**COURRIER DE MISE EN DEMEURE DE REPRISE DE FONCTION**

**SUITE A UNE ABSENCE NON JUSTIFIEE**

***Les mentions en italiques constituent des commentaires destinés à faciliter la rédaction du courrier. Ils doivent être supprimés du courrier définitif.***

***Rappel****: ce courrier doit être adressé à l'agent avant sa radiation des effectifs pour abandon de poste en lettre recommandée avec accusé de réception*

 Monsieur *(Madame)*....

……………………….

 ……………………….

 à … , le …

**Envoi en recommandé avec accusé de réception**

Objet : Mise en demeure

Madame *(Monsieur)*,

Depuis le … vous ne vous êtes pas présenté(e) à votre poste de travail à … (Lieu de travail).

En conséquence, je vous demande de bien vouloir m'informer des raisons qui justifient votre absence et de me fournir les justificatifs nécessaires.

A défaut, veuillez considérer la présente lettre comme une mise en demeure formelle de reprendre vos fonctions à … (Lieu de travail), le … (Date), … (Heure).

*(****Attention : en cas de non retrait par l’agent de la mise en demeure :***

*En vertu de la réglementation postale, un pli recommandé avec accusé de réception présenté au domicile en absence de son destinataire doit être conservé à sa disposition pendant quinze jours au bureau de Poste et peut donc être retiré par l'intéressé pendant ce délai. Lorsque la lettre n'a pu être présentée, la radiation des cadres ne peut intervenir avant l'expiration de ce délai de 15 jours dont bénéficie l'agent pour retirer le recommandé).*

Au cas où vous ne donneriez pas suite à la présente mise en demeure, je serais dans l'obligation de procéder à votre radiation des effectifs, sans procédure disciplinaire préalable.

En abandonnant votre poste de travail, vous rompez en effet, de votre propre initiative le lien qui existe entre vous et … (Nom de la collectivité), vous plaçant ainsi hors du champ d'application des lois et règlements édictés en vue de garantir les droits inhérents à votre emploi.

***(Le cas échéant :*** *Enfin, je vous informe qu’aucune nouvelle relance ne vous sera adressée (il est néanmoins conseillé d’envoyer au moins 2 lettres de mise en demeure de reprise de fonctions avant de procéder à la radiation effective).*

Veuillez agréer, Madame *(Monsieur)*, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire (Président)