001 <b>MENEVILLERS</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/01/2026
	<p><b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b>  <i>Entretien des espaces vertsMaintenance diverses</i>                  Avec offre O060251127000469<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251127000469-agent-entretien-espaces-verts">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251127000469-agent-entretien-espaces-verts</a></p>					
V060251126000567001 <b>MONTATAIRE</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	26/11/2025	01/12/2025
	<p><b>Régisseur.euse de spectacles Culturel</b>  <i>-Conduit des études techniques préalables à la réalisation des spectacles accueillis au Palace.-Coordonne et pilote les installations nécessaires à la réalisation des événements et technique en matière d'éclairage.-Organise les conditions d'accueil des intervenants et des artistes.-Gère la sécurité.-Assure l'accueil du public.-Assure la diffusion et affichage des supports.</i>                  Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251201000848001 <b>MONTATAIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Non	01/12/2025	01/12/2025
	<p><b>Agent.e de nettoyage des locaux</b> Entretien  <i>Assure l'entretien des sols, des surfaces murales, des mobiliers et des sanitaires municipaux.-Assure l'entretien courant des matériels et machines utilisés.-Effectue le nettoyage des vitres de certaines parties des bâtiments municipaux.-Respecte les protocoles de nettoyage et des procédures mises en place.</i>                  Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251125001203001 <b>NOAILLES</b>	Technicien, Adjoint technique, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2025	05/01/2026
	<p><b>Responsable adjoint du services Techniques - référent espaces verts-fleurissement</b> Service Technique  <i>Un responsable-adjoint pour le Service Technique – référent espaces verts / fleurissement1.Gérer et suivre les activités du service, et notamment la gestion des espaces verts-fleurissementoPlanifie les interventions en fonction des besoins / assure la programmation des activités récurrentes et saisonnièresoParticipe en lien avec les équipes à l'exécution des missions sur le terrain oCoordonner et contrôler l'action des prestataires extérieursoPropose des idées en termes de fleurissement / création de massifs - aménagements diversosParticipe à la commission fleurissement en lien</i></p>					

	<p>avec l' élu de secteur / assure son compte rendu et la mise en œuvre des décisions prises</p> <p>Participe à la commission travaux</p> <p>2. Encadrement opérationnel</p> <p>Assurer en lien avec le responsable de service, le suivi du personnel : développement des compétences, formation, attributions des tâches, gestion des dysfonctionnements...</p> <p>3. Veiller au respect des dispositifs d'hygiène et de sécurité</p> <p>4. Assure la gestion du service en l'absence du responsable</p> <p>5. Suivi administratif</p> <p>6. Réalisation des devis - négociations / commandes / contrôle des stocks / contrôle des factures selon réalisation</p> <p>7. Assurer le suivi de l'activité du service par la création d'outils tels que des tableaux de bords, plannings d'intervention...</p> <p>8. Programmation de la maintenance des matériels</p> <p>9. Réalisation en lien avec le responsable du budget du secteur</p> <p>10. Missions ponctuelles</p> <p>11. Participation aux événements communaux pouvant nécessiter la présence des ST</p> <p>12. Participation aux commissions fleurissement ou travaux</p> <p>13. Astreintes techniques</p> <p>Avec offre O060251125001203 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251125001203-responsable-adjoint-services-techniques-referent-espaces-verts-fleurissement">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251125001203-responsable-adjoint-services-techniques-referent-espaces-verts-fleurissement</a></p>					
V060251127000412001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	27/11/2025	01/01/2026
<b>RESSONS SUR MATZ</b>	<p><b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) technique</b></p> <p>Agent d'entretien des voiries et espaces verts, Entretien des parcs, jardins, massifs, Entretien des espaces verts des écoles, cimetière, Taille et entretien des arbustes.</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V060251127000531001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	27/11/2025	01/01/2026
<b>RESSONS SUR MATZ</b>	<p><b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) technique</b></p> <p>Agent d'entretien des voiries et espaces verts, entretien des parcs, jardins, massifs, entretien des espaces verts des écoles, cimetière, taille et entretien des arbustes.</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V060251127000562001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	27/11/2025	01/01/2026
<b>RESSONS SUR MATZ</b>	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique</b></p> <p>Entretien courant du matériel et outillage, entretien et maintenance du parc automobile, des locaux communaux et des écoles, travaux de réparation divers.</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V060251127000594001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	27/11/2025	01/01/2026
<b>RESSONS SUR MATZ</b>	<p><b>Responsable administratif polyvalent (h/f) scolaire</b></p> <p>Régie cantine, gestion administrative de l'école élémentaire, restauration scolaire : commande des repas, surveillance cantine, distribution des repas, commande fournitures scolaires.</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V060251128000351001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	28/11/2025	05/01/2026
<b>SAINT LEU D'ESSERENT</b>						

