**COURRIER D’ACCEPTATION D’UNE DEMISSION**

***(d’un fonctionnaire)***

***Les mentions en italiques constituent des commentaires destinés à faciliter la rédaction du courrier. Ils doivent être supprimés du courrier définitif.***

***Rappel****: ce courrier doit être adressé à l'agent avant sa radiation des cadres pour abandon de poste en lettre recommandée avec accusé de réception*

 Monsieur *(Madame)*....

……………………….

 ……………………….

 à … , le …

**Envoi en recommandé avec accusé de réception n° …**

Objet : Courrier d’acceptation d’une démission

Madame *(Monsieur)*,

Vous nous avez transmis le … un courrier dans lequel vous nous présentiez votre demande de démission à compter du ...

Par la présente, nous accusons bonne réception de votre demande et nous vous informons que nous l’acceptons. Vous serez ainsi radié*(e)* des cadres pour démission à compter du …

À ce titre, je vous informe que votre demande de démission est irrévocable à compter de la présente acceptation.

Vous êtes tenu*(e)* de vous présenter au service et d’exercer vos fonctions jusqu’à la date effective de démission, à savoir le …, et d’épuiser vos droits à congés annuels *(et le cas échéant à RTT et/ou jours de récupération)*.

Dans le cas d’une absence injustifiée d’ici le … *(date de démission)*, vous ne serez pas rémunéré*(e)* au titre du service non fait.

 Vous trouverez en copie votre arrêté de radiation des cadres pour démission à compter du … *(date de démission)*.

Veuillez agréer, Madame *(Monsieur)*, l'expression de mes salutations distinguées.

Notifié à l’agent le … Fait à … le …

Le Maire *(Président)*