

Beauvais, le 30 Janvier 2025

Madame le Maire, Monsieur le Maire,

Chez collègue

A de nombreuses reprises, vous avez attiré mon attention sur vos difficultés à recruter un agent formé au **métier de Secrétaire général de Mairie**.

Le Centre de Gestion de l'Oise souhaite organiser une **nouvelle session de formation** sur ce métier à destination des demandeurs d'emploi. Cette formation théorique et pratique comprendrait également des périodes d'immersion en collectivité pour la mise en pratique des connaissances acquises.

La Région Hauts-de-France nous accompagnerait également via son dispositif « PAss Emploi » et le Centre de Gestion s'engage auprès de celle-ci, en tant qu'employeur, à mettre à disposition de vos communes les agents formés avant que vous ne puissiez les recruter directement.

Afin de mieux identifier les besoins sur notre département, votre concours s'avère indispensable pour que je puisse m'engager auprès de la Région sur une évaluation sincère des besoins.

Aussi, et parce que je dois m'engager auprès de la Région sur notre capacité à proposer un emploi aux personnes formées, il est impératif, d'identifier les employeurs publics ayant un besoin, par le biais de la lettre d'engagement que vous trouverez en pièce-jointe soit pour :

- Accueillir un des participants à la formation citée en objet auprès de votre secrétaire général de mairie en poste, dans le cadre du stage prévu.
- Recevoir en entretien à minima un des stagiaires ayant validé sa formation, dans le cadre d'un recrutement de secrétaire général de mairie dans votre collectivité.
- Proposer un contrat à durée déterminée d'au moins 6 mois à l'un des participants, à l'issue de la formation.

Sans manifestation du besoin, cette session ne pourra être organisée puisque nous devons nous assurer de l'employabilité de nos futures stagiaires.

En complément de cette action, il m'apparaît utile de vous indiquer que le Centre de Gestion a développé une offre de **tutorat** par un secrétaire général de mairie expérimenté, qui pourra venir en accompagnement d'un agent en poste notamment lors d'une prise de fonction ou en soutien de nos secrétaires nouvellement formés et en poste dans vos collectivités. Celui-ci peut également intervenir pour un **appui technique ponctuel**. Il a également la charge d'animer le réseau départemental des secrétaires de mairie constitué depuis 2022. Vous pouvez solliciter une rencontre sur reseauSGM60@cdg60.com

Mes équipes se tiennent à votre disposition pour toute information complémentaire que vous solliciteriez à ce sujet.

Dans cette attente, je vous prie de recevoir, Madame le Maire, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement à vous,

Alain Vassel
Alain VASSELLE

Président du Centre de Gestion de l'Oise