				publique		
	<p><b>Un(e) agent(e) polyvalent(e) environnement (espaces verts/propreté) à temps complet</b> Technique  <i>Sous la responsabilité du chef d'équipe environnement (espaces verts / propreté), vous êtes chargé(e) de l'entretien des espaces verts, floraux et des sites sportifs, en coordination avec les activités du chantier d'insertion.</i>                  Avec offre O060251128000351 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251128000351-e-agent-e-polyvalent-e-environnement-espaces-verts-proprete-temps-complet">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251128000351-e-agent-e-polyvalent-e-environnement-espaces-verts-proprete-temps-complet</a></p>					
V060251201000989001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
<b>SENLIS</b>	<p><b>ATSEM (h/f) Education</b>  <i>Assister les enseignants pour l'accueil des enfants et des parents, la réalisation des activités pédagogiques ou éducatives ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel dans le but d'assurer une vie scolaire de qualité.</i>                  Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251202000103001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	02/12/2025	01/01/2026
<b>SENLIS</b>	<p><b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Paysages</b>  <i>responsable d'équipe paysages</i>                  Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251128001467001	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	6h15	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/11/2025	06/01/2026
<b>SIRS DE FOUQUEROLLES-LAFRAYE-HAUDIVILLERS</b>	<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Périscolaire et cantine</b>  <i>Agent d'animation en remplacement de deux mois pour commencer. Accueil périscolaire du matin et du soir. Surveillance des enfants le midi pendant la restauration scolaire. Etre titulaire du BAFA serait un plus.</i>                  Avec offre O060251128001467 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251128001467-animateur-enfance-jeunesse">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251128001467-animateur-enfance-jeunesse</a></p>					
V060251202001527001	Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	29h30	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	02/12/2025	10/01/2026
<b>SIVOM ELINCOURT STE MARGUERITE MAREST SUR MATZ</b>	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Adjoint technique</b>  <i>Nettoyer, désinfecter et entretenir les locaux (salles de classes et cantine), le matériel et les équipements. Préparer et mettre en place le service de repas</i></p>					



	<p>livrés selon le principe de la liaison froide conformément aux règles d'hygiène et de sécurité alimentaire, Distribuer et servir les repas aux enfants dans le respect des consignes nutritionnelles, des régimes spécifiques et des bonnes pratiques d'hygiène, Contrôler les températures de stockage, de remise en température et des repas servis, en consignnant les relevés selon le plan de maitrise sanitaire (H.A.C.C.P.). Accompagner les enfants lors des déplacements (école/cantine/périscolaire/bus).</p> <p>Avec offre O060251202001527 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202001527-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251202001527-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a></p>					
V060251126001011001	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	26/11/2025	01/01/2026
<b>SIVU ATELIER MUSICAL DE CHOISY AU BAC</b>	<p><b>Directeur pédagogique et artistique</b>  <i>Pilote l'établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux, départementaux et du développement culturel de la collectivité Organise et coordonne l'action pédagogique et artistique Organise la communication générale de l'établissement Impulse les actions et garantit leur cohérence Définit les projets innovants en favorisant des partenariats</i></p> <p>Avec offre O060251126001011 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126001011-directeur-pedagogique-artistique">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126001011-directeur-pedagogique-artistique</a></p>					
V060251126001418001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
<b>SYNDICAT MIXTE DU DEPARTEMENT DE L'OISE (SMDO)</b>	<p><b>Agent d'exploitation des déchetteries</b> Exploitation déchetteries  <i>Missions : sous l'autorité du coordonnateur de déchetteries et dans le respect des règles de sécurité, vous êtes chargé de :- Accueillir, informer et contrôler les droits d'accès à la déchetterie,- Vérifier et reconnaître la nature des déchets pour les répartir selon leur filière de traitement,- Respecter et faire respecter le règlement intérieur des déchetteries,- Assurer l'entretien et le nettoyage du site et de ses équipements,- Signaler les dysfonctionnements de logiciel ou de matériel,- Enregistrer et faire remonter les informations relatives à l'activité de la déchetterie</i></p> <p>Avec offre O060251126001418 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126001418-agent-exploitation-dechetteries">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126001418-agent-exploitation-dechetteries</a></p>					
V060251126001506001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/04/2026
<b>SYNDICAT MIXTE DU DEPARTEMENT DE L'OISE (SMDO)</b>	<p><b>Chargé de communication</b> Communication  <i>Chargé de communication</i></p> <p>Avec offre O060251126001506 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126001506-charge-communication">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126001506-charge-communication</a></p>					
V060251127001167001	Technicien	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	27/11/2025	02/02/2026
<b>SYNDICAT d' ENERGIE DE L' OISE</b>	<b>Chargé Développement &amp; Systèmes d'Information (DEV &amp; SI) INFORMATIQUE</b>					



