

ARRÊTÉ N° 06020251119673
06020251119673

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Oise,

Vu le Code général de la Fonction Publique, notamment ses articles L311-2,
L313-4, L452-34, L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises par les
collectivités et les établissements énumérés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, au
Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexe qui comporte 94 déclarations, établies du 12/11/2025 au
19/11/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
5	27	66

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Oise
Transmis au représentant de l'État.

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir ou plein contentieux devant le
Tribunal Administratif d'Amiens dans le délai de deux mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à BEAUVAIS le 19/11/2025

M Olivier SAYAG, Pour le Président, par
délégation, le Directeur Général

Envoyé en préfecture le 21/11/2025

Reçu en préfecture le 21/11/2025

Publié le



ID : 060-286000021-20251119-A06020251119673-AR

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

CDG FPT de l'Oise

2 RUE JEAN MONNET - PAE DU TILLOY - BP 20807 60008 BEAUVAIS - Tél. : 0344062260

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V060251113000763001 AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/11/2025	01/02/2026
<p>Chef.fe du service Habitat public et social Habitat public et social <i>Au sein de la Direction de l'Habitat, le.la Chef.fe de service pilote, manage et déploie la politique de l'Habitat public et social.</i> Avec offre O060251113000763 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251113000763-chef-fe-service-habitat-public-social</p>						
V060251114000811001 AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	24/12/2025
<p>Assistant.e du service intercommunal de lutte contre l'habitat indigne Habitat indigne <i>Accueil et intendance</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réceptionner et gérer les appels téléphoniques et l'accueil physique de la structure : prise de messages, mise en relation, recherche d'information, orientation des requérants, • Gérer les documents administratifs : o Archiver les documents entrants et sortants, o Tenir à jour le registre informatique des courriers, • Gérer les courriels de la boîte « salubrite.habitat » • Vérifier l'état des stocks de fournitures, évaluer les besoins en approvisionnement et définir les commandes à passer, <p><i>Missions administratives et d'assistance technique</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les courriers administratifs de gestion de la lutte contre l'habitat indigne, • Assurer les réponses aux courriels de plaintes reçues et des demandes de rdv pour la visite des logements, <ul style="list-style-type: none"> • Enregistrer les informations relatives aux plaintes ainsi qu'aux dossiers relevant de la loi ALUR dans le logiciel ESABORA, • Planifier les réunions des agents du service, • Actualiser des données de suivi d'activité de la structure (tableaux de bord, tableaux de résultats, ...), • Programmer les visites initiales et les contre-visites avec les inspecteurs de salubrité, • Enregistrer les plaintes dans le logiciel ESABORA, 						

	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir et archiver les bons de commande du service, • Mettre à jour le tableau de suivi du budget, • Mettre en forme les délibérations et les enregistrer dans AIRDELIB, • Elaborer des comptes rendus de réunions liées à l'activité du service, • Procéder à la saisine des services techniques des communes et/ou des bailleurs en cas de situation de prolifération de rongeurs, • Assurer la gestion administrative des dossiers relatifs à la loi ALUR (autorisation et déclaration de mise en location, permis de diviser) <p><i>o Enregistrer les dossiers dans le logiciel ESABORA,*</i> <i>o Elaborer et enregistrer des documents administratifs,</i> <i>o Programmer des visites en lien avec les inspecteurs.</i></p> <p><i>Missions secondaires :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer les missions de l'assistante de direction Habitat, en son absence. <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
<p>V060251114000819001</p> <p>AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)</p>	<p>Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Technicien, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/11/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>Chargé.e de maintenance du patrimoine bâti Service Bâtiments <i>Le.la chargé.e de maintenance du patrimoine bâti devra entre autre suivre la maintenance préventive et corrective externalisée ainsi que les contrôles périodiques des gymnases et bâtiments de l'ACSO.</i> Sans offrePas d'offre associée</p>						
<p>V060251114000822001</p> <p>AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/11/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>Agent d'entretien Logistique <i>La Communauté de l'Agglomération Creil sud Oise (ACSO), issue de la fusion le 1er janvier 2017 de deux intercommunalités, comprend 11 communes et compte plus de 88 000 habitants. Elle est située aux portes du Grand Paris et de la Région Hauts de France et s'appuie sur l'effet levier de la future Liaison TGV - TER Roissy Picardie à horizon 2025 pour s'engager dans des projets de grande envergure, structurants pour son avenir.</i> <i>Le projet de territoire à l'échelle des 11 communes de l'ACSO porte le défi d'un développement des espaces urbains, notamment dans le cœur de l'agglomération, tout en créant de nouveaux équilibres et confortant le patrimoine naturel et culturel du territoire.</i></p>						

De grands projets émergeront au cours du mandat et œuvreront au développement économique du territoire et à l'amélioration de la qualité de vie. Les opérations d'aménagement entrent en phase opérationnelle que ce soit Gare Cœur d'Agglomération et son éco quartier GOURNAY les Usines, le pôle d'échange multimodal de la gare de Creil, l'Ec'eau port de Creil, la reconversion du site Marinoni-Goss. En reconstruisant la ville sur la ville, les projets accompagnent de forts enjeux de dépollution et démolition notamment lors de reconversions de friches industrielles.

La Communauté d'Agglomération Creil Sud Oise recrute un.e :

AGENT.E D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE

Titulaire ou contractuel.le

Missions, activités et conditions d'exercice Au sein de la Direction des Travaux et du Patrimoine et sous la responsabilité du responsable du stade Marie-Curie, le.la agent.e d'entretien et de maintenance aura pour missions :

Missions principales :

- Surveiller l'état sanitaire du site (bâtiment et extérieurs)
- Effectuer les travaux d'entretien courant et de nettoyage des locaux et la maintenance de premier niveau (dépannage, petits travaux de remise en état) en électricité, plâtrerie, peinture et menuiserie/serrurerie
- Contrôler régulièrement l'état des installations, équipements, matériel et leur qualité de fonctionnement
- Remettre en état le matériel et les installations, soit directement soit par les prestataires mandatés par l'ACSO afin de mettre à disposition des utilisateurs des locaux propres, des installations fiables et du matériel en bon état.
- Vérifier les stocks et contrôler les approvisionnements (livraison) du matériel et des produits, effectuer occasionnellement les approvisionnements
- Respecter l'environnement en respectant les consignes indiquées sur les produits utilisés
- Assurer l'ouverture du gymnase : ouverture, fermeture des portes,
- Faire appliquer le règlement intérieur
- Rendre compte au responsable du site des tâches effectuées journalièrement

