

## FICHE D'ENTRETIEN D'APPRECIATION ANNUELLE

**Nom :**

**Prénom :**

---

### **BILAN DE L'ANNEE ECOULEE**

(points forts, points à développer, formations suivies)

(Objectifs fixés ; résultats obtenus, causes de réussite, difficultés rencontrées)

---

I - APTITUDES GENERALES

II - QUALITES DE MANAGEMENT (si fonctions d'encadrement)

III - EFFICACITE

IV - SENS DES RELATIONSHUMAINES

V - COMPORTEMENT

---

### **OBJECTIFS POUR L'ANNEE A VENIR**

(Formulation de l'objectif, objectifs individuels de progression, objectifs liés aux objectifs du service)

(Moyens à mettre en œuvre)

---

## **SUIVI DE LA FORMATION**

### ***BILAN DE L'ANNEE N***

**NOM et PRENOM :**

#### **STAGES EFFECTUES**

Thème:

Nombre de jours:

Organisme de formation:

#### **PREPARATIONS CONCOURS OU EXAMENS**

Intitulé:

Nombre de Jours:

#### **FORMATION INITIALE D'APPLICATION**

Intitulé des stages:

Nombre de jours:

Tronc Commun:

**TOTAL nombre de jours consacrés à la formation :**

---

### ***PREVISIONS POUR L'ANNE N+1***

#### **SUIVANT LE PLAN INITIAL**

Stages:

Préparations concours:

Formations initiales:

#### **MODIFICATIONS PROPOSEES PAR RAPPORT AU PLAN DE FORMATION INITIAL**

## CONCLUSIONS GENERALES DE L'EVALUATEUR

Proposition de l'évaluateur pour la prime modulable :

Durée de l'entretien :

## VŒUX ET COMMENTAIRES DE L'AGENT EVALUE

Signature de l'agent évalué

Nom et signature de l'évaluateur

Visa du Directeur Général des Services