*Vos missions principales au sein du département informatique* •Projets de développement applicatifVous participez à la conception et au pilotage des projets numériques autour de la donnée et des applications métiers web (SQL, PHP, etc.).Vous collaborez avec l'équipe développement existante et le DSI pour assurer la cohérence et la réussite des projets.Vous définissez les besoins, rédigez les cahiers des charges et suivez les livrables. •Développement et intégrationVous gérer le développement et maintenez des applications métiers web.Vous structurez et fiabilisez la collecte et le traitement des données. •Gestion, contrôle et traitement de la donnéeVous récoltez, organisez et réalisez la mise à jour des données issues de diverses sources ( systèmes d'information, capteurs...).Vous vérifiez l'intégrité, la fiabilité et la conformité des données pour garantir une exploitation optimale.Vous êtes garant de la mise en en place des procédures de sécurisation et de contrôle qualité des bases de données.Vous collaborez aux stratégies de stockage et d'optimisation des données pour améliorer leur performance et leur accessibilité. •Réfèrent technique & coordinationVous êtes le lien privilégié avec les prestataires systèmes et réseaux, notamment pour la maintenance et l'évolution des infrastructures.Vous contribuez activement aux stratégies de data et à l'optimisation des environnements numériques. •Support aux utilisateursVous accompagner et former les agents dans l'utilisation des outils numériques de la structureVous assurez le relais avec les prestataires de maintenance systèmes et réseaux pour garantir la continuité de service. •Gestion des commandes informatiquesVous êtes en charge de suivre les stocks, passer les commandes et gérer le parc informatique.Vous veillez au respect des budgets et des délais rattachés à votre périmètre.

Avec offre O060251127001167<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251127001167-charge-developpement-systemes-information-dev-si>

Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/02/2026
-----------	--	-------	---	------------	------------

**RESPONSABLE DE SECTEUR RESEAU**  
*Le Responsable de secteur agit comme le relais opérationnel et technique du Directeur Technique sur son secteur, il veille à la conduite rigoureuse des projets de son secteur dans toutes leurs dimensions : planification, programmation, suivi technique, juridique et financier, afin d'en garantir la bonne exécution et la conformité*  
 Vos missions principales : Assurer la responsabilité d'un secteur territorial •Evaluer et contrôler la performance de son secteur (qualité, délais, prix...) •Animer l'équipe du secteur •Encadrer avec l'appui du Directeur Technique de l'équipe du secteur •Assurer une prospection territoriale cohérente •Transformer les opportunités en chantiers •Assurer la programmation et la planification •Animer les réunions d'entreprises •Superviser l'avancement des opérations du secteur Assurer une prospection territoriale du lot •Conseiller, assister les collectivités pour définir leurs besoins et analyser les besoins et les contraintes •Identifier les opportunités territoriales issues de la concession (Renforcements, sécurisations, extensions), et celles issues des AAP (MES, EP, ES, MEL, SLT) Connaissance du territoire, base environnement, fiche commune, AAP •Connaitre les Communes et assurer des visites de courtoisie, •Assurer le suivi des opportunités et capitaliser les retours des communes afin d'adapter l'offre aux besoins •Rencontrer et développer les partenariats techniques et financiers pouvant intervenir sur le territoire en lien avec les opérations confiées •Assurer le rôle de soutien et expertise technique et élaborer APS •Savoir lire et analyser des plans •Maitriser l'outil de cartographie et pouvoir faire une étude de prix Chiffrage/calcul de coût •Elaborer le programme technique et vérifier la faisabilité économique et financière des projets confiés •Analyser les choix techniques et définir les équipements, les matériaux en fonction des contraintes de la réglementation Assurer le suivi opérationnel et organisationnel des opérations sur le lot •Suivre la programmation des travaux dans le cadre de la programmation annuelle et pluriannuelle et savoir planifier les différentes phases de travaux •Organiser, ordonnancer, piloter les travaux •Coordonner et suivre l'exécution des travaux et maintenir un lien avec les prestataires, partenaires •Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité du service rendu •Connaitre le MBC, le CCTP, le CCAP •Assurer le suivi et avancements des chantiers en rédigeant des comptes rendus, mise à jour des tableaux de bord et indicateurs du dossier •Contrôler les non-conformités et assurer le SAV des dossiers en étant en mesure d'apporter des solutions

