

Commission Administrative Paritaire

Objet de la saisine	Documents à transmettre
<p><u>Activités privées</u></p> <p>Refus d'accorder une autorisation d'exercice d'une activité privée malgré un avis de compatibilité de la Commission de Déontologie</p>	<p>Identité de l'agent Avis de la Commission de déontologie Motivation de la saisine</p>
<p><u>Avancement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Avancement d'échelon - Avancement de grade 	<p>Projet d'arrêté ou liste des perspectives d'avancement d'échelon dûment remplie et signée</p> <p>Projet de tableau</p>
<p><u>Compte épargne temps</u> :</p> <p>Refus d'accorder un congé au titre du CET</p>	<p>Identification de l'agent Motivation de la saisine</p>
<p><u>Congé de formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Refus d'accorder un congé de formation dans le cadre de l'exercice d'un mandat local - Refus d'accorder un congé de formation dans le cadre de l'exercice d'un mandat syndical 	<p>Identification de l'agent Motivation de la saisine</p>
<p><u>Congé Maladie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Licenciement à l'expiration d'un congé de maladie (si l'agent refuse le poste assigné sans motif valable lié à l'état de santé) 	<p>Identification de l'agent Motivation de la saisine</p>
<p><u>Cumul d'activité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Refus d'accorder une autorisation de cumul d'activités publiques ou privées 	<p>Identification de l'agent Motivation de la saisine</p>
<p><u>Démission</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Refus d'accepter une démission 	<p>Identification de l'agent Motivation de la saisine</p>
<p><u>Détachement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Refus du détachement CAP de la collectivité d'origine 	<p>Identification de l'agent Motivation de la saisine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Nomination par voie de détachement (sauf dans les cas de détachement de plein droit) CAP de la collectivité d'accueil - Renouvellement de nomination par voie de détachement CAP de la collectivité d'accueil - Fin de détachement au terme de la période : Réintégration sur le grade d'origine après la fin de détachement de longue durée CAP de la collectivité d'origine Maintien en surnombre lorsqu'aucun emploi n'est vacant CAP de la collectivité d'origine - Fin de détachement anticipée : A l'initiative de la collectivité d'accueil qui en informe la collectivité d'origine CAP de la collectivité d'origine sur la décision réglant la situation administrative de l'agent A l'initiative de la collectivité d'origine CAP de la collectivité d'origine 	<p style="text-align: center;">Demande de l'agent Arrêté fixant la dernière situation de l'agent dans sa collectivité d'origine Projet d'arrêté</p>
	<p style="text-align: center;">Demande de l'agent Arrêté fixant la dernière situation de l'agent dans sa collectivité d'origine Projet d'arrêté</p>
	<p style="text-align: center;">Projet d'arrêté</p>
<p><u>Disponibilité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Octroi et renouvellement (sauf dans certains cas de mise en disponibilité d'office et de droit) : <ul style="list-style-type: none"> . Mise en disponibilité sur autorisation pour : Convenances personnelles Créer ou reprendre une entreprise Études et recherches présentant un intérêt général . Mise en disponibilité d'office pour 3 ans maximum d'un fonctionnaire à l'expiration de son détachement, de sa mise hors cadre ou de congé parental, ou remis à la disposition de son administration d'origine, après refus d'un emploi de son grade - Décisions au terme d'une période de disponibilité (au terme normal ou en 	<p style="text-align: center;">Projet d'arrêté</p>
	<p style="text-align: center;">Demande de réintégration de l'agent Projet d'arrêté Lettre de saisine de la bourse d'emploi du CDG (pour maintien en disponibilité)</p>

<p>cours de période) : réintégration, maintien en disponibilité, maintien en surnombre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licenciement après mise en disponibilité <p>d'office d'un fonctionnaire ayant refusé 3 propositions d'affectation en vue de sa réintégration</p>	<p>Identité de l'agent Motivation de la saisine</p>
<p><u>Droit syndical</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Congé pour formation syndicale : refus d'accorder une demande de congé pour formation syndicale - Décharge d'activité de service : refus de la décharge de service demandée par l'organisation syndicale pour incompatibilité avec la bonne marche de l'administration et proposition d'un autre agent - Mise à disposition auprès d'une organisation syndicale, sous réserve des nécessités du service 	<p>Identité de l'agent et intitulé de la formation Motivation du refus</p> <p>Identité de l'agent Demande de décharge de l'organisation syndicale Motivation de l'incompatibilité</p> <p>Projet d'arrêté</p>
<p><u>Formation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Au 2^{ème} refus successif du bénéficiaire d'actions de formation - Congé pour formation syndicale : refus d'accorder une demande de congé pour formation syndicale 	<p>Identité de l'agent et intitulé des formations demandées Motivation du refus</p>
<p><u>France Télécom :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nomination par voie de détachement d'un fonctionnaire de France Télécom - Intégration d'un fonctionnaire de France télécom 	<p>Projet d'arrêté Décision de la Commission de reclassement (+ arrêté de mise à disposition correspondant) Projet d'arrêté</p>
<p><u>Hors cadre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Octroi : Cap de la collectivité d'accueil - Réintégration (au terme normal ou en cours de période) : CAP de la collectivité d'accueil 	<p>Projet d'arrêté</p>
<p><u>Inaptitude physique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Affectation sur un autre emploi correspondant au même grade - Reclassement par détachement dans un autre emploi, corps ou cadre d'emplois 	<p>Ancien profil de poste Nouveau profil de poste Avis médical d'inaptitude aux anciennes fonctions et avis médical d'aptitude aux nouvelles fonctions (Comité médical, Commission de réforme, Médecine professionnelle)</p> <p>Avis médicaux (ci-dessus)</p>

