**Lettre de proposition de rupture conventionnelle à l’initiative**

**de l’employeur public**

***Les mentions en italiques constituent des commentaires destinés à faciliter la rédaction du courrier. Ils doivent être supprimés du courrier définitif.***

 Monsieur *(Madame)*....

……………………….

 ……………………….

 à … , le …

**Lettre recommandée avec AR n° :**

***Ou remise en main propres contre signature***

**Objet :** proposition de rupture conventionnelle et convocation à un entretien.

Monsieur *(Madame)*,

Par la présente *(et suite à nos échanges)*, je vous informe que je souhaiterais engager une procédure de rupture conventionnelle conformément aux dispositions de l’article 72 de la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, de l’article L. 552-1 du code général de la fonction publique et du décret n° 2019-1593 du 31 décembre 2019 relatif à la procédure de rupture conventionnelle dans la fonction publique.

En effet, ces nouvelles dispositions permettent à une autorité territoriale et à un fonctionnaire de convenir en commun des conditions de la cessation définitive des fonctions, qui entraîne radiation des cadres et perte de la qualité de fonctionnaire contre le versement d’une indemnité de rupture et des allocations d'assurance chômage.

Je vous convie donc à un entretien au cours duquel nous aborderons la possibilité de cette rupture conventionnelle, ainsi que les modalités la concernant.

Cet entretien se tiendra **le … (*Rappel : respect d’un délai d’au moins dix jours francs et au plus d’un mois à compter de la demande*), à ... heures, à la mairie** *(ou au siège de l’établissement)* avec Monsieur (Madame) … *(Rappel : l’entretien est conduit par l'autorité territoriale ou son représentant)*.

Je vous rappelle que vous avez le droit de vous faire assister par un conseiller désigné par une organisation syndicale représentative de votre choix au cours de cet entretien. Dans ce cas, il conviendra de m’en informer au préalable.

Je vous prie d’agréer, Monsieur *(Ou Madame)*, l’assurance de ma considération distinguée.

 *Remis en main propre le :* **Le Maire *(le Président)***

 *Date et signature de l’agent :*