V060251201001603001

**SYNDICAT d' ENERGIE DE L' OISE**

	Avec offre O060251201001603 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251201001603-responsable-secteur">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251201001603-responsable-secteur</a>					
V060251126001243001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	12/01/2026
<b>TILLE</b>	<b>Gérant(e) de l'agence postale communale</b> Administratif <i>Vous serez en charge de la gestion de l'agence postale communale. Vous devrez notamment : - accueillir, renseigner et conseiller les clients.- vendre les produits de la poste,- réceptionner et affranchir les courriers et colis,- distribuer les recommandés et colis avisés, - délivrer des espèces (uniquement aux clients banque postale)- gérer la caisse- assurer la liaison avec les services de la Poste</i> Avec offre O060251126001243 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126001243-gerant-e-agence-postale-communale">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251126001243-gerant-e-agence-postale-communale</a>					
V060251201001136001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	01/12/2025	01/01/2026
<b>VERNEUIL EN HALATTE</b>	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> techniques <i>-Préparation des sols (terrassement)-Taille des arbres et arbustes (taille ornementale, élagage, abattage...)-Entretien des surfaces (tonte des gazons, binage des massifs, ramassage de feuilles...)-Engazonnement-Entretien de l'outillage et du matériel (réparation, vidange, problème mécanique...)-Arrosage-Nettoyage et entretien du cimetière, voiries-Responsable du carburant-Responsable d'équipe-Entretien des terrains de sports extérieurs</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251201001251001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	01/12/2025	01/01/2026
<b>VERNEUIL EN HALATTE</b>	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> techniques <i>-Préparation des sols (terrassement)-Taille des arbres et arbustes (taille ornementale, élagage, abattage...)-Entretien des surfaces (tonte des gazons, binage des massifs, ramassage de feuilles...)-Engazonnement-Entretien de l'outillage et du matériel (réparation, vidange, problème mécanique...)-Arrosage-Nettoyage et entretien du cimetière, voiries-Responsable du carburant-Responsable d'équipe-Entretien des terrains de sports extérieurs</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251201001266001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	01/12/2025	01/01/2026
<b>VERNEUIL EN HALATTE</b>	<b>RESPONSABLE CANTINE</b> techniques <i>Vérification des inscriptions cantine2-/ Préparation des repas3-/ mise en place de la salle de restauration4-/ Service en salle (exceptionnellement)5-/ Remise en état et nettoyage des locaux de la cantine</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251128001661001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	Non	28/11/2025	01/01/2026
<b>WARLUIS</b>	<b>Agent d'entretien polyvalent</b> technique <i>Entretien des locaux scolaires et périscolairesSurveillance et aide pendant les temps scolairesEntretien des locaux communaux</i> Avec offre O060251128001661 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251128001661-agent-entretien-polyvalent">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251128001661-agent-entretien-polyvalent</a>					
V060251128001773001	Adjoint adm. principal de 2ème	Poste vacant suite à	35h00	Non	28/11/2025	01/01/2026

<b>WARLUIS</b>	classe	une fin de contrat sur emploi permanent				
	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif</b>  <i>1 – Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale.2 – Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions les arrêtés du Maire.3 – Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget.4 – Suivre les marchés publics et les subventions.5 – Gérer le personnel (gestion des temps, paie)7 – Animer les équipes et organiser les services.8 – Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux.9 – Gérer les services communaux existants (salle des fêtes,...)10 – Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.</i>                  Avec offre O060251128001773<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251128001773-secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251128001773-secretaire-general-mairie</a></p>					