**ARRETE PORTANT SUSPENSION DE FONCTIONS**

**De Monsieur (ou Madame) …, Grade …**

***Les mentions en italiques constituent des commentaires destinés à faciliter la rédaction de l’arrêté. Ils doivent être supprimés du contrat définitif.***

Le Maire *(ou le Président)* de...

Vu le code général de la fonction publique, et notamment ses articles L.531-1 à L531-5 ;

Vu le décret n° 89-677 du 18 Septembre 1989 relatif à la procédure disciplinaire applicable aux fonctionnaires territoriaux ;

Considérant qu'il est reproché à Monsieur *(ou Madame)* … d'avoir manqué à l'obligation de ..., ***OU*** d'avoir commis (*préciser les faits constitutifs de la faute*)… ;

Considérant que dans l'intérêt de la collectivité et du service auquel il *(elle)* est affecté(e), il convient d'écarter temporairement Monsieur *(ou Madame)* … de ses fonctions ;

Considérant la saisine du Conseil de discipline,

**ARRÊTE**

**Article 1er**

Monsieur *(ou Madame)* … est suspendu de ses fonctions à compter du …

**Article 2** :

Monsieur *(ou Madame)* … conserve pendant la durée de sa suspension l'intégralité de son traitement, de l'indemnité de résidence (éventuellement du supplément familial de traitement).

**Article 3** :

Le Directeur Général des Services *(ou la secrétaire de mairie, le Directeur…)* est chargé de l’exécution du présent arrêté qui sera notifié à Monsieur *(ou Madame)*...

**Article 4 :**

Le Maire *(ou le Président)* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte, informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif d’Amiens dans un délai de deux mois, à compter de la présente notification.

**Article 5**:

Ampliation du présent arrêté sera transmise au Président du Centre de Gestion et au comptable de la collectivité.

Notifié à l'agent le : Fait à ..., le ...

(date et signature) Le Maire,