- Intégration dans le cadre d'emplois de détachement	Demande de l'agent Projet d'arrêté
<u>Intégration</u> : A la demande de l'agent suite à un détachement (de 1 ou 2 ans [voir statut particulier])	Demande de l'agent Projet d'arrêté
<u>Intercommunalité</u> : - Dissolution d'un EPCI = répartition des personnels concernés entre les communes membres - Transfert de personnel d'une commune vers un EPCI : saisine de la collectivité d'origine et de l'établissement d'accueil pour les fonctionnaires territoriaux exerçant leurs fonctions pour partie seulement dans un service ou une partie de service transférée	Description des raisons de la dissolution et de la répartition envisagée Description du transfert Projet d'arrêté
<u>Licenciement</u> - Pour les fonctionnaires stagiaires : licenciement en cours de stage pour insuffisance professionnelle - Licenciement après mise en disponibilité d'office d'un fonctionnaire ayant refusé 3 propositions d'affectation en vue de sa réintégration - Licenciement à l'expiration d'un congé de maladie (si l'agent refuse le poste assigné sans motif valable lié à l'état de santé)	Identité de l'agent Motivation de la saisine
<u>Mise à disposition</u> : - Octroi et renouvellement - A l'issue de la mise à disposition, affectation dans des fonctions autres que celles exercées antérieurement, mais d'un niveau hiérarchique comparable	Projet d'arrêté et de convention de mise à disposition Accord de l'agent Fonctions antérieurement exercées Nouveau profil de poste
<u>Mutation interne (changement d'affectation)</u> : - Comportant un changement de résidence - Modifiant la situation de l'intéressé	Descriptif des fonctions exercées par l'agent et du nouveau profil de poste Motivations des nécessités du service conduisant à la décision envisagée Accord de l'agent le cas échéant
<u>Notation</u> : - Fiches individuelles de notation - Demande de révision de la notation par l'agent (l'agent doit	Fiches individuelles de notation Fiches de notation des 3 dernières années

solliciter explicitement la saisine de la CAP et son courrier doit être transmis par l'Autorité territoriale)	Explications sur la cohérence entre la valeur professionnelle de l'agent, la note et les appréciations Moyenne des notes de la collectivité
<u>PACTE (Parcours d'accès aux carrières de la fonction publique) :</u> titularisation	Projet d'arrêté
<u>Promotion interne</u>	Dossier
<u>Reclassement</u> Agent de la filière police municipale consécutif au retrait ou à la suspension de leur agrément	Décision de retrait ou de suspension de l'agrément Proposition de reclassement
<u>Réintégration :</u> <ul style="list-style-type: none"> - à l'issue d'une période de privation des droits civiques - à l'issue d'une période d'interdiction d'exercer un emploi public - réintégration dans la nationalité française 	Projet d'arrêté Document officiel permettant d'établir la fin de la période Profil de poste
<u>Stagiaire :</u> <ul style="list-style-type: none"> - licenciement en cours de stage pour insuffisance professionnelle - refus de titularisation à l'issue du stage - prorogation du stage (pour la durée maximale, voir le statut particulier correspondant) 	Formulaire
<u>Suppression d'emploi :</u> <ul style="list-style-type: none"> - maintien en surnombre lorsqu'aucun emploi n'est vacant (fonctionnaire titulaire) - licenciement (fonctionnaire stagiaire) 	Projet d'arrêté Avis du CTP Lettre de saisine de la Bourse d'emploi Projet d'arrêté Avis du CTP
<u>Temps partiel :</u> <i>saisine par l'agent</i> <ul style="list-style-type: none"> - refus d'autorisation ou litiges sur les modalités d'exercice du travail à temps partiel sur autorisation - litiges sur les modalités d'exercice du travail à temps partiel de droit 	Explication de la situation et des motifs de la saisine
<u>Titularisation des agents non titulaires :</u> Titularisation par voie d'inscription sur liste d'aptitude	Projet d'arrêté
<u>Travailleurs handicapés :</u> <ul style="list-style-type: none"> - renouvellement du contrat = 	

<ul style="list-style-type: none">. dans un cadre d'emplois et pour une durée équivalente. dans un cadre d'emplois de niveau hiérarchique inférieur - non renouvellement du contrat	<p>Identité de l'agent et explication du contexte</p> <p>Motivation de la saisine</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------