Sans offrePas d'offre associée

V060251114001149001 AGGLOMERATION CREIL SUD OISE (ACSO)	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	01/01/2026
<p>Agent d'entretien Logistique <i>La Communauté de l'Agglomération Creil sud Oise (ACSO), issue de la fusion le 1er janvier 2017 de deux intercommunalités, comprend 11 communes et compte plus de 88 000 habitants. Elle est située aux portes du Grand Paris et de la Région Hauts de France et s'appuie sur l'effet levier de la future Liaison TGV - TER Roissy Picardie à horizon 2025 pour s'engager dans des projets de grande envergure, structurants pour son avenir.</i></p> <p><i>Le projet de territoire à l'échelle des 11 communes de l'ACSO porte le défi d'un développement des espaces urbains, notamment dans le cœur de</i></p>						

	<p><i>l'agglomération, tout en créant de nouveaux équilibres et confortant le patrimoine naturel et culturel du territoire.</i></p> <p><i>La Communauté d'Agglomération Creil Sud Oise recrute un.e :</i> AGENT.E D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE <i>Titulaire ou contractuel.le</i></p> <p><i>Missions principales :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Surveiller l'état sanitaire du site (bâtiment et extérieurs)</i> - <i>Effectuer les travaux d'entretien courant et de nettoyage des locaux et la maintenance de premier niveau (dépannage, petits travaux de remise en état)</i> - <i>Contrôler régulièrement l'état des installations, équipements, matériel et leur qualité de fonctionnement</i> - <i>Remettre en état le matériel et les installations, soit directement soit par les prestataires mandatés par l'ACSO afin de mettre à disposition des utilisateurs des locaux propres, des installations fiables et du matériel en bon état.</i> - <i>Vérifier les stocks et contrôler les approvisionnements (livraison) du matériel et des produits, effectuer occasionnellement les approvisionnements</i> - <i>Respecter l'environnement en respectant les consignes indiquées sur les produits utilisés</i> - <i>Faire appliquer le règlement intérieur</i> - <i>Rendre compte au responsable du site des tâches effectuées journalièrement</i> <p><i>Sans offrePas d'offre associée</i></p>					
<p>V060251113000397001</p> <p>BEAUVAIS</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/11/2025</p>	<p>01/03/2026</p>
<p>V060251114000321001</p> <p>BEAUVAIS</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/11/2025</p>	<p>13/01/2026</p>
<p>une ou un chauffeur d'engin de travaux publics</p>						

	<p><i>Au coeur de l'Oise, reconnue première ville des Hauts-de-France où il fait bon vivre en 2023, Beauvais ne cesse de démontrer son dynamisme économique, culturel, sportif et associatif. Nos services publics contribuent largement à façonner cette qualité de vie remarquable.</i></p> <p><i>Notre ville à taille humaine de 60 000 habitants est le coeur économique de l'agglomération du Beauvaisis, qui regroupe 53 communes, où se succèdent campagnes, forêts, plans d'eau et rivières.</i></p> <p><i>Rejoignez nos 1600 agents qui oeuvrent quotidiennement pour faire vivre et développer ce territoire dynamique à 1h de Paris et offrir une belle qualité de vie à nos habitants !</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
<p>V060251114000729001</p> <p>BEAUVAIS</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>14/11/2025</p>	<p>01/12/2025</p>
<p>une ou un responsable service signalisation Régie espaces publics</p> <p><i>Missions principales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer les équipes du service signalisation horizontale et verticale • Créer et suivre les fiches de demande d'intervention, gérer les devis, créer des rapports de remontée d'informations, gérer les réunions d'organisation pour les manifestations et créer les plans de circulation pour les manifestations • Programmer les travaux de régie en effectuant une surveillance sur le terrain et les réparations des désordres <p><i>Missions ponctuelles</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail en transversalité avec le service voirie et le service mobilier urbain de la direction • Astreinte sécurité publique • Astreinte salage (période hivernale) • Organiser les manifestations du service évènementiel en préparant les plans de circulation et en organisant le barriérage sur le terrain <p><i>Profil</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous êtes titulaire d'un BAC et avez une certaine expertise en signalisation routière horizontale et verticale • Vous avez de bonnes connaissances en maçonnerie • Vous possédez le permis B • Vous avez la maîtrise de l'encadrement d'équipe et avez une appétence au management • Vous avez un bon relationnel et savez vous adapter à tous publics • Votre réactivité et votre esprit d'initiative seront appréciés <p>Avec offre O060251114000729https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251114000729-une-responsable-service-signalisation</p>						
<p>V060251117000857001</p> <p>BEAUVAIS</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/11/2025</p>	<p>16/01/2026</p>



	<p>une ou un technicien maintenance et exploitation <i>En intégrant le service maintenance bâtiments, vous serez le garant du bon déroulement des travaux sur le patrimoine bâti de la ville.</i></p> <p><i>Missions principales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Piloter et assurer le suivi des marchés de diagnostics immobiliers obligatoires dans le respect des obligations techniques et légales : diagnostics amiante, plomb, gaz, électricité, DPE, mesurage... * Faire le lien avec les autres services de la direction et recenser l'ensemble des diagnostics amiante avant travaux réalisés dans le cadre des projets de réhabilitation pour mettre à jour les Dossiers Techniques Amiante des bâtiments * Piloter les contrats et faire réaliser les vérifications périodiques liées aux installations et équipements dans les bâtiments : installations électriques, gaz... * Renouveler les marchés lorsqu'ils arrivent à échéance * Assurer la gestion financière des budgets : préparation du budget annuel prévisionnel, engagement des dépenses, préparation des bons de commandes, suivi de facturation, analyse des dépenses et situations budgétaires, suivi du bilan d'opérations et des contrats * Elaborer et tenir à jour les tableaux de bord de suivi de l'activité * Participer aux réunions d'unité et remonter les informations nécessaires au bon fonctionnement du service <p><i>Ponctuellement :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Assurer l'intérim au niveau de la sécurité incendie et des contrats multitech en cas d'absence des techniciens responsables * Participer aux réunions de service Maintenance <p><i>Conditions de travail</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Temps complet, 37h hebdomadaires assorties à 12 jours de RTT forfaitaires annuelles dont 1 imposé (Lundi de Pentecôte) <p><i>Rémunération et action sociale</i></p> <p>Prime annuelle d'assiduité, participation à la mutuelle labellisée et la prévoyance, carte titres restaurant, COS, aide à la mobilité douce. Avec offre O060251117000857 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251117000857-une-technicien-maintenance-exploitation</p>					
<p>V060251118001750001</p> <p>BEAUVAIS</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/11/2025</p>	<p>01/12/2025</p>
<p>une ou un responsable service signalisation Régie espaces publics</p> <p><i>Missions principales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer les équipes du service signalisation horizontale et verticale • Créer et suivre les fiches de demande d'intervention, gérer les devis, créer des rapports de remontée d'informations, gérer les réunions d'organisation pour les manifestations et créer les plans de circulation pour les manifestations • Programmer les travaux de régie en effectuant une surveillance sur le terrain et les réparations des désordres <p><i>Missions ponctuelles</i></p>						

