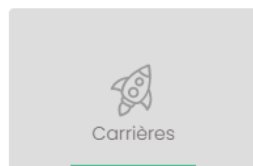
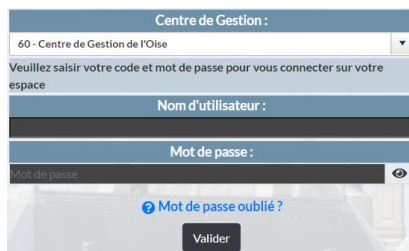


Comment se connecter ?

Se rendre sur le site Internet www.cdg60.fr puis cliquer sur l'accès rapide :



Une fois sur l'écran de connexion, entrer l'identifiant et le mot de passe de la collectivité. Si toutefois vous ne les connaissez pas, il faudra envoyer un mail à support@cdg60.com



Centre de Gestion :
60 - Centre de Gestion de l'Oise
Veuillez saisir votre code et mot de passe pour vous connecter sur votre espace
Nom d'utilisateur :
Mot de passe :
[Mot de passe oublié ?](#)
Valider

FICHE PRATIQUE 01

Découvrir le PORTAIL AGIRHE CARRIERES

Il permet aux collectivités adhérentes d'accéder :

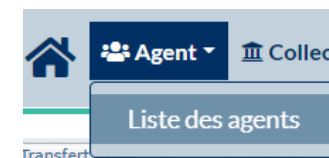
- Aux **données carrières** de leurs agents
- Aux prochaines évolutions de carrières (Avancement d'échelon et avancement de grade)
- Aux arrêtés à imprimer et à valider



De nouvelles fonctionnalités seront intégrées au fil des mois pour vous donner plus d'autonomie jusqu'à devenir un outil indispensable à la gestion RH de votre collectivité.

Consulter le déroulement de Carrière d'un agent ?

Sélectionner « Agent/Liste des Agents »



Puis cliquer sur l'agent concerné, vous retrouverez le détail de sa **situation**.

| |
|-----------------------------------|
| Situation administrative actuelle |
| Temps de travail |
| Déroulement de carrière |
| Prochaines évolutions de carrière |

Vous pouvez alors **imprimer les arrêtés en attente (en rouge)** puis les faire signer à l'autorité territoriale et les envoyer au CDG60 pour vérification et enregistrement.

Consulter les prochaines évolutions de carrière de mon agent ?

Dans la fiche agent, retrouvez certaines informations sur les **prochaines évolutions de carrière** (Titularisation, dates d'avancement d'échelon, dates d'avancement de grade) sous réserve que tous les éléments nécessaires soient à jour et enregistrés.