**PROCES-VERBAL DE COMMUNICATION DE DOSSIER**

Je soussigné, Monsieur *(ou Madame)* …, *(grade)* …, reconnais avoir pris communication des pièces composant mon dossier disciplinaire.

**Le dossier disciplinaire comprend les pièces suivantes**

1) Le dossier disciplinaire :

* Copie de la lettre en date du … informant Monsieur *(ou Madame)* … qu’une procédure disciplinaire est envisagée à son encontre et l’invitant à prendre connaissance de son dossier,
* Copie de la lettre de saisine du conseil de discipline en date du …,
* Copie du rapport disciplinaire et des pièces qui y sont annexées *(dresser l’inventaire des pièces*),

2) Le dossier administratif individuel intégral,

Fait à … le …

 Le Maire L’agent

***NB :*** *en cas de saisine du conseil de discipline, ce PV doit être adressé au conseil.*