	<ul style="list-style-type: none"> • Travail en transversalité avec le service voirie et le service mobilier urbain de la direction • Astreinte sécurité publique • Astreinte salage (période hivernale) • Organiser les manifestations du service évènementiel en préparant les plans de circulation et en organisant le barriérage sur le terrain <p>Profil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous êtes titulaire d'un BAC et avez une certaine expertise en signalisation routière horizontale et verticale • Vous avez de bonnes connaissances en maçonnerie • Vous possédez le permis B • Vous avez la maîtrise de l'encadrement d'équipe et avez une appétence au management • Vous avez un bon relationnel et savez vous adapter à tous publics • Votre réactivité et votre esprit d'initiative seront appréciés <p>Avec offre O060251118001750 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251118001750-une-responsable-service-signalisation</p>					
V060251114000853001 BONNEUIL EN VALOIS	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	14/11/2025	01/01/2026
	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Animateur/Animatrice service périscolaire, cantine scolaire et centre de loisirs</i> Avec offre O060251114000853 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251114000853-animateur-enfance-jeunesse</p>					
V060251118001500001 BRESLES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/11/2025	05/01/2026
	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Périscolaire / ALSH <i>Mission du poste :</i> Accueille, encadre et anime un groupe d'enfants sur les différents temps de la journée. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</p> <p><i>Autorité territoriale : Monsieur Le Maire,</i></p> <p><i>Autorité fonctionnelle : Directeur du Service périscolaire et ALSH/ Directeur Adjoint du Service périscolaire et ALSH</i></p> <p><i>Relations fonctionnelles :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relations directes avec les parents et les enfants, • Relations ponctuelles avec les autres services de la Mairie, • Relations ponctuelles avec les différents interlocuteurs et partenaires locaux (corps enseignants, CAB, autres centres...). 					



ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES DU POSTE

- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants,
- Respecter et mettre en œuvre les consignes de sécurité et les conditions d'hygiène concernant les personnes, le matériel et les locaux utilisés,
- Organiser et animer des activités ludiques, artistiques, manuelles, culturelles ou sportives adaptées à la tranche d'âge accueillie,
- Participer à l'analyse et à l'évaluation du programme mis en œuvre par la structure,
- Accueillir les parents,
- Transmettre aux parents les observations sur leur enfant,
- Transmettre au directeur ou à la directrice adjointe du service toutes informations ou problèmes portés à sa connaissance,
- Participer aux diverses tâches quotidiennes (rangement du matériel, maintenir les espaces propres et en état, respecter les locaux).

Compétences, savoir être, aptitudes

- BAFA obligatoire
- Savoir travailler en équipe,
- Avoir l'esprit d'initiative,
- Dynamisme et réactivité,
- Connaitre les besoins et caractéristiques du public accueilli,
- Savoir s'adapter aux différents publics accueillis,
- Savoir réagir aux besoins et aux situations d'urgence,
- Capacité d'organisation,
- Sens de la communication et du relationnel,
- Savoir se remettre en question,
- Respecter les consignes
- Rigueur, discrétion.

Conditions particulières :

- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public et décalés selon les besoins.
- Grande disponibilité (congrés hors vacances scolaires, voir imposés).
- Temps de travail annualisé.

Sans offrePas d'offre associée

V060251114000397001 CCAS DE MERU	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/12/2025
Responsable RPA / service senior (H/F) CCAS - Beausejour Missions :						

1. Gestion de la résidence « Beauséjour » :

Relation avec les résidents et les familles :

- Accueillir les candidats afin de présenter la structure puis établir le contrat de séjour et le projet d'accueil individualisé.
- Organiser l'évaluation des besoins individuels des personnes accueillies en lien avec les familles en étant garant de la qualité de l'accompagnement.
- Adapter des réponses sociales et/ou sanitaires à la problématique des personnes accueillies en lien avec les services adaptés (service social, MDA, hôpitaux, infirmières...).
- Travailler sur le projet d'animation en lien avec l'animateur de la structure dans le cadre du CPOM.
- Mise en place et animation du CVS.

Animation et pilotage d'équipe :

- Encadrer une équipe pluriprofessionnelle de 4 agents.
- Répartir et coordonner les activités en fonction des contraintes du service afin de garantir une continuité de service.
- Promouvoir une politique de bientraitance et prévenir la maltraitance.
- Accompagnement des équipes dans l'évolution de leurs compétences par l'intermédiaire de formation.

Gestion administrative et financière :

- En lien avec la direction du CCAS, élaboration du budget et en assurer le suivi.
- Être le relais des problèmes techniques de la résidence en alertant le bon interlocuteur (prestataires externes, service technique...).
- Veiller à la coordination des différents intervenant extérieurs.
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et le mettre en œuvre en proposant des améliorations en lien avec la direction du CCAS.
- Préparation des commissions d'attribution.
- Rédiger le cahier des charges pour l'évaluation externe, en lien avec la direction du CCAS.
- Réalisation d'écrits en lien avec la direction (rapports, CPOM...).

2. Animation du programme senior ville :

- Gestion de la plateforme « J'aide ici Méru » en traitant les demandes et en participant à son développement (recherche de bénévoles, organisation du pot des bénévoles, communication...).
- Concevoir et assurer la résiliation du programme annuel des animations seniors en incluant la semaine bleue.
- Accompagnement aux sorties et activités.
- Préparation et animation des festivités de fin d'année (gala, colis...).

Avec offre O060251114000397 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251114000397-responsable-rpa-service-senior>

V060251114000453001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/11/2025	01/01/2026
CCAS DE MERU						

Directeur/trice - Halte-Garderie CCAS - Halte Garderie

La ville de Méru est la septième plus grande ville de l'Oise (14 808 habitants), elle est située à 50 Km de Paris. Elle est placée sur la ligne de train Beauvais-Paris Nord et est desservie par l'autoroute A16. De par son statut de ville-centre, elle est riche d'activités culturelles, sportives et associatives et offre une multitude de loisirs : musée, cinéma, médiathèque, complexes sportifs...

