
FICHE DE POSTE

1- Identificateur : Direction Générale

2- Date de mise à jour :

(Cadres Réservés au S.R.H)

3- IDENTIFICATION DU POSTE

Dénomination :

Unité de rattachement :

Identité du service :

Adresse :

4- MISSION OU RESUME DU POSTE

1

2

3

4

5- GRADE CORRESPONDANT AU POSTE

S'AGIT-IL-D'UN POSTE :

PERMANENT

NON PERMANENT

INDIQUER :

La durée :

La périodicité : *(pour les postes saisonniers)*

6- IDENTIFICATION DU METIER

(Cadre réservée au S.R.H)