Responsable hiérarchique : (N+1) : Directrice du CCAS

Grade : Educateur territorial de Jeunes Enfants

Missions :

1. Favoriser l'adaptation de l'enfant et de sa famille en garantissant un accueil individualisé :

- Accueillir l'enfant et sa famille (adaptation, gestion du planning des réservations).*
- Accompagner et soutenir la parentalité en créant une relation de confiance avec les familles, en lien étroit avec l'équipe.*
- Organisation de temps d'observation et de partage en équipe pour une meilleure évaluation des situations et des pratiques d'accueil au quotidien.*
- Proposer des activités pédagogiques et ludiques adaptées au développement global des enfants, en lien avec le projet éducatif.*
- En lien avec le référent santé et accueil inclusif de la structure, mettre en place des PAI et/ou des protocoles d'accueil adaptés pour les enfants en situation de handicap.*

2. Management des équipes :

- Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire en animant et coordonnant l'activité de la structure en fonction des besoins.*
- Organisation des plannings de l'équipe (annualisation, planning d'ouverture et de fermeture).*
- Accompagnement des équipes dans l'évolution de leurs compétences.*
- Garantir l'application des normes en matière de santé, d'hygiène et de sécurité par l'intermédiaire de procédures internes.*
- Accueil des stagiaires et gestion des recrutements en lien avec la direction du CCAS.*

3. Gestion administrative et financière de la structure :

- Concevoir et conduire le projet pédagogique de la crèche en accord avec les politiques publiques et le projet éducatif de l'établissement, en collaboration avec l'équipe.*
- Garantir l'application du cadre juridique et le respect des procédures internes de la collectivité.*
- Préparation de la commission d'attribution des places en lien avec la secrétaire petite enfance.*
- Gestion des entrées et sorties des enfants en établissant les contrats adaptés.*
- Garantir un taux d'occupation minimal de 70%.*
- Élaboration du budget du service en lien avec la direction du CCAS et en assurer le suivi.*
- Établissement des bons de commande en lien avec l'assistante de direction du CCAS.*
- Rédiger des écrits (projets, bilans des sections, informations préoccupantes...).*

Savoir-faire :

- Maîtrise de la réglementation dans le domaine de la Petite Enfance.*



	<p>- <i>Connaissances approfondies du développement de l'enfant et de ses besoins fondamentaux.</i></p> <p><i>Savoir-être :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Douceur et patience avec les enfants et leurs parents.</i> - <i>Esprit fédérateur.</i> - <i>Grande capacité d'organisation.</i> <p><i>Relation fonctionnelles (interne et externe) :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ensemble des services CCAS (épicerie sociale, RPA, service social, PRE) et municipaux (médiathèque, centre social, service culturel...).</i> - <i>Collaboration étroite avec le département (PMI) et la CAF.</i> - <i>Echange régulier avec les élus.</i> <p><i>Conditions particulières :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Temps plein (1 607h annualisées) : 50% en direction et 50% en section.</i> - <i>Horaires avec amplitude et rythme variable en fonction du planning et des obligations du service.</i> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
<p>V060251117001335001</p> <p>CCAS DE MERU</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>17/11/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>Auxiliaire de puériculture (H/F) – Halte-garderie CCAS - Halte Garderie</p> <p><i>Missions :</i></p> <p><i>L'auxiliaire de puériculture veille au bien-être de l'enfant en assurant les soins quotidiens d'hygiène et en créant un climat de confiance et de sécurité autour de lui.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Accompagner l'enfant dans son développement psychologique, psychomoteur, cognitif et affectif.</i> • <i>Favoriser le développement de l'autonomie de l'enfant en lui offrant un environnement sécurisant.</i> • <i>Soutenir l'enfant dans le développement de son imagination, de sa créativité et de sa curiosité.</i> • <i>Permettre à l'enfant, grâce à ses mots, ses gestes et son attitude, de développer sa confiance en lui et l'estime de lui-même.</i> • <i>Accueillir les familles au quotidien et soutenir les parents par l'écoute et le conseil.</i> • <i>Travailler en équipe, en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants.</i> • <i>Participer à l'élaboration du projet de la structure.</i> <p>Avec offre O060251117001335 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251117001335-auxiliaire-puericulture-halte-garderie</p>						
<p>V060251114001620001</p> <p>COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU BEAUVAISIS</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>14/11/2025</p>	<p>01/12/2025</p>
<p>Agent d'accueil et d'entretien</p> <p><i>Vous assurerez l'entretien des vestiaires, locaux annexes et équipements, en respectant strictement les règles d'hygiène et de sécurité. Vous utiliserez les</i></p>						



	<p><i>outils et produits de nettoyage appropriés (auto-laveuse, mono-brosse, etc.), gérez l'inventaire des produits et signalez toute anomalie concernant les équipements à disposition du public (sèche-cheveux, casiers, WC, douches)</i> <i>Vous assurerez l'accueil physique et téléphonique des usagers, la gestion des entrées (groupes, réservations), ainsi que les renseignements sur les activités et abonnements proposés. Vous surveillerez les vestiaires, orienterez les visiteurs, veillerez au respect du règlement intérieur et gérez les situations conflictuelles avec diplomatie. Vous appliquerez les procédures d'urgence (POSS) en cas de besoin</i> <i>Vous encaisserez les droits d'entrée, vérifierez les recettes quotidiennes, et assurerez la vente des produits et services via la billetterie informatisée. Vous participerez à la gestion des réservations, inscriptions et au suivi administratif (courriers, tableaux de bord, archivage)</i> <i>Vous contrôlez l'état et la conformité des marchandises livrées</i> <i>Ponctuellement, vous contribuerez à l'embellissement et à l'organisation d'événements au sein de l'établissement. Vous participerez aux réunions d'équipe et aux formations visant à améliorer la qualité du service. Enfin, vous pourrez assurer des remplacements ponctuels dans les autres établissements aquatiques du Beauvaisis pour des missions d'accueil et d'entretien</i> Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251114000810001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLÉE DORÉE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/11/2025	13/01/2026
<p>Chargé(e) d'urbanisme <i>Instruction des dossiers d'urbanisme :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse technique et juridique des demandes d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, permis d'aménager, déclarations préalables, certificats d'urbanisme opérationnel) de manière totalement dématérialisée, - Vérification de la conformité des projets aux documents d'urbanisme (PLU, RNU, SCOT, etc.), aux règles de construction et aux législations en vigueur (environnement, accessibilité, etc.) Rédaction des décisions au regard de la réglementation (accords, refus, prorogations, etc.) et préparation des courriers d'instruction (modifications de délais, incomplet ...) - Visites de conformité en cas de sollicitation des communes membres et rédaction le cas échéants des procès-verbaux d'infractions ..., - Suivi administratif des contentieux (recours gracieux ou recours administratif) - Respect des procédures et des délais réglementaires, - Relations avec les élus, les pétitionnaires (si la commune le demande) et l'administration (services de l'Etat, concessionnaires ...) - Calcul de la PFAC et de la taxe communautaire, <p><i>Instruction des demandes d'autorisations de publicité extérieure :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Étudier et instruire les demandes d'installation d'enseignes, pré-enseignes et dispositifs publicitaires (panneaux publicitaires, affichage temporaire, etc.) ; - Vérifier la conformité des demandes avec la législation nationale (Code de l'environnement) ; - Proposer des solutions de mise en conformité et rédiger des avis et décisions d'autorisation, de refus ou de régularisation. <p><i>Accompagnement des communes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseiller les communes membres en amont sur la réalisation des projets et les règles d'urbanisme applicables ; 						

	<p>- Apporter un appui technique aux élus dans la prise de décision ; - Participer aux réunions et commissions en lien avec les dossiers d'instruction. Veille juridique et réglementaire : - Assurer une veille juridique sur les évolutions législatives et réglementaires en matière d'urbanisme et de droit des sols ; - Proposer des adaptations des procédures en fonction des évolutions du cadre législatif ; - Réalisation de suivis statistiques ; - Rédactions de notes de décision sur les dossiers à enjeux ; Missions ponctuelles : - Participation à l'élaboration du rapport annuel d'activité ; - Transmission des renseignements d'ordre statistique et des données fiscales aux organismes compétents (SITADEL, communes...) ; - Formation des secrétaires de Mairies dans le cadre d'évolutions règlementaires ou en lien avec les mises à jour du logiciel d'instruction ; - Participation à l'élaboration du budget du service ; - Facturation annuelle de la prestation d'instruction aux communes ; - Suivi du contrat de prestation de service avec l'éditeur de logiciel (INETUM - Cart@ds) ; - Participation aux réunions liées à l'évolution des règlements d'urbanisme ; Avec offre O060251114000810 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251114000810-charge-e-urbanisme</p>					
<p>V060251118000493001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>20h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/11/2025</p>	<p>01/12/2025</p>
<p>Agent en charge de l'entretien des locaux Entretien Mission d'entretien de l'établissement sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer les espaces intérieurs et extérieurs (cours, voie d'accès, jardins...) : Selon la périodicité et le plan de travail élaboré par la direction du service technique. En tenant compte des périodes d'utilisation et des activités. En respectant les prescriptions d'utilisation des produits. En respectant la longévité des appareils ménagers (respect des notices). En veillant à la sécurité du personnel et des publics • Effectuer le grand nettoyage de l'établissement : pièces et espaces communs, machines, supports spécifiques (rideaux et stores extérieurs). • Gérer les stocks de produit d'entretien et établir les besoins avec la coordinatrice. • Participer aux réunions indispensables organisées par la direction des services techniques. • Utiliser les EPI (Equipement de Protection Individuelle) adapté aux travaux effectués. <p>2 – Participation à la vie de l'établissement sous la responsabilité de la direction de l'établissement :</p> <p>Dans tous les établissements - Petite Enfance et Enfance :</p>						

	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'aménagement des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants lors de repos, jeux et repas. • Effectuer l'entretien des matériels pédagogiques et des jeux en lien avec le personnel. • Apporter son concours, à la demande de la directrice et sous sa responsabilité, aux activités de l'établissement, y compris auprès des enfants. • Laver, étendre et repasser le linge nécessaire à l'établissement. • Préparer et servir les collations journalières des enfants en respectant les règles de circuit propre et de circuit sale. • A la demande de la directrice, participer à la préparation ou à la remise à température des repas. <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
<p>V060251118001739001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PAYS D'OISE ET D'HALATTE</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/11/2025</p>	<p>01/01/2026</p>
<p>Auxiliaire de puériculture à la Halte Garderie-Itinérante Petite enfance <i>L'auxiliaire de puériculture est placée sous l'autorité de la directrice de crèche.</i></p> <p><i>Le Pôle Petite Enfance propose un mode de garde collectif et individuel pour le jeune enfant de 3 mois à 4 ans aux familles du territoire de la collectivité.</i></p> <p><i>L'auxiliaire de puériculture veille à l'hygiène et à la santé du jeune enfant, lui dispense les soins nécessaires, favorise son éveil et son développement, dans le respect de sa personne.</i></p> <p><i>Elle veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité réglementaires.</i></p> <p>Avec offre O060251118001739 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251118001739-auxiliaire-puericulture-halte-garderie-itinerante</p>						
<p>V060251119000500001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PLATEAU PICARD</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/11/2025</p>	<p>13/01/2026</p>
<p>agent (e) de suivi de collecte des déchets DECHETS MENAGERS <i>Dans le cadre de son programme d'actions en faveur du développement du tri, la Communauté de communes du Plateau Picard renforce son action sur le terrain de suivi de la qualité du tri, de la collecte et du parc de colonnes d'apport volontaires.</i></p> <p><i>Au sein du service déchets ménagers, l'agent recruté intégrera une équipe de 3 personnes intervenant sur le terrain pour favoriser la pratique du tri en veillant au respect des règles de fonctionnement du service ainsi qu'au bon entretien des équipements destinés à la collecte du tri.</i></p> <p><i>Les principales missions exercées seront les suivantes :</i> <i>Contrôle du respect des règles de collecte des déchets</i></p>						

	<p>- Réaliser des contrôles avant, pendant ou après la collecte des déchets ménagers pour évaluer le respect des consignes de tri par les usagers et des consignes de collecte par le prestataire</p> <p>- Saisir sur informatique le bilan des contrôles réalisés</p> <p>Suivi et entretien du parc de colonnes pour la collecte du tri</p> <p>- Vérifier le bon état du parc de conteneurs de tri et son entretien</p> <p>- Suivi et gestion du stock des équipements et fournitures</p> <p>- Intervenir ponctuellement en renfort pour le nettoyage des abords des plates-formes de collecte du tri</p> <p>Avec offre O060251119000500 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251119000500-agent-e-suivi-collecte-dechets</p>					
V060251119000688001	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/12/2025
COMMUNAUTE DE COMMUNES SENLIS SUD OISE	<p>gestionnaire financier Finances</p> <p><i>La Communauté de communes Senlis Sud Oise (CCSSO), 26 000 habitants, est une intercommunalité de 17 communes, située au sud-est du département de l'Oise.</i></p> <p><i>Son territoire bénéficie d'une position stratégique, en proximité de l'autoroute A1, de l'aéroport Paris Charles de Gaulle et du bassin d'emploi de l'Île-de-France et d'un patrimoine naturel et culturel privilégié.</i></p> <p><i>Le Pôle Finances, Commande Publique et Mutualisation apporte une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, d'information, d'accueil et de suivi des dossiers de l'Intercommunalité.</i></p> <p><i>Le pôle est en cours de structuration, et la CCSSO crée un poste de gestionnaire comptable au sein de la direction des finances, de la commande publique et de la mutualisation (H/F).</i></p> <p>Avec offre O060251119000688 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251119000688-gestionnaire-financier</p>					
V060251118000332001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/11/2025	01/01/2026
COMPIEGNE	<p>Bibliothécaire - chargé d'animations et de collections jeunesse (h/f)</p> <p><i>Bibliothécaire - chargé d'animations et de collections jeunesse (h/f)</i></p> <p>Avec offre O060251118000332 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251118000332-bibliothecaire-charge-animations-collections-jeunesse</p>					
V060251118000180001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	18/11/2025	01/12/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Second de cuisine BLV TB					

	<i>Second de cuisine</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251118000564001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/11/2025	02/12/2025
	HUISSIER CABINET <i>HUISSIER</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000299001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/11/2025	02/01/2026
	Conseiller Emploi Bus Est (h/f) 251119 - MB <i>Conseiller Emploi Bus Est</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000317001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
	Conseiller en insertion professionnelle XP (h/f) 251119 - CIP XP <i>Conseiller en insertion professionnelle XP</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000317002 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
	Conseiller en insertion professionnelle XP (h/f) 251119 - CIP XP <i>Conseiller en insertion professionnelle XP</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000317003 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
	Conseiller en insertion professionnelle XP (h/f) 251119 - CIP XP <i>Conseiller en insertion professionnelle XP</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000317004 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026

L'OISE	Conseiller en insertion professionnelle XP (h/f) 251119 - CIP XP <i>Conseiller en insertion professionnelle XP</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000317005	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Conseiller en insertion professionnelle XP (h/f) 251119 - CIP XP <i>Conseiller en insertion professionnelle XP</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000317006	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Conseiller en insertion professionnelle XP (h/f) 251119 - CIP XP <i>Conseiller en insertion professionnelle XP</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000317007	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Conseiller en insertion professionnelle XP (h/f) 251119 - CIP XP <i>Conseiller en insertion professionnelle XP</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000317008	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Conseiller en insertion professionnelle XP (h/f) 251119 - CIP XP <i>Conseiller en insertion professionnelle XP</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000317009	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Conseiller en insertion professionnelle XP (h/f) 251119 - CIP XP <i>Conseiller en insertion professionnelle XP</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000317010	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE	Conseiller en insertion professionnelle XP (h/f) 251119 - CIP XP <i>Conseiller en insertion professionnelle XP</i> Sans offrePas d'offre associée					

L'OISE	Conseiller en insertion professionnelle XP (h/f) 251119 - CIP XP <i>Conseiller en insertion professionnelle XP</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000317011	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Conseiller en insertion professionnelle XP (h/f) 251119 - CIP XP <i>Conseiller en insertion professionnelle XP</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000317012	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Conseiller en insertion professionnelle XP (h/f) 251119 - CIP XP <i>Conseiller en insertion professionnelle XP</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000326001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	19/11/2025	01/12/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Second de cuisine (h/f) 251119 - CR <i>Second de cuisine</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000343001	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/01/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Évaluateur autonomie APA-PCH (h/f) 251119 - CP <i>Évaluateur autonomie APA-PCH</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251119000392001	Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/12/2025
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE	Gestionnaire / référent du patrimoine d'infrastructures (h/f) 251119 - YB <i>Gestionnaire / référent du patrimoine d'infrastructures</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251117000174001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à	35h00	Oui	17/11/2025	23/12/2025



Communauté de Communes du Pays Noyonnais		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p>Chargé(e) de projet évènementiel/R Communication et évènementiel <i>Les services Communication et Évènementiel mutualisés entre la Communauté de communes du Pays noyonnais et la Ville de Noyon recrutent un chargé de projets évènementiel</i> <i>Le chargé de projet évènementiel conçoit, organise et gère les évènements organisés par la Ville et la Communauté de Communes du Pays Noyonnais, dans le respect des orientations stratégiques qui lui sont données.</i> Avec offre O060251117000174 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251117000174-charge-e-projet-evenementiel-r</p>						
V060251117000453001 LA CROIX SAINT OUEN	Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/11/2025	06/01/2026
<p>auxiliaire de puériculture Structure Multi Accueil <i>La Ville de La Croix Saint Ouen, commune de 5 200 habitants, située entre Compiègne (7 km) et Senlis (22 km) et à 1h de Paris, recrute pour son service Petite Enfance, un(e) Auxiliaire de Puériculture à temps complet (35h00 hebdomadaires).</i> <i>Placé(e) sous l'autorité de la responsable de la Structure Multi-accueil, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure Multi-accueil.</i> Avec offre O060251117000453 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251117000453-auxiliaire-puericulture</p>						
V060251112001274001 LE PLESSIS BELLEVILLE	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	12/11/2025	08/12/2025
<p>Gestionnaire bibliothèque municipale BIBLIOTHEQUE - Accueil physique et téléphonique du public - Relations avec les usagers (renseignements, inscriptions...) - Réception et rangement des livres et documents - Réparation et entretien des collections - Contrôle de la qualité de conservation des collections Sans offrePas d'offre associée</p>						
V060251112001289001 LE PLESSIS BELLEVILLE	Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	12/11/2025	01/12/2025
<p>Responsable logistique LOGISTIQUE - Gestion du personnel d'entretien, des recrutements,</p>						



	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation des agents, - Gestion des plannings des agents d'entretien - Déplacements et contrôle du ménage dans les écoles, restaurants scolaires et bâtiments communaux - Gestion des absences (organiser les remplacements des agents) - Suivi du budget des consommables et mise en concurrence pour avoir le meilleur prix - Suivi budget - Gestion et distribution des produits d'entretien dans les différents services - Livraison des produits d'entretien dans les locaux communaux - Contrôle travail des agents, évaluation et notation (entretien annuel) - Gestion des conflits - Organiser le temps de repas des enfants et le service de restauration cantine Pré au Lièvre - Faire le suivi du travail des agents - Gestion des fiches de « protocole nettoyage » Sans offrePas d'offre associée					
V060251112001290001 LE PLESSIS BELLEVILLE	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	12/11/2025	01/12/2025
	Gestionnaire Etat civile ETAT CIVIL <ul style="list-style-type: none"> - Demandes d'extraits ou copies d'actes - Demandes de certificats (de vie, de résidence, d'hérédité, de vie maritale) - Actes dressés : naissances, changement de Nom, Reconnaissance, décès, transcriptions, - Préparation des cérémonies de mariage (livret, acte, avis de mention ...) - Liste des informations d'état civil, cartes de félicitations - Demande de duplicata de livrets de famille - Planning des mariages et assistance auprès de l'élu lors des célébrations mariage - Enregistrement des avis de naissance extérieure Sans offrePas d'offre associée					
V060251114000106001 MONTATAIRE	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	6h25	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	14/11/2025	01/12/2025
	Agent.e d'animation et d'accompagnement de pause méridienne Accueils de Loisirs 1°) Assure l'accompagnement et l'animation pendant la pause méridienne.					

	<p>2°) Applique et contrôle les règles de sécurité dans les activités. 3°) Réalise l'animation du temps de repas. 4°) Reste vigilante sur les risques qui peuvent être rencontrés et en fait remonter l'information lors des quarts d'heure sécurité. Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251114000106002	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	6h25	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	14/11/2025	01/12/2025
MONTATAIRE	<p>Agent.e d'animation et d'accompagnement de pause méridienne Accueils de Loisirs 1°) Assure l'accompagnement et l'animation pendant la pause méridienne. 2°) Applique et contrôle les règles de sécurité dans les activités. 3°) Réalise l'animation du temps de repas. 4°) Reste vigilante sur les risques qui peuvent être rencontrés et en fait remonter l'information lors des quarts d'heure sécurité. Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251114000106003	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	6h25	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	14/11/2025	01/12/2025
MONTATAIRE	<p>Agent.e d'animation et d'accompagnement de pause méridienne Accueils de Loisirs 1°) Assure l'accompagnement et l'animation pendant la pause méridienne. 2°) Applique et contrôle les règles de sécurité dans les activités. 3°) Réalise l'animation du temps de repas. 4°) Reste vigilante sur les risques qui peuvent être rencontrés et en fait remonter l'information lors des quarts d'heure sécurité. Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251114001205001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/11/2025	01/01/2026
MONTATAIRE	<p>Agent.e polyvalent.e du bâtiment Bâtiment 1°) Diagnostique et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités. 2°) Effectue les travaux d'entretien courant des équipements relevant de sa ou ses spécialités. 3°) Assure l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.</p>					

	<p>4°) Assure le renfort auprès des autres corps de métiers. 5°) Fait remonter toutes informations à son supérieur hiérarchique notamment à l'occasion des quarts d'heure sécurité ou lors d'incidents. Avec offre O060251114001205 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251114001205-agent-e-polyvalent-e-batiment</p>					
V060251117000282001 NANTEUIL LE HAUDOIN	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/11/2025	05/01/2026
<p>Agent de cuisine Restauration scolaire Ville de 4 262 habitants en plein essor, membre de la Communauté de Communes du Pays de Valois, Nanteuil-le-Haudouin recrute, dans le cadre d'une création d'emploi, un(e) agent de cuisine.</p> <p>Placée sous la responsabilité de la cheffe de cuisine, la personne recrutée participe à la production culinaire et contribue au bon fonctionnement du service de restauration. Elle assiste la cheffe de cuisine dans la préparation des repas, l'organisation des tâches quotidiennes et le respect des normes réglementaires, afin de garantir la qualité du service rendu aux usagers.</p> <p>L'agent(e) de cuisine veille également à l'application et au respect du Plan de Maîtrise Sanitaire au sein de la cuisine. Avec offre O060251117000282 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251117000282-agent-cuisine</p>						
V060251113001418001 NOGENT SUR OISE	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
<p>AGENT DE MEDIATHEQUE Service public : - Participer aux opérations de prêt, retour et inscription - Renseigner et guider les usagers - Assurer la surveillance des espaces publics - Faire respecter le règlement intérieur Développement, gestion et mise en valeur des collections : - Acquérir, - Cataloguer - Equiper - Contribuer à la conception, l'animation et la mise en oeuvre d'actions et de dispositifs de médiation documentaire - Ranger les collections Actions culturelles : - Contribuer à la conception, l'animation et la programmation d'actions et</p>						

	<p><i>d'évènements culturels</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au suivi administratif des actions et évènements culturels - Accueillir des collectivités et des groupes - Participer aux évènements organisés par la Ville <p><i>Médiation numérique :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'alimentation de la page Facebook de la médiathèque <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
V060251119000706001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h53	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/11/2025	01/12/2025
NOINTEL	<p>Agent d'entretien des locaux et de service des repas à la cantine scolaire</p> <p><i>Missions :</i></p> <p><i>Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux de la commune (Salle Henri Sénéchal, bâtiments scolaires)</i></p> <p><i>Assurer, durant la pause méridienne, le service de repas à la cantine scolaire et l'entretien des locaux après le service</i></p> <p>Avec offre O060251119000706 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251119000706-agent-entretien-locaux-service-repas-cantine-scolaire</p>					
V060251117001149001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de détachement	24h30	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/11/2025	20/11/2025
SAINT LEU D'ESSERENT	<p>Animatrice Halte-jeux Solidarité</p> <p><i>Sous la direction de la responsable de la halte jeux, vous assurez l'accueil et la garde des jeunes enfants. Vous répondez à leurs besoins fondamentaux et contribuez à leur développement, leur éducation et leur socialisation tout en respectant le projet pédagogique.</i></p> <p>Avec offre O060251117001149 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251117001149-animatrice-halte-jeux</p>					
V060251118001639001	Adjoint du patrimoine	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	18/11/2025	20/11/2025
SAINT MARTIN AUX BOIS	<p>AGENT DU PATRIMOINE</p> <p><i>Accueil, information et conseil au public</i></p> <p><i>Contribution à l'accueil des groupes spécifiques (enfants, seniors)</i></p> <p><i>Gestion des inscriptions, planning et opérations de prêt/retour, réservation et prolongation des documents</i></p> <p><i>Relation avec la bibliothèque départementale</i></p> <p><i>Edition des courriers de relance et réservation</i></p> <p><i>Opération de collecte, rangement, de communication, réintégration des documents</i></p> <p><i>Assurer la conservation, la documentation et l'inventaire des ouvrages de la bibliothèque</i></p> <p><i>Participer et/ou organiser des animations culturelles</i></p>					

	Avec offre O060251118001639 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251118001639-agent-patrimoine					
V060251114000352001 SAINT MAXIMIN	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/11/2025	14/11/2025
	Agent de traversé des écoles Police Municipale - Assurer la traversée mairie/école, 4 fois par jour de 8h15 à 8h45, de 11h15 à 11h45, de 13h15 à 13h45 et de 16h15 à 16h45. Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000577001 SAINTINES	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/11/2025	05/01/2026
	Agent de restauration scolaire et d'entretien des locaux Agent de restauration scolaire : * Réception et remise en température des repas selon les enfants (âge, régime alimentaire etc. ...) * Préparation des tables et chariots de repas * Service des repas * Remise en état de la cuisine et de la salle de repas selon les protocoles de nettoyage établis * Gérer les stocks alimentaires et les produits d'entretiens Agent d'entretien des locaux : * Nettoyer les locaux communaux (cantine, mairie, gymnase) * Organiser méthodiquement son travail en fonction des protocoles établis, du planning et des consignes orales ou écrites * Lire les étiquettes, respecter les consignes d'utilisation et effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter * Dépoussiérer, aspirer, balayer, laver et désinfecter les locaux et les surfaces * Respecter la discrétion requise lors d'interventions dans les locaux occupés * Détecter les anomalies et/ou les dysfonctionnements et les signaler * Vérifier la quantité ; et la qualité ; des produits, assurer la gestion du stock de produits * Nettoyer les matériels et les machines après utilisation * Ranger méthodiquement les produits après utilisation * Opérer le tri sélectif * Vider et désinfecter les poubelles et remettre de nouveaux sacs poubelles Avec offre O060251113000577 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o060251113000577-agent-restauration-scolaire-entretien-locaux					
V060251113000890001 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Caporal de SPP, Sapeur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
	Equipier SDIS60					

	<i>Sapeurs et équipiers issus de la Formation d'intégration SPP FI 46</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000890002	Caporal de SPP, Sapeur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Equipier SDIS60 <i>Sapeurs et équipiers issus de la Formation d'intégration SPP FI 46</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000890003	Caporal de SPP, Sapeur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Equipier SDIS60 <i>Sapeurs et équipiers issus de la Formation d'intégration SPP FI 46</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000890004	Caporal de SPP, Sapeur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Equipier SDIS60 <i>Sapeurs et équipiers issus de la Formation d'intégration SPP FI 46</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000890005	Caporal de SPP, Sapeur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Equipier SDIS60 <i>Sapeurs et équipiers issus de la Formation d'intégration SPP FI 46</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000890006	Caporal de SPP, Sapeur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Equipier SDIS60 <i>Sapeurs et équipiers issus de la Formation d'intégration SPP FI 46</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000890007	Caporal de SPP, Sapeur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Equipier SDIS60					



	<i>Sapeurs et équipiers issus de la Formation d'intégration SPP FI 46</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000890008	Caporal de SPP, Sapeur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Equipier SDIS60 <i>Sapeurs et équipiers issus de la Formation d'intégration SPP FI 46</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000890009	Caporal de SPP, Sapeur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Equipier SDIS60 <i>Sapeurs et équipiers issus de la Formation d'intégration SPP FI 46</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000890010	Caporal de SPP, Sapeur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Equipier SDIS60 <i>Sapeurs et équipiers issus de la Formation d'intégration SPP FI 46</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000890011	Caporal de SPP, Sapeur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Equipier SDIS60 <i>Sapeurs et équipiers issus de la Formation d'intégration SPP FI 46</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000890012	Caporal de SPP, Sapeur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Equipier SDIS60 <i>Sapeurs et équipiers issus de la Formation d'intégration SPP FI 46</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000917001	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS						

	Chef d'agrès SDIS60 _PESO 2025 <i>affectation des sergents issus du PESO 2025 et mobilités internes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000917002 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
	Chef d'agrès SDIS60 _PESO 2025 <i>affectation des sergents issus du PESO 2025 et mobilités internes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000917003 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
	Chef d'agrès SDIS60 _PESO 2025 <i>affectation des sergents issus du PESO 2025 et mobilités internes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000917004 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
	Chef d'agrès SDIS60 _PESO 2025 <i>affectation des sergents issus du PESO 2025 et mobilités internes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000917005 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
	Chef d'agrès SDIS60 _PESO 2025 <i>affectation des sergents issus du PESO 2025 et mobilités internes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000917006 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
	Chef d'agrès SDIS60 _PESO 2025					



	<i>affectation des sergents issus du PESO 2025 et mobilités internes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000917007 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
	Chef d'agrès SDIS60 _PESO 2025 <i>affectation des sergents issus du PESO 2025 et mobilités internes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000917008 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
	Chef d'agrès SDIS60 _PESO 2025 <i>affectation des sergents issus du PESO 2025 et mobilités internes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000917009 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
	Chef d'agrès SDIS60 _PESO 2025 <i>affectation des sergents issus du PESO 2025 et mobilités internes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000917010 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/12/2025
	Chef d'agrès SDIS60 _PESO 2025 <i>affectation des sergents issus du PESO 2025 et mobilités internes</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000933001 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
	Chef d'agrès SDIS60 FAE ADJ 2025 <i>Mobilité interne des adjudants issus de la FAE des adjudants 2025.</i>					

	Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000933002 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
	Chef d'agrès SDIS60 FAE ADJ 2025 <i>Mobilité interne des adjudants issus de la FAE des adjudants 2025.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000933003 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
	Chef d'agrès SDIS60 FAE ADJ 2025 <i>Mobilité interne des adjudants issus de la FAE des adjudants 2025.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000933004 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
	Chef d'agrès SDIS60 FAE ADJ 2025 <i>Mobilité interne des adjudants issus de la FAE des adjudants 2025.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000933005 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
	Chef d'agrès SDIS60 FAE ADJ 2025 <i>Mobilité interne des adjudants issus de la FAE des adjudants 2025.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000933006 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
	Chef d'agrès SDIS60 FAE ADJ 2025 <i>Mobilité interne des adjudants issus de la FAE des adjudants 2025.</i> Sans offrePas d'offre associée					

V060251113000933007	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Chef d'agrès SDIS60 FAE ADJ 2025 <i>Mobilité interne des adjudants issus de la FAE des adjudants 2025.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000933008	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Chef d'agrès SDIS60 FAE ADJ 2025 <i>Mobilité interne des adjudants issus de la FAE des adjudants 2025.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000933009	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Chef d'agrès SDIS60 FAE ADJ 2025 <i>Mobilité interne des adjudants issus de la FAE des adjudants 2025.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000933010	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Chef d'agrès SDIS60 FAE ADJ 2025 <i>Mobilité interne des adjudants issus de la FAE des adjudants 2025.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000933011	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Chef d'agrès SDIS60 FAE ADJ 2025 <i>Mobilité interne des adjudants issus de la FAE des adjudants 2025.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000933012	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026

SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS		une mobilité interne au sein de la collectivité				
	Chef d'agrès SDIS60 FAE ADJ 2025 <i>Mobilité interne des adjudants issus de la FAE des adjudants 2025.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000933013 SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
	Chef d'agrès SDIS60 FAE ADJ 2025 <i>Mobilité interne des adjudants issus de la FAE des adjudants 2025.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251113000855001 SYNDICAT MIXTE SYNDICAT MIXTE DU PORT FLUVIAL A LONGUEIL SAINTE MARIE	Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	4h00	Non	14/11/2025	01/01/2026
	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) SMPF <i>Directeur SMPF</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251114001530001 SYNDICAT MIXTE SYNDICAT MIXTE DU PORT FLUVIAL A LONGUEIL SAINTE MARIE	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	2h30	Non	14/11/2025	01/01/2026
	Responsable de gestion comptable (h/f) <i>Assistant comptable</i> Sans offrePas d'offre associée					
V060251114001534001 SYNDICAT MIXTE SYNDICAT MIXTE DU PORT FLUVIAL A LONGUEIL SAINTE MARIE	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	2h00	Non	14/11/2025	01/01/2026
	Assistant ressources humaines (h/f) <i>Gestionnaire RH</i> Sans offrePas d